



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 3 (508)
19 января 2017 года

РЕШЕНИЕ

Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 18.01.2017 г. № 336

г. Новая Ляля

О конкурсе на должность Главы Новолялинского городского округа

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 пункта 1 статьи 5 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года N 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Новолялинского городского округа,

Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на должность Главы Новолялинского городского округа.
2. Уведомить Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начала формирования конкурсной комиссии в срок до 20 января 2017 года.
3. Опубликовать объявление о проведении конкурса на должность Главы Новолялинского городского округа в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в информационном издании Новолялинского городского округа «Обозрение» и разместить на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru> в срок до 25 января 2017 года.

4. Назначить в состав конкурсной комиссии:

Горбунова Виктора Аркадьевича – председателя Думы Новолялинского городского округа пятого созыва;

Кильдюшевскую Людмилу Николаевну – Почетного гражданина Новолялинского района, заслуженного учителя Российской Федерации;

Коротких Ирину Игнатьевну – председателя Общественной палаты Новолялинского городского округа;

Твердохлебова Александра Александровича – депутата Думы Новолялинского городского округа, руководителя депутатской партийной группы ВПП «Единая Россия».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Председателя Думы Новолялинского городского округа В.А.Горбунова.

Глава Новолялинского
городского округа
С.А. Бондаренко.

РЕШЕНИЕ

Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 18.01.2017 г. № 337

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 28.01.2010 № 229 «Об утверждении Положения об администрации Новолялинского городского округа»

В целях приведения Положения об администрации Новолялинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа,

Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Новолялинского городского округа от 28.01.2010 № 229 «Об утверждении Положения об администрации Новолялинского городского округа» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Раздела 2 Положения об администрации Новолялинского городского округа (далее-Положение) изложить в следующей редакции:

«2.1. К полномочиям администрации городского округа относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и

социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

11) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

12) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

13) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

14) осуществление муниципального жилищного контроля;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

18) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа;

19) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек городского округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

24) организация мероприятий по охране окружающей среды;

25) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) обеспечение условий для развития на территории городского округа

физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

27) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

28) формирование и содержание муниципального архива;

29) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

30) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

31) организация благоустройства и озеленения территории городского округа;

32) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

33) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

40) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

41) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

42) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа;

43) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

44) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

45) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации

и Свердловской области;

46) подготовка проектов нормативных правовых актов главы городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

47) учреждение муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями главы городского округа;

48) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

49) осуществление полномочий заказчика на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

50) подготовка для утверждения Думой городского округа документов территориального планирования (генерального плана, содержащего положения о территориальном планировании и соответствующие карты) городского округа;

51) подготовка проекта генерального плана городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;

52) подготовка планов реализации документов территориального планирования для утверждения главой городского округа;

53) разработка нормативов градостроительного проектирования городского округа для утверждения Думой городского округа;

54) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;

55) подготовка на основе документов территориального планирования городского округа документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, для утверждения Думой городского округа;

56) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.;

57) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

58) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

59) организация аукционов по продаже или предоставлению земельных участков в аренду земельных участков находящихся в муниципальной собственности;

60) резервирование земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

61) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

62) подготовка проектов правовых актов главы городского округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

63) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого предпринимательства;

64) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

65) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

66) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа;

67) осуществление муниципального лесного контроля;

68) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

69) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в порядке установленном нормативным правовым актом Свердловской области;

70) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

71) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

72) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

73) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

74) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

75) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

76) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.».

1.2. Пункт 3.1. Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Глава городского округа является главой администрации городского округа.».

1.3. Абзац 4 пункта 3.2. Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «Указанные органы являются юридическими лицами.».

2. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Новолялинского городского округа по вопросам местного самоуправления и общественной безопасности (Носков В.А.).

Глава Новолялинского
городского округа
С.А. Бондаренко.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на должность Главы Новолялинского городского округа

1. Осуществляется отбор кандидатов на должность главы Новолялинского городского округа.

2. 21 февраля 2017 года в 15-00 час. в актовом зале администрации Новолялинского городского округа по адресу г. Новая Ляля, ул.Ленина, д.27 состоится 1 этап конкурса.

3. Требования к кандидатам.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 3.2.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за пропаганду или публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иной атрибутики и символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами, а также за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата, если голосование на выборах в органы местного самоуправления состоится до истечения указанного срока.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявления в письменной форме на участие в конкурсе, заполненное собственноручно (Приложение N 1) с обязательством в случае его избрания на должность Главы Новолялинского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, установленной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, установленной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

12) согласованная обработка персональных данных, представленная всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей),

чь персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение N 2).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4.2. К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 1 гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в пункте 1 гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение N 3)

4.3. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее, дня предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Думы Новолялинского городского округа с 23 января по 13 февраля 2017 года в рабочие дни с 9-00 до 16-00 час. в кабинете № 9 администрации Новолялинского городского округа по адресу:

г. Новая Ляля, ул.Ленина, д.27.

6. Условия конкурса.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - конкурс документов;
- 2) второй этап - конкурсные испытания.

6.1. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

6.2. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
 - наличия одного кандидата;
 - признания всех кандидатов несоответствующими требованиям,
 - подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

6.3. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Новолялинского городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Новолялинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новолялинского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Новолялинского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

- 1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность;
 - знания о направлениях деятельности Новолялинского городского округа, состоянии и проблемах развития Новолялинского городского округа;
 - навыки долгосрочного планирования;
 - навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;
 - умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;
 - осознание влияния результатов своей работы на результаты деятельности Новолялинского городского округа в целом;
 - умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;
 - умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;
 - навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;
- 2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:
 - способность ориентироваться в нормативных правовых актах;
 - наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;
 - умение работать с электронными справочными правовыми базами;
- 3) коммуникативные умения и навыки:
 - умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;
 - умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;
 - навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;
 - владение навыками межкультурной коммуникации;
 - навыки разрешения конфликтных ситуаций;
 - умение поддержать комфортный морально-психологический климат в коллективе; умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
 - умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

6.4. При проведении второго этапа конкурса проводится собеседование с изложением программы развития Новолялинского городского округа в рамках полномочий Главы Новолялинского городского округа;

6.5. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Новолялинского городского округа в рамках полномочий Главы городского округа (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Новолялинского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Новолялинского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и

механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Новолялинского городского округа.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

6.6. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для предоставления в Думу Новолялинского городского округа считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. По результатам конкурса конкурсная комиссия отбирает не менее 2 кандидатов.

7. Дополнительную информацию о конкурсе Вы можете узнать по адресу:

г. Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, каб. № 9, по телефону 8(34388)20090, контактное лицо ведущий специалист Думы Новолялинского городского округа Плещова Ирина Михайловна.

Решение Думы от 24.11.2016 г. №313 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новолялинского городского округа» размещено на официальном сайте администрации НГО <http://nlyalyago.ru>. и опубликовано в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» № 48 от 25.11.2016 года.

Председатель Думы Новолялинского городского округа

В.А.Горбунов.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Новолялинского
городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы Новолялинского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года,

место рождения - _____
(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина РФ)

адрес места жительства - _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

ИНН - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - _____

профессиональное образование - _____

_____ (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий _____

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____

_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости _____

_____ (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____,

сотовый _____,

электронная почта: _____.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

дата (фамилия, имя, отчество (подпись кандидата))

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Новолялинского
городского округаВ конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы Новолялинского городского округа_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,

выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Новолялинского городского округа (624400, г. Новая Ляля, улица Ленина 27) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от _____ N _____.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«__» _____ 20__ г. _____

дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Новолялинского
городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы Новолялинского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

кандидата на должность Главы Новолялинского городского округа
о соблюдении запрета, установленного Федеральным [законом](#)
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы Новолялинского городского округа

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)