



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 6 (572)
13 февраля 2018 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017 г. № 1127

г. Новая Ляля

«Об утверждении плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением главы Новолялинского городского округа от 06.07.2015 г. № 726 «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Новолялинского городского округа»,

правовых актов Новолялинского городского округа на 2018 год (приложение к постановлению).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава Новолялинского городского округа

С.А. Бондаренко.

Приложение к постановлению
главы Новолялинского городского округа
от 18.12.2017 №1127

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения экспертизы муниципальных нормативных

План

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа на 2018 год

№	Наименование нормативного акта и его реквизиты	Разработчик нормативного акта	Срок проведения экспертизы	Срок представления проекта заключения	Срок публичных консультаций по проекту заключения
1	Постановление Главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014 № 39 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по междугородным маршрутам в пределах Новолялинского городского округа»	отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа	1 квартал	20 рабочих дней	30 рабочих дней
2	Постановление Главы Новолялинского городского округа от 31.10.2016 № 917 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2017 - 2018 годы на территории Новолялинского городского округа»	отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	2 квартал	20 рабочих дней	30 рабочих дней

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 г. № 1156

г. Новая Ляля

Об утверждении плана по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе на 2018-2019 годы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», статьями 6 и 31 Устава Новолялинского городского округа, рассмотрев предложения общественной палаты Новолялинского городского округа

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе на 2018-2019 годы (приложением № 1).
 - 1.2. Целевые показатели реализации Плана по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе на 2018 – 2019 годы (приложение № 2).

Глава округа
С.А. Бондаренко.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В НОВОЛЯЛИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2019 ГОД**

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Административно-правовой отдел Администрации Новолялинского городского округа; ОМС округа	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
2	Проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	По утвержденному плану
3	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории Новолялинского городского округа	Отделы Администрации Новолялинского городского округа, ОМС округа	июнь, декабрь 2018, 2019 года
4	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции на территории Новолялинского городского округа	Отделы Администрации Новолялинского городского округа, ОМС округа	до 01 октября 2018, 2019 года
5	Проведение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе	Ежеквартально (в случае необходимости назначение внеочередных заседаний)
6	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, учреждений подведомственных органам местного самоуправления Новолялинского городского округа	Отделы Администрации Новолялинского городского округа, ОМС округа	постоянно
Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
7	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: 1) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации города, обладающих правами юридического лица; 2) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности	1) Специалисты по кадрам и муниципальной службе органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации округа, обладающих правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; 2) Специалисты по кадрам и муниципальной службе, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке
8	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации округа, обладающих правами юридического лица, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»	Структурные подразделения (специалисты) по вопросам кадров и муниципальной службы органов местного самоуправления Новолялинского городского округа в отношении сведений, представленных муниципальными служащими соответствующих органов	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
9	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы	Специалисты по кадрам и муниципальной службе органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации округа, обладающих правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении
10	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Председатели комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Специалисты по кадрам и муниципальной службе органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации округа, обладающих правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии
11	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новолялинском городском округе	Специалисты по кадрам и муниципальной службе органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации города, обладающих правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2018-2019 года
12	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации округа	в течение года, по мере необходимости

13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа	в течение 2018-2019 года
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ			
14	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	Администрация города, ОМС	по отдельным планам
Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
15	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	ОМС, Администрация Новолялинского городского округа, «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (по согласованию)	в течение 2018-2019 года
16	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых услуг учреждениями Новолялинского городского округа	ОМС округа	по отдельным планам
17	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	ОМС округа	в течение 2018-2019 года (при необходимости)
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА			
18	Проведение регулярных консультаций с представителями политических партий и общественных объединений по вопросам улучшения нравственного климата в обществе, выявления причин коррупции и эффективности мер по ее противодействию	Отдел по организационной работе и связи с общественностью Администрации округа	по отдельному плану
19	Организация функционирования «телефона доверия» 8(34388) 2-19-46. Положение о «телефоне доверия» разработано и утверждено постановлением главы Новолялинского городского округа 04.06.2015 года № 634. и электронного почтового адреса ngo@gov66.ru	Отдел по организационной работе и связи с общественностью Администрации округа	в течение 2018-2019 года
20	Обеспечение реагирования органов местного самоуправления Новолялинского городского округа на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованных в средствах массовой информации	Отдел по организационной работе и связи с общественностью, административно-правовой отдел Администрации округа	в течение 2018-2019 года
21	Проведение служебных проверок по жалобам на действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, а в случаях, если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления - направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти	Руководители ОМС Новолялинского городского округа	Постоянно, по факту поступления жалоб
Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
22	Информирование жителей Новолялинского городского округа через средства массовой информации и официальный сайт администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Отдел по организационной работе и связи с общественностью, административно-правовой отдел Администрации округа	постоянно
23	Наполнение на официальных сайтах органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в сети «Интернет» подразделов по противодействию коррупции	ОМС	постоянно

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 года № 1161

г. Новая Ляля

Об утверждении тарифа на услуги коммунальной бани, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Новолялинского городского округа по оказанию ритуальных услуг населению «Риус»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев протокол заседания муниципальной тарифной комиссии Новолялинского городского округа № 6 от 20.12.2017 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2018 года тариф на услуги коммунальной бани, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Новолялинского городского округа по оказанию ритуальных услуг населению «Риус» в размере 200 руб. 00 коп. за каждый час помывки.

2. Установить льготу в размере 50 % от утвержденного тарифа за 1 час помывки следующей категории граждан:

- а) дети до 7 лет;
- б) многодетные семьи;
- в) пенсионеры, признанные малоимущими в установленном Законом порядке. Льгота предоставляется на первый час помывки. Основанием для предоставления льгот является:
 - а) свидетельство о рождении ребенка;
 - б) удостоверение многодетной семьи;
 - в) справка о том, что малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий

гражданин является получателем государственной социальной помощи в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 126-ОЗ «Об оказании государственной

социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области.

3. Постановление главы Новолялинского городского округа № 1478 от 25.12.2014 г. «Об утверждении тарифов на услуги коммунальной бани на территории Новолялинского городского округа» («Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», 2015, 16 января № 1) признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.12.2017 г. № 1162

г. Новая Ляля

«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Новолялинского городского округа на 2018 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением главы Новолялинского городского округа от 13.02.2008 № 42 «Об утверждении Порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Новолялинского городского округа для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», в целях расчета имущественного положения граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся в границах Новолялинского городского округа, используемую в расчетах для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими, на 2018 год в размере 29141 (двадцать девять тысяч сто сорок один) рубль.

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.12.2016 г. № 1128 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Новолялинского городского округа на территории на 2017 год» считать утратившим силу с 01.01.2018 г.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа

С.А. Бондаренко.**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» декабря 2017 г. № 1163

г. Новая Ляля

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В соответствии с федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2017 № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (далее - рабочая группа) (приложение №1);

2.3. План организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (приложение №2).

3. Рабочей группе:

3.1. Обеспечить системное взаимодействие с избирательными комиссиями, расположенных на территории Новолялинского городского округа, по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (далее - выборы);

3.2. Информировать администрацию Новолялинского городского округа о ходе работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов.

4. Руководителям предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности рекомендовать:

4.1. Оказывать содействие, избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов.

4.2. Предоставить избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимые помещения, включая помещения для голосования и хранения избирательной документации (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), средства связи, а также предусмотреть наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности избирательного процесса в случае невозможности работы образованных избирательных участков, оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение выполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Выделить на территории каждого избирательного участка специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов, информационных материалов избирательных комиссий.

5. Отделу ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования (Савченков Н.И.):

5.1. Совместно с руководителями организаций, предприятий решить вопросы обеспечения участковых избирательных комиссий необходимым имуществом и транспортом. При проведении участковыми избирательными комиссиями голосования вне помещения предоставлять соответствующим избирательным комиссиям достаточное количество транспортных средств с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования членам избирательных комиссий с правом совещательного голоса, а также наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования.

5.2. Совместно с Новолялинской РЭС ПО Серовские

электрические сети (Шулепов Н.Н.) принять меры по обеспечению бесперебойного энергоснабжения помещений для голосования и помещений, в которых расположены территориальная и участковые избирательные комиссии.

5.3. Совместно с ЛТУ г.Новая Ляля ПАО «Ростелеком» (Глазунов В.Н.) обеспечить необходимые нормативные технологические условия для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», организации видеонаблюдения.

6. Отделу по организационной работе и связи с общественностью (Маркова О.Н.):

6.1. Совместно с редакцией газеты «Обзор» (Шиханова О.А.) опубликовать списки избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования, а также номеров телефонов участковых избирательных комиссий. 6.2. Обеспечить оперативную передачу соответствующими органами и уполномоченными лицами, осуществляющими регистрационный учет населения, изменений в учетных данных граждан Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии для актуализации сведений об избирателях.

6.3. Обеспечить системное информирование избирателей о проведении выборов путем распространения материалов информационно - справочного характера.

7. Рекомендовать МО МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.):

7.1. Обеспечить охрану помещений, в которых установлены комплексы средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

7.2. При проведении выборов обеспечить охрану общественного порядка, охрану помещений, занимаемых избирательными комиссиями, сохранности избирательной документации.

7.3. Оказывать содействие в доставке протоколов соответствующих участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Новолялинскую районную территориальную избирательную комиссию.

8. Рекомендовать Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Новолялинскому району (Кривошеева Л.В.), Управлению Пенсионного фонда РФ в Новолялинском районе Свердловской области (Третьяков А.П.):

8.1. Оказывать содействие участковым избирательным комиссиям в обеспечении и

реализации избирательных прав инвалидов, проживающих на территории Новолялинского городского округа.

8.2. Принять меры по созданию условий для голосования на выборах лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Рекомендовать начальнику «ФКУ ИК-54 ГУФСИН России по Свердловской области» Созинову С.В., начальнику МО МВД России «Новолялинский» Павлову С.В., военному комиссару г. Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Вивтоненко Э.Г., заведующей отделом записи актов гражданского состояния Новолялинского района Овсянниковой В.А., начальнику отделения по вопросам миграции МО МВД России «Новолялинский» Тутубалиной О.В. обеспечить в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, своевременную передачу избирательной комиссии сведений о лицах, находящихся под стражей, в местах временного пребывания, о регистрации (учете) граждан, фактах смерти граждан, и оперативно информировать о миграции населения для уточнения списков избирателей.

10. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (Ветошкин А.С.) оказывать содействие участковым избирательным комиссиям в подготовке и проведению голосования в стационарах (местах временного пребывания).

11. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Пономарева О.Н.):

11.1. В ходе проводимых подведомственными учреждениями культуры мероприятий информировать граждан о предстоящих выборах;

11.2. Накануне и в день голосования организовать для избирателей проведение культурно-массовых мероприятий.

12. Отделу по экономике и труду (Батманова С.С.) разработать план мероприятий по обеспечению избирателей в день голосования услугами торговых предприятий и предприятий общественного питания.

13. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Бондаренко С.А. - глава Новолялинского городского округа, руководитель рабочей группы,

Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам, заместитель руководителя рабочей группы,

Маркова О.Н. - начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа, секретарь руководителя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Фёдорова О.Н. - председатель Новолялинской районной ТИК;

Павлов С.В. - начальник МО МВД России «Новолялинский»;

Вивтоненко Э.Г. - военный комиссар г. Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов;

Тутубалина О.В. - начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Новолялинский»;

Глазунов В.Н. - начальник районного узла электросвязи;

Шулепов Н.Н. - начальник Новолялинского РЭС;

Плесцов М.Л. - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа;

Овешкова Л.А. - начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа;

Савченков Н.И. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа;

Батманова С.С. - начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

Пономарева О.Н. - и.о. начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа;

Кривошеева Л.В. - начальник Управления социальной политики населения Новолялинского района;

Бармин В.А. - начальник Отделения надзорной деятельности Новолялинского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области;

Брыляков Е.Г. - начальник ГУ «16 ПЧ ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области»;

Морозова Л.П. - начальник управления образованием НГО;

Ветошкин А.С. - главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;

Титова С.С. - председатель профсоюзного комитета ООО «НЦБК»;

Келлер И.И. - председатель Совета ветеранов войны и труда Новолялинского района;

Ретина А.Г. - председатель Совета молодежи при главе Новолялинского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 26.12.2017 года № 1163

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Представление в рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (далее - рабочая группа) информации о ходе и итогах работы органов местного самоуправления по выполнению планов организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (далее - выборы)	еженедельно (с 1 марта 2018 по мере необходимости)	Члены рабочей группы

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
2.	Проведение совещаний с руководителями предприятий и организаций, с начальниками управлений сельскими территориями по вопросам содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов	Ежемесячно, с 1 февраля 2018 года - еженедельно	заместитель руководителя рабочей группы
3.	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы проблемных вопросов по реализации планов организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов	по мере необходимости	руководитель рабочей группы
4.	Привлечение необходимых сил и средств для оказания необходимого содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке к выборам	по мере необходимости	руководитель рабочей группы
5.	Систематический контроль за обеспечением бесперебойной работы, городских и районных служб жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе в день голосования	постоянно	руководитель рабочей группы, отдел ЖКХ
6.	Реализация мероприятий по информированию избирателей по вопросам подготовки и проведения выборов в том числе:	до 18 марта 2018 года	
7.	- проведение встреч с избирателями	постоянно	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
8.	- обсуждение с руководителями организаций вопросов подготовки к выборам, проблемных ситуаций и путей их разрешения	постоянно	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
9.	- проведение встреч с ветеранскими общественными организациями	постоянно	Заместитель руководителя рабочей группы
10.	- взаимодействие с молодежными общественными организациями по проведению мероприятий, направленных на информирование избирателей	постоянно	Отдел культуры, молодежной политики и спорта
11.	подготовка и обеспечение исполнения плана-графика информационно - разъяснительных выступлений, в том числе в средствах массовой информации	постоянно	Отдел по организационной работе и связи с общественностью
12.	публикация в средствах массовой информации материалов по вопросам проведения избирательной кампании	постоянно	Отдел по организационной работе и связи с общественностью
13.	подготовка и реализация мероприятий по информированию избирателей о предстоящих выборах, в том числе с использованием наружной рекламы (баннеры, растяжки)	постоянно	Отдел по организационной работе и связи с общественностью
14.	подготовка и размещение на официальном сайте Новоялинского городского округа, подведомственных организаций информации о выборах	со дня опубликования решения о назначена выборов	Отдел по организационной работе и связи с общественностью, руководители организаций и предприятий
15.	Определение должностных лиц организаций, в зданиях которых расположены помещения для голосования, для оперативного содействия участковым избирательным комиссиям в оборудовании помещения для голосования, работе по реализации порядка включения избирателей в список избирателей по месту нахождения (по согласованию) и информированию избирателей (предоставление компьютерной техники, телефонов, факсов, принтеров).	постоянно	Заместитель руководителя рабочей группы
16.	Обеспечение предоставления на безвозмездной основе помещений, оснащенных средствами связи и необходимым техническим оборудованием, для работы участковых избирательных комиссий и образований (по согласованию), организации голосования избирателей с соблюдением условий доступности указанных помещений для маломобильных групп организаций (по согласованию) населения.	до 20 января 2018 года	Заместитель руководителя рабочей группы
17.	Проведение итоговой проверки готовности помещений для голосования и благоустройства прилегающих территорий.	не позднее 15 февраля 2018 года	Заместитель руководителя рабочей группы
18.	Обеспечение необходимым техническим оборудованием: пунктов приема заявлений избирателей в участковых избирательных комиссиях; помещений для голосования участковых избирательных комиссий для изготовления протоколов с машиночитаемым кодом.	не позднее 24 февраля 2018 г. не позднее 11 марта 2018 г.	Заместитель руководителя рабочей группы
19.	Обеспечение избирательных комиссий качественной бесперебойной телефонной связью	постоянно	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства и связи
20.	Оказание содействия избирательным комиссиям в обеспечении голосования лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях для голосования и вне помещений для голосования	постоянно	Заместитель руководителя рабочей группы
21.	Оборудование помещений для голосования избирательных участков звуковоспроизводящей аппаратурой для трансляции праздничных музыкальных композиций в день голосования; проведение иных культурно-массовых мероприятий	не позднее 15 марта 2018 года	Отдел культуры, молодежной политики и спорта
22.	Организация выставок-продаж промышленных и продовольственных товаров в зданиях, в которых расположены помещения для голосования, и (или) на территориях, прилегающих Свердловской области, к местам расположения помещений для голосования	18 марта 2018 года	Отдел по экономике и труду
23.	Обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта, возможности доставки избирателей к помещениям для голосования	18 марта 2018 года	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства и связи
24.	Выделение резервного транспорта для организации голосования вне помещений для голосования.	18 марта 2018 года	Заместитель руководителя рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
25.	Оборудование резервных пунктов для голосования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций	не позднее 15 марта	Заместитель руководителя рабочей группы
26.	Оказание содействия избирательным комиссиям в обеспечении голосования избирателей, работающих на предприятиях с непрерывным циклом производства, в помещениях для голосования: определение перечня предприятий с непрерывным циклом (по согласованию) производства; изучение возможности и необходимости переноса начала голосования на более раннее время; информирование Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии о необходимости переноса времени начала голосования	не позднее 1 марта 2018 года	Заместитель руководителя рабочей группы

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 года № 1164

г. Новая Ляля

О создании Муниципального казенного учреждения

Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, дополнительного образования и спорта»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Новолялинского городского округа от 23.12.2010 N 329 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, дополнительного образования и спорта» (далее – Централизованная бухгалтерия).

2. Определить основные цели деятельности Централизованной бухгалтерии – централизованное ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел культуры) и муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и спорта Новолялинского городского округа, подведомственных Отделу культуры.

3. Функции и полномочия учредителя Централизованной бухгалтерии осуществлять администрации Новолялинского городского округа.

4. Закрепить за Централизованной бухгалтерией на праве оперативного управления недвижимое имущество и транспортное средство согласно приложению №1.

5. Закрепить за Централизованной бухгалтерией на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, д.28, площадью 400,00 кв.м.

6. Установить предельную штатную численность работников Централизованной бухгалтерии в количестве 12,9 штатных единиц.

