



# Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 42  
6 ноября 2015 года

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1173

от 21.10.2015 года

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ муниципальными учреждениями в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа**

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, муниципальными учреждениями в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в различных сферах деятельности, осуществление которой предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, определяемые с соблюдением Порядка, применяются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа (далее - нормативные затраты).

спечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями в различных сферах деятельности, определяемые с соблюдением Порядка, утверждаются органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющими полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений Новолялинского городского округа, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новолялинского городского округа, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 30.06.2011 № 641 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Новолялинского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С. А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 21.10.2015 г. № 1173

### ПОРЯДОК определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, муниципальными учреждениями в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются:

исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, утвержденными органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений Новолялинского городского округа (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новолялинского городского округа,

по которым принято решение о формировании для них муниципального задания (далее - главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения) (далее - ведомственный перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги в определенной сфере деятельности, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги в данной сфере (далее - показатели отраслевой специфики);

на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядками, принятыми органами местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядки, принятые на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), с соблюдением настоящего Порядка.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных реше-

нием о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;  
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));  
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);  
затраты на приобретение услуг связи;  
затраты на приобретение транспортных услуг;  
затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;  
затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующей коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее - нормы), выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного зна-

чения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в данной сфере деятельности (далее - медианный метод) <1>.

-----  
<1> Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, используют методы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, либо устанавливает правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с порядком, принятым органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования.

9. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в каждой сфере деятельности и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в этой сфере утверждаются в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 10, 11 настоящего Порядка.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в каждой сфере с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в определенной сфере деятельности, согласно приложению к настоящему Порядку.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения", либо слова "Медианный метод", либо слова "Иной метод"), в соответствии с порядком, принятым органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения.

11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в определенной сфере с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями рассчитываются в соответствии с положениями главы II настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения применяет порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями, установленный для муниципальных учреждений (далее - учреждение) в соответствии с положениями главы II настоящего Порядка, либо расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учреждениями, установленный органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса с соблюдением положений, определенных главой I настоящего Порядка.

## II. РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

13. Нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги ( $N_i$ , (далее -  $i$ -я муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{ибаз} \times K_{отр} \times K_{тер}, \text{ где}$$

$N_{ибаз}$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;  
 $K_{отр}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;  
 $K_{тер}$  - территориальный корректирующий коэффициент.  
 Базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги ( $N_{ибаз}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ибаз} = N_{ибаз}^{неоср} + N_{ибаз}^{общ}, \text{ где}$$

$N_{ибаз}^{неоср}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги;  
 $N_{ибаз}^{общ}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{неоср} = N_{ибаз}^{OT1} + N_{ибаз}^{M3} + N_{ибаз}^{ИНЗ}, \text{ где}$$

$N_{ибаз}^{OT1}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{M3}$  - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{ибаз}^{ИНЗ}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги.

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги  $N_{ибаз}^{OT1}$ , рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{OT1} = \sum_d n_{id}^{OT1} \times R_{id}^{OT1}, \text{ где}$$

$n_{id}^{OT1}$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого  $d$ -м работником, непосредственно связанным с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$R_{id}^{OT1}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -го работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -го работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени  $d$ -го работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящего Порядка.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{M3} = \sum_k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где}$$

$n_{ik}^{M3}$  - значение натуральной нормы  $k$ -го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги;

$R_{ik}^{M3}$  - стоимость  $k$ -го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{M3}$  - срок полезного использования  $k$ -го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества.

Стоимость  $k$ -го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

17. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{ИНЗ} = \sum_{il} \frac{n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}}$$

$n_{il}^{ИНЗ}$  - значение натуральной нормы  $l$ -го вида, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{ИНЗ}$  - стоимость  $l$ -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$  - срок полезного использования  $l$ -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги.

Стоимость  $l$ -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

18. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги ( $N_{ибаз}^{общ}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{общ} = N_{ибаз}^{KV} + N_{ибаз}^{СВ} + N_{ибаз}^{СОЦДИ} + N_{ибаз}^{УС} + N_{ибаз}^{ТВ} + N_{ибаз}^{OT2} + N_{ибаз}^{ИНЗ}, \text{ где}$$

$N_{ибаз}^{KV}$  - затраты на коммунальные услуги для  $i$ -й муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{СВ}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{ибаз}^{СОЦДИ}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{ибаз}^{УС}$  - затраты на приобретение услуг связи для  $i$ -й муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{ТВ}$  - затраты на приобретение транспортных услуг для  $i$ -й муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{OT2}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{ИНЗ}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ / услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги ( $N_{ибаз}^{общ}$ ), определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

19. Затраты на коммунальные услуги для  $i$ -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{KV} = \sum_w n_{iw}^{KV} \times R_{iw}^{KV}, \text{ где}$$

$n_{iw}^{KV}$  - значение натуральной нормы потребления (расхода)  $w$ -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат



на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{in}^{KV}$  - стоимость (цена, тариф) *w*-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *w*-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоты от отопления зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

20. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{СНИ} = \sum_m n_{im}^{СНИ} \times R_{im}^{СНИ}, \text{ где}$$

$n_{im}^{СНИ}$  - значение натуральной нормы потребления *m*-го вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{СНИ}$  - стоимость (цена, тариф) *m*-го вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *m*-го вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещений;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- на другие виды работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

21. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{СОЦДИ} = \sum_n n_{in}^{СОЦДИ} \times R_{in}^{СОЦДИ}, \text{ где}$$

$n_{in}^{СОЦДИ}$  - значение натуральной нормы потребления *n*-го вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{СОЦДИ}$  - стоимость (цена, тариф) *n*-го вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *n*-го вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

22. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{УС} = \sum_p n_{ip}^{УС} \times R_{ip}^{УС}$$

$n_{ip}^{УС}$  - значение натуральной нормы потребления *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{УС}$  - стоимость (цена, тариф) *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

23. Затраты на приобретение транспортных услуг для  $i$ -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY}, \text{ где}$$

$n_{ir}^{TY}$  - значение натуральной нормы потребления  $r$ -й транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);  
 $R_{ir}^{TY}$  - стоимость (цена, тариф)  $r$ -й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $r$ -й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для  $i$ -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

24. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов:

а) При первом способе применяется формула:

$$N_{i\text{баз}}^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где}$$

$n_{is}^{OT2}$  - значение натуральной нормы рабочего времени  $s$ -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги;  
 $R_{is}^{OT2}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $i$ -й муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $i$ -й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новолялинского городского округа.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени  $s$ -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации;

б) При втором способе применяется формула:

$$N_{i\text{баз}}^{OT2} = a \times N_{i\text{баз}}^{OT1}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{OT1}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги;

$a$  - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате

труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги.

25. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{ПНЗ} = \sum_s n_{is}^{ПНЗ} \times R_{is}^{ПНЗ}, \text{ где}$$

$n_{is}^{ПНЗ}$  - значение натуральной нормы потребления  $s$ -й прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;  
 $R_{is}^{ПНЗ}$  - стоимость (цена, тариф)  $s$ -й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $s$ -й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

26. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новолялинского городского округа, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27. Отраслевой корректирующий коэффициент ( $K_{отр}$ ) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

28. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{тер} = \frac{N_{i\text{баз}}^{OT1}}{N_{i\text{баз}}^{OT}} K_{тер}^{OT} + \left(1 - \frac{N_{i\text{баз}}^{OT1}}{N_{i\text{баз}}^{OT}}\right) K_{тер}^{СИ}, \text{ где}$$

$K_{тер}^{OT}$  - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{СИ}$  - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

29. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ( $K_{тер}^{OT}$ ) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике муниципального образования, на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике муниципального образования, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги.

30. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ( $K_{тер}^{СИ}$ ) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги в Новолялинском городском округе и суммой затрат на коммунальные услуги ( $N_{i\text{баз}}^{KV}$ ) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ( $N_{i\text{баз}}^{СИ}$ ), в Новолялинском городском округе, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, Новолялинского городского округа

**ЗНАЧЕНИЯ натуральных норм,  
необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <**>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

<\*> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в определенной сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<\*\*\*> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденным органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<\*\*\*\*> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<\*\*\*\*> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<\*\*\*\*\*> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в каждой сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<\*\*\*\*\*> В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод"

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1185/1

от 23.10.2015 года

г. Новая Ляля

#### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы Новолялинского городского округа

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа и на основании протеста прокурора Новолялинского района Свердловской области от 16.10.2015 № 1-844В-15, 19.10.2015 № 1-844В-15, 20.10.2015 № 1-844В-15,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2014 № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа» следующие изменения:

1.1. пункт 6.1. раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа» изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в Отдел администрации Новолялинского городского округа или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель).

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – физического лица, может быть представлена доверенность.

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность».

2. Внести в Постановление главы Новолялинского городского округа от 29.12.2014 № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» следующие изменения:

2.1. подпункт 9 пункта 2 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции: «9) Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.2. подпункт 10 пункта 2 раздела 1 Административного регламента исключить.