7. Утвердить перечень мероприятий по созданию Централизованной бухгалтерии с указанием сроков их проведения и ответственных лиц (приложение №2).

8. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 1164 от 26.12.2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Основные Средства	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Мес. норма %	Срок полезного использования (мес.)	Балансовая стоимость	Кол-во	Сумма амортизации	Остаточная стоимость
101.12 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»									
1 11	1/2 часть нежилого помещения первого этажа № 10, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (8,75 кв.м.)	120000000176	18.04.2016	0,33	300	10 340,65	1	10 340,65	
22	нежилое помещение первого этажа № 12, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, д. 28 (20,4 кв.м.)	120000000277	18.04.2016	0,33	300	24 108,49	1	24 108,49	
23	нежилое помещение № 2 первого этажа, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, д. 28 (8,0 кв.м.)	120000001176	23.09.2016	0,33	300	9 454,32	1	9 454,32	

44	нежилое помещение первого этажа № 1, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (17,1 кв.м.)	120000000072	18.03.2013	0,33	300	20 208,61	1	19 829,37	379,24	
55	нежилое помещение первого этажа №3, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург,28 (6,8 кв.м.)	120000000079	01.11.2014	0,33	300	8 036,17	1	8 036,17		
56	нежилое помещение второго этажа №6, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (27,6 кв.м.)	120000000075	01.11.2014	0,33	300	32 617,40	1	32 617,40		
57	нежилое помещение второго этажа №4,г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (1,8 кв.м.)	120000000076	01.11.2014	0,33	300	2 127,22	1	2 127,22		
88	нежилое помещение второго этажа №5, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (2,7 кв.м.)	120000000077	01.11.2014	0,33	300	3 190,83	1	3 190,83		
99	нежилое помещение второго этажа №7, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (17,5 кв.м.)	120000000078	01.11.2014	0,33	300	20 681,33	1	20 681,33		
110	1/2 часть нежилого помещения первого этажа №10, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (8,75 кв.м.)	120100000079	01.11.2014	0,33	300	10 340,66	1	10 340,66		
111	нежилое помещение первого этажа №11, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (19,9 кв.м.)	120000000080	01.11.2014	0,33	300	23 517,62	1	23 517,62		
112	нежилое помещение второго этажа №14, г.Новая Ляля ул.Р.Люксембург, д.28 (36,1 кв.м.)	120000000081	01.11.2014	0,33	300	42 662,62	1	42 662,62		
113	2/3 части помещения капитального гаража, г. Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, д. 28 (49,8 кв.м.)					0,00	1	0,00	0	
						207 285,92	13	206 906,68	379,24	
ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО										
114	ГАЗ 2752 грузовой фургон цельно-металлический цвет: вишнёвый VIN: X96275200D0752229	150000000065	28.06.2013	1,67	60	535 200,00	1	392 480,00	142 720,00	
						Всего:	742 485,92	14	599 386,68	143099,24

Приложение №2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 1164 от 26.12.2017 г.

Перечень мероприятий по созданию

Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, дополнительного образования и спорта»

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок
1	Назначить начальника Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, дополнительного образования и спорта» (далее –Централизованная бухгалтерия)	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Пономарёва О.Н.)	До 01.02.2018г.
2	Определить объем бюджетных ассигнований, предоставляемых Централизованной бухгалтерии из бюджета Новолялинского городского округа	Экономист Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Цветкова В.А.)	До 01.02.2018г.
3	Разработать проект Устава Централизованной бухгалтерии	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа	До 01.02.2018г.
4	Зарегистрировать создание Централизованной бухгалтерии в ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга	Начальник Централизованной бухгалтерии	До 01.02.2018г.
5	Изготовить новые печати, штампы Централизованной бухгалтерии	Начальник Централизованной бухгалтерии	в течение 15 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

6	Открыть лицевые счета Централизованной бухгалтерии	Начальник Централизованной бухгалтерии	До 01.02.2018г.
7	Разработать локальные правовые акты Централизованной бухгалтерии	Юрисконсульт Централизованной бухгалтерии(Ивачева А.Р.)	в течение 30 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
8	Произвести прием-передачу движимого имущества от Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа в Централизованную бухгалтерию	И.о.начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Пономарёва О.Н.), начальник Централизованной бухгалтерии	
9	Закрепить на праве оперативного управления за Централизованной бухгалтерией муниципальное имущество и внести соответствующие изменения в реестр	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.)	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 № 1171

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы
Новолялинского городского округа от 29.08.2014г. №1002
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года»**

В соответствии со статьёй 41 Положения «О бюджетном процессе в Новолялинском городском округе», утвержденном Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013г. № 109, на основании Решений Думы Новолялинского городского округа от 26.10.2017г.№ 9, 30.11.2017г. №18 , 21.12.2017г. № 28 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 21.12.2016г. №330 « О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов», п.16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014г. № 94, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях уточнения расходов на мероприятия муниципальной программы и эффективное использование бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.08.2014г. № 1002 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года», в редакции от 12.03.2015г.№259, 24.06.2015г.№ 690, 23.11.2015 №1312 , 30.05.2016г. №476, 30.11.2016 г. №1020, 16.02.2017г. №85, 28.04.2017г. №328, 26.06.2017г. №567, 07.09.2017г.№ 813 следующие изменения:

(далее по тексту муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку 6 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

6.	Объемы финансирования по годам реализации (тыс.руб.)	<p>ВСЕГО: 500945,8тыс.руб. в том числе:</p> <p>2015г. – 70811,7 тыс.руб. 2016г. – 67839,4 тыс.руб. 2017г. – 74295,3 тыс.руб. 2018г. - 75151,0 тыс.руб. 2019г. - 75151,0 тыс.руб. 2020г. - 137697,4 тыс.руб.</p> <p>из них : местный бюджет 490138,1тыс.руб. в том числе:</p> <p>2015г.- 68959,7 тыс.руб. 2016г.- 65738,7 тыс.руб. 2017г.- 72525,3 тыс.руб. 2018г.- 73381,0 тыс.руб. 2019г.- 73381,0тыс.руб. 2020г.- 136152,4 тыс.руб.</p> <p>внебюджетные источники 10807,7тыс.руб. в том числе:</p> <p>2015г.- 1852,0 тыс.руб. 2016г.- 2100,7 тыс.руб. 2017г.- 1770,0 тыс.руб. 2018г.- 1770,0 тыс.руб. 2019г.- 1770,0 тыс.руб. 2020г.- 1545,0 тыс.руб.</p>
----	--	--

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020года» изложить в новой редакции (приложение к постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 года № 1179

г. Новая Ляля

О создании Муниципального казённого учреждения Новолялинского городского округа «Информационно - методический центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Новолялинского городского округа от 23.12.2010 № 329 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казённое учреждение Новолялинского городского округа «Информационно - методический центр» (далее - Информационно - методический центр) путем учреждения.

2. Определить, что целями деятельности Информационно - методического центра является **оказание услуг** по информационному, методическому обеспечению, централизованному ведению бухгалтерского (бюджетного) учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений системы образования Новолялинского городского округа.

3. Определить Управление образованием **Новолялинского городского округа** исполнительным органом местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Информационно - методического центра.

4. Закрепить (предоставить) недвижимое имущество за Информационно - методическим центром согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Установить **предельную штатную численность работников** Информационно - методического центра **в количестве 50,17 штатных единиц.**

6. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.) осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации создаваемого Информационно - методического центра.

7. Утвердить перечень мероприятий по созданию Информационно - методического центра с указанием сроков их проведения и ответственных лиц (приложение № 2).

8. Финансирование расходов, связанных с созданием Информационно - методического центра **осуществлять за счет и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных** Управлению образованием **Новолялинского городского округа.**

9. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от «28» декабря 2017 года № 1179

Перечень мероприятий по созданию

Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно - методический центр»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1.	Зарегистрировать создание Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» в ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	До 01.02.2018г.	Управление образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.)
2.	Определить объем бюджетных ассигнований, предоставляемых Муниципальному казенному учреждению Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» из бюджета Новолялинского городского округа	До 01.02.2018г.	Управление образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.)
3.	Разработать и утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»	В течение одного месяца со дня принятия решения о создании Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»	Управление образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.)
4.	Назначить директора Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»	До 01.02.2018г.	Управление образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.)
5.	Открыть лицевые счета Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»	До 12.02.2018г.	Директор Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»
6.	Разработать локальные правовые акты Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»	В течение 30 рабочих дней с момента регистрации Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» в ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	Директор Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»
7.	Произвести прием-передачу движимого имущества от Управление образованием Новолялинского городского округа в Муниципальное казенное учреждение Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»	В течение одного месяца с момента регистрации Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» в ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	Управление образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.) Директор Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр»

8.	Закрепить (предоставить) муниципальное недвижимое имущество за Муниципальным казенным учреждением Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» и внести соответствующие изменения в реестр	В течение трех месяцев с момента регистрации Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» в ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.)
----	---	--	--

Приложение № 1 к постановлению главы

Новолялинского городского округа

от 28.12.2017 № 1179

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Основные средства	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Мес. норма %	Срок полезного использования (мес.)	Балансовая стоимость	Кол-во	Сумма амортизации	Остаточная стоимость
Нежилые помещения									
1	Нежилое помещение (гараж), г. Новая Ляля ул. Уральская, д.15 (199,7 кв.м.)	ПА101120002	17.12.1987	0,083	1200	301 104,00	1	87 808,04	213295,96
2	Нежилое помещение (административное здание), г. Новая Ляля, ул. Уральская, д.15 (32,6 кв.м.)	ПА1101120003	15.12.2015	0,083	1200	484 083,97	1	389 212,50	94871,47
3	Нежилое помещение (административное здание), г. Новая Ляля, ул. Уральская, д.15 (726,3 кв.м.)	ПА101120001	17.12.1987	0,083	1200	1 552 228,22	1	677 209,02	875019,2
						2337416,19	3	1 154 229,56	1183186,63
Земельные участки									
4	Земельный участок, под административным зданием, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 15 часть 1 (75кв.м.)					0,00	1	0,00	
5	Земельный участок, под зданием гаража, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 15 (2371кв.м.)					0,00	1	0,00	
6	Земельный участок, под административным зданием, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 15 (2289 +/- 16,75 кв.м.)					0,00	1	0,00	
							3		

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 года № 1184

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 № 244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833, от 26.10.2015 № 1189, от 29.12.2015 № 1441, от 24.02.2016 № 119, от 14.04.2016 № 273, от 13.07.2016 № 608, от 25.10.2016 № 881, от 26.12.2016 № 1111, от 10.02.2017 № 64, от 29.05.2017 № 461, от 08.06.2017 № 495, от 26.09.2017 № 871, от 31.10.2017 № 985)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», », Решениями Думы Новолялинского городского округа от 30.11.2017 № 18 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 21.12.2017 № 28 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 21.12.2017 № 29 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в целях уточнения расходов по мероприятиям и целевых показателей муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 № 244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833, от 26.10.2015 № 1189, от 29.12.2015 № 1441, от 24.02.2016 № 119, от 14.04.2016 № 273, от 13.07.2016 № 608, от 25.10.2016 № 881, от 26.12.2016 № 1111, от 10.02.2017 № 64, от 29.05.2017 № 461, от 08.06.2017 № 495, от 26.09.2017 № 871, от 31.10.2017 № 985) (далее по тексту – Программа), следующее изменение:

1.1. Строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

6. Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Всего: 2 699 421,8 в том числе: 2014 год – 20 606,3; 2015 год – 422 257,1; 2016 год – 436 081,8; 2017 год – 445 772,4; 2018 год – 487 392,1; 2019 год – 439 740,1; 2020 год – 447 272,0; из них местный бюджет: 1 112 015,3 в том числе 2014 год – 11 324,6; 2015 год – 207 624,9; 2016 год – 165 291,2; 2017 год – 167 257,4; 2018 год – 208 465,3; 2019 год – 176 541,5; 2020 год – 175 510,4; областной бюджет: 1 586 861,1 в том числе: 2014 год – 9 281,7; 2015 год – 214 086,8; 2016 год – 270 790,6; 2017 год – 278 815,0; 2018 год – 278 926,8; 2019 год – 263 198,6; 2020 год – 271 761,6; федеральный бюджет: 545,4 в том числе: 2015 год – 545,4; 2016 год – 0; 2017 год – 0; 2018 год – 0; 2019 год – 0; 2020 год – 0.</p>
---	---

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
Новолялинского городского округа «Развитие системы
образования в Новолялинском городском округе
до 2020 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»

№	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 699 421,8	20 606,3	422 257,1	436 081,8	446 072,4	487 392,1	439 740,1	447 272,0	x
2.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3.	областной бюджет	1 586 861,1	9 281,7	214 086,8	270 790,6	278 815,0	278 926,8	263 198,6	271 761,6	x
4.	местный бюджет	1 112 015,3	11 324,6	207 624,9	165 291,2	167 257,4	208 465,3	176 541,5	175 510,4	x
5.	Прочие нужды	2 699 421,8	20 606,3	422 257,1	436 081,8	446 072,4	487 392,1	439 740,1	447 272,0	x
6.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7.	областной бюджет	1 586 861,1	9 281,7	214 086,8	270 790,6	278 815,0	278 926,8	263 198,6	271 761,6	x
8.	местный бюджет	1 112 015,3	11 324,6	207 624,9	165 291,2	167 257,4	208 465,3	176 541,5	175 510,4	x
9.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе»									
10.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	877 528,2	0,0	137 524,8	141 665,6	142 838,7	149 623,7	151 132,7	154 742,7	x
11.	областной бюджет	532 187,2	0,0	65 448,0	90 050,0	90 938,2	93 041,0	94 550,0	98 160,0	x
12.	местный бюджет	345 341,0	0,0	72 076,8	51 615,6	51 900,5	56 582,7	56 582,7	56 582,7	x
13.	Прочие нужды	877 528,2	0,0	137 524,8	141 665,6	142 838,7	149 623,7	151 132,7	154 742,7	x
14.	областной бюджет	532 187,2	0,0	65 448,0	90 050,0	90 938,2	93 041,0	94 550,0	98 160,0	x
15.	местный бюджет	345 341,0	0,0	72 076,8	51 615,6	51 900,5	56 582,7	56 582,7	56 582,7	x
16.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	532 187,2	0,0	65 448,0	90 050,0	90 938,2	93 041,0	94 550,0	98 160,0	5,6,8
17.	областной бюджет	532 187,2	0,0	65 448,0	90 050,0	90 938,2	93 041,0	94 550,0	98 160,0	x

18.	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	314 452,1	0,0	67 073,8	46 314,3	46 915,9	51 382,7	51 382,7	51 382,7	5,6,8
19.	местный бюджет	314 452,1	0,0	67 073,8	46 314,3	46 915,9	51 382,7	51 382,7	51 382,7	x
20.	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего. из них	30 888,9	0,0	5 003,0	5 301,3	4 984,6	5 200,0	5 200,0	5 200,0	5
21.	местный бюджет	30 888,9	0,0	5 003,0	5 301,3	4 984,6	5 200,0	5 200,0	5 200,0	x
22.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе»									
23.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 329 776,4	50,0	213 107,4	222 637,5	231 776,7	237 131,2	210 695,4	214 378,2	x
24.	областной бюджет	1 001 567,5	0,0	138 929,0	173 697,4	178 741,1	180 140,0	162 673,0	167 387,0	x
25.	местный бюджет	328 208,97	50,0	74 178,4	48 940,1	53 035,6	56 991,2	48 022,4	46 991,2	x
26.	Прочие нужды	1 329 776,4	50,0	213 107,4	222 637,5	231 776,7	237 131,2	210 695,4	214 378,2	x
27.	областной бюджет	1 001 567,5	0,0	138 929,0	173 697,4	178 741,1	180 140,0	162 673,0	167 387,0	x
28.	местный бюджет	328 208,97	50,0	74 178,4	48 940,1	53 035,6	56 991,2	48 022,4	46 991,2	x
29.	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	923 634,1	0,0	119 135,0	154 162,0	159 325,1	160 952,0	162 673,0	167 387,0	12,13,21,22,24,25,27,29,31,33,35,37
30.	областной бюджет	923 634,1	0,0	119 135,0	154 162,0	159 325,1	160 952,0	162 673,0	167 387,0	x
31.	Мероприятие 5. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	327 799,4	50,0	74 095,9	48 858,1	52 970,6	56 931,2	47 962,4	46 931,2	12,13,21,22,24,25,27,29,31,33,35,37
32.	местный бюджет	327 799,4	50,0	74 095,9	48 858,1	52 970,6	56 931,2	47 962,4	46 931,2	x
33.	Мероприятие 6. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	77 234,1	0,0	19 296,5	19 316,6	19 253,0	19 248,0	60,0	60,0	31
34.	областной бюджет	76 824,6	0,0	19 214,0	19 234,6	19 188,0	19 188,0	0,0	0,0	x
35.	местный бюджет	409,5	0,0	82,5	82,0	65,0	60,0	60,0	60,0	x

36.	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них	1 108,0	0,0	580,0	300,8	228,0	0,0	0,0	0,0	33
37.	областной бюджет	1 108,8	0,0	580,0	300,8	228,0	0,0	0,0	0,0	x
38.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе»									
39.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	256 066,5	12 373,2	42 232,7	41 934,7	38 544,2	40 961,0	39 890,8	40 129,9	x
40.	областной бюджет	42 347,8	6 018,6	6 425,2	6 425,2	5 542,8	5 745,8	5 975,6	6 214,6	x
41.	местный бюджет	213 718,7	6 354,6	35 807,5	35 509,5	33 001,4	35 215,2	33 915,2	33 915,3	x
42.	Прочие нужды	256 066,5	12 373,2	42 232,7	41 934,7	38 544,2	40 961,0	39 890,8	40 129,9	x
43.	областной бюджет	42 347,8	6 018,6	6 425,2	6 425,2	5 542,8	5 745,8	5 975,6	6 214,6	x
44.	местный бюджет	213 718,7	6 354,6	35 807,5	35 509,5	33 001,4	35 215,2	33 915,2	33 915,3	x
45.	Мероприятие 8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	171 459,0	0,0	27 910,9	28 243,1	27 259,4	30 215,2	28 915,2	28 915,2	41,42
46.	местный бюджет	171 459,0	0,0	27 910,9	28 243,1	27 259,4	30 215,2	28 915,2	28 915,2	x
47.	Мероприятие 9. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Новолялинском городском округе - всего, из них	82 317,5	12 373,2	13 515,8	12 891,6	10 600,8	10 745,8	10 975,6	11 214,7	45
48.	областной бюджет	42 347,8	6 018,6	6 425,2	6 425,2	5 542,8	5 745,8	5 975,6	6 214,6	x
49.	местный бюджет	39 969,7	6 354,6	7 090,6	6 466,4	5 058,0	5 000,0	5 000,0	5 000,1	x
50.	Мероприятие 10. Организация и проведение окружного оборонно-спортивного лагеря «Витязь» - всего, из них	2 290,0	0,0	806,0	800,0	684,0	0,0	0,0	0,0	45
51.	местный бюджет	2 290,0	0,0	806,0	800,0	684,0	0,0	0,0	0,0	x
52.	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе»									
53.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 666,4	0,0	844,1	401,3	476,0	315,0	315,0	315,0	x
54.	областной бюджет	766,4	0,0	529,1	76,3	161,0	0,0	0,0	0,0	x
55.	местный бюджет	1 900,0	0,0	315,0	325,0	315,0	315,0	315,0	315,0	x
56.	Прочие нужды	2 666,4	0,0	844,1	401,3	476,0	315,0	315,0	315,0	x
57.	областной бюджет	766,4	0,0	529,1	76,3	161,0	0,0	0,0	0,0	x
58.	местный бюджет	1 900,0	0,0	315,0	325,0	315,0	315,0	315,0	315,0	x
59.	Мероприятие 11. Создание условий для организации патриотического воспитания граждан - всего, из них	2 256,4	0,0	444,1	391,3	476,0	315,0	315,0	315,0	49,51,53,55
60.	областной бюджет	366,4	0,0	129,1	76,3	161,0	0,0	0,0	0,0	x

61.	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	x
62.	Мероприятие 12. Государственная поддержка на конкурсной основе муниципальных образовательных организаций в Свердловской области, осуществляющих патриотическое воспитание - всего, из них	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51
63.	областной бюджет	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
64.	Мероприятие 13. Создание условий и организация проведения мероприятий по формированию здорового жизненного стиля обучающихся, профилактике незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, наркомании, токсикомании и алкогольной зависимости, формированию законопослушного и безопасного поведения обучающихся всего, из них	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	55
65.	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
66.	Подпрограмма 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новолялинского городского округа»									
67.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	81 971,7	8 183,1	6 024,6	5 944,0	8 065,0	32 755,0	10 500,0	10 500,0	x
68.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
69.	областной бюджет	9 992,2	3 263,1	2 755,5	541,7	3 431,9	0,0	0,0	0,0	x
70.	местный бюджет	71 434,1	4 920,0	2 723,7	5 402,3	4 633,1	32 755,0	10 500,0	10 500,0	x
71.	Прочие нужды	81 971,7	8 183,1	6 024,6	5 944,0	8 065,0	32 755,0	10 500,0	10 500,0	x
72.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
73.	областной бюджет	9 992,2	3 263,1	2 755,5	541,7	3 431,9	0,0	0,0	0,0	x
74.	местный бюджет	71 434,1	4 920,0	2 723,7	5 402,3	4 633,1	32 755,0	10 500,0	10 500,0	x
75.	Мероприятие 14. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации- всего, из них	55 543,9	4 812,9	915,4	4 860,6	3 400,0	21 555,0	10 000,0	10 000,0	59
76.	областной бюджет	2 035,7	1 578,0	457,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
77.	местный бюджет	53 508,2	3 234,9	457,7	4 860,6	3 400,0	21 555,0	10 000,0	10 000,0	x
78.	Мероприятие 15. Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях- всего, из них	2 232,9	0,0	0,0	0,0	2 232,9	0,0	0,0	0,0	60
79.	областной бюджет	2 121,2	0,0	0,0	0,0	2 121,2	0,0	0,0	0,0	x
80.	местный бюджет	111,7	0,0	0,0	0,0	111,7	0,0	0,0	0,0	x

81.	Мероприятие 16. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	8 377,2	2 490,2	2 301,0	1 083,4	1 002,6	500,0	500,0	500,0	67
82.	областной бюджет	3 118,5	1 245,1	1 150,5	541,7	181,2	0,0	0,0	0,0	x
83.	местный бюджет	5 258,7	1 245,1	1 150,5	541,7	821,4	500,0	500,0	500,0	x
84.	Мероприятие 17. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	2 480,0	880,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	62
85.	областной бюджет	1 074,5	440,0	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
86.	местный бюджет	1 405,5	440,0	965,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
87.	Мероприятие 18. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего из них:	2 637,7	0,0	1 208,2	0,0	1 429,49	0,0	0,0	0,0	69,70
88.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
89.	областной бюджет	1 642,3	0,0	512,8	0,0	1 129,49	0,0	0,0	0,0	x
90.	местный бюджет	450,0	0,0	150,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	x
91.	Мероприятие 19. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Новоялинского городского округа, всего из них:	10 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 700,0	0,0	0,0	85
92.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
93.	местный бюджет	10 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 700,0	0,0	0,0	x
94.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новоялинского городского округа «Развитие системы образования в Новоялинском городском округе до 2020 года»									
95.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	151 412,6	0,0	22 523,5	23 498,7	24 371,8	26 606,2	27 206,2	27 206,2	x
96.	местный бюджет	151 412,6	0,0	22 523,5	23 498,7	24 371,8	26 606,2	27 206,2	27 206,2	x
97.	Прочие нужды	151 412,6	0,0	22 523,5	23 498,7	24 371,8	26 606,2	27 206,2	27 206,2	x
98.	местный бюджет	151 412,6	0,0	22 523,5	23 498,7	24 371,8	26 606,2	27 206,2	27 206,2	x
99.	Мероприятие 20. Обеспечение деятельности муниципального органа местного самоуправления(аппарат) -всего, из них	23 145,9	0,0	3 694,5	3 402,4	3 874,1	4 058,3	4 058,3	4 058,3	87,88
100.	местный бюджет	23 145,9	0,0	3 694,5	3 402,4	3 874,1	4 058,3	4 058,3	4 058,3	x
101.	Мероприятие 21. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования - всего, из них	124 424,1	0,0	18 280,2	19 398,5	19 866,7	21 892,9	22 492,9	22 492,9	80,86

102.	местный бюджет	124 424,1	0,0	18 280,2	19 398,5	19 866,7	21 892,9	22 492,9	22 492,9	x
103.	Мероприятие 22. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих – всего, из них	3 842,6	0,0	548,8	697,8	631,0	655,0	655,0	655,0	97
104.	местный бюджет	3 842,6	0,0	548,8	697,8	631,0	655,0	655,0	655,0	x

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1186

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.09.2014 № 1057 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с п. 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утверждённого постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94, на основании Решения Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2017 №28 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 №330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с изменениями объёмов финансирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.09.2014 № 1057 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года», с изменениями от 23.12.2014г. №1464, от 11.11.2015г. № 1241, от 15.03.2016 г. № 163, от 23.05.2016 г. № 443, от 17.02.2017 г. № 93 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» строку 6 «Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 1 969,0 в том числе: 2014 год –53,8; 2015 год – 200,4; 2016 год - 256,4; 2017 год – 258,8; 2018 год – 256,4; 2019 год – 256,4; 2020 год – 687,0, из них: местный бюджет: 1 586,0 в том числе: 2014 год – 53,8; 2015 год – 144,4; 2016 год – 194,4; 2017 год – 196,6; 2018 год – 194,4; 2019 год – 194,4; 2020 год – 608,0, внебюджетные источники: 383,0 в том числе: 2014 год – 0,0; 2015 год – 56,0; 2016 год – 62,0; 2017 год – 62,0; 2018 год – 62,0; 2019 год – 62,0; 2020 год – 79,0.</p>
--	---

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе Новолялинского городского округа «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округ
С.А.Бондаренко.

Приложение к постановлению главы Новоялинского городского округа
№ 1186 от 29.12.2017 «О внесении изменений в постановление главы
Новоялинского городского округа от 15.09.2014 № 1057
«Об утверждении муниципальной программы Новоялинского городского округа
«Развитие здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года»

**План мероприятий
по выполнению муниципальной программы
«Развитие здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года»**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	1966,8	53,8	200,4	256,4	258,6	256,4	256,4	687,0	х
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
4	местный бюджет	1583,8	53,8	144,4	194,4	196,6	194,4	194,4	608,0	х
5	внебюджетные источники	383,0	0,0	56,0	62,0	62,0	62,0	62,0	79,0	х
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
9	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
16	Прочие нужды	1966,8	53,8	200,4	256,4	258,6	256,4	256,4	687,0	х
17	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
19	местный бюджет	1583,8	53,8	144,4	194,4	196,6	194,4	194,4	608,0	х
20	внебюджетные источники	383,0	0,0	56,0	62,0	62,0	62,0	62,0	79,0	х
21	ПОДПРОГРАММА 1 «ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ».									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	844,8	53,8	66,0	122,0	122,0	122,0	122,0	237,0	х
23	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
24	областной бюджет	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
25	местный бюджет	461,8	53,8	10,0	60,0	60,0	60,0	60,0	158,0	х
26	внебюджетные источники	383,0	0,0	56,0	62,0	62,0	62,0	62,0	79,0	х
	3. Прочие нужды									
27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	844,8	53,8	66,0	122,0	122,0	122,0	122,0	237,0	х
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
29	областной бюджет	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
30	местный бюджет	461,8	53,8	10,0	60,0	60,0	60,0	60,0	158,0	х
31	внебюджетные источники	383,0	0,0	56,0	62,0	62,0	62,0	62,0	79,0	х
32	Мероприятие 1. «Организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулёза, предупреждению распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики и др. Оценка эффективности реализации программы».	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	4,5,6,7,8

74	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
75	местный бюджет	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	x
76	внебюджетные источники	30,0	0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	6,0	x
77	Мероприятие 10. «Повышение уровня информированности населения и формирования приоритета здорового образа жизни»	90,0	0,0	3,0	19,0	19,0	19,0	19,0	11,0	20, 21, 22, 23
78	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
79	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
80	местный бюджет	65,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	5,0	x
81	внебюджетные источники	25,0	0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	6,0	x
82	Мероприятие 11. «Обеспечение подготовки немедицинских кадров по различным вопросам формирования здорового образа жизни»	33,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	8,0	20, 21, 22, 23
83	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
84	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
85	местный бюджет	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	x
86	внебюджетные источники	30,0	0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	x
87	Мероприятие 12. «Совершенствование системы раннего выявления неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития, включая обследование в центрах здоровья, проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения»	12,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	7,0	20, 21, 22, 23
88	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
89	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
90	местный бюджет	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	x
91	внебюджетные источники	7,0	0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	x
92	Мероприятие 13 «Создание и обеспечение функционирования информационно-пропагандистской системы профилактики социально значимых заболеваний и формирования здорового образа жизни у населения»	27,0	0,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	8,0	20, 21, 22, 23
93	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
94	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
95	местный бюджет	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	x
96	внебюджетные источники	23,0	0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	x
97	Мероприятие 14. «Создание среды, благоприятной для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни у детей, подростков и молодежи»	77,0	0,0	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	23,0	25, 26, 27,28, 29, 30, 31
98	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
99	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
100	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	x
101	внебюджетные источники	67,0	0	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	13,0	x
102	Мероприятие 15. «Реализация комплекса мер по ограничению потребления табака»	13,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	8,0	25, 26, 27,28, 29, 30, 31
103	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
104	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
105	местный бюджет	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	x
106	внебюджетные источники	7,0	0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	x
107	Мероприятие 16. «Создание среды, благоприятной для досуга, повышения физической активности населения»	137,0	0,0	10,0	26,0	26,0	26,0	26,0	23,0	25, 26, 27,28, 29, 30, 31
108	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
109	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
110	местный бюджет	70,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	10,0	x
111	внебюджетные источники	67,0	0	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	13,0	x

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 №1187

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.09.2014 г. № 1056 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 г. №94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в целях приведения финансовых показателей муниципальной программы «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года» в соответствие с Решениями Думы Новолялинского городского округа от 26.10.2017 №9, от 21.12.2017 №28 «О внесении изменений в решение Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 №330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.09.2014г. №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года», в редакции от 26.06.2015 №693, от 21.10.2015 №1174, от 30.12.2015 №1455, от 14.04.2016 №274, от 14.02.2017 №76 (далее по тексту - постановление) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года», изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему постановлению).

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение №2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственности Атепалихину Е.А.

Глава округа

С. А. Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 29.12.2017г. №1187

Паспорт

Муниципальной программы

«Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года».

1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
2	Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2020гг.
3	Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Защита населения и территорий Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.</p> <p>На достижение данной цели направлены следующие задачи:</p> <p>1) гражданская оборона и развитие устойчивости и комплексной системы обеспечения защиты населения и территории Новолялинского городского округа от угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>2) подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, а так же способам защиты и действиям в условиях ЧС природного и техногенного характера;</p> <p>3) безопасность людей на водных объектах, предотвращения несчастных случаев на водоемах, в том числе при весеннем половодье и проливных дождях;</p> <p>Цель 2. Развитие противопожарной службы Новолялинского городского округа, общественных объединений пожарной охраны, действующих на территории Новолялинского городского округа.</p> <p>На достижение данной цели направлены следующие задачи:</p> <p>4) материально-техническое обеспечение проведения мероприятий по профилактике и тушению пожаров.</p> <p>5) поддержка общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Новолялинского городского округа.</p> <p>Цель 3. Повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>На достижение данной цели направлены следующие задачи:</p> <p>6) содержание муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новолялинского городского округа,</p> <p>прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях).</p>

6	Прочие нужды	26811,4	3750,0	3962,4	5590,0	4503,0	4503,0	4503,0	x
7	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
8	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
9	местный бюджет	26811,4	3750,0	3962,4	5590,0	4503,0	4503,0	4503,0	x
10	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
11	3. Прочие нужды								
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	26811,4	3750,0	3962,4	5590,0	4503,0	4503,0	4503,0	x
13	местный бюджет	26811,4	3750,0	3962,4	5590,0	4503,0	4503,0	4503,0	x
14	Мероприятие 1. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов медицинских средств индивидуальной защиты, создание и пополнение резерва СИЗ, приборов радиационной и химической разведки.	0	0	0	0	0	0	0	3
15	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
16	Мероприятие 2. Подготовка загородной зоны для работы в особый период (обеспечение эвакуированного населения питанием, водой, связью)	0	0	0	0	0	0	0	3
17	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
18	Мероприятие 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны.	0	0	0	0	0	0	0	3
19	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
20	Мероприятие 4. Поддержание в состоянии постоянной готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе систем оповещения населения об опасностях, при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (модернизация и техническое обслуживание системы оповещения).	114,1	114,1	0	0	0	0	0	4
21	местный бюджет	114,1	114,1	0	0	0	0	0	x
22	Мероприятие 5. Оплата услуг по обслуживанию связи (радиостанции) МЧС (по договору)	39,1	39,1	0	0	0	0	0	4
23	местный бюджет	39,1	39,1	0	0	0	0	0	x
24	Мероприятие 6. Разработка документов по ГО и ЧС, корректировка ПЛАРН Новояляинского городского округа, обеспечение страхового фонда документации на жизненно-важные объекты. Страхование ГТС и проведение противопаводковых мероприятий.	84,2	84,2	0	0	0	0	0	4
25	местный бюджет	84,2	84,2	0	0	0	0	0	x
26	Мероприятие 7. Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий способам защиты и действиям в условиях ЧС.	37,7	37,7	0	0	0	0	0	6
27	Местный бюджет	37,7	37,7	0	0	0	0	0	x

28	Мероприятие 8. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: 1) по вопросам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; 2) по вопросам защиты и действиями в чрезвычайных ситуациях.	5,4	5,4	0	0	0	0	0	6
29	Местный бюджет	5,4	5,4	0	0	0	0	0	x
30	Мероприятие 9. Проведение конкурсов по противопожарной теме, по ликвидации различных ЧС, поощрение команд.	1,4	1,4	0	0	0	0	0	6
31	местный бюджет	1,4	1,4	0	0	0	0	0	x
32	Мероприятие 10. Оснащение УКП по ГО ЧС и ПБ в г. Новая Ляля и п. Лобва (2УКП), наглядной агитацией, стендами, орг.техникой	0	0	0	0	0	0	0	6
33	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
34	Мероприятие 11. Оборудование мест возможного купания и выхода на лед граждан наглядной агитацией по обеспечению безопасности на водных объектах (установка соответствующих знаков и аншлагов в местах несанкционированного купания и возможного выхода на лед).	0	0	0	0	0	0	0	8
35	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
36	Мероприятие 12 Приобретение не менее 1 надувной лодки жестко модульной конструкции, не менее 1 лодочного мотора мощностью свыше 25 лошадиных сил, масок, бинокль, ласт, мегафон.	0	0	0	0	0	0	0	8
37	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
38	Мероприятие 13. Ремонт, содержание и техническое обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения (гидранты, пожарные водоемы, пирсы, башни).	91,2	91,2	0	0	0	0	0	11,12
39	местный бюджет	91,2	91,2	0	0	0	0	0	x
40	Мероприятие 14. Оплата за воду, израсходованную с гидрантов, пожарных водоемов. Затраты связанные с заполнением пожарных водоемов.	20,0	20,0	0	0	0	0	0	11,12
41	местный бюджет	20,0	20,0	0	0	0	0	0	x
42	Мероприятие 15. Расходы, связанные с предупреждением и ликвидацией различных ЧС, в том числе вызванными лесными пожарами	82,7	82,7	0	0	0	0	0	11
43	местный бюджет	82,7	82,7	0	0	0	0	0	x
44	Мероприятие 16. Оборудование (содержание) противопожарных полос вокруг населенных пунктов	40,0	40,0	0	0	0	0	0	12
45	местный бюджет	40,0	40,0	0	0	0	0	0	x

46	Мероприятие 17. Оснащение ДПО сельских территорий пожарно-техническим оборудованием и снаряжением, обеспечение ГСМ, зап. части (ДПО, ДПД). 15 ДПД	109,4	109,4	0	0	0	0	0	14
47	местный бюджет	109,4	109,4	0	0	0	0	0	x
48	Мероприятие 18. Поощрение, компенсация затрат членам ДПД, участвующих в тушении пожаров и профилактическая деятельность.	0	0	0	0	0	0	0	14
49	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
50	Мероприятие 19. Содержание нештатных инспекторов пожарной профилактики. (2 чел.)	33,3	33,3	0	0	0	0	0	14
51	местный бюджет	33,3	33,3	0	0	0	0	0	x
52	Мероприятие 20. Содержание водителей пожарных машин ДПО (п.Павда, п.Старая Ляля, п.Каменка, п.Юрты, п.Лобва, п.Шайтанка).	212,3	212,3	0	0	0	0	0	14
53	местный бюджет	212,3	212,3	0	0	0	0	0	x
54	Мероприятие 21. Содержание, ремонт пожарных боксов (5 боксов).	232,2	232,2	0	0	0	0	0	14
55	местный бюджет	232,2	232,2	0	0	0	0	0	x
56	Мероприятие 22. Расходы, связанные с обучением и прохождением медицинских осмотров членов ДПД	0	0	0	0	0	0	0	14
57	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
58	Мероприятие 23 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новоялинского городского округа»	2647,0	2647,0	0	0	0	0	0	17
59	Местный бюджет	2647,0	2647,0	0	0	0	0	0	x
Подпрограмма I. «Защита населения и территории Новоялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»									
60	Всего по подпрограмме I, в том числе	16823,5	0	2971,5	4522,0	3110,0	3110,0	3110,0	x
61	Местный бюджет	16823,5	0	2971,5	4522,0	3110,0	3110,0	3110,0	x
62	Прочие нужды	16823,5	0	2971,5	4522,0	3110,0	3110,0	3110,0	x
63	Местный бюджет	16823,5	0	2971,5	4522,0	3110,0	3110,0	3110,0	x
64	3. Прочие нужды								
65	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	16823,5	0	2971,5	4522,0	3110,0	3110,0	3110,0	x
66	Местный бюджет	16823,5	0	2971,5	4522,0	3110,0	3110,0	3110,0	x
67	Мероприятие 24. Создание и содержание гражданской обороны Новоялинского городского округа, выполнение мероприятий согласно Плана гражданской обороны.	589,5	0	132,0	0	152,5	152,5	152,5	3
68	Местный бюджет	589,5	0	132,0	0	152,5	152,5	152,5	x
69	Мероприятие 25. Поддержание в состоянии постоянной готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе систем оповещения населения об опасностях, при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	1301,5	0	125,0	200,0	325,5	325,5	325,5	4
70	Местный бюджет	1301,5	0	125,0	200,0	325,5	325,5	325,5	x
71	Мероприятие 26. Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий способам защиты и действиям в условиях ЧС	487,5	0	123,0	12,0	117,5	117,5	117,5	6

72	Местный бюджет	487,5	0	123,0	12,0	117,5	117,5	117,5	x
73	Мероприятие 27. Проведение противопожарных мероприятий, обеспечение безопасности на водных объектах	966,9	0	229,4	100,0	212,5	212,5	212,5	8
74	Местный бюджет	966,9	0	229,4	100,0	212,5	212,5	212,5	x
75	Мероприятие 28 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новолялинского городского округа»	13478,1	0	2362,1	4210,0	2302,0	2302,0	2302,0	17
76	Местный бюджет	13478,1	0	2362,1	4210,0	2302,0	2302,0	2302,0	x
Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»									
77	Всего по подпрограмме 2, в том числе	6237,9	0	990,9	1068,0	1393,0	1393,0	1393,0	x
78	Местный бюджет	6237,9	0	990,9	1068,0	1393,0	1393,0	1393,0	x
79	Прочие нужды	6237,9	0	990,9	1068,0	1393,0	1393,0	1393,0	x
80	Местный бюджет	6237,9	0	990,9	1068,0	1393,0	1393,0	1393,0	x
81	3. Прочие нужды								
82	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	6237,9	0	990,9	1068,0	1393,0	1393,0	1393,0	x
83	Местный бюджет	6237,9	0	990,9	1068,0	1393,0	1393,0	1393,0	x
84	Мероприятие 29. Ремонт, содержание и техническое обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения	713,0	0	143,5	70,0	166,5	166,5	166,5	11, 12
85	Местный бюджет	713,0	0	143,5	70,0	166,5	166,5	166,5	x
86	Мероприятие 30. Расходы на предупреждение и ликвидацию ЧС, в том числе вызванные лесными пожарами,	481,0	0	5,5	0	158,5	158,5	158,5	11
87	Местный бюджет	481,0	0	5,5	0	158,5	158,5	158,5	x
88	Мероприятие 31. Оснащение и содержание ДПД сельских территорий	2436,6	0	401,1	525,0	503,5	503,5	503,5	14
89	Местный бюджет	2436,6	0	401,1	525,0	503,5	503,5	503,5	x
90	Мероприятие 32. Проведение конкурсов по противопожарной теме, поощрение, компенсация затрат членам ДПД,	686,9	0	31,4	30,0	208,5	208,5	208,5	14
91	Местный бюджет	686,9	0	31,4	30,0	208,5	208,5	208,5	x
92	Мероприятие 33 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новолялинского городского округа» (содержание штатных инструкторов пожарной профилактики)	1920,4	0	409,4	443,0	356,0	356,0	356,0	11
93	Местный бюджет	1920,4	0	409,4	443,0	356,0	356,0	356,0	x

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017г. № 1189

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 года № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 843806,7
	в том числе: 2015год- 277613,2 2016 год - 142055,9 2017 год - 64734,5 2018 год - 57244,9 2019год - 52253,3 2020год- 249904,9 из них: местный бюджет: 254485,7 в том числе: 2015 год - 41863,8 2016год - 36244,8 2017 год - 41459,3 2018 год - 44094,9 2019год - 39103,3 2020год - 51719,6 областной бюджет: 500008,3 в том числе: 2015 год - 221749,4 2016 год - 82498,4 2017 год - 10275,2 2018 год - 150,0 2019 год - 150,0 2020 год - 185185,3 внебюджетные источники - 89312,7 в том числе: 2015 год - 14000,0 2016 год - 23312,7 2017 год - 13000,0 2018 год - 13000,0 2019 год - 13000,0 2020 год - 13000,0

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа К.К.Лесникова.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению
Новолялинского городского округа
от 29.12.2017г. № 1189

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности
Новолялинского городского округа до 2020 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей*							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	843806,7	277613,2	142055,9	64734,5	57244,9	52253,3	249904,9	x
2	областной бюджет	500008,3	221749,4	82498,4	10275,2	150,0	150,0	185185,3	x
3	местный бюджет	254485,7	41863,8	36244,8	41459,3	44094,9	39103,3	51719,6	x

4	внебюджетные источники	89312,7	14000,0	23312,7	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	x
5	1. Капитальные вложения всего	600941,5	228138,2	97932,9	30327,1	19850,0	14858,4	209834,9	x
6	областной бюджет	497926,3	221637,8	82437,6	10215,6	0,0	0,0	183635,3	x
7	местный бюджет	93702,5	6500,4	6182,6	20111,5	19850,0	14858,4	26199,6	x
8	внебюджетные источники	9312,7	0,0	9312,7	0,0	0,0	0,0	0,0	x
9	3. Прочие нужды всего	242865,2	49475	44123	34407,4	37394,9	37394,9	40070	x
10	областной бюджет	2082	111,6	60,8	59,6	150	150	1550	x
11	местный бюджет	160783,2	35363,4	30062,2	21347,8	24244,9	24244,9	25520	x
12	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x
13	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»								
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	108937,1	13228,6	990	8183,2	8200	8200	70135,3	x
15	областной бюджет	63777,2	0	0	0	0	0	63777,2	x
16	местный бюджет	45159,9	13228,6	990,0	8183,2	8200,0	8200,0	6358,1	x
17	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
18	1. Капитальные вложения								
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	92636,4	1401,1	0	7200	8200	8200	67635,3	x
20	областной бюджет	63777,2	0	0	0	0	0	63777,2	x
21	местный бюджет	28859,2	1401,1	0	7200	8200	8200	3858,1	x
22	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
23	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
24	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	67135,3	0	0	0	0	0	67135,3	x
25	областной бюджет	63777,2	0	0	0	0	0	63777,2	x
26	местный бюджет	3358,1	0	0	0	0	0	3358,1	x
27	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
28	Мероприятие 1. Реконструкция очистных сооружений п. Лобва	43290	0	0	0	0	0	43290	7,8
29	областной бюджет	41125	0	0	0	0	0	41125	x
30	местный бюджет	2165	0	0	0	0	0	2165	x
31	Мероприятие 2. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 1	9542,3	0	0	0	0	0	9542,3	4,8
32	областной бюджет	9065,2	0	0	0	0	0	9065,2	x
33	местный бюджет	477,1	0	0	0	0	0	477,1	x
34	Мероприятие 3. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 2	14303	0	0	0	0	0	14303	4,8
35	областной бюджет	13587	0	0	0	0	0	13587	x
36	местный бюджет	716	0	0	0	0	0	716	x
37	1.2. Иные капитальные вложения								
38	Иные капитальные вложения, всего, из них:	25501,1	1401,1	0	7200	8200	8200	500	x
39	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
40	местный бюджет	25501,1	1401,1	0	7200	8200	8200	500	x
41	Мероприятие 4. Модернизация котельного оборудования ГБК-6МВт. г. Новая Ляля, «ЦРБ»	7200	0	0	7200	0	0	0	7,8
42	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
43	местный бюджет	7200	0	0	7200	0	0	0	x
44	Мероприятие 5. Приобретение машин и оборудования	16400	0	0	0	8200	8200	0	10,11
45	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
46	местный бюджет	16400	0	0	0	8200	8200	0	x
47	Мероприятие 6. Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани)	1901,1	1401,1	0	0	0	0	500	8
48	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
49	местный бюджет	1901,1	1401,1	0	0	0	0	500	x
50	3. Прочие нужды								
51	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16300,7	11827,5	990	983,2	0	0	2500	x
52	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
53	местный бюджет	16300,7	11827,5	990	983,2	0	0	2500	x
54	Мероприятие 7. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения отопительного сезона	11100	11100	0	0	0	0	0	4, 5, 6, 8
55	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
56	местный бюджет	11100	11100	0	0	0	0	0	x
57	Мероприятие 8. Разработка проектно-сметной документации ГБК-8МВт ул.Кузнецова п.Лобва	800	300	0	0	0	0	500	4, 5, 6, 8

58	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
59	местный бюджет	800	300	0	0	0	0	500	x
60	Мероприятие 9. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Новолялинского городского округа путем организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления населению услуг тепоснабжения, водоснабжения и водоотведения:	4400,7	427,5	990	983,2	0	0	2000	6
61	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
62	местный бюджет	4400,7	427,5	990	983,2	0	0	2000	x
63	ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»**								
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	131994,1	157,8	25112,7	11025,6	0	0	95698	x
65	областной бюджет	115652,6	0	15000	10215,6	0	0	90437	x
66	местный бюджет	7028,8	157,8	800	810	0	0	5261	x
67	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
68	1. Капитальные вложения								
69	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	131336,3	0	25112,7	11025,6	0	0	95198	x
70	областной бюджет	115652,6	0	15000	10215,6	0	0	90437	x
71	местный бюджет	6371	0	800	810	0	0	4761	x
72	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
73	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
74	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	131336,3	0	25112,7	11025,6	0	0	95198	x
75	областной бюджет	115652,6	0	15000	10215,6	0	0	90437	x
76	местный бюджет	6371	0	800	810	0	0	4761	x
77	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
78	Мероприятие 10. Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ г.Новая Ляля Свердловской области	26825,6	0	15800	11025,6	0	0	0	15,16,19,20
79	областной бюджет	25215,6	0	15000	10215,6	0	0	0	x
80	местный бюджет	1610	0	800	810	0	0	0	x
81	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
82	Мероприятие 11. газификация п.Лобва	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	15,16,19,20
83	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
84	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
85	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
86	Мероприятие 12. Строительство межпоселкового газопровода к селу Салтаново	49466	0	0	0	0	0	49466	15,16,19,20
87	областной бюджет	46992	0	0	0	0	0	46992	x
88	местный бюджет	2474	0	0	0	0	0	2474	x
89	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
90	Мероприятие 13. Строительство межпоселкового газопровода к деревне Савинова	45732	0	0	0	0	0	45732	15,16,19,20
91	областной бюджет	43445	0	0	0	0	0	43445	x
92	местный бюджет	2287	0	0	0	0	0	2287	x
93	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
94	3. Прочие нужды								
95	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	657,8	157,8	0	0	0	0	500	x
96	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
97	местный бюджет	657,8	157,8	0	0	0	0	500	x
98	Мероприятие 14. разработка проектной документации и комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения	657,8	157,8	0	0	0	0	500	15,16,19,20
99	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
100	местный бюджет	657,8	157,8	0	0	0	0	500	x
101	Мероприятие 15. Осуществление мониторинга кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами	0	0	0	0	0	0	0	6,19
102	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
103	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x

104	ПОДПРОГРАММА 3. «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»**									
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	336743,7	216525,9	76880	12829,4	13250	8258,4	9000	x	
106	областной бюджет	279656,7	212219,1	67437,6	0	0	0	0	x	
107	местный бюджет	57087	4306,8	9442,4	12829,4	13250	8258,4	9000	x	
108	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x	
109	1. Капитальные вложения									
110	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	327756	216525,9	72820,2	12101,5	11650	6658,4	8000	x	
111	областной бюджет	279656,7	212219,1	67437,6	0	0	0	0	x	
112	местный бюджет	48099,3	4306,8	5382,6	12101,5	11650	6658,4	8000	x	
113	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x	
114	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
115	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	327756	216525,9	72820,2	12101,5	11650	6658,4	8000	x	
116	областной бюджет	279656,7	212219,1	67437,6	0	0	0	0	x	
117	местный бюджет	48099,3	4306,8	5382,6	12101,5	11650	6658,4	8000	x	
118	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x	
119	Мероприятие 16. Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным всего, из них	327756	216525,9	72820,2	12101,5	11650	6658,4	8000	24,25,26, 27	
120	областной бюджет	279656,7	212219,1	67437,6	0	0	0	0	x	
121	местный бюджет	48099,3	4306,8	5382,6	12101,5	11650	6658,4	8000	x	
122	3. Прочие нужды									
123	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	8987,7	0	4059,8	727,9	1600	1600	1000		
124	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
125	местный бюджет	8987,7	0	4059,8	727,9	1600	1600	1000	x	
126	Мероприятие 17. Снос аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным	4399,8	0	499,8	700	1200	1200	800	26,27,28	
127	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0		
128	местный бюджет	4399,8	0	499,8	700	1200	1200	800		
	Мероприятие 18. Приобретение жилых помещений для отдельных категорий граждан	3160	0	3160	0	0	0	0	28	
129	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
130	местный бюджет	3160	0	3160	0	0	0	0	x	
131	Мероприятие 19. Обследование и оценка технического состояния жилищного фонда Новолялинского городского округа	1427,9	0	400	27,9	400	400	200	24,25	
132	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
133	местный бюджет	1427,9	0	400	27,9	400	400	200	x	
134	ПОДПРОГРАММА 4 «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»**									
135	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	107062,6	17657,7	18245	17284,7	18187,6	18187,6	17500	x	
136	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
137	местный бюджет	27062,6	3657,7	4245	4284,7	5187,6	5187,6	4500	x	
138	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x	
139	1. Капитальные вложения									
140	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	x	
141	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
142	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
143	1.2. Иные капитальные вложения									
144	Иные капитальные вложения, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	x	
145	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
146	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
147	3. Прочие нужды									
148	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	107062,6	17657,7	18245	17284,7	18187,6	18187,6	17500	x	
149	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
150	местный бюджет	27062,6	3657,7	4245	4284,7	5187,6	5187,6	4500	x	
151	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x	
152	Мероприятие 20. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	16384,5	2109,6	2315	2384,7	3287,6	3287,6	3000	29,30,31	
153	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x	
154	Местный бюджет	16384,5	2109,6	2315	2384,7	3287,6	3287,6	3000	x	
155	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x	

156	Мероприятие 21. Взносы на капитальный ремонт в Региональный фонд содействия капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области	90678,1	15548,1	15930	14900	14900	14900	14500	29,30,31
157	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
158	местный бюджет	10678,1	1548,1	1930	1900	1900	1900	1500	x
159	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x
160	ПОДПРОГРАММА 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»**								
161	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	22717,7	10541,2	76,5	0	1500	1500	9100	x
162	областной бюджет	17418,7	9418,7	0	0	0	0	8000	x
163	местный бюджет	5299	1122,5	76,5	0	1500	1500	1100	x
164	1.Капитальные вложения								
165	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	18611,2	10211,2	0	0	0	0	8400	x
166	областной бюджет	17418,7	9418,7	0	0	0	0	8000	x
167	местный бюджет	1192,5	792,5	0	0	0	0	400	x
168	1.2. Иные капитальные вложения								
169	Иные капитальные вложения, всего, из них:	18611,2	10211,2	0	0	0	0	8400	x
170	областной бюджет	17418,7	9418,7	0	0	0	0	8000	x
171	местный бюджет	1192,5	792,5	0	0	0	0	400	x
172	Мероприятие 22. Модульная типовая водонапорная станция с установкой частотного преобразователя на территории Новолялинского городского округа, всего, из них:	18611,2	10211,2	0	0	0	0	8400	42,43,44,46,47,48,49,50
173	областной бюджет	17418,7	9418,7	0	0	0	0	8000	x
174	местный бюджет	1192,5	792,5	0	0	0	0	400	x
175	3. Прочие нужды								
176	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4106,5	330	76,5	0	1500	1500	700	x
177	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
178	местный бюджет	4106,5	330	76,5	0	1500	1500	700	x
179	Мероприятие 23 Модернизация уличного освещения г.Новая Ляля и п.Лобва	3450	0	0	0	1500	1500	450	42,59
180	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
181	местный бюджет	3450	0	0	0	1500	1500	450	x
182	Мероприятие 24. Техническое перевооружение системы автоматизации блочно-модульной водогрейной котельной МВКУ-2,4ГД по адресу Свердловская область, Новолялинский район, п.Лобва, ул.Советская 40а всего, из них:	330	330	0	0	0	0	0	42,43,44,46,47,48,49,50
183	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
184	местный бюджет	330	330	0	0	0	0	0	x
185	Мероприятие 25. Разработка программ, проектов и актуализация программ развития сферы ЖКХ НГО	326,5	0	76,5	0	0	0	250	36
186	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
187	местный бюджет	326,5	0	76,5	0	0	0	250	x
188	ПОДПРОГРАММА 6 « Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»								
189	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	82392	10070,3	10351,9	15115,2	15017,3	15017,3	16820	x
190	областной бюджет	1400	0	0	0	0	0	1400	x
191	местный бюджет	80992	10070,3	10351,9	15115,2	15017,3	15017,3	15420	x
192	1.Капитальные вложения								
193	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	x
194	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
195	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
196	1.2. Иные капитальные вложения								
197	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:	0	0	0	0	0	0	0	x
198	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
199	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
200	3. Прочие нужды								
201	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	82392	10070,3	10351,9	15115,2	15017,3	15017,3	16820	x
202	областной бюджет	1400	0	0	0	0	0	1400	x
203	местный бюджет	80992	10070,3	10351,9	15115,2	15017,3	15017,3	15420	x
204	Мероприятие 26. Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий	1581,8	41,8	70	0	0	0	1470	54,55
205	областной бюджет	1400	0	0	0	0	0	1400	x

206	местный бюджет	181,8	41,8	70	0	0	0	70	x
207	Мероприятие 27. Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год»	0	0	0	0	0	0	0	
208	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
209	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
210	Мероприятие 28. Содержание объектов благоустройства городских и сельских поселений	30809,6	3783,7	3556,9	5726,4	5871,3	5871,3	6000	55
211	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
212	местный бюджет	30809,6	3783,7	3556,9	5726,4	5871,3	5871,3	6000	x
213	Мероприятие 29. Организация и содержание мест захоронения	2100	350	350	350	350	350	350	60,67
214	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
215	местный бюджет	2100	350	350	350	350	350	350	x
216	Мероприятие 30. Расходы на электроэнергию	9569,8	4394,8	5175	0	0	0	0	37,42,59
217	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
218	местный бюджет	9569,8	4394,8	5175	0	0	0	0	x
219	Мероприятие 31. Техническое обслуживание сетей наружного освещения. Установка светильников, реконструкция и строительство новых линий наружного освещения. Установка приборов учета.	2700	1500	1200	0	0	0	0	59
220	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
221	местный бюджет	2700	1500	1200	0	0	0	0	x
222	Мероприятие 32. Уличное освещение	35630,8	0	0	9038,8	8796	8796	9000	37,42,59
223	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
224	местный бюджет	35630,8	0	0	9038,8	8796	8796	9000	x
225	ПОДПРОГРАММА 7 « Обеспечение рационального и безопасного природопользования в Новолялинском городском округе»								
226	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	35151,5	422,7	600,8	296,4	1090	1090	31651,6	x
227	областной бюджет	22103,1	111,6	60,8	59,6	150	150	21571,1	x
228	местный бюджет	13048,4	311,1	540	236,8	940	940	10080,5	x
229	1. Капитальные вложения								
230	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	30601,6	0	0	0	0	0	30601,6	x
231	областной бюджет	21421,1	0	0	0	0	0	21421,1	x
232	местный бюджет	9180,5	0	0	0	0	0	9180,5	x
233	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
234	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	30601,6	0	0	0	0	0	30601,6	x
235	областной бюджет	21421,1	0	0	0	0	0	21421,1	x
236	местный бюджет	9180,5	0	0	0	0	0	9180,5	x
237	Мероприятие 33. Восстановление плотины в п.Павда	30601,6	0	0	0	0	0	30601,6	73
238	областной бюджет	21421,1	0	0	0	0	0	21421,1	x
239	местный бюджет	9180,5	0	0	0	0	0	9180,5	x
240	3. Прочие нужды								
241	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4549,9	422,7	600,8	296,4	1090	1090	1050	x
242	областной бюджет	682	111,6	60,8	59,6	150	150	150	x
243	местный бюджет	3867,9	311,1	540	236,8	940	940	900	x
244	Мероприятие 34. Ремонт и обустройство колодцев и родников. Приобретение оборудования и материалов «Родники»	1929,9	222,7	260,8	96,4	450	450	450	58,64,66, 72,74
245	областной бюджет	682	111,6	60,8	59,6	150	150	150	x
246	местный бюджет	1247,9	111,1	200	36,8	300	300	300	x
247	Мероприятие 35. Разработка проектов зон санитарной охраны водных объектов	1200	200	200	200	200	200	200	65,72
248	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
249	местный бюджет	1200	200	200	200	200	200	200	x
250	Мероприятие 36. Содержание и ремонт гидротехнических сооружений	1340	0	140	0	400	400	400	64
251	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
252	местный бюджет	1340	0	140	0	400	400	400	x
253	Мероприятие 37. Разработка лесохозяйственных регламентов в отношении городских лесов	80	0	0	0	40	40	0	67-1
254	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
255	местный бюджет	80	0	0	0	40	40	0	x
256	ПОДПРОГРАММА 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развития жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»								

9	Объект 3 Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 2	Свердловская область г. Новая Ляля, ул. Энгельса, 20			2020	2020							
10	ВСЕГО по объекту 3, в том числе:						14303,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14303,0
11	областной бюджет						13587,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13587,0
12	местный бюджет						716,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	716,0
13	Объект 4 Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ г.Новая Ляля Свердловской области	Свердловская область, г. Новая Ляля			2016	2017							
14	ВСЕГО по объекту 4, в том числе:						26825,6	0,0	15800,0	11025,6	0,0	0,0	0,0
15	областной бюджет						25215,6	0,0	15000,0	10215,6	0,0	0,0	0,0
16	местный бюджет						1610,0	0,0	800,0	810,0	0,0	0,0	0,0
17	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объект 5 Газификация п.Лобва	Свердловская область, п. Лобва			2016	2018							
19	ВСЕГО по объекту 5, в том числе:						9312,7	0,0	9312,7	0,0	0,0	0,0	0,0
20	областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	местный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	внебюджетные источники						9312,7	0,0	9312,7	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Объект 6 Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным всего, из них	Свердловская область, г. Новая Ляля, п. Лобва			2015	2020							
24	ВСЕГО по объекту 6, в том числе:						327756,0	216525,9	72820,2	12101,5	11650,0	6658,4	8000,0
25	областной бюджет						279656,7	212219,1	67437,6	0,0	0,0	0,0	0,0
26	местный бюджет						48099,3	4306,8	5382,6	12101,5	11650,0	6658,4	8000,0
27	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	Объект 7 Строительство межпоселкового газопровода к селу Салтаново	Свердловская область, Новолялинский район, с. Салтаново			2020	2020							
29	ВСЕГО по объекту 7, в том числе:						49466,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49466,0
30	областной бюджет						46992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46992,0
31	местный бюджет						2474,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2474,0
32	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33	Объект 8 Строительство межпоселкового газопровода к деревне Савинова	Свердловская область, Новолялинский район, д. Савиново			2020	2020							

34	ВСЕГО по объекту 8, в том числе:						45732,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45732,0
35	областной бюджет						43445,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43445,0
36	местный бюджет						2287,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2287,0
37	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
38	Объект 9 Восстановление плотины в п.Павда	Свердловская область, Новолялинский район, п. Павда			2012	2020							
39	ВСЕГО по объекту 9, в том числе:						30601,6	0,0	0,0		0,0	0,0	30601,6
40	областной бюджет						21421,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21421,1
41	местный бюджет						9180,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9180,5
42	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. № 1190

г.Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 24.11.2014 № 1318 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

В соответствии с частью 7 статьи 170, Жилищного кодекса Российской Федерации, п.5 ст.173 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», в связи с принятием решения о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области («общий котел») собственниками помещений в многоквартирном доме № 78 по улице Гайдара в городе Новая Ляля Свердловской области (протокол от 04.11.2015 № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений) и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор, уведомлением об открытии счета в свердловском отделении № 7003 ПАО Сбербанк,

регионального оператора» внести следующее изменение:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению пункт следующего содержания: «91. город Новая Ляля, улица Гайдара, дом № 78» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа

С.А. Бондаренко.**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 24.11.2014 № 1318 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. №1194

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана основных мероприятий Новолялинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12. 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года №1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьями 3, 4 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28 февраля 2005 года № 139 – ПП «О Свердловской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования деятельности органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности населения Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий Новолялинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год (далее План, прилагается).

2. Возложить на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новолялинского городского округа (далее - КЧС и ОПБ) контроль за исполнением мероприятий Плана (секретарь КЧС и ОПБ).

3. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава округа

С.А.Бондаренко.

СОГЛАСОВАНО:

Врио начальника Главного управления
МЧС России по Свердловской области
Полковник внутренней службы

И.Ю.Павленко

« ___ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Новолялинского городского
округа

С.А.Бондаренко

« ___ » _____ 2017 г.

ПЛАН
основных мероприятий Новолялинского городского округа в области гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах
на 2018 год

г. Новая Ляля

Планом основных мероприятий Новолялинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

на 2018 год поставлены основные задачи:

1. Защита населения и территорий Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;
 - 1.1 гражданская оборона и развитие устойчивости и комплексной системы обеспечения защиты населения и территории Новолялинского городского округа от угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 1.2 подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, а так же способам защиты и действиям в условиях ЧС природного и техногенного характера;
 - 1.3 безопасность людей на водных объектах, предотвращения несчастных случаев на водоемах, в том числе при весеннем половодье и проливных дождях.
2. Развитие противопожарной службы Новолялинского городского округа, общественных объединений пожарной охраны, действующих на территории Новолялинского городского округа;
 - 2.1 материально-техническое обеспечение проведения мероприятий по профилактике и тушению пожаров;
 - 2.2 поддержка общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Новолялинского городского округа.
3. Повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 3.1 содержание и дальнейшее развитие муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новолялинского городского округа, прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях).

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
1.	Раздел I. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся муниципального образования				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
2.	Мероприятия по реализации основ государственной политики Российской Федерации в области: гражданской обороны на период до 2030 года; защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года; пожарной безопасности на период до 2030 года	в течение года	МЧС России, ГУ МЧС России, ИОГВ, ОМСУ		
3.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении выборов Президента Российской Федерации в 2018 году	январь-март	МЧС России, ГУ МЧС России, ИОГВ, ОМСУ		
4.	Участие во Всероссийском командно-штабном учении по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций федерального характера	II квартал	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, ОМСУ		
5.	Участие в проведении Всероссийской тренировки по гражданской обороне с федеральными органами исполнительной власти , исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	октябрь	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, ГУ МЧС России по СО, РГО МО		
6.	Участие в проведении месячника по гражданской обороне	Октябрь-ноябрь	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, ГУ МЧС России по СО, РГО МО		
7.	Раздел II. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в части, касающейся муниципального образования				
8.	Участие в учении по плану Федерального оперативного штаба	в течение года	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
9.	Контроль проведения работ по созданию и развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Свердловской области (Новолялинский городской округ)	в течение года	УИТС МЧС России, СРЦ, МОБ СО, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
10.	Участие в комплексных тренировках с органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новолялинском городском округе	ежемесячно	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
11.	Комплексные тренировки с рабочей группой КЧС и ОПБ, органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера	ежеквартально	ГУ МЧС России, КЧС и ОПБ, органы местного самоуправления		
12.	Проведение Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности: в День пожарной охраны с организацией встреч с ветеранами Великой Отечественной войны в День знаний в День гражданской обороны	апрель сентябрь октябрь	МЧС России, ГУ МЧС России, Минобразования Свердловской области, МОБ Свердловской области, ПСУ «ТЦМ», ОМСУ		
13.	Вахта памяти, посвященная 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель-май, сентябрь	МЧС России, ГУ МЧС России, ИОГВ, ОМСУ		
14.	Участие в IV Международных соревнований «Школа безопасности»	III квартал	Департамент гражданской защиты МЧС России, ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
15.	Участие в организации и проведении Всероссийского полевого лагеря «Юный пожарный»	III квартал	МЧС России, ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
16.	Участие в торжественных мероприятиях и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию 86-й годовщины образования гражданской обороны	октябрь	МЧС России, ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
17.	Участие в конкурсе «Лучший председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования»	ноябрь	МЧС России, ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
18.	Месячник безопасности на водных объектах	по отдельному плану	ГУ МЧС России, ИОГВ, ОМСУ		
19.	Раздел III. Мероприятия, проводимые Сибирским региональным центром Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в части, касающейся муниципального образования				
20.	Участие в комплексных тренировках с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и регионального характера	ежемесячно	СРЦ, ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
21.	Раздел IV. Мероприятия, проводимые под руководством начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области в части, касающейся муниципального образования				
22.	Участие в командно-штабной тренировке с территориальными органами и функциональными подсистемами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа по теме «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа в период весеннего половодья с применением аэромобильной группировки МЧС России Уральского федерального округа»	февраль	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», начальники штабов спасательных служб ГО, ОМСУ		
23.	Участие в командно-штабной тренировке с территориальными органами и функциональными подсистемами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа по теме «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа, вызванных лесными пожарами с применением аэромобильной группировки МЧС России Уральского федерального округа»	март	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», начальники штабов спасательных служб ГО, ОМСУ		
24.	Создание открытой базы методических материалов в области безопасности жизнедеятельности	I квартал	ГУ МЧС России, ИОГВ, ПСУ «ТЦМ», ОМСУ		
25.	Месячник обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	апрель	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
26.	Месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности	1-30 апреля	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
27.	Проведение семинаров «Формы и методы работы по изучению курса «Культура безопасности жизнедеятельности» с преподавателями по основам безопасности жизнедеятельности и ответственными за информационно-пропагандистскую деятельность в подразделениях	апрель, октябрь	ГУ МЧС России, Минобрания Свердловской области, ОМСУ		
28.	Проверка комплексной системы экстренного оповещения населения, системы ОКСИОН, системы 112 в рамках мероприятий по обеспечению безопасности при подготовке и проведении чемпионата мира по футболу FIFA2018	до 10 апреля	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
29.	Смотр-конкурс на лучшее содержание, использование защитных сооружений ГО и их готовность к приему укрываемых: 1 этап - в МО.расположенных на территории Свердловской области 2 этап - в Свердловской области	до 30 июня до1 октября	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
30.	Месячник безопасности населения на водных объектах в летний период 2018 года на территории Новолялинского городского округа	июнь-август	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
31.	Участие в смотре-конкурсе «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Уральского федерального округа» (дистанционно, с применением информационно-коммуникационных технологий) (Екатеринбург)	август-октябрь	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
32.	Участие в смотре-конкурсе на лучшую учебно-методическую базу по ГО и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации	сентябрь	ГУ МЧС России, ИОГВ, ПСУ «ТЦМ», ОМСУ		
33.	Конкурс «Лучшая ЕДЦС муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области»	октябрь- ноябрь	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
34.	Месячник безопасности населения на водных объектах в зимний период	ноябрь-декабрь	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
35.	Ежегодное социологическое исследование уровня подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности и по другим вопросам в интересах развития и повышения эффективности единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС	до 10 ноября	ГУ МЧС России, ИОГВ, ПСУ «ТЦМ», ОМСУ		
36.	Проведение декады обучения населения мерам пожарной безопасности	20-30 ноября	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ПСУ «ТЦМ», ОМСУ		
37.	Подготовка итоговой статистической информации по результатам внедрения Всероссийского проекта по развитию и повышению эффективности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	до 20 декабря	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
38.	Раздел V. Мероприятия, проводимые исполнительными органами государственной власти Свердловской области				
39.	1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
40.	Организация и проведение мероприятий по уточнению (корректировке) плана гражданской обороны и защиты населения Свердловской области	до 01 февраля	ГУ МЧС России, МОБ СО, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
41.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области, Новолялинский городской округ	до 1 марта	ГУ МЧС России, МОБСвердловской области, спасательные службы ГО, ГКУ «ТЦМ»,ОМСУ		
42.	Заседание КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «0 ходе подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья 2018 года»; 2) «0 ходе подготовки к пожароопасному сезону 2018 года»	28 февраля	КЧС и ОПБ, главы МО,расположенных на территории Свердловской области		
43.	Проведение проверок готовности сил и средств подрядных организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего половодья и дождевого паводка на территории Свердловской области в 2018 году	март	Минтранс Свердловской области, ОМСУ		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
44.	Мониторинг паводковой ситуации и заключение договоров на обработку мостовых сооружений механическим и взрывным способами в целях обеспечения их устойчивости от негативного воздействия опасных явлений	Март- апрель	Минтранс Свердловской области, ОМСУ		
45.	Заседания противопаводковой подкомиссии КЧС и ОПБ с участием представителей органов местного самоуправления, входящих в состав: Северного управленческого округа Свердловской области	3 апреля	Минприроды Свердловской области, МОБ СО, ГК ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
46.	Расширенное заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Свердловской области в мирное и военное время с председателями комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (в режиме видеоконференцсвязи)	до 30 марта	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
47.	Заседание эвакуационной комиссии Свердловской области по вопросу «Подготовка пунктов временного размещения и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в период прохождения весеннего половодья и пожароопасного сезона 2018 года»	до 30 марта	члены эвакуационной комиссии Свердловской области, МОБ Свердловской области, ОМСУ		
48.	Заседание КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «О ходе подготовки органов управления и сил Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к проведению Чемпионата мира по футболу FIFA-2018»; по футболу FIFA-2018»; 2) «О предварительных итогах прохождения отопительного сезона 2017/2018 года и задачах по подготовке к отопительному сезону 2018/2019 года»	18 апреля	КЧС и ОПБ, главы МО, расположенных на территории Свердловской области		
49.	Заседание КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «О предварительных итогах безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2018 года и задачах по подготовке к весеннему половодью 2019 года»; 2) «Об обстановке с природными пожарами на территории Свердловской области и дополнительных мерах по их предупреждению»	6 июня	КЧС и ОПБ, главы МО, расположенных на территории Свердловской области		
50.	Заседание эвакуационной комиссии Свердловской области по вопросу «Организация планирования и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	до 29 июня	члены эвакуационной комиссии Свердловской области, МОБ Свердловской области, ОМСУ		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
51.	Заседание КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «О ходе подготовки объектов жизнеобеспечения населения к безаварийному функционированию в отопительном сезоне 2018/2019 года»; 2) «О деятельности администраций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по осуществлению процедур предварительного отбора организаций, создания запасов материальных и финансовых ресурсов в рамках реагирования на крупномасштабные чрезвычайные ситуации»	5 сентября	КЧС и ОПБ, главы МО, расположенных на территории Свердловской области		
52.	Заседание эвакуационной комиссии Свердловской области по вопросу «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области»	до 15 октября	члены эвакуационной комиссии Свердловской области, МОБ Свердловской области, ОМСУ		
53.	Заседание КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «Об итогах реализации мероприятий по предупреждению и тушению природных пожаров в течении пожароопасного сезона 2018 года и задачах по подготовке к пожароопасному сезону 2019 года»; 2) «Об итогах деятельности комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в 2018 году и задачах на 2019 год»	14 ноября	КЧС и ОПБ, главы МО, расположенных на территории Свердловской области		
54.	2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностных лиц, специалистов и населения				
55.	а) Подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
56.	Тактико-специальное учение по теме «Ликвидация чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах регионального значения, возникающих в результате природных факторов. Организация взаимодействия дорожных и оперативных служб»	февраль–март	Минтранс Свердловской области, ГУ МЧС России, ОМСУ		
57.	Тактико-специальное учение по теме «Ликвидация чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах регионального значения, возникающих в результате природных и техногенных факторов. Организация взаимодействия дорожных и оперативных служб»	февраль	Минтранс Свердловской области, ГУ МЧС России, ОМСУ		
58.	Штабная тренировка по теме «Приведение в готовность спасательных служб транспортного и дорожного обеспечения гражданской обороны, спасательных служб обеспечения связи гражданской обороны муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к действиям при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация взаимодействия с операторами связи по вопросам обеспечения услугами связи в условиях чрезвычайных ситуаций. Предоставление услуг связи в интересах аварийно-спасательных команд, органов государственной власти, населения в районах чрезвычайных ситуаций. Принятие мер по защите сетей и сооружений связи от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций и своевременному восстановлению инфраструктуры связи. Проведение мероприятий по гражданской обороне первой и второй очереди»	март	Минтранс Свердловской области, органы местного самоуправления		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
59.	Уточнение состава, сил и средств спасательных служб материального обеспечения гражданской обороны муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наличия запасов материальных и финансовых средств в виде заполнения форм в электронном виде	до 30 марта	Минпромнауки Свердловской области, начальники штабов спасательных служб ГО ОМСУ		
60.	Тренировка по обеспечению устойчивости связи с председателями противопаводковых комиссий семи паводкоопасных направлений и председателями противопаводковых подкомиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их готовности к пропуску весеннего половодья	4 апреля	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ЕДДС		
61.	Командно-штабная тренировка со спасательными службами медицинского обеспечения ГО муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (в режиме видеоконференцсвязи)	12–13 апреля	Минздрав Свердловской области, начальники спасательных служб медицинского обеспечения ГО муниципальных образований		
62.	Уточнение состава, сил и средств спасательных служб транспортного и дорожного обеспечения ГО муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области в виде заполнения форм в электронном виде	апрель	Минтранс Свердловской области, ОМСУ		
63.	Уточнение данных о наличии автомобильной и специальной техники в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в период подготовки к пожароопасному сезону 2018 года	апрель	Минтранс Свердловской области, ОМСУ		
64.	Учебно-методические семинары со специалистами органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администраций муниципальных образований, критически важных и потенциально опасных объектов, расположенных в Северном управленческом округе Свердловской области	12 сентября	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, Уральское управление Ростехнадзора, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
65.	Проведение радиотренировок в Межведомственной системе оперативной связи Правительства Свердловской области: - с пунктами управления глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области; - с ЕДДС муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.	в соответствии с планом проведения	ГУ МЧС России, начальники штабов спасательных служб ГО, начальник МСОС		
66.	Мобилизационная тренировка под руководством Губернатора Свердловской области на тему «Перевод исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, учреждений и организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условия военного времени при введении в Российской Федерации военного положения и объявления мобилизации»	октябрь	ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», органы местного самоуправления		
67.	Командно-штабная тренировка спасательной службы инженерного обеспечения ГО Свердловской области по теме «Управление спасательной службой инженерного обеспечения гражданской обороны Свердловской области при переводе гражданской обороны с мирного на военное время»	25 октября	Минстрой Свердловской области, спасательные службы инженерного обеспечения ГО, ОМСУ		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
68.	Проведение учебно-методического сбора с представителями органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (г. Екатеринбург)	25 октября	ГУ МЧС России, МОБ Свердловской области, ГКУ ТЦМ, представители ОМСУ		
69.	б) Подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
70.	Проведение занятий с начальниками штабов спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Свердловской области	февраль, апрель, август, ноябрь	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», начальники штабов спасательных служб ГО		
71.	Оказание методической помощи начальникам штабов спасательных служб ГО в Свердловской области в разработке и корректировке графических документов к планам обеспечения мероприятий по ГО служб: спасательной службы медицинского обеспечения ГО спасательной службы ГО по обеспечению защиты культурных ценностей спасательной службы ГО по обеспечению защиты сельскохозяйственных животных и растений; спасательной службы продовольственного и вещевого обеспечения ГО спасательной службы инженерного обеспечения ГО спасательной службы материального обеспечения ГО спасательной службы транспортного и дорожного обеспечения ГО спасательной службы обеспечения связи ГО спасательной службы коммунально-технического обеспечения ГО спасательной службы энергообеспечения ГО	06-07 февраля 12-13 апреля 24 – 25 мая 24-25 мая 7 июня 14-15 июня 21-22 июня 21-22 июня 27-28 сентября 27-28 сентября	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», начальники штабов спасательных служб ГО		
72.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления и руководителям организаций, расположенных на территории Свердловской области, по вопросу создания, развития и эксплуатации локальных систем оповещения на опасных производственных объектах	в течение года	МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		
73.	3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Свердловской области к действиям по предназначению				
74.	Мониторинг радиационного фона территорий, объектов экономики и жилищного фонда, транспортных средств на дорогах общего пользования Свердловской области в: Новолялинском городском округе	15-18 мая	МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ОМСУ		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
75.	Ежемесячная проверка доведения сигналов до глав МО, расположенных на территории Свердловской области, в системе централизованного боевого управления «Базальт» передачей телеграмм серии «Ракета» через ЕДДС МО, расположенных на территории Свердловской области	23 января, 20 февраля, 20 марта, 24 апреля, 22 мая, 26 июня, 24 июля, 21 августа, 25 сентября, 23 октября, 20 ноября, 18 декабря	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», органы местного самоуправления		
76.	Ежемесячная проверка региональной системы оповещения населения Свердловской области	24 января, 28 февраля, 28 марта, 25 апреля, 23 мая, 27 июня, 25 июля, 22 августа, 26 сентября, 28 ноября, 26 декабря	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ПАО «Ростелеком»		
77.	Проверка системы оповещения спасательной службы инженерного обеспечения гражданской обороны Свердловской области	25 января 15 февраля 29 марта 26 апреля 24 мая 28 июня 26 июля 30 августа 27 сентября 25 октября 29 ноября 27 декабря	Начальник спасательной службы инженерного обеспечения ГО Свердловской области, спасательные службы инженерного обеспечения ГО ОМСУ		
78.	Проверка системы оповещения Министерства безопасности Свердловской области по аппаратно-программному комплексу «Грифон»	5 марта, 4 июня, 3 сентября, 3 декабря	МОБ Свердловской области, учреждения, подведомственные МОБ Свердловской области		
79.	Проверка готовности региональной системы оповещения населения Свердловской области в паводкоопасный период и пожароопасный сезон	28 марта	МОБ Свердловской области, ГКУ «ТЦМ»		
80.	Включение электросирен региональной системы оповещения населения Свердловской области в День памяти и скорби	22 июня	МОБ Свердловской области, ГКУ ТЦМ		
81.	Годовая проверка региональной системы оповещения населения Свердловской области	17, 24 октября	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ПАО «Ростелеком»		
82.	Раздел VI. Мероприятия, проводимые под руководством руководителя органа местного самоуправления, председателя КЧС и ОПБ Новолялинского городского округа				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
83.	1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
84.	<p>Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ Новояляинского городского округа :</p> <p>1)О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод в период половодья 2018 года на территории Новояляинского городского округа.</p> <p>2)О результатах по обеспечению пожарной безопасности в осеннее-зимний период 2017-2018 годов и задачах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее-летний период 2018 года.</p> <p>3)О работе коммунальных служб в период таянья снега, предупреждение обрушения кровли домов и социально значимых объектов.</p>	26 февраля	<p>Члены КЧС и ОПБ, отдел по делам ГО и ЧС,</p> <p>п р е д с е д а т е л ь п р о т и в о п а в о д к о в о й к о м и с с и и,</p> <p>ОНД по Новояляинскому району</p>		
85.	<p>Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ Новояляинского городского округа:</p> <p>1)О подготовке к пожароопасному периоду, тушение лесных и торфяных пожаров в 2018году на территории Новояляинского городского округа.</p> <p>2)О готовности источников пожарного водоснабжения в пожароопасный период на территории Новояляинского городского округа.</p> <p>3)Об организации обучения населения Новояляинского городского округа по пожарной безопасности, ГО и ЧС.</p>	26 марта	<p>Члены КЧС и ОПБ,</p> <p>Новояляинское лесничество,</p> <p>р у к о в о д и т е л и л е с о з а г о т о в и т е л ь н ы х п р е д п р и я т и й,</p> <p>руководство МУП «Водоканал»,</p> <p>отдел по делам ГО и ЧС</p> <p>начальники управлений территорий</p>		
86.	<p>Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ Новояляинского городского округа:</p> <p>1) О принятии мер по минимизации чрезвычайной ситуации (паводка) на территории Новояляинского городского округа.</p> <p>2) Об обеспечении безопасности на объектах с массовым пребыванием людей на период майских праздников</p>	23 апреля	<p>Члены КЧС и ОПБ,</p> <p>Управление Лобвинской территорией,</p> <p>начальники управлений территорий,</p> <p>отдел по делам ГО и ЧС</p> <p>МО«Новояляинский»</p>		
87.	<p>Подготовка и проведение заседание КЧС и ОПБ Новояляинского городского округа:</p> <p>1) Пожарная безопасность на территории Новояляинского городского округа:</p> <p>- о складывающейся обстановке с лесными пожарами на территории Новояляинского городского округа;</p> <p>- о пожарной безопасности в весенне-летний период 2018 года на территории Новояляинского городского округа.</p> <p>2) О ходе проведения мероприятий по обеспечению безопасности людей в период купального сезона 2018года.</p>	28 мая	<p>Члены КЧС и ОПБ</p> <p>начальник ПСЧ 16, руководство ОНД и ПР, отдел по делам ГО и ЧС</p> <p>Новояляинское лесничество</p>		
88.	<p>Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ Новояляинского городского округа:</p> <p>1)О готовности организаций Новояляинского городского округа к отопительному сезону 2018-2019 годов.</p> <p>2) О результатах проведенных мероприятий по обеспечению безопасности людей в период купального сезона 2018 года и задачах на 2019 год.</p> <p>3) О готовности образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, посвящённых Дню знаний</p>	27 августа	<p>Члены КЧС и ОПБ,</p> <p>отдел ЖКХ,</p> <p>руководители организаций ЖКХ, начальник ПСЧ 16,</p> <p>руководство ОНД, управление образованием НГО</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
89.	Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ Новолялинского городского округа: 1) О результатах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период 2018 года и задачи на осенне-зимний период 2018-2019 годов. 2) О результатах реализации мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров в 2018 году и задачах на 2019 год. 3) О готовности сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС в зимний период в Новолялинском городском округе.	29 октября	Члены КЧС и ОПБ, начальник ПСЧ 16, руководство ОНД и ПР, Новолялинское Лесничество, отдел по делам ГО и ЧС начальники управлений территорий		
90.	Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ Новолялинского городского округа: 1) Об обеспечении безопасности на объектах с массовым пребыванием людей на период Новогодних и Рождественских праздников. Обеспечение безаварийной работы объектов жизнеобеспечения населения. 2) Итоги работы комиссии по ЧС и ОПБ за 2018 год и задачи на 2019 год. План работы комиссии на 2019 год.	Ноябрь - декабрь	Члены КЧС и ОПБ, отдел ЖКХ, руководители организаций ЖКХ, начальник ПСЧ 16, руководство ОНД, УО, отдел культуры, начальники управлений территорий		
91.	2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:				
92.	Проведение КШТ (управления сельских территорий) по теме: « Действие сил и средств управлений территорий при ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с лесным пожаром».	17-20 апреля	КЧС и ОПБ НГО Управление сельских территорий (п. Павда, с. Савиново, с.Коптяки) Руководители организаций		
93.	Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне.	октябрь	КЧС и ОПБ НГО Службы спасения Организации городского округа		
94.	Проведение ТСУ с формированием повышенной готовности (показное) по теме: «Действие персонала районной больницы при вспышке инфекционного заболевания населения Новолялинского городского округа»	27 марта	Руководитель службы спасения медицинского обеспечения, Новолялинская больница, НШ организаций		
95.	Проведение КШТ в организации (объектовая) ООО «НЦБЗ»: Тема: Планирование и проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера»	октябрь	КЧС и ОПБ объекта КУФ объекта НАСФ объекта		
96.	Проведение тренировки с ДПО: Тема: «Действие ДПО сельских территорий при возникновении пожара в жилом секторе»	октябрь	КЧС и ОПБ НГО Руководители территорий ДПК, ДПД		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
97.	Организация и проведение специальной тренировки (СУТ) по противопожарной защите в учебных учреждениях. Тема: «Действие персонала и учащихся образовательного учреждения при возгорании здания» - СОШ № 1 -СОШ № 2 -СОШ № 4 -СОШ №10 -СОШ №12	Сентябрь - октябрь	Руководители образовательных учреждений ОНД по Новоялинскому ГО, 16 ПСЧ 71ОФПС МЧС		
98.	Проведение занятия с начальниками служб (спасения) обеспечения гражданской защиты Новоялинского городского округа	март октябрь	Начальники служб Начальник отдела по делам ГО и ЧС		
99.	Организация и проведение тренировки с оперативной группой КЧС и ОПБ Новоялинского городского округа: 1) тема:» Резкое поднятие уровня воды на р.Лобва,п.Лобва»; 2) тема: «Угроза ЧС, связанной с лесным пожаром»	23 – 27 апреля 15 – 19 мая	Председатель КЧС и ОПБ Оперативная группа		
100.	Организация и проведение учебно-методического сбора с начальниками ГО и председателями КЧС и ОПБ учреждений. Подведение итогов за 2018 и задачи на 2019год.	25 октября	Председатель КЧС и ОПБ		
101.	Организация и проведение «Месячника гражданской защиты» на территории Новоялинского городского округа. Проведение урока по ГО с населением в УКП Новоялинского городского округа и образовательных учреждениях	С 4 сентября по 4 октября	Администрация НГО, ОНД, ПСЧ16, ОВД, Управление образованием		
102.	Организация и проведение месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности	01-30 апреля	Администрация НГО ОНД, ПЧ16		
103.	Участие в проведении Всероссийского урока ОБЖ	апрель	Администрация НГО, ОНД, ПЧ16, ОВД, Управление образов		
104.	Организация и проведение «Дня защиты детей»	01 июня	Администрация НГО, ОНД, ПЧ16, ОВД, Управление образов		
105.	Организация проверки готовности ГТС к пропуску паводковых вод	март	КЧС и ОПБ НГО Начальники управлений территор.		
106.	Контроль учений и тренировок в организациях Новоялинского городского округа	По отдельному графику	КЧС и ОПБ НГО Начальник отдела по делам ГО и ЧС		
107.	3.Разработка основных планирующих и отчётных документов отделом по делам ГОЧС администрации Новоялинского ГО				
108	Уточнение Плана ГО и защиты населения Новоялинского ГО по состоянию на 01.01.2018г.	До 01 февраля	Администрация НГО Начальники служб ГО Отдел по делам ГОЧС		
109.	Переработка и согласование Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новоялинского ГО по состоянию на 01.01.2018г.	До 01 февраля	Администрация НГО Начальники служб ГО Отдел по делам ГОЧС		
110.	Переработка и согласование паспорта безопасности территории Новоялинского городского округа	До 01 марта	Администрация НГО Начальники служб ГО Отдел по делам ГОЧС		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
111.	Составление Плана подготовки руководителей и специалистов ГО в УМЦ ГОЧС Свердловской области на 2019год.	20 октябрь	Начальник отдела по делам ГОЧС		
112.	Разработка Плана основных мероприятий по ГОЧС на 2019 год	декабрь	Начальник отдела по делам ГОЧС		
113.	Анализ обучения руководящего состава, проведение учений, тренировок- ИОРСиУТ	Ежеквартально К 25 числу	Начальник отдела по делам ГОЧС		
114.	Сведения об обучения населения(приказ МЧС №499) Об информационных билютенях	Ежемесячно к 25числу	Начальник отдела по делам ГОЧС		
115.	Составление отчёта по форме 1/ОБУЧ «Доклад об организации и состоянии подготовки населения в области ГО и защиты населения»	к 15 ноября	Начальник отдела по делам ГОЧС		
116.	Составление отчёта по форме : 1МБЗ 2 МБЗ	к 15 ноября	Начальник отдела по делам ГОЧС		
117.	Составление отчёта по форме 2/ДУ «Отчёт о состоянии гражданской обороны в 2018г.»	к 30 ноября	Начальник отдела по делам ГОЧС		
118.	Составление отчёта по форме 1ИТМ, 5ИТМ	к 15 ноября	Начальник отдела по делам ГОЧС		
119.	Предоставления донесения по форме 2/ РЕЗЧС «О создании и наличии резерва МТР	До 25 декабря До 3 июля	Начальник отдела по делам ГОЧС		
120.	Составление отчёта по проведённым КШУ,КШТ,	Ежемесячно к 28числу	Начальник отдела по делам ГОЧС		
121.	Составление отчёта по принятию нормативно-правовых документов по вопросам безопасности жизнедеятельности населения в МО.	На 1 декабря На 1 июня	Начальник отдела по делам ГОЧС		

Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Новолялинского городского округа, глава округа

С.А.Бондаренко.

СПИСОК

сокращений, используемых в Плана основных мероприятий Новолялинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год

Номер п/п	Используемые сокращения	Расшифровка используемых сокращений

1	2	3
1.	ВНИИ ГОЧС	федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (федеральный центр науки и высоких технологий)
2.	ГБУЗ «ГССМП г. Н. Тагил»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи города Нижний Тагил»
3.	ГБУЗ «Демидовская ГБ»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Демидовская городская больница»
4.	ГБУЗ «Ирбитская ЦГБ»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Ирбитская центральная городская больница»
5.	ГБУЗ «СОКБ № 1»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая больница № 1»
6.	ГБУЗ «ТЦМК»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф»
7.	ГКПТУ	государственное казенное пожарно-техническое учреждение Свердловской области
8.	ГКУ «ТЦМ»	государственное казенное учреждение Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»
9.	ГКУ «Управление автомобильных дорог»	государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»
10.	ГО	гражданская оборона
11.	ГУ МЧС России	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области
12.	ЕДДС	единая дежурно-диспетчерская служба
13.	ИОГВ	исполнительные органы государственной власти Свердловской области

1	2	3
14.	КЧС и ОПБ	комиссия Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
15.	МБУ «ССМП»	муниципальное бюджетное учреждение «Станция скорой медицинской помощи»
16.	МБУ «ЦГКБ № 1»	муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 1»
17.	МБУ «ЦГКБ № 13»	муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 13»
18.	Минздрав Свердловской области	Министерство здравоохранения Свердловской области
19.	Министерство безопасности Свердловской области	Министерство общественной безопасности Свердловской области
20.	Минобразования Свердловской области	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
21.	Минприроды Свердловской области	Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
22.	Минпромнауки Свердловской области	Министерство промышленности и науки Свердловской области
23.	Минстрой Свердловской области	Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
24.	Минтранс Свердловской области	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области
25.	Минэнерго и ЖКХ Свердловской области	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
26.	МО	муниципальное образование
27.	МСОС	межведомственная система оперативной связи Правительства Свердловской области
28.	МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
29.	начальники штабов спасательных служб ГО	начальники штабов спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Свердловской области
30.	НЦУКС МЧС России	Национальный центр управления в кризисных ситуациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
31.	ОКСИОН	общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения
32.	ОПС Свердловской области	отряд противопожарной службы Свердловской области
33.	органы местного самоуправления	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области
34.	ОТОПС	государственное казенное пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд технического обеспечения противопожарной службы Свердловской области»
35.	ОФПС по Свердловской области	отряд федеральной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области
36.	ПАО «Ростелеком»	публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»
37.	ПСЧ	пожарно-спасательная часть
38.	ПУФ	комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Свердловской области в мирное и военное время
39.	ПЧ	пожарная часть государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области
40.	спасательные службы ГО	спасательные службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Свердловской области
41.	СРЦ	Сибирский региональный центр Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
42.	УИТС	управление информационных технологий и связи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
43.	УМТУ по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Уральское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
44.	УМЦ ГОЧС	государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области»
45.	Управление Роспотребнадзора по Свердловской области	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
46.	Уральское управление Ростехнадзора	Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
47.	ФГКУ	федеральное государственное казенное учреждение
48.	ФГУП КЦ «Атомбезопасность»	федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. № 1195

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Решениями Думы Новолялинского городского округа от 26.10.2017 № 9 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 21.12.2016г. № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и от 21.12.2017 № 28 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в связи с уточнением объемов финансирования мероприятий программы, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в ред. от 06.03.2015 № 248, от 03.07.2015 № 722, от 21.10.2015 № 1175, от 01.03.2016 № 136, от 29.11.2016 № 1014, от 21.12.2016 № 1081, от 21.02.2017 № 108) следующие изменения:

1.1. Строку 6 паспорта муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» (далее по тексту – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

6	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.	<p>ВСЕГО: 6344,5 в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 1368,9 2016 год – 1088,0 2017 год - 624,6 2018 год – 1165,0 2019 год – 1165,0 2020 год – 933,0 из них: местный бюджет: 5184,5 в том числе: (по годам реализации) 2015 год - 1191,9 2016 год - 896,0 2017 год - 424,6 2018 год - 963,0 2019 год - 963,0 2020 год - 746,0 областной бюджет: 1160,0 в том числе: (по годам реализации) 2015 год - 177,0 2016 год - 192,0 2017 год - 200,0 2018 год - 202,0 2019 год - 202,0 2020 год - 187,0 федеральный бюджет: 0 в том числе: (по годам реализации) 2015 год - 0 2016 год - 0 2017 год - 0 2018 год - 0 2019 год - 0 2020 год - 0 внебюджетные источники: 0 в том числе: (по годам реализации) 2015 год - 0 2016 год - 0 2017 год - 0 2018 год - 0 2019 год - 0 2020 год - 0</p>
---	---	--

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам (Кильдюшевская Е.В.).

Глава округа

С.А.Бондаренко.

52.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16	
53.	Мероприятие 17. Повышение эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по противодействию коррупции, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15,16	
54.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16	
55.	Мероприятие 18. Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15	
56.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15	
57.	Мероприятие 19. Организация и проведение семинаров, совещаний, конкурсов по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, всего, из них:	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0	0	15,16,22	
58.	местный бюджет	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0	0	15,16,22	
59.	Мероприятие 20. Усиление контроля за использованием средств местного бюджета, проведение проверок целевого использования средств, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15	
60.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15	
61.	Мероприятие 21. Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15	
62.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15	
63.	Мероприятие 22. осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15	
64.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15	
65.	Мероприятие 23. Информирование общественности о муниципальных нормативных правовых актах и о их проектах на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	22	
66.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	22	
67.	Мероприятие 24. Оказание содействия в участии представителей общественности в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере оказания муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	22	
68.	местный бюджет:	0	0	0	0	0	0	0	22	
69.	Мероприятие 25. Обеспечение широкого освещения в СМИ и на официальном сайте в сети интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Новолялинском городском округе, всего, из них:	20,0	0	0	0	0	0	20,0	22	
70.	местный бюджет	20,0	0	0	0	0	0	20,0	22	
71.	Мероприятие 26. Оснащение органов местного самоуправления системой видеонаблюдения, всего, из них:	45,0	45,0	0	0	0	0	0	15,22	
72.	местный бюджет	45,0	45,0	0	0	0	0	0	15,22	
73.	Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Новолялинском городском округе до 2020 года»									
74.	Всего по подпрограмме 3 , в том числе:	1160,0	177,0	192,0	200,0	202,0	202,0	187,0	X	
75.	областной бюджет	110,0	177,0	192,0	200,0	202,0	202,0	187,0	x	
76.	3. Прочие нужды									
77.	Всего по направлению прочие нужды, в том числе:	1160,0	177,0	192,0	200,0	202,0	202,0	187,0	X	
78.	областной бюджет	1160,0	177,0	192,0	200,0	202,0	202,0	187,0	X	
79.	Мероприятие 27. Установка кондиционера, всего, из них:	53,0	53,0	0	0	0	0	0	26	
80.	областной бюджет	53,0	53,0	0	0	0	0	0	26	

81.	Мероприятие 28. Замена электропроводки в помещении архивного отдела, всего, из них:	54,0	54,0	0	0	0	0	0	26
82.	областной бюджет:	54,0	54,0	0	0	0	0	0	26
83.	Мероприятие 29. Приобретение архивных коробок для картонирования документов, всего, из них:	70,0	70,0	0	0	0	0	0	26
84.	областной бюджет	70,0	70,0	0	0	0	0	0	26
85.	Мероприятие 30. Замена компьютерного оборудования, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	26
86.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	26
87.	Мероприятие 31. Приобретение архивных стеллажей, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	26
88.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	26
89.	Мероприятие 32. Установка автоматической системы пожаротушения, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	26
90.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	26
91.	Мероприятие 33. Текущий ремонт кабинета и санузла, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	26
92.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	26
93.	Мероприятие 34. Создание электронных образов документов (на наиболее востребованные документы), всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	28,30
94.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	28,30
95.	Мероприятие 35. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников архивного отдела, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	32
96.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	32
97.	Мероприятие 36. Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, всего, из них:	983,0	0	192,0	200,0	202,0	202,0	187,0	26,28,30
98.	областной бюджет	983,0	0	192,0	200,0	202,0	202,0	187,0	26,28,30

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1197

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 09.09.2014г. №1043 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа от от 21.12.2017г. № 28 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 21.12.2016г. № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в целях уточнения расходов на мероприятия, эффективного использования бюджетных средств и приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 09.09.2014г. № 1043 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года», в редакции от 05.10.2015г. № 1122, от 10.12.2015г. № 1383, от 23.12.2016г. № 1095 следующие изменения:

1.1. Строку 5 паспорта муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года» (далее по тексту – муниципальная программа), изложить в новой редакции:

5	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>Всего: 20291,7 в том числе: 2015г. – 2 978,4 2016г. – 1 939,4 2017г. – 3737,5 2018г. – 3 878,8 2019г. – 3 878,8 2020г. – 3 878,8</p> <p>из них: Федеральный бюджет: 406,0 2015г. – 164,8 2016г. – 241,2 Областной бюджет: 5 196,5 2015г. – 288,1 2016г. – 253,6 2017г. – 1 163,7 2018г. – 1 163,7 2019г. – 1 163,7 2020г. – 1 163,7 Местный бюджет: 2 272,8 2015г. – 581,5 2016г. – 281,0 2017г. – 246,6 2018г. – 387,9 2019г. – 387,9 2020г. – 387,9 Внебюджетные источники: 12 416,4 2015г. – 1 944,0 2016г. – 1 163,6 2017г. – 2 327,2 2018г. – 2 327,2 2019г. – 2 327,2 2020г. – 2 327,2</p> <p>Объем средств федерального бюджета, предоставляемый в форме субсидии бюджету Свердловской области, уточняется ежегодно по результатам отбора субъектов Российской Федерации, проводимого заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.</p>
---	--	---

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1 к постановлению)

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы Новолялинского городского округа
от 29.12.2017 № 1197

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель 1. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
2	Задача 1. Предоставление мер государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям								
3	Целевой показатель 1. Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	1	1	1	2	2	2	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	20291,7	2 978,4	1 939,4	3737,5	3 878,8	3 878,8	3 878,8	х
1	федеральный бюджет	406,0	164,8	241,2	0,0	0,0	0,0	0,0	х
2	областной бюджет	5 196,5	288,1	253,6	1 163,7	1 163,7	1 163,7	1 163,7	х
3	местный бюджет	2272,8	581,5	281,0	246,6	387,9	387,9	387,9	х
4	внебюджетные источники	12 416,4	1 944,0	1 163,6	2 327,2	2 327,2	2 327,2	2 327,2	х
5	1. Прочие нужды								
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	20291,7	2 978,4	1 939,4	3737,5	3 878,8	3 878,8	3 878,8	х
7	федеральный бюджет	406,0	164,8	241,2	0,0	0,0	0,0	0,0	х
8	областной бюджет	5 196,5	288,1	253,6	1 163,7	1 163,7	1 163,7	1 163,7	х
9	местный бюджет	2272,8	581,5	281,0	246,6	387,9	387,9	387,9	х
10	внебюджетные источники	12 416,4	1 944,0	1 163,6	2 327,2	2 327,2	2 327,2	2 327,2	х
11	Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	20291,7	2 978,4	1 939,4	3737,5	3 878,8	3 878,8	3 878,8	3
12	федеральный бюджет	406,0	164,8	241,2	0,0	0,0	0,0	0,0	х
13	областной бюджет	5 196,5	288,1	253,6	1 163,7	1 163,7	1 163,7	1 163,7	
14	местный бюджет	2272,8	581,5	281,0	246,6	387,9	387,9	387,9	
15	внебюджетные источники	12 416,4	1 944,0	1 163,6	2 327,2	2 327,2	2 327,2	2 327,2	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. №1198

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 №802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 №94, Решений Думы Новолялинского городского округа от 26.10.2017 №9, от 30.11.2017 №18 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 №330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» Решения Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2017 №29 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 №802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» в редакции от 25.02.2015 №190, от 31.03.2015 №348, от 03.07.2015 №723, от 18.11.2015 №1295, от 08.02.2016 №69, от 10.05.2016 №392, от 25.11.2016 №1002, от 30.01.2017 №39, от 20.09.2017 №859, следующие изменения:

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

11.	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
12.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
13.	Мероприятие 2. Планирование расходов бюджета Новолялинского городского округа преимущественно в программной структуре	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
14.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
15.	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
16.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
17.	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7
18.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
19.	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
20.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
21.	Мероприятие 6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9
22.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
23.	Мероприятие 7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11
24.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
25.	Мероприятие 8. Разработка и утверждение постановлением Администрации Новолялинского городского округа мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами Новолялинского городского округа на период до 2020 года	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
26.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27.	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществление главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
28.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29.	Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»								
30.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4781,9	555,0	643,0	845,2	912,9	912,9	912,9	x
31.	Местный бюджет	4781,9	555,0	643,0	845,2	912,9	912,9	912,9	x
32.	Прочие нужды								
33.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	4781,9	555,0	643,0	845,2	912,9	912,9	912,9	x
34.	Местный бюджет	4781,9	555,0	643,0	845,2	912,9	912,9	912,9	x
35.	Мероприятие 10. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	0	0	0	0	0	0	0	21
36.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
37.	Мероприятие 11. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	4781,9	555,0	643,0	845,2	912,9	912,9	912,9	21
38.	Местный бюджет	4781,9	555,0	643,0	845,2	912,9	912,9	912,9	x
39.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»								
40.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	732,0	5,0	127,0	150,0	150,0	150,0	150,0	X
41.	Местный бюджет	732,0	5,0	127,0	150,0	150,0	150,0	150,0	X
42.	Прочие нужды								
43.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	732,0	5,0	127,0	150,0	150,0	150,0	150,0	x

44.	Местный бюджет	732,0	5,0	127,0	150,0	150,0	150,0	150,0	x
45.	Мероприятие 12. Подготовка программы муниципальных заимствований Новоялинского городского округа*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
46.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
47.	Мероприятие 13. Подготовка программы муниципальных гарантий Новоялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28
48.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
49.	Мероприятие 14. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
50.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
51.	Мероприятие 15. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Новоялинского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Новоялинского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)**	732,0	5,0	127,0	150,0	150,0	150,0	150,0	30
52.	Местный бюджет	732,0	5,0	127,0	150,0	150,0	150,0	150,0	x
53.	Мероприятие 16. Подготовка документов осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30
54.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
55.	Мероприятие 17. Соблюдение сроков исполнения обязательств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31
56.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
58.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	50483,6	7626,9	7237,9	8327,2	9097,2	9097,2	9097,2	X
59.	Местный бюджет	50483,6	7626,9	7237,9	8327,2	9097,2	9097,2	9097,2	x
60.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	50483,6	7626,9	7237,9	8327,2	9097,2	9097,2	9097,2	x
61.	Местный бюджет	50483,6	7626,9	7237,9	8327,2	9097,2	9097,2	9097,2	x
62.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	46289,9	7243,4	6730,2	7679,4	8212,3	8212,3	8212,3	35
63.	Местный бюджет	46289,9	7243,4	6730,2	7679,4	8212,3	8212,3	8212,3	x
64.	Мероприятие 19. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	3997,4	383,5	429,1	647,8	767,2	884,9	884,9	35
65.	Местный бюджет	3997,4	383,5	429,1	647,8	767,2	884,9	884,9	X
66.	Мероприятие 20. Обеспечение социальных гарантий при выходе муниципального служащего на пенсию	196,3	0	78,6	0	117,7	0	0	35
67.	Местный бюджет	196,3	0	78,6	0	117,7	0	0	
* составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;									
** без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств Новоялинского городского округа									

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2017 г. № 1202

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением главы Новоялинского городского округа от 31.05.2012 № 521 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Новоялинского городского округа,

услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (прилагается).

2. Постановление главы Новоялинского городского округа от 09.12.2014 года № 1419 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

Глава округа
С.А.Бондаренко.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче выписки из домовой книги, справок и иных документов), и определяет сроки и последовательность действий, (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- собственники (наниматели) жилых помещений и члены их семей, зарегистрированные (проживающие) на территории Новолялинского городского округа;
- граждане, имеющие действующую регистрацию либо ранее зарегистрированные и снятые с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в индивидуальных жилых домах, расположенных на территории Новолялинского городского округа;
- граждане, оформляющие наследственные права, документы на получение социальных выплат;
- иные физические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги.

1.2.2. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обратиться их представители, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок получения заявителями информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.

1.3.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) В отделе ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа при личном или письменном обращении, а также по телефону.

Место нахождения: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, кабинет № 6. Номер телефона специалиста администрации: 8 (34388) 2-12-67. Адрес электронной почты: ngo@gov66.ru. Прием граждан осуществляется: понедельник, среда с 8.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

2) В информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа – <http://nly-alyago.ru/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);

3) В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по адресам:
-624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса: понедельник -пятница с 8.00 час. до 17.00 час., без перерыва, выходные дни: суббота, воскресенье, тел.(34388) 2-05-25;

-624420, Свердловская область, Новолялинский район, пос.Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник - четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 ч. до 16.00 ч., без перерыва, выходные дни: суббота, воскресенье, тел. (34388) 3-19-69.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в сети Интернет - www.mfc66.ru. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой, общедоступной, может быть получена гражданами лично посредством письменного и (или) устного обращения, на информационных стендах в МФЦ, а также по телефону или при личном обращении заявителя в МФЦ;

4) На информационных стендах, размещенных в помещении администрации и МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной (при личном обращении или по телефону) и письменной форме с предоставлением следующей информации:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями с кратким описанием порядка предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 3) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график приема граждан;
- 5) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.4. На официальном сайте администрации Новолялинского городского округа размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты органов, предоставляющих данную муниципальную услугу;
- 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новолялинского городского округа в лице отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования (далее по тексту – отдел) или МФЦ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов:

- выписка из домовой книги (Приложение N 3 к настоящему Регламенту);
- справка о регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания (с учетом ранее зарегистрированных граждан)(Приложение N 4 к настоящему Регламенту);
- справка о зарегистрированных гражданах (Приложение N 5 к настоящему Регламенту);
- справка о последнем месте регистрации умершего(Приложение N 6 к настоящему Регламенту);
- о совместном проживании с умершим на день смерти (Приложение N 7 к настоящему Регламенту);
- справка об отсутствии зарегистрированных лиц (Приложение № 8);
- иные справки по запросу заявителей, предоставление которых не противоречит действующему законодательству.

2.3.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

При личном обращении заявителя в отдел или МФЦ предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

2.5. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в отдел или в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);
- 4) домовая книга владельца объекта недвижимости индивидуального жилого дома;
- 5) свидетельство о смерти (в случае оформления справки о последнем месте регистрации умершего и о проживающих совместно с ним на день смерти);
- 6) правоустанавливающий документ на недвижимость (в случае необходимости).
- 7) свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае необходимости).

2.6.2. Заявитель вправе дополнительно предоставить иные документы и иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

2.6.3. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

2.6.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении услуги, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

2.8. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- 2) не предоставление или предоставление не полного пакета документов, предусмотренных в п. 2.6.1. настоящего раздела;
- 3) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- 4) отсутствие в домовой книге и иных документах запрашиваемой информации.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);
- 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
- 5) Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

-возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу;

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения услуги в электронной форме;
- 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
- 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 9 к настоящему административному регламенту).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов;
- 3) оформление и выдача документов или уведомления об отказе в выдаче документов с указанием причин такого отказа.

3.3. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в отдел или в МФЦ.

3.3.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела или МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

3.3.3. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Новолялинского городского округа (либо его заместителем, иным уполномоченным лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок подготовки и направления заявителю ответа на обращение – не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

3.3.4. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является

разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

3.4.1. Основанием для начала приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением к специалисту отдела или МФЦ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист отдела или МФЦ осуществляет следующие административные действия:

- 1) устанавливает предмет обращения и личность заявителя;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6.1. раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) проверяет полномочия лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, и осуществляет проверку представленных документов;
- 4) регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции в соответствии с установленными правилами делопроизводства. При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.3. Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых документов и их регистрация.

3.5. Оформление и выдача документов или уведомления об отказе в выдаче документов.

3.5.1. Основанием для оформления и выдачи документов или уведомления об отказе в выдаче документов является регистрация специалистом отдела или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.2. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела или МФЦ формирует и распечатывает документ (справку).

При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.9.2. раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела или МФЦ оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.5.3. Документ или уведомление об отказе выдачи документа подписывается уполномоченным лицом администрации Новолялинского городского округа (либо специалистом отдела) и заверяется печатью администрации.

В случае обращения заявителя в МФЦ, документ или уведомление об отказе выдачи документа подписывает специалист МФЦ и заверяется печатью МФЦ.

3.5.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, по почте либо лично заявителю под роспись.

При личном обращении заявителя в отдел или в МФЦ, документ или уведомление об отказе в выдаче документа выдается специалистом отдела или МФЦ лично заявителю под роспись в день его обращения.

При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

3.5.5. Результатом административной процедуры «Оформление и выдача заявителю документов или уведомления об отказе в выдаче документов» является выдача заявителю документов или письменного мотивированного отказа в выдаче таких документов.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку.

4.3.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы Новолялинского городского округа (его заместителя) с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.4. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела либо заместителем главы администрации Новолялинского городского округа.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО)**ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Новолялинского городского округа, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Гражданин вправе получать на свою жалобу письменный ответ, за исключением следующих случаев:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией с уведомлением гражданина о переадресации обращения;

2) если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

3) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, материалы проверки по жалобе незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги,
справок и иных документов»

_____ (наименование органа,
предоставляющего муниципальную услугу)
от _____
(ФИО полностью)
_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан (кем, дата выдачи) _____

телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
(наименование документа)

для представления в _____

для целей _____

Прилагаемые документы:

1) _____;

2) _____;

« ____ » _____ 20__ г _____
(подпись заявителя)

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

подпись

Приложение №2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги,
справок и иных документов»

На бланке организации _____

(ФИО и адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Уведомляем Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги).

Причины отказа: _____

(_____)

(уполномоченное должностное лицо)

/подпись/

/расшифровка

Приложение №3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги,
справок и иных документов»

На бланке организации _____

Выдана _____

(ФИО и адрес заявителя)

ВЫПИСКА

из домовой книги жилого дома, расположенного по адресу: _____

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Отметка о постановке на воинский учет (для военнослужащих)	Отметка о регистрации (число, месяц, год)	Отметка о снятии с регистрационного учета (число, месяц, год)

(должность)
специалиста, выдавшего документ)

(подпись)

(Инициалы, фамилия,

МП

Приложение №4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги,
справок и иных документов»

На бланке организации _____

Выдана _____

(ФИО и адрес заявителя)

**СПРАВКА
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

Дана в том, что по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м, зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации
				с по настоящее время	
				с по настоящее время	

Сведения о ранее зарегистрированных по данному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации
				с
				по

Справка выдана на основании: _____

Справка дана по месту требования.

Должность _____

(подпись)

(Инициалы, фамилия специалиста выдавшего документ)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги,
справок и иных документов»

На бланке организации

СПРАВКА О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

Выдана: Ф.И.О., дата рождения г.р.
Зарегистрированной(ому) по адресу:

Площадь общая: _____ кв. м

Дата регистрации: _____ г.

Совместно в настоящее время по вышеуказанному адресу зарегистрированы:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя отчество	Дата рождения	Дата регистрации
1				
2				
3				

Справка выдана на основании: _____

Справка дана по месту требования.

Должность _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия специалиста, выдавшего документ)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги,
справок и иных документов»

На бланке учреждения

Выдана _____

(ФИО и адрес заявителя)

СПРАВКА О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ РЕГИСТРАЦИИ УМЕРШЕГО

В том, что _____, _____ г.р.

(ФИО)

(дата рождения)

был зарегистрирован по адресу: _____

с «__» _____ 201__ г. по дату смерти - «__» _____ 201__ г.

Справка выдана на основании: сведений из домовой книги (либо поквартирных карточек), свидетельства о смерти.

Справка дана по месту требования.

Должность _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия специалиста, выдавшего документ)

М.П.

На бланке учреждения

Выдана _____

(ФИО и адрес заявителя)

**СПРАВКА
О СОВМЕСТНОМ ПРОЖИВАНИИ С УМЕРШИМ
НА ДЕНЬ СМЕРТИ**

В том, что _____, _____ г.р.
(ФИО) (дата рождения)

был зарегистрирован по адресу: _____

с «__» _____ 201__ г. по дату смерти - «__» _____ 201__ г.

Совместно с ним (ней) по данному адресу на момент смерти зарегистрированы / проживали (нужное подчеркнуть):

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Дата регистрации с / по
			с
			по

Справка выдана на основании: сведений из домовой книги (либо поквартирных карточек), свидетельства о смерти.

Справка дана по месту требования.

Должность _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия специалиста, выдавшего документ)

М.П.

На бланке организации

Выдана: _____

(ФИО и адрес заявителя)

**СПРАВКА
об отсутствии зарегистрированных лиц**

Дана в том, что по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м, никто не зарегистрирован.

Других зарегистрированных лиц, имеющих право проживания, нет.

Справка выдана на основании: _____

Справка дана по месту требования.

Должность _____

(подпись)

(инициалы, фамилия специалиста, выдавшего документ)

М.П.

СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»



7	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8	местный бюджет	6350,0	1550,0	700,0	700,0	700,0	700,0	2000,0	x
9	Мероприятие 1. Создание, реорганизация муниципальных предприятий и учреждений Новолялинского городского округа (формирование уставного фонда предприятия, техническая инвентаризация объектов при передаче на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, расходы, связанные с ликвидацией предприятия, учреждения), в том числе:	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	3
10	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
11	Мероприятие 2. Выявление, постановка на учет и оформление прав муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное недвижимое имущество, расположенное на территории Новолялинского городского округа, в том числе:	180,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	11
12	местный бюджет	180,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	11
13	Мероприятие 3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере управления муниципальной собственностью (техническая инвентаризация объектов, включенных в план приватизации, оценка рыночной стоимости объекта, суммы годовой арендной платы объекта, платы за право заключения договора), в том числе	911,1	127,0	136,1	148,0	150,0	150,0	200,0	5,6
14	местный бюджет	911,1	127,0	136,1	148,0	150,0	150,0	200,0	5,6
15	Мероприятие 4. Создание, приобретение необходимого для совершенствования управления муниципальной собственностью программного и технического обеспечения (приобретение и оплата программных продуктов ТК «БАРС», ТК МУГИСО, ПК ЗУМО, приобретение ЭЦП, приобретение оборудования и оргтехники), в том числе:	763,9	150,0	113,9	100,0	100,0	100,0	200,0	8
16	местный бюджет	763,9	150,0	113,9	100,0	100,0	100,0	200,0	8
17	Мероприятие 5. Государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности Новолялинского городского округа (выполнение технической документации, кадастровых работ для регистрации права), исполнение обязанности налогового агента по оплате НДС при продаже муниципального имущества Новолялинского городского округа в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, в том числе:	2282,2	823,0	400,0	309,2	200,0	200,0	350,0	5,10
18	местный бюджет	2282,2	823,0	400,0	309,2	200,0	200,0	350,0	5,10
19	Мероприятие 6. Предоставление в пользование (аренду) земельных участков на территории Новолялинского городского округа (выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами муниципальной собственности, формирование земельных участков для предоставления, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения; оплата услуг по оценке сумм арендной платы и выкупной стоимости земельных участков, предоставляемых на аукционах), в том числе:	2112,8	400,0	50,0	142,8	250,0	250,0	1020,0	14,15,16
20	местный бюджет	2112,8	400,0	50,0	142,8	250,0	250,0	1020,0	14,15,16

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017г. № 1207

г. Новая Ляля

Об утверждении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа, подведомственными Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на 2018 год

В соответствии с Приказом Министерства культуры России от 09.06.2015 № 1762 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (с изменениями от 20.02.2016 №438), Решением Думы Новолялинского городского округа шестого созыва от 21.12.2017г. №29 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.10.2015 № 1173 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ муниципальным учреждениям в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2018 года:

1) значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (приложение №1);

2) значения нормативов затрат на выполнение работ (приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 30.11.2016 №1015 «Об утверждении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа, подведомственными Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на 2017 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 29.12.2017 г. № 1207

Значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Базовый реестровый номер	Показатель муницип-пального задания	Норматив затрат на оказание муницип-пальной услуги. (в рублях)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение деятельности муниципальных музеев			
1.1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) Код ОКВЭД-92.52;	00000000000653012980701600000 0000001006101101	человек	61,82
1.2	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационарных условиях) Код ОКВЭД-92.52;	00000000000653012980704710000 0000002006100101	человек	240,73
1.3	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удалённо через сеть Интернет) Код ОКВЭД-92.52;	00000000000653012980701600000 0000003004101101	человек	223,38
2.	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.			
2.1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. (в стационарных условиях) Код ОКВЭД-92.51;	00000000000653012980701100000 000001001101101	количество посещение	79,91
2.2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. (вне стационарных условий) Код ОКВЭД-92.51;	00000000000653012980701100000 000002000101101	количество посещение	76,58
2.3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. (удалённо через сеть Интернет) Код ОКВЭД-92.51;	00000000000653012980701100000 000003009101101	количество посещение	17,10
3.	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно- досуговой сферы			
3.1	Организация мероприятий_(конкурсы, смотры) Код ОКВЭД-92.51	00000000000653012981400900060 0100000004101101	человек	555,04
3.2	Организация мероприятий_(фестивали) Код ОКВЭД-92.51	000000000006530129814009 000500100000005101101	человек	58,07
3.3	Организация мероприятий_(народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты) Код ОКВЭД-92.51	00000000000653012981400900070 0100000003101101	человек	72,51

4.	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования.		
4.1	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, программ (Народные инструменты) Код ОКВЭД-80.10.3	000000000006530129811Д 44000400201001009100101	чел. час. 340,08
4.2	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, программ в области искусств. (Хоровое пение) Код ОКВЭД-80.10.3	000000000006530129811Д 44000600201001007100101	чел. час. 340,08
4.3	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, программ в области искусств. (Искусство театра) Код ОКВЭД-80.10.3	000000000006530129811Д 44001300201001008100101	чел. час. 340,08
4.4	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, программ в области искусств. (Живопись) Код ОКВЭД-80.10.3	000000000006530129811Д 44000800201001005100101	чел. час. 340,08
4.5	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, программ в области искусств. (Хореографическое творчество) Код ОКВЭД-80.10.3	000000000006530129811Д 44001100201001000100101	чел. час. 340,08
4.6	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, программ в области искусств. (Фортепьяно) Код ОКВЭД-80.10.3	000000000006530129811Д 44000100201001002100101	чел. час. 340,08
4.7	Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Код ОКВЭД-80.10.3	000000000006530129811Г 42001000300401000100101	чел. час. 340,08

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Новояляинского городского округа
от 29.12.2017 г. № 1207

Значения нормативов затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Базовый реестровый номер	Норматив затрат на выполнение работы (рублей)
1	2	3	4
1	Обеспечение деятельности муниципальных музеев		
1.1	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях) Код ОКВЭД -92.52	000000000006530129807047 100000000001007100101	524657,10
1.2	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара) Код ОКВЭД -92.52	000000000006530129807047 100000000002006100101	250897,44
1.3	Предоставление консультационных и методических услуг Код ОКВЭД -92.52	0000000000065301298140 1210140000000009101101	161771,60
1.4	Организация мероприятий (по месту расположения организации) Код ОКВЭД -92.52	000000000006530129814010 100700100000008102101	217043,70
1.5	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций. Код ОКВЭД -92.52	00000000000653012980701 600000000001006101101	189742,60
2.	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.		
2.1	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Код ОКВЭД -92.51	0000000000065301298070 1310000000000008101102	1034312,50
2.2	Библиографическая обработка документов и создание каталогов Код ОКВЭД -92.51	0000000000065301298070 1410000000000007101101	1201007,50
2.3	Организация мероприятий. Код ОКВЭД -92.51	0000000000065301298140 10100700100000008102101	3107872,00
2.4	Предоставление консультационных и методических услуг. Код ОКВЭД -92.51	0000000000065301298140 1210140000000009101101	1059061,92
3.	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно- досуговой сферы		
3.1	Организация мероприятий (конкурсы, смотры) Код ОКВЭД- 92.51	0000000000065301298140 1010060010000000910110	163959,93
3.2	Организация мероприятий (фестивали) Код ОКВЭД-92.51	0000000000065301298140 10100500100000000101101	491153,32

3.3	Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты) Код ОКВЭД- 92.51	0000000000065301298140 1010070010000008102101	13698332,63
3.4	Создание концертов, концертных программ Код ОКВЭД-92.51	0000000000065301298070 0510080000000000101101	396976,10
3.5	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Код ОКВЭД-92.51	0000000000065301298140 0900060010000004101101	11390125,09
3.6	Предоставление консультационных и методических услуг Код ОКВЭД-92.51	0000000000065301298140 1210140000000009101101	793663,64
4.	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования.		
4.1	Предоставление консультационных и методических услуг Код ОКВЭД-80.10.3	0000000000065301298140 1210140000000009101101	162250,00
4.2	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей Код ОКВЭД-80.10.3	0000000000065301298110 3410000000000005101101	30012,29
5.	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта.		
5.1	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования (стадион) Код ОКВЭД-92.61;92.62	000000000006530129830020 100300000000008101101	1764004,10
5.2	Организация и проведение официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий Код ОКВЭД-92.61;92.62	000000000006530129830023 100000000000008102101	5779446,62
5.3	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни Код ОКВЭД-92.61;92.62	000000000006530129830020 100400000000007101101	2843922,27
5.4	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) Код ОКВЭД-92.61; 92.62	00000000000653012983002 610000000000005102101	994627,00

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. № 1209

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 26.11.2015 №1328 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2017 N 178-ФЗ, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Новолялинского городского округа от 26.11.2015 N1328 следующее изменение:

-в абзаце первом пункта 5 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, число «15» заменить на число «20».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. № 1211

г. Новая Ляля

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и уполномоченных органов местного самоуправления на их осуществление

В соответствии с решением Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2017 № 32 «Об утверждении порядка ведения перечня и видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Новолялинского городского округа», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом на ведение Перечня видов муниципального контроля административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа.

2. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и структурных подразделений администрации Новолялинского городского округа, уполномоченных на их осуществление на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа Администрации Новолялинского городского округа, уполномоченного на осуществление вида муниципального контроля	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа, регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля
Муниципальный земельный контроль	Администрация Новолялинского городского округа отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям	Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 8-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Постановление главы Новолялинского городского округа № 1053 от 20.11.2017 - «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Новолялинского городского округа»
Муниципальный лесной контроль	Администрация Новолялинского городского округа Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Лесной кодекс Российской Федерации
Муниципальный жилищный контроль на территории	Администрация Новолялинского городского округа Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Жилищный кодекс Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» Постановление главы Новолялинского городского округа № 1007 от 02.11.2017 - «Об утверждении административного регламента исполнения функции по муниципальному жилищному контролю на территории Новолялинского городского округа»
Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	Администрация Новолялинского городского округа Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	
Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории	Администрация Новолялинского городского округа отдел по экономике и труду	Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Постановление Правительства Свердловской области от 27.04.2017 N 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» Постановление главы Новолялинского городского округа № 308 от 25.04.2017 - «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новолялинского городского округа»
Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Администрация Новолялинского городского округа отдел по экономике и труду	Федеральный закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» № 307 от 25.04.2017 - «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Новолялинского городского округа»
Муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках	Администрация Новолялинского городского округа отдел по экономике и труду	Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Постановление Правительства Свердловской области от 18.03.2015 N 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» № 306 от 25.04.2017 - «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Новолялинского городского округа»