2.3. подпункт 3 пункта 35 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции: «3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела осуществляет подготовку и регистрацию разрешения на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с указанием номера разрешения и даты регистрации в 4-х экземплярах. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства регистрируется в журнале регистрации разрешений на ввод в эксплуатацию»;

2.3. пункт 12.1. раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктами 10, 11, 12,13 следующего содержания:

«10) правоустанавливающие документы на земельный участок (если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

11) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории; (в ред. Федерального закона от 28.11.2011 № 337-ФЗ);

12) разрешение на строительство;

13) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса».

3. Внести в Постановление главы Новолялинского городского округа от 19.08.2014 г. № 935 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории Новолялинского городского округа» следующие изменения:

3.1. подпункт 6 пункта 2 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции: «6) Приказ министерства строитель-



ства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

3.2. подпункт 8 пункта 2 раздела 1 Административного регламента исключить.

3.3. пункт 4.3. раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции: «4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела перспективного развития и градостроительной деятельности осуществляют подготовку и регистрацию разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по форме, утвержденной Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с указанием номера разрешения и даты регистрации в 4-х экземплярах. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства регистрируется в журнале регистрации разрешений на строительство.

3.3. пункт 6.1. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса)».

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте [www.nlyalyugo.ru](http://www.nlyalyugo.ru) администрации Новолялинского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е. А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1198

от 27.10.2015 года

г. Новая Ляля

#### Об увеличении (индексации) размеров месячного денежного содержания работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа

В соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа от 25.12.2014 г. № 203 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями), Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2015 года в 1,05 раза размеры окладов месячного денежного содержания:

1) работников образовательных организаций (за исключением административно-управленческого и педагогического персонала);

2) работников структурных подразделений органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) отделов администрации Новолялинского городского округа и не отнесенных к должностям муниципальной службы, к работникам централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, к должностям рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;

3) работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, не участвующим в реализации утвержденных планов мероприятий («дорожной карты») по повышению средней заработной платы работников социальной сферы;

4) работников муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2015 года.

3. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств и в пределах, предусмотренных в местном бюджете на 2015 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyugo.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1195

от 27.10.2015 года

г. Новая Ляля

#### О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 года № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Решениями Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 27.08.2015 № 239 и 15.09.2015 № 244 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 25.12.2014 № 203 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», п.16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 в целях повышения качества

исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в редакции от 20.03.2015 № 302, от 17.04.2015 № 409, от 26.06.2015 № 694 внести следующие изменения:

1.1. Содержание строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» Паспорта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:





13	<b>ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»</b>								
14	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>134992,5</b>	<b>25801,1</b>	<b>47238,4</b>	<b>41953</b>	<b>9500</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	
15	областной бюджет	71185,7	0	37033,7	34152	0	0	0	
16	местный бюджет	63806,8	25801,1	10204,7	7801,0	9500,0	5000,0	5500,0	
17	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
18	<b>1. Капитальные вложения</b>								
19	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>82092,5</b>	<b>1401,1</b>	<b>40738,4</b>	<b>35953</b>	<b>3500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	
20	областной бюджет	71185,7	0	37033,7	34152	0	0	0	
21	местный бюджет	10906,8	1401,1	3704,7	1801	3500	0	500	
22	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
23	<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>								
24	<b>Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:</b>	<b>66511,1</b>	<b>0</b>	<b>30558,1</b>	<b>35953</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
25	областной бюджет	63205,4	0	29053,4	34152	0	0	0	
26	местный бюджет	3305,7	0	1504,7	1801	0	0	0	
27	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
28	Мероприятие 1. Реконструкция очистных сооружений п. Лобва	43290	0	21640	21650	0	0	0	7,8
29	областной бюджет	41125	0	20560	20565	0	0	0	
30	местный бюджет	2165	0	1080	1085	0	0	0	
31	Мероприятие 2. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 1	8918,1	0	8918,1	0	0	0	0	4,8
32	областной бюджет	8493,4	0	8493,4	0	0	0	0	
33	местный бюджет	424,7	0	424,7	0	0	0	0	
34	Мероприятие 3. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 2	14303	0	0	14303	0	0	0	4,8
35	областной бюджет	13587	0	0	13587	0	0	0	
36	местный бюджет	716	0	0	716	0	0	0	
37	<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>								
38	<b>Иные капитальные вложения, всего, из них:</b>	<b>15581,4</b>	<b>1401,1</b>	<b>10180,3</b>	<b>0</b>	<b>3500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	
39	областной бюджет	7980,3	0	7980,3	0	0	0	0	
40	местный бюджет	7601,1	1401,1	2200	0	3500	0	500	
41	Мероприятие 4. Модернизация котельного оборудования ГБК-6мВт. г. Новая Ляля, «ЦРБ»	7980,3	0	7980,3	0	0	0	0	7,8
42	областной бюджет	7980,3	0	7980,3	0	0	0	0	
43	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	

44	Мероприятие 5. Приобретение машин и оборудования	5200	0	2200	0	3000	0	0	10,11
45	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
46	местный бюджет	5200	0	2200	0	3000	0	0	
47	Мероприятие 6. Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани)	2401,1	1401,1	0	0	500	0	500	8
48	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
49	местный бюджет	2401,1	1401,1	0	0	500	0	500	
50	<b>3. Прочие нужды</b>								
51	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>52900</b>	<b>24400</b>	<b>6500</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	
52	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
53	местный бюджет	52900	24400	6500	6000	6000	5000	5000	
54	Мероприятие 7. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения отопительного сезона	42700	23200	5000	4500	4000	3000	3000	4, 5, 6, 8
55	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
56	местный бюджет	42700	23200	5000	4500	4000	3000	3000	
57	Мероприятие 8. Разработка проектно-сметной документации ГБК-8МВт ул.Кузнецова п.Лобва	1300	800	0	0	500	0	0	4, 5, 6, 8
58	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
59	местный бюджет	1300	800	0	0	500	0	0	
60	Мероприятие 9. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Новолялинского городского округа путем организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления населению услуг тепоснабжения, водоснабжения и водоотведения:	8900	400	1500	1500	1500	2000	2000	6
61	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
62	местный бюджет	8900	400	1500	1500	1500	2000	2000	
63	<b>ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»**</b>								
64	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>423994,3</b>	<b>74550,8</b>	<b>79655,5</b>	<b>83887</b>	<b>89703</b>	<b>46232</b>	<b>49966</b>	
65	областной бюджет	116260,8	0	25823,8	0	0	43445	46992	
66	местный бюджет	8917,5	157,8	1598,7	300	1100	2787	2974	



67	внебюджетные источники	298816	74393	52233	83587	88603	0	0	
68	<b>1. Капитальные вложения</b>								
69	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>421536,5</b>	<b>74393</b>	<b>79155,5</b>	<b>83587</b>	<b>89203</b>	<b>45732</b>	<b>49466</b>	
70	областной бюджет	116260,8	0	25823,8	0	0	43445	46992	
71	местный бюджет	6459,7	0	1098,7	0	600	2287	2474	
72	внебюджетные источники	298816	74393	52233	83587	88603	0	0	
73	<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>								
74	<b>Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:</b>	<b>421536,5</b>	<b>74393</b>	<b>79155,5</b>	<b>83587</b>	<b>89203</b>	<b>45732</b>	<b>49466</b>	
75	областной бюджет	116260,8	0	25823,8	0	0	43445	46992	
76	местный бюджет	6459,7	0	1098,7	0	600	2287	2474	
77	внебюджетные источники	298816	74393	52233	83587	88603	0	0	
78	Мероприятие 10. Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ г.Новая Ляля Свердловской области	190987,5	43590	46204,5	48977	52216	0	0	15,16,19,20
79	областной бюджет	25823,8	0	25823,8	0	0	0	0	
80	местный бюджет	1098,7	0	798,7	0	300	0	0	
81	внебюджетные источники	164065	43590	19582	48977	51916	0	0	
82	Мероприятие 11. газификация п.Лобва	135351	30803	32951	34610	36987	0	0	15,16,19,20
83	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
84	местный бюджет	600	0	300	0	300	0	0	
85	внебюджетные источники	134751	30803	32651	34610	36687	0	0	
86	Мероприятие 12. Строительство межпоселкового газопровода к селу Салтаново	49466	0	0	0	0	0	49466	15,16,19,20
87	областной бюджет	46992	0	0	0	0	0	46992	
88	местный бюджет	2474	0	0	0	0	0	2474	
89	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
90	Мероприятие 13. Строительство межпоселкового газопровода к деревне Савиново	45732	0	0	0	0	45732	0	15,16,19,20
91	областной бюджет	43445	0	0	0	0	43445	0	
92	местный бюджет	2287	0	0	0	0	2287	0	
93	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
94	<b>3. Прочие нужды</b>								
95	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>2457,8</b>	<b>157,8</b>	<b>500</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	
96	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
97	местный бюджет	2457,8	157,8	500	300	500	500	500	

98	Мероприятие 14. разработка проектной документации и комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения	2457,8	157,8	500	300	500	500	500	15,16,19,20
99	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
100	местный бюджет	2457,8	157,8	500	300	500	500	500	
101	Мероприятие 15. Осуществление мониторинга кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами	0	0	0	0	0	0	0	6,19
102	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
103	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
104	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»**</b>								
105	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>282574,4</b>	<b>231074,4</b>	<b>18500</b>	<b>33000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
106	областной бюджет	268550,4	223550,4	15000	30000	0	0	0	
107	местный бюджет	14024	7524	3500	3000	0	0	0	
108	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
109	<b>1.Капитальные вложения</b>								
110	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>281574,4</b>	<b>230574,4</b>	<b>18000</b>	<b>33000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
111	областной бюджет	268550,4	223550,4	15000	30000	0	0	0	
112	местный бюджет	13024	7024	3000	3000	0	0	0	
113	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
114	<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>								
115	<b>Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:</b>	<b>281574,4</b>	<b>230574,4</b>	<b>18000</b>	<b>33000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
116	областной бюджет	268550,4	223550,4	15000	30000	0	0	0	
117	местный бюджет	13024	7024	3000	3000	0	0	0	
118	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
119	Мероприятие 16. Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным всего, из них	281574,4	230574,4	18000	33000	0	0	0	24,25,26, 27

120	областной бюджет	268550,4	223550,4	15000	30000	0	0	0	
121	местный бюджет	13024	7024	3000	3000	0	0	0	
122	<b>3. Прочие нужды</b>								
123	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1000</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
124	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
125	местный бюджет	1000	500	500	0	0	0	0	
126	Мероприятие 17. Снос аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным	1000	500	500	0	0	0	0	26,27,28
127	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
128	местный бюджет	1000	500	500	0	0	0	0	
129	<b>ПОДПРОГРАММА 4 «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»**</b>								
130	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>41089</b>	<b>5589</b>	<b>8000</b>	<b>7500</b>	<b>7000</b>	<b>6500</b>	<b>6500</b>	
131	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
132	местный бюджет	29089	3589	6000	5500	5000	4500	4500	
133	внебюджетные источники	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
134	<b>1. Капитальные вложения</b>								
135	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
136	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
137	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
138	<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>								
139	<b>Иные капитальные вложения, всего, из них:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
140	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
141	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
142	<b>3. Прочие нужды</b>								
143	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>41089</b>	<b>5589</b>	<b>8000</b>	<b>7500</b>	<b>7000</b>	<b>6500</b>	<b>6500</b>	
144	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
145	местный бюджет	29089	3589	6000	5500	5000	4500	4500	
146	внебюджетные источники	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
147	Мероприятие 18. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	17839	1839	4000	3000	3000	3000	3000	29,30,31
148	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
149	Местный бюджет	17839	1839	4000	3000	3000	3000	3000	
150	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
151	Мероприятие 19. Капитальный ремонт общего имущества жилищного фонда (МКД)	23250	3750	4000	4500	4000	3500	3500	29,30,31



152	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
153	местный бюджет	11250	1750	2000	2500	2000	1500	1500	
154	внебюджетные источники	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
155	<b>ПОДПРОГРАММА 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»**</b>								
156	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>44318,7</b>	<b>10568,7</b>	<b>15150</b>	<b>15150</b>	<b>1150</b>	<b>1150</b>	<b>1150</b>	
157	областной бюджет	37418,7	9418,7	14000	14000	0	0	0	
158	местный бюджет	6900	1150	1150	1150	1150	1150	1150	
159	<b>1. Капитальные вложения</b>								
160	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>27818,7</b>	<b>9818,7</b>	<b>8400</b>	<b>8400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	
161	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
162	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
163	<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>								
164	<b>Иные капитальные вложения, всего, из них:</b>	<b>27818,7</b>	<b>9818,7</b>	<b>8400</b>	<b>8400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	
165	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
166	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
167	Мероприятие 20. Внедрение энергоэффективных технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, всего, из них:	27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400	42,43, 44,46, 47,48, 49,50
168	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
169	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
170	<b>3. Прочие нужды</b>								
171	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>16500</b>	<b>750</b>	<b>6750</b>	<b>6750</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	
172	областной бюджет	12000	0	6000	6000	0	0	0	
173	местный бюджет	4500	750	750	750	750	750	750	
174	Мероприятие 21. модернизация уличного освещения	2250	0	450	450	450	450	450	42,59
175	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
176	местный бюджет	2250	0	450	450	450	450	450	
177	Мероприятие 22. Приобретение оборудования для надежности работы энергосистем Новолялинского городского округа всего, из них:	14250	750	6300	6300	300	300	300	42,43, 44,46, 47,48, 49,50
178	областной бюджет	12000	0	6000	6000	0	0	0	
179	местный бюджет	2250	750	300	300	300	300	300	
180	<b>ПОДПРОГРАММА 6 « Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»</b>								
181	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>54185</b>	<b>9285</b>	<b>10020</b>	<b>9220</b>	<b>9220</b>	<b>8220</b>	<b>8220</b>	

182	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
183	местный бюджет	47185	9285	8620	7820	7820	6820	6820	
184	<b>1. Капитальные вложения</b>								
185	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
186	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
187	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
188	<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>								
189	<b>Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
190	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
191	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
192	<b>3. Прочие нужды</b>								
193	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>54185</b>	<b>9285</b>	<b>10020</b>	<b>9220</b>	<b>9220</b>	<b>8220</b>	<b>8220</b>	
194	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
195	местный бюджет	47185	9285	8620	7820	7820	6820	6820	
196	Мероприятие 23. Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий	7420	70	1470	1470	1470	1470	1470	54,55
197	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
198	местный бюджет	420	70	70	70	70	70	70	
199	Мероприятие 25. Содержание объектов благоустройства городских и сельских поселений	18480	3280	3200	3000	3000	3000	3000	55
200	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
201	местный бюджет	18480	3280	3200	3000	3000	3000	3000	
202	Мероприятие 26. Организация и содержание мест захоронения	1700	350	350	250	250	250	250	60,67
203	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
204	местный бюджет	1700	350	350	250	250	250	250	
205	Мероприятие 28. Расходы на электроэнергию	20585	4085	3500	3500	3500	3000	3000	37,42,59
206	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
207	местный бюджет	20585	4085	3500	3500	3500	3000	3000	
208	Мероприятие 29. Техническое обслуживание сетей наружного освещения. Установка светильников, реконструкция и строительство новых линий наружного освещения. Установка приборов учета.	6000	1500	1500	1000	1000	500	500	59
209	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
210	местный бюджет	6000	1500	1500	1000	1000	500	500	

211	<b>ПОДПРОГРАММА 7 « Обеспечение рационального и безопасного природопользования в Новолялинском городском округе»</b>								
212	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>19661,6</b>	<b>411,6</b>	<b>14650</b>	<b>750</b>	<b>1250</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	
213	областной бюджет	11561,6	111,6	10850	150	150	150	150	
214	местный бюджет	8100	300	3800	600	1100	1150	1150	
215	<b>1. Капитальные вложения</b>								
216	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>13900</b>	<b>0</b>	<b>13900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
217	областной бюджет	10700	0	10700	0	0	0	0	
218	местный бюджет	3200	0	3200	0	0	0	0	
219	<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>								
220	<b>Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:</b>	<b>13900</b>	<b>0</b>	<b>13900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
221	областной бюджет	10700	0	10700	0	0	0	0	
222	местный бюджет	3200	0	3200	0	0	0	0	
223	Мероприятие 30. Восстановление плотины в п.Павда	13900	0	13900	0	0	0	0	73
224	областной бюджет	10700	0	10700	0	0	0	0	
225	местный бюджет	3200	0	3200	0	0	0	0	
226	<b>3. Прочие нужды</b>								
227	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>5761,6</b>	<b>411,6</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>1250</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	
228	областной бюджет	861,6	111,6	150	150	150	150	150	
229	местный бюджет	4900	300	600	600	1100	1150	1150	
230	Мероприятие 31. Ремонт и обустройство колодцев и родников. Приобретение оборудования и материалов «Родники»	1561,6	211,6	250	250	250	300	300	58,64,66, 72,74
231	областной бюджет	861,6	111,6	150	150	150	150	150	
232	местный бюджет	700	100	100	100	100	150	150	
233	Мероприятие 32. Разработка проектов зон санитарной охраны водных объектов	4200	200	500	500	1000	1000	1000	65,72
234	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
235	местный бюджет	4200	200	500	500	1000	1000	1000	
236	<b>ПОДПРОГРАММА 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»»</b>								
237	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>47209</b>	<b>8009</b>	<b>7600</b>	<b>7800</b>	<b>7800</b>	<b>8000</b>	<b>8000</b>	
238	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
239	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	



240	<b>1.Капитальные вложения</b>								
241	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	0	0	0	0	0	0	0	
242	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
243	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
244	<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>								
245	<b>Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:</b>	0	0	0	0	0	0	0	
246	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
247	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
248	<b>3. Прочие нужды</b>								
249	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
250	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
251	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
252	Мероприятие 36. Обеспечение реализации муниципальной программы МАУ «УКСиГХ»	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	77,78
253	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
254	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского  
округа от 27.10.2015 г. № 1198

**ПЕРЕЧЕНЬ объектов капитального строительства (реконструкции)  
муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства  
и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»**

Форма 1

№ строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей: в текущих ценах		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей						
			момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Объект 1 Реконструкция очистных сооружений п. Ловба	Свердловская область, Новолялинский район п. Ловба			2016	2017	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2	<b>ВСЕГО по объекту 1, в том числе:</b>						43290,0	0,0 0,0	21640,0	21650,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

3	областной бюджет						41125,0	0,0	20560,0	20560,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет						2165,0	0,0	1080,0	1085,0	0,0	0,0	0,0
5	Объект 2 Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 1	Свердловская область г.Новая Ляля, ул. Гагарина, 12а			2016	2016							
6	ВСЕГО по объекту 2, в том числе:						8918,1	0,0	8918,1	0,0	0,0	0,0	0,0
7	областной бюджет						8493,4	0,0	8493,4	0,0	0,0	0,0	0,0
8	местный бюджет						424,7	0,0	424,7	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Объект 3 Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 2	Свердловская область г.Новая Ляля, ул. Энгельса, 20											
10	ВСЕГО по объекту 3, в том числе:						14303,0	0,0	0,0	14303,0	0,0	0,0	0,0
11	областной бюджет						13587,0	0,0	0,0	13587,0	0,0	0,0	0,0
12	местный бюджет						716,0	0,0	0,0	716,0	0,0	0,0	0,0
13	Объект 4 Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ г.Новая Ляля Свердловской области	Свердловская область, г.Новая Ляля											
14	ВСЕГО по объекту 4, в том числе:						190987,5	43590,0	46204,5	48977,0	52216,0	0,0	0,0
15	областной бюджет						25823,8	0,0	25823,8	0,0	0,0	0,0	0,0
16	местный бюджет						1098,7	0,0	798,7	0,0	300,0	0,0	0,0
17	внебюджетные источники						164065,0	43590,0	19582,0	48977,0	51916,0	0,0	0,0
18	Объект 5 Газификация п.Лобва	Свердловская область, п. Лобва											
19	ВСЕГО по объекту 5, в том числе:						135351,0	30803,0	32951,0	34610,0	36987,0	0,0	0,0

20	областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	местный бюджет						600,0	0,0	300,0	0,0	300,0	0,0
22	внебюджетные источники						134751,0	30803,0	32651,0	34610,0	36687,0	0,0
23	<b>Объект 6 Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным всего, из них</b>	Свердловская область, г. Новая Ляля, п. Лобва										
24	<b>ВСЕГО по объекту 6, в том числе:</b>											
25	областной бюджет											
26	местный бюджет											
27	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	<b>Объект 7 Строительство межпоселкового газопровода к селу Салтаново</b>	Свердловская область, Новолялинский район, с. Салтаново										
29	<b>ВСЕГО по объекту 7, в том числе:</b>						49466,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49466,0
30	областной бюджет						46992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46992,0
31	местный бюджет						2474,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2474,0
32	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33	<b>Объект 8 Строительство межпоселкового газопровода к деревне Савиново</b>	Свердловская область, Новолялинский район, д. Савиново										
34	<b>ВСЕГО по объекту 8, в том числе:</b>						45732,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45732,0
35	областной бюджет						43445,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43445,0
36	местный бюджет						2287,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2287,0
37	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

38	Объект 9 Восстановление плотины в п.Павда	Сверд- ловская область, Новоля- линский район, п. Павда											
39	<b>ВСЕГО</b> по объекту 9, в том числе:												
40	областной бюджет												
41	местный бюджет												
42	внебюд- жетные источники					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению главы  
Новолялинского городского  
округа от 27.10.2015 г. № 1198

**ПЕРЕЧЕНЬ иных капитальных вложений муниципальной программы  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства  
и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»**

Форма 2

№ строки	Наименование капитальных вложений/ Источники расходов на финансирование капитальных вложений	Место реализации мероприятия (наименование муниципального образования, адрес при наличии)	Стоимость реализации мероприятия, тыс. рублей:	Сроки реализации мероприятия		Объемы финансирования, тыс. рублей						
						7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Мероприятие 1 Модернизация котельного оборудования ГБК-6мВт. г. Новая Ляля, «ЦРБ»	Свердловская область, г. Новая Ляля		2015	2015	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2	ВСЕГО по мероприятию 1, в том числе:					7980,3	0	7980,3	0	0	0	0
3	областной бюджет					7980,3	0	7980,3	0	0	0	0
4	местный бюджет					0	0	0	0	0	0	0
5	Мероприятие 2 Приобретение машин и оборудования	Свердловская область, г. Новая Ляля		2016	2018							
6	ВСЕГО по мероприятию 2, в том числе:					5200	0	2200	0	3000	0	0
7	областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0
8	местный бюджет					5200	0	2200	0	3000	0	0
9	Мероприятие 3 Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани)	Свердловская область, г. Новая Ляля		2015	2020							
10	ВСЕГО по мероприятию 3, в том числе:					2401,1	1401,1	0	0	500	0	500
11	областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0
12	местный бюджет					2401,1	1401,1	0	0	500	0	500

13	Мероприятие 4 Внедрение энерго-эффективных технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, всего, из них:	Свердловская область, г. Новая Ляля			2015	2020						
14	ВСЕГО по мероприятию 4, в том числе:						27818,7	9818,7	8400	8400	400	400
15	областной бюджет						25418,7	9418,7	8000	8000	0	0
16	местный бюджет						2400	400	400	400	400	400

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1199

от 28.10.2015 года

г. Новая Ляля

#### Об утверждении Порядка проведения зачета или возврата сумм излишне уплаченных неналоговых доходов бюджета Новолялинского городского округа, администрируемых администрацией Новолялинского городского округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях установления унифицированных процедур по проведению зачета или возврата сумм излишне уплаченных неналоговых доходов бюджета Новолялинского городского округа, администрируемых администрацией Новолялинского городского округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями, а также определения порядка взаимодействия при проведении

указанных процедур структурных подразделений администрации Новолялинского городского округа и подведомственных ей муниципальных учреждений, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения зачета или возврата сумм излишне уплаченных неналоговых доходов бюджета Новолялинского городского округа, администрируемых администрацией Новолялинского городского округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 28.10.2015 г. № 1199

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА или возврата сумм излишне уплаченных неналоговых доходов бюджета Новолялинского городского округа, администрируемых администрацией Новолялинского городского округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями

1. Сумма излишне уплаченных неналоговых доходов бюджета Новолялинского городского округа, администрируемых администрацией Новолялинского городского округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями (далее по тексту – неналоговые доходы) подлежит зачету в счет предстоящих платежей плательщика неналоговых доходов, погашения задолженности по пеням и штрафам, либо возврату неналоговых доходов.

2. Зачет или возврат суммы излишне уплаченных неналоговых доходов производится структурным подразделением или муниципальным учреждением, осуществляющим администрирование конкретного вида неналоговых доходов (далее по тексту – администратор доходов).

3. Администратор доходов обязан сообщить плательщику неналоговых доходов о каждом ставшем известным администратору доходов факте излишней уплаты неналоговых доходов и сумме излишне уплаченных неналоговых доходов в течение 10 дней со дня обнаружения такого факта в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае обнаружения факта, свидетельствующего о возможной излишней уплате неналоговых доходов, по предложению администратора или плательщика неналоговых доходов может быть проведена совместная сверка расчетов по неналоговым доходам. Результаты такой сверки оформляются актом, подписываемым администратором и плательщиком неналоговых доходов.

5. Зачет суммы излишне уплаченных неналоговых доходов в счет предстоящих платежей плательщика неналоговых доходов производится ад-

министратором самостоятельно. Положение, предусмотренное настоящей частью, не препятствует плательщику неналоговых доходов представить администратору заявление, поданное в письменной форме или в форме электронного документа, о зачете (возврате) суммы излишне уплаченных неналоговых доходов по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

6. Решение о зачете суммы излишне уплаченных неналоговых доходов в счет предстоящих платежей плательщика неналоговых доходов в течение 10 дней со дня обнаружения им факта излишней уплаты неналоговых доходов, или со дня получения заявления плательщика неналоговых доходов, или со дня подписания администратором и этим плательщиком неналоговых доходов акта совместной сверки уплаченных им неналоговых доходов, если такая совместная сверка проводилась.

7. Решение о зачете суммы излишне уплаченных неналоговых доходов и пеней в счет предстоящих платежей плательщика неналоговых доходов принимается в виде распоряжения главы Новолялинского городского округа.

Распоряжение о зачете суммы излишне уплаченных неналоговых доходов, пеней и штрафов в счет предстоящих платежей должно содержать следующие обязательные параметры:

- полное наименование (Ф.И.О. полностью) плательщика; ИНН/КПП плательщика, адрес;
- наименование и КБК неналогового дохода, по которому установлена излишне уплаченная сумма, размер переплаты;



- сумма, подлежащая зачету с указанием КБК, ОКТМО дохода в уплату, которого подлежит зачет;

- расшифровка суммы зачета по видам платежей (основной долг, пени).

8. Зачет суммы излишне уплаченных неналоговых доходов в счет погашения задолженности по пеням, подлежащим уплате в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или договором, производится администратором самостоятельно.

9. В случае, предусмотренном частью 8 настоящего порядка, решение о зачете суммы излишне неналоговых доходов принимается администратором в течение 10 дней со дня обнаружения им факта излишней уплаты неналоговых доходов, или со дня подписания администратором и плательщиком неналоговых доходов совместной сверки уплаченных им неналоговых доходов, если такая совместная сверка проводилась, или со дня вступления в силу решения суда.

10. Положение, предусмотренное частью 9 настоящего порядка, не препятствует плательщику неналоговых доходов представить администратору заявление, поданное в письменной форме или в форме электронного документа, о зачете суммы излишне уплаченных неналоговых доходов в счет погашения задолженности по пеням. В этом случае решение администратора о зачете суммы излишне уплаченных неналоговых доходов в счет погашения задолженности по пеням принимается в течение 10 дней со дня получения указанного заявления плательщика неналоговых доходов или со дня подписания администратором и этим плательщиком неналоговых доходов акта совместной сверки уплаченных им неналоговых доходов, если такая совместная сверка проводилась.

11. Сумма излишне уплаченных неналоговых доходов подлежит возврату по заявлению плательщика неналоговых доходов, поданному в письменной форме или в форме электронного документа, в течение одного месяца со дня получения администратором такого заявления, по форме установленной настоящим порядком.

12. Возврат плательщику неналоговых доходов суммы излишне уплаченных неналоговых доходов при наличии у него задолженности по соответствующим пеням, производится только после зачета суммы излишне уплаченных неналоговых доходов в счет погашения задолженности.

13. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченных неналоговых доходов может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

14. Решение о возврате суммы излишне уплаченных неналоговых доходов принимается администратором в течение 10 дней со дня получения заявления плательщика неналоговых доходов о возврате суммы излишне уплаченных неналоговых доходов или со дня подписания администратором и этим плательщиком неналоговых доходов акта совместной сверки уплаченных им неналоговых доходов, если такая совместная сверка проводилась. Решение принимается в форме распоряжения главы Новояляинского

городского округа и должно содержать следующие обязательные параметры:

- полное наименование (Ф.И.О. полностью) плательщика; ИНН/КПП плательщика, адрес;

- наименование и КБК неналогового дохода, по которому установлена излишне уплаченная сумма, размер переплаты;

- сумма, подлежащая возврату с указанием КБК, ОКТМО;

- причина возврата;

- данные о банке, кредитной организации, БИК расчетной счете, на который осуществляется возврат излишне уплаченных неналоговых доходов.

Распоряжение главы Новояляинского городского округа в течение 3 рабочих дней администратором передается в структурное подразделение (муниципальное учреждение), осуществляющее бюджетный (бухгалтерский) учет.

15. Поручение о возврате суммы излишне уплаченных неналоговых доходов, оформленное на основании решения администратора о возврате этой суммы неналоговых доходов, подлежит направлению структурным подразделением (муниципальным учреждением), осуществляющим бюджетный (бухгалтерский) учет в течение 10 дней в соответствующий территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата плательщику неналоговых доходов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Администратор обязан сообщить в письменной форме или в форме электронного документа плательщику неналоговых доходов о принятом решении о зачете (возврате) сум излишне уплаченных неналоговых доходов или об отказе в осуществлении зачета (возврата) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения. Указанное сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, их представителям лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае направления указанного сообщения по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

17. Зачет излишне уплаченных сумм неналоговых доходов по одному коду доходов, администрируемых администратором и зачисляемых в полном объеме в доходы местного бюджета, в счет предстоящих платежей плательщика неналоговых доходов, платежей по погашению задолженности по основному долгу и пеням по другому виду неналоговых доходов, администрируемым тем же администратором, производится по заявлению плательщика неналоговых доходов, поданному в письменной форме или в форме электронного документа.

18. Зачет или возврат суммы излишне уплаченных неналоговых доходов производится в валюте Российской Федерации.

19. Правила, установленные настоящей статьей, применяются также в отношении зачета или возврата сум излишне уплаченных пеней.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения зачета или возврата сум излишне уплаченных неналоговых доходов бюджета Новояляинского городского округа, администрируемых администрацией Новояляинского городского округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями

#### Главе Новояляинского городского округа С.А. Бондаренко

от \_\_\_\_\_

( полное наименование, Ф.И.О.)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

юридический адрес ( место регистрации):

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет излишне уплаченной суммы по \_\_\_\_\_

(наименование неналогового дохода)

КБК \_\_\_\_\_, образовавшейся по договору \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. зачесть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на КБК с указанием наименования дохода; в счет предстоящих платежей, пени по договору № \_\_\_\_\_, дата) \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Главе Новолялинского городского округа  
С.А. Бондаренко

от \_\_\_\_\_  
( полное наименование, Ф.И.О.)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
юридический адрес ( место регистрации): \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет излишне уплаченной суммы по \_\_\_\_\_

(наименование неналогового дохода)

КБК \_\_\_\_\_, образовавшейся по договору \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. на расчетный счет № \_\_\_\_\_, в банке \_\_\_\_\_  
(к/с, БИК, наименование)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 1201

от 28.10.2015 года

г. Новая Ляля

### Об утверждении Порядка расходования предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на подготовку молодых граждан к военной службе в 2015 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 года № 109 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Новолялинском городском округе», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на подготовку молодых граждан к военной службе в 2015 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 28.10.2015 года № 1201

### ПОРЯДОК расходования предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на подготовку молодых граждан к военной службе в 2015 году

1. Настоящий Порядок расходования субсидий на подготовку молодых граждан к военной службе в 2015 году разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 года № 109 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Новолялинском городском округе».

2. Настоящий Порядок определяет цели расходования предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на подготовку молодых граждан к военной службе (далее - субсидии).

3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и муниципальным образованием Новолялинский городской округ.

4. Главным распорядителем средств, предоставленных в форме субсидий, является Управление образованием Новолялинского городского округа (далее – Управление образованием).

5. Получателями средств, предоставленных в форме субсидий, на подготовку молодых граждан к военной службе в 2015 году являются муниципальные образовательные учреждения, занимающиеся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе.

6. Субсидии направляются в целях финансирования следующих расходов:

- 1) приобретение оборудования и инвентаря:
  - наглядные пособия (комплекты цветных плакатов, иллюстрированные альбомы, топографические карты, справочники, книги, брошюры, аудио- и видеозаписи, учебные пособия на электронных носителях) по направлениям: общегражданское, основы безопасности жизнедеятельности, военно-историческое, военно-прикладное;
  - оборудование для проведения мероприятий патриотического воспитания (мультимедийные проекторы, экраны для проекторов, звукоусиливающая аппаратура);

- оборудование для занятий по видам спорта с использованием авиационной и иной техники и прикладным видам спорта (спортивные конструкции уличного применения, картинги, конусы разметочные, парашюты, маты гимнастические, шлемы защиты, перчатки, лапы, защитные накладки, мешки боксерские);

- оборудование для организации и проведения военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей (палатки, тенты, шатры, мешки спальные, коврики туристические, рюкзаки, котлы, катамараны спортивные, байдарки, весла, спасательные жилеты, веревки, страховочные системы, каски альпинистские, карабины альпинистские, зажимы альпинистские, спусковые устройства, комплекты защиты для пейнтбола, пейнтбольные маркеры, оружие для игры в страйкбол, массогабаритные макеты автомата Калашникова, пневматические винтовки, гранаты учебные, мины учебные, лопаты саперные, противогазы, костюмы химической защиты, металлоискатели, тирь электронные, навигаторы, радиостанции (рации), военная форма);

2) организация и проведение военно-спортивных игр (оплата питания и проживания участников, оплата транспортных услуг, приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации сборов);

3) оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 27 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оз-

доровительных лагерях на территории Свердловской области (оплата питания, проживания участников, транспортных услуг (в том числе за счет приобретения туристических путевок для участия в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях), приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей).

7. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа санкционирует данные расходы, согласно утвержденному Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

10. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, в пределах своей компетенции.

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1221

от 02.11.2015 года

г. Новая Ляля

#### Об утверждении места расположения и установки дорожного знака

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», Уставом Новолялинского городского округа, в целях безопасности дорожного движения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить место расположения и установки дорожного знака 5.16 «Место остановки автобуса» в количестве 1 шт. по ул. Бажова, № 22А возле автобусной остановки в п. Лобва (схема установки до-

рожного знака прилагается: приложение к настоящему постановлению).

2. Директору МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Лопаяев С.Ю.) установить указанный дорожный знак 5.16 «Место остановки автобуса» в количестве 1 шт. по ул. Бажова, № 22А возле автобусной остановки в п. Лобва.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Новолялинский» (Павлову С.В.) контролировать действие указанного дорожного знака.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1222

от 02.11.2015 года

г. Новая Ляля

#### Об утверждении мест расположения и установки дорожных знаков

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», Уставом Новолялинского городского округа, в целях безопасности дорожного движения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить места расположения и установки дорожных знаков: 3.27 «Остановка запрещена» в количестве 2 шт., 6.4 «Место стоянки» в количестве 1 шт., 8.3.1 «Направление действия» в количестве 1 шт. по ул. Уральская, № 15; 6.4 «Место стоянки» в количестве 1 шт., 8.3.1 «Направление действия» в количестве 1 шт. по ул. Уральская, № 12 корпус 2 в г. Новая

Ляля (схема установки дорожных знаков прилагается: приложение к настоящему постановлению).

2. Директору МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Лопаяев С.Ю.) установить указанные дорожные знаки: 3.27 «Остановка запрещена» в количестве 2 шт., 6.4 «Место стоянки» в количестве 1 шт., 8.3.1 «Направление действия» в количестве 1 шт. по ул. Уральская, № 15; 6.4 «Место стоянки» в количестве 1 шт., 8.3.1 корпус 2 в г. Новая Ляля.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Новолялинский» Павлову С.В. контролировать действие указанных дорожных знаков.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 1226

от 03.11.2015 года

г. Новая Ляля

### Об утверждении конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа

Руководствуясь п. 7 ч.1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регуляр-

ным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обозрение», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 03.11.2015 г. № 1226

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа

Конкурсная документация включает в себя перечисленные ниже разделы:

Раздел 1. Извещение участнику открытого конкурса.  
Раздел 2. Сведения о предмете конкурса.  
Раздел 3. Сведения о лотах конкурса.  
Раздел 4. Квалификационные требования к участникам конкурса.  
Раздел 5. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе.  
Раздел 6. Сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе.  
Раздел 7. Сведения о возможности изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе.  
Раздел 8. Сведения о предоставлении разъяснения положений конкурсной документации, о внесении изменений в конкурсную документацию, об отказе организатора конкурса от проведения конкурса.

Раздел 9. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  
Раздел 10. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.  
Раздел 12. Сведения о порядке заключения договора.  
Раздел 13. Условия исполнения договора.  
Раздел 14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки.  
Раздел 15. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса.

### РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ УЧАСТНИКУ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Приглашаем к участию в открытом конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и между-

городним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа. Для участия в конкурсе претендент должен подать заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка) в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

№ пункта	Наименование	Информация
1	Организатор конкурса Уполномоченный орган  Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Официальный сайт Контактный телефон Контактное лицо	Администрация Новолялинского городского округа Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27. 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27. E-mail: ngo@gov66.ru www.nlyalyago.ru 8(34388) 2-23-05 Лесников Константин Константинович
2	Предмет конкурса	Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа
3	Требования к участникам конкурса	Требования к участникам конкурса определены в Инструкции по оформлению конкурсной документации в разделе 4 «Квалификационные требования к участникам конкурса»



№ пункта	Наименование	Информация
4	Перечень документов в составе Заявки, предоставляемых участником конкурса	<p>1. Заявка на участие в конкурсе.</p> <p>2. Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника конкурса (для юридических лиц), заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участника конкурса.</p> <p>3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса.</p> <p>4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса.</p> <p>5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>6. Надлежащим образом заверенная копия действующей лицензии участника конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.</p> <p>7. Копии паспортов транспортных средств на каждую заявленную единицу, заверенные печатью участника конкурса, заверенные подписью и печатью участника конкурса.</p> <p>8. Конкурсное предложение (приложение № 2).</p> <p>9. Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок (приложение №3).</p> <p>10. Сведения о подвижном составе, привлеченном для обслуживания городских, пригородных и междугородних маршрутов Новолялинского городского округа (приложение № 4).</p> <p>11. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21.07.2014 г. № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», полученная в течение месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>12. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.</p> <p>13. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На шивом листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как шивной листок, так и оборотную страницу последнего листа конкурсной Заявки.</p> <p>14. Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, приложенные к Заявке, заверяются участником с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, ф.и.о. лица, внесшего исправления, и дату внесения исправления, скреплены печатью участника.</p> <p>15. Конкурсные предложения по каждому лоту вкладываются в отдельные конверты, на которых указывается наименование участника и номер лота. Отсутствие конверта с конкурсным предложением лишает претендента права участвовать в торгах по данному лоту</p>
5	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации, не позднее, чем 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации оформляется по форме, предусмотренной конкурсной документацией (приложение № 6).</p> <p>Срок предоставления конкурсной документации: в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.</p> <p>Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.</p>
6	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата начала срока подачи Заявок – день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса - по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д. 27, кабинет № 7, ежедневно с 8.00 до 17.00 часов местного времени (пятница с 8.00 до 16.00), кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе «7» декабря 2015 года в 09.00 часов местного времени.</p>
7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в Заявку	В соответствии с пунктом 2 Раздела 7 конкурсной документации
8	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «8» декабря 2015 года в 13.00 часов местного времени по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27, кабинет №4
9	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«9» декабря 2015 года в 13.00 часов местного времени по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27, кабинет №4
10	Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	«9» декабря 2015 года в 13.00 часов местного времени по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27, кабинет №4
11	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор	Договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола итогов конкурса на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет». Победитель конкурса должен подписать договор не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней



РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ КОНКУРСА								
1	Форма конкурса	Открытый конкурс, с предварительным отбором участников						
2	Вид товаров (работ, услуг)	Услуги по перевозке пассажиров городским, пригородным и междугородним пассажирским автомобильным транспортом общего пользования						
3	Наименование предмета конкурса	Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа						
4	Срок действия договора	с 1 января 2016 года по 1 января 2019 года						
5	Срок начала обслуживания маршрутов, распределенных по результатам конкурса	С момента вступления в действие договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа						
6	Условия предоставления услуг по осуществлению пассажирских перевозок транспортом общего пользования	Пассажирские перевозки осуществляются на условиях, предусмотренных договором на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа (приложение № 5)						
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ЛОТАХ КОНКУРСА								
№ лота	Номер и наименование маршрута	Схема движения	Протяженность маршрута, км	Кол-во единиц и тип подвижного состава	Обязательный резерв на лот	Интервал движения, мин. (не менее)	Время работы	
							Начало работы час., мин., (не позднее)	Окончание работы час., мин., (не ранее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маршрут № 2 Автостанция-Совхоз-Больница-Гараж ЖКХ	<i>Автостанция</i> -РММ-ул. Свердлова-ул. Мира- ул.Строителей- ул.Чехова-ул.Пионерская-Общежитие-Транзит-ОРС-Универсам- ул.Первомайская-ул.Островского-ШРМ-ул.8 Марта-Совхоз-ул.Христофорова-ул.Химиков-Больница-СОШ №10- <b>Гараж ЖКХ</b> <i>Гараж ЖКХ</i> -СОШ №10- Больница-ул.Химиков- ул.Христофорова- Совхоз-ул.8 Марта-ШРМ- ул.Островского-ул.Первомайская- Универсам-ОРС-Транзит- Общежитие- ул.Пионерская-ул.Чехова- ул.Строителей- ул.Мира-ул.Свердлова- РММ- <i>Автостанция</i>	9,5	МВ-2 ед.	МВ -1 ед.	30	Рабочие дни	
							07.00	21.30
							Выходные дни	
							07.00	21.30
2	Маршрут № 105 п.Лобва-г. Новая Ляля	<i>п. Лобва (Гидролизный):</i> ул. Ленина-ул. Христофорова-ул.Новая-ул.Чехова-ул. Строителей-ул.Свердлова- участок дороги «п.Лобва-г.Новая Ляля»-г.Новая Ляля:ул. Розы Люксембург-переулок Клубный-ул. Ленина-ул. Советская-ул. Уральская-ул. Гагарина-ул.Привокзальная-г. <i>Новая Ляля(Ж/Д Вокзал)</i> г. <i>Новая Ляля(Ж/Д Вокзал)</i> - ул.Привокзальная- ул.Гагарина- ул. Уральская- ул.Советская- ул.Ленина-переулок Клубный-ул.Розы Люксембург-участок дороги «п.Лобва-г.Новая Ляля»-п.Лобва: ул.Свердлова- ул.Строителей- ул.Чехова- ул.Новая- ул.Христофорова- ул.Ленина- <i>п.Лобва (Гидролизный)</i>	71	МВ-1 ед.	МВ -1 ед.	Рабочие дни		
						08.15	12.15	
						Выходные дни		
						-	-	
3	Маршрут № 629 п.Лобва-д. Шайтанка	<i>п.Лобва (Гидролизный):</i> ул.Ленина-ул. Христофорова-ул.Новая-ул.Чехова-ул. Строителей-ул.Свердлова-переулок Свердлова-с.Лопаево-с.Коптяки-с.Красный Яр-с.Талица- <i>д.Шайтанка</i> <i>д.Шайтанка</i> - с.Талица- с.Красный Яр-с.Коптяки- с.Лопаево- п.Лобва: переулок Свердлова- ул.Свердлова- ул.Строителей- ул.Чехова- ул.Новая- ул.Христофорова- ул.Ленина- <i>п.Лобва (Гидролизный)</i>	137,2	МВ -1 ед.	МВ -1 ед.	Рабочие дни: среда		
						10.00	14.00	
						18.00	22.00	
						Рабочие дни: пятница		
						18.00	22.00	
						Выходные дни: воскресенье		
10.00	14.00							
18.00	22.00							

Тип: Транспортное средство малой вместимостью МВ - от 14 до 25 человек.

РАЗДЕЛ 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА		
1	Участники конкурса	Юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, или индивидуальные предприниматели
2	Требования к участникам конкурса	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие действующей лицензии, выданной уполномоченным органом Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.</li> <li>Обеспечение ко дню начала проведения конкурса наличия подвижного состава, отвечающего требованиям, установленным конкурсной документацией.</li> <li>Отсутствие процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</li> <li>Отсутствие решения суда или иного компетентного органа о приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.</li> <li>Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам и сборам</li> <li>Официальное трудоустройство водителей автомобильного транспорта для перевозки пассажиров более 8 человек в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.</li> <li>Наличие оснащенности транспортных средств, средствами спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.</li> <li>Наличие транспортных средств категорий М2, М3, прошедших государственный технический осмотр.</li> </ol>
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Требования к форме Заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации
2	Требования к составу и содержанию Заявки	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фирменное наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, о месте регистрации и нахождения, юридический адрес, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей)</li> </ul>
3	Приложение к Заявке	<ol style="list-style-type: none"> <li>Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника конкурса (для юридических лиц), заверенные подписью и печатью участника конкурса.</li> <li>Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью участника конкурса.</li> <li>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенная подписью и печатью участника конкурса.</li> <li>Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте конкурсной документации.</li> <li>Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, заверенная подписью и печатью участника конкурса.</li> <li>Копии паспорта транспортного средства на каждую заявленную единицу, заверенные подписью и печатью участника конкурса.</li> <li>Конкурсное предложение (приложение № 2).</li> <li>Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок (приложение №3). Заполнение справки: <ul style="list-style-type: none"> <li>данные в столбце 4 «Тип подвижного состава» заполняются следующим образом: автобусы большой вместимости, затем автобусы средней и малой вместимости последовательно;</li> <li>данные в столбце 5 «Пассажировместимость» заполняются следующим образом: в типе «большие автобусы» вначале указываются автобусы наибольшей вместимости и далее по убывающей вместимости, аналогично в других типах автобусов;</li> <li>данные в столбце 7 «Срок эксплуатации» заполняются следующим образом: при равных данных по столбцам 5 и 7 вначале указываются данные с наименьшим сроком эксплуатации и далее по возрастающей;</li> <li>данные в столбце 8 «Основания владения» заполняются (СПРАВОЧНО) следующим образом: при наличии равных данных по столбцу 7 вначале указываются автобусы, принадлежащие участнику конкурса на праве собственности.</li> </ul> </li> <li>Сведения о подвижном составе, привлеченном для обслуживания городских, пригородных и междугородних маршрутов Новолялинского городского округа (приложение №4).</li> <li>Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21.07.2014 г. № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», полученная в течение месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</li> <li>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.</li> </ol> <p>Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На сшивном листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как сшивной листок, так и оборотную страницу последнего листа конкурсной заявки.</p> <p>Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, приложенные к Заявке, заверяются участником с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, ф.и.о. лица, внесшего исправления, и дату внесения исправления, скреплены печатью участника.</p> <p>Конкурсные предложения по каждому лоту вкладываются в отдельные конверты, на которых указывается наименование участника и номер лота. Отсутствие конверта с конкурсным предложением лишает претендента права участвовать в торгах по данному лоту.</p>

<b>РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>		
1	Дата начала подачи Заявок	День, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса
2	Дата и время окончания подачи Заявок	7 декабря 2015 года, до 09.00 часов местного времени
3	Место и время подачи Заявок	город Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, кабинет № 7 Понедельник-пятница: пн.-чт.: с 08.00 часов до 17.00 часов, пт.: с 08.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Тел.: 8(34388) 2-12-45 Уполномоченное лицо: специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа
4	Порядок подачи Заявок	Участник конкурса вправе подать одну Заявку на участие в конкурсе и по одному Конкурсному предложению в отношении каждого лота конкурса, сформированного в единый пакет документов. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично участником Конкурса, с курьером, либо по почте. Участник конкурса при отправке Заявки по почте несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей. Участник конкурса указывает на сформированном пакете документов свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Каждый пакет документов с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления Заявок на участие в конкурсе. Сформированный пакет документов на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию лица, подавшего пакет с документами на участие в конкурсе с конкурсным предложением, уполномоченным лицом Организатора конкурса выдается расписка с указанием даты и времени получения. Заявки, конкурсные предложения, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими и к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются
<b>РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>		
1	Порядок изменения Заявок	Претендент вправе вносить изменения, дополнения, уточнения в заявку на участие в конкурсе, конкурсные предложения по лотам в срок до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, с присвоением нового регистрационного номера участника в Журнале регистрации заявок
2	Порядок отзыва Заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Отзыв заявки на участие в конкурсе одновременно является отзывом всех конкурсных предложений по лотам. Уведомление об отзыве Заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер Заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе уполномоченное лицо Организатора конкурса сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки, дату и время ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, дату и время подачи Заявки, указанные в уведомлении об отзыве Заявки. В случае совпадения всех данных заявки на участие в конкурсе с данными, указанными в уведомлении об отзыве Заявки, такая заявка на участие в конкурсе считается не поданной и Конкурсной комиссией не рассматривается. Заявка возвращается участнику конкурса лично либо направляется по адресу, указанному в уведомлении об отзыве Заявки на участие в конкурсе или по адресу, указанному в Заявке
<b>РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОБ ОТКАЗЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b>		
1	Порядок предоставления разъяснений	Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен направляться по адресу Организатора конкурса в письменной форме (приложение №6). Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. В случае, если запрос о разъяснении положений конкурсной документации подан позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок или в форме электронного письма по электронной почте, такому участнику конкурса будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.
2	Срок изменения конкурсной документации	Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе
3	Порядок изменения конкурсной документации	Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа и в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа». При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней

4	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе
<b>РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>		
1	Дата и время вскрытия конвертов с Заявками	13 часов 00 мин по местному времени 8 декабря 2015 года
2	Место вскрытия конвертов с Заявками	624400, город Новая Ляля, ул. Ленина, д. 7, кабинет № 4
3	Порядок вскрытия конвертов с Заявками	<p>Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, двух и более конкурсных предложений в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе и/или поданные ранее конкурсные предложения по лотам, таким участником не отозваны, указанные Заявки Конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.</p> <p>При вскрытии пакета документов с Заявками, Конкурсной комиссией оглашаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса;</li> <li>- конкурсные предложения по лотам, в торгах на которые претендент намерен участвовать;</li> <li>- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией</li> </ul>
<b>РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>		
1	Срок рассмотрения Заявок	В течение одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия конвертов
2	Порядок рассмотрения Заявок	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Разделах 4 и 5 Конкурсной документации.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о допуске участника к участию в конкурсе;</li> <li>2) об отказе в допуске участника к участию в конкурсе;</li> <li>3) о признании конкурса несостоявшимся, в связи со следующим: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на участие в конкурсе по всем лотам не подано ни одной Заявки;</li> <li>- все претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к конкурсу</li> </ul> </li> </ol>
3	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участник конкурса не представил документы, предусмотренные пунктами 2, 3 Раздела 5 Конкурсной документации.</li> <li>2. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Разделе 4 Конкурсной документации.</li> <li>3. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям Раздела 5 Конкурсной документации.</li> <li>4. Заявки на участие в конкурсе поданы неуполномоченными лицами.</li> </ol> <p>Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;</li> <li>- проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом;</li> <li>- приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- наличие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам и сборам на момент подачи Заявки, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в результате обжалования наличие задолженности будет подтверждено органом, рассматривающим жалобу участника конкурса, такой участник конкурса подлежит отстранению от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора</li> </ul>
4	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место, дата, время заседания Конкурсной комиссии;</li> <li>- члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании;</li> <li>- приглашенные лица или иные лица или участники конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;</li> <li>- время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;</li> <li>- количество Заявок и конкурсных предложений, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов с Заявками;</li> <li>- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;</li> <li>- наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;</li> <li>- решение о допуске (об отказе в допуске) каждого претендента к участию в конкурсе;</li> <li>- сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании;</li> <li>- решение о признании конкурса не состоявшимся, при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией.</li> </ul> <p>Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии.</p> <p>Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления</p>

РАЗДЕЛ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Срок проведения торгов и сопоставления конкурсных предложений по лотам	Конкурс проводится не позднее трех рабочих дней от даты оформления протокола вскрытия конвертов с заявками, путем организации проведения торгов по лотам
2	Перечень показателей для оценки конкурсных предложений по лотам	Показатели оценки Конкурсных предложений по лотам указаны в разделе 14 «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
3	Порядок очередности рассмотрения лотов и конкурсных предложений по лотам	В день торгов лоты рассматриваются в порядке очередности, указанном в пункте 1 Раздела 3. Конкурсные предложения участников конкурса, допущенных к конкурсу, рассматриваются по лотам в порядке присвоения номеров в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе
4	Порядок оценки конкурсных предложений по лотам	Оценка Конкурсного предложения участника проводится по пункту 2.1. приложения №2 к конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа. По пункту 2.1 Конкурсного предложения проводится сверка представленных данных с требованиями графы 5 и 6 таблицы Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса» о количестве и типе подвижного состава, а затем со Справкой о наличии, техническом состоянии транспортных средств (приложение №3). В протоколе оценки Конкурсных предложений по лотам отражается в отношении каждого участника соответствие Конкурсного предложения требованиям «Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса». В случае, если Конкурсное предложение участника не соответствует требованиям Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса», то данное Конкурсное предложение признается не соответствующим требованиям конкурсной документации. Оценка Конкурсного предложения по п.2.1. производится комиссией как суммарный расчет количества баллов на основании пунктов 1, 2, 3, 4, 5, «Критерии оценки транспортных средств» Раздела 14
5	Порядок определения победителя по лоту	Победителем конкурса по лоту признается участник, чье Конкурсное предложение получило наибольший итоговый балл. Итоговый балл является результатом сложения суммарного балла, полученного при оценке Конкурсного предложения. Конкурсному предложению победителя Конкурсная комиссия присваивает порядковый номер один. Второй номер и последующие порядковые номера присваиваются по мере уменьшения итоговых баллов, полученных при оценке Конкурсных предложений участников.
6	Порядок определения победителя по лоту при равенстве баллов	В случае, если несколько Конкурсных предложений на участие в конкурсе по лоту набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается Конкурсному предложению, которое поступило ранее других.
7	Порядок исключения из «Справки о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок» победителя по лоту транспортных средств, указанных в его конкурсном предложении	После установления победителя по лоту из представленной им «Справки о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок» Конкурсная комиссия исключает транспортные средства, указанные победителем конкурса по лоту в его Конкурсном предложении, путем проставления в Справке отметки об использовании транспортных средств по лоту с указанием номера лота. Отметка в Справке подтверждается подписью председателя Конкурсной комиссии
8	Протокол торгов по лотам	В протоколе торгов по лотам конкурса: - указывается место, дата, время проведения торгов; - указывается состав членов Конкурсной комиссии, присутствующих на торгах; - в отношении каждого лота указываются сведения об участниках торгов, Конкурсные предложения которых были оценены по лотам; - в отношении каждого лота указываются сведения о всех Конкурсных предложениях и соответствие каждого Конкурсного предложения требованиям Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса»; - в отношении каждого лота определяются итоговые баллы по каждому Конкурсному предложению; - в отношении каждого лота сопоставляются итоговые баллы Конкурсных предложений; - по каждому лоту принимается решение о признании победителя, присвоение его Конкурсному предложению номера один (№1) и присвоение последующих номеров участникам конкурса с указанием полученных ими итоговых баллов; - указываются наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей), Конкурсным предложениям которых присвоен первый и второй номера по каждому лоту. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.
9	Порядок опубликования и ознакомления с протоколом участников конкурса	Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения торгов, Конкурсная комиссия размещает протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок по лотам с указанием победителей конкурса по каждому лоту на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа. Участники конкурса вправе ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления Конкурсных предложений на сайте администрации Новолялинского городского округа
10	Утверждение итогов конкурса	Итоги конкурса публикуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок с указанием победителей конкурса на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа



<b>РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА</b>		
1	Срок подписания договора	Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных предложений на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа передает победителю конкурса по каждому лоту экземпляры договоров на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа (по форме, установленной приложением № 5). В течение 5 (пяти) дней со дня получения договора победитель обязан вернуть Организатору конкурса подписанный со своей стороны один экземпляр договора. К договору прикладывается приложение № 1. Победитель Конкурса не вправе вносить какие-либо изменения в договор, направленный ему для подписания. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных предложений на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа
2	Порядок подписания договора	Для получения договора победитель конкурса обязан явиться в место нахождения Организатора конкурса
3	Порядок подписания договора в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, не подписания договора в установленный срок	В случае письменного отказа победителя или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к другому участнику конкурса, в порядке, установленном Положением о проведении конкурсов на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа
<b>РАЗДЕЛ 13. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b>		
1	Условия изменения маршрута	В период действия договора маршрут и его протяжённость не подлежат изменению
2	Условия изменения расписания	В период действия договора в связи с изменением пассажиропотока, в график движения транспортных средств (расписание) могут быть внесены изменения, но не более 25% от объема расписания

**РАЗДЕЛ 14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ**

Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Количество баллов
1	<b>Срок службы транспортных средств (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот)</b>	
	- до 3 лет	15
	- от 3-х до 7 лет	10
	- от 7 до 10 лет	5
	- от 10 до 15 лет	-3
	- свыше 15 лет	-5
2	<b>Наличие транспортных средств, специально оборудованных для перевозки инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (в соответствии с ГОСТ Р 50844-95)</b>	
	- не оборудовано ни одного транспортного средства	0
	- до 10% от общего количества по лоту	8
	- от 10% и более от количества по лоту	10
	- есть в наличии	5
	- нет в наличии	0
- не предоставление или отсутствие сведений	0	
3	<b>Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот)</b>	
	- не предоставление или отсутствие сведений	0
	- первый	1
	- второй	2
	- третий	3
	- четвертый	4
- пятый	5	

4	<b>Наличие договора об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот)</b>	
	- есть в наличии	5
	- нет в наличии	0
5	<b>Наличие заключенных трудовых договоров с водителями автомобильного транспорта для перевозки пассажиров более 8 человек</b>	
	- 100 % от численности	10
	- менее 100 % от численности	0

## РАЗДЕЛ 15. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора на осуществление  
пассажирских перевозок автомобильным транспортом  
общего пользования по регулярным городским, пригородным  
и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629  
Новолялинского городского округа

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе на право заключения договора  
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования  
по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629  
Новолялинского городского округа**

- 1.1. Для юридических лиц:
- 1.1.1. Организационно правовая форма \_\_\_\_\_
- 1.1.2. Полное наименование \_\_\_\_\_
- 1.1.3. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_
- 1.1.4. Руководитель \_\_\_\_\_
- 1.2. Для индивидуальных предпринимателей:
- 1.2.1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_
- 1.2.2. Паспорт (номер\серия) \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_
- 1.2.3. Кем выдан \_\_\_\_\_
- 1.2.4. Дата выдачи \_\_\_\_\_
- 1.2.5. Прописан \_\_\_\_\_
- 1.3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
- 1.4. Местонахождение офиса: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: \_\_\_\_\_
- 1.6. Телефакс: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:
- Регистрирующий орган \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_
- Дата регистрации \_\_\_\_\_
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
- 1.10. Лицензия \_\_\_\_\_
- 1.11. Код ОКПО \_\_\_\_\_
- 1.12. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
- 1.13. Собственность:
- 1.13.1. Российская: \_\_\_\_\_ %, в том числе: государственная \_\_\_\_\_ %;  
муниципальная \_\_\_\_\_ %, частная \_\_\_\_\_ %, общественных организаций \_\_\_\_\_ %
- 1.13.2. Иностранная \_\_\_\_\_ %
- 1.14. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
- 1.15. Настоящим сообщаем, что: наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок; имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.
- 1.16. Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов. Настоящим предоставляем документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора на осуществление  
пассажирских перевозок автомобильным транспортом  
общего пользования по регулярным городским, пригородным  
и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629  
Новолялинского городского округа

### КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

г. Новая Ляля « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер лота \_\_\_\_\_

Для юридических лиц	
Фирменное наименование (наименование) участника конкурса и сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Для индивидуальных предпринимателей	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	

1. Изучив условия конкурса, я, подписавший (-ая) этот документ, прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Наши предложения по обслуживанию маршрута (маршрутов), включенных в лот:

2.1. Техническая характеристика транспорта, предлагаемого для обслуживания маршрута:

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер	Тип Подвижного состава	Пассажировместимость согласно паспорту транспортного средства, чел.	Год выпуска	Срок эксплуатации транспортных средств	Договор обязательного страхования (номер, дата заключения, срок действия)	ТС подключено к региональному навигационно-информационному центру (да/нет)	№ и дата свидетельства подтверждения оснащения ТС аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС	Наличие ТС оборудованных для перевозки инвалидов согласно ГОСТ Р 50844-95 (кол-во оборудованных ТС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Резерв по лоту

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

МП

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора на осуществление  
пассажирских перевозок автомобильным транспортом  
общего пользования по регулярным городским, пригородным  
и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629  
Новолялинского городского округа

### СПРАВКА о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок

наименование организации

(ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер	Тип Подвижного состава	Пассажировместимость согласно паспорту транспортного средства, чел.	Год выпуска	Срок эксплуатации транспортных средств	Основание владения ТС: собственность /аренда (справочно)	№ и дата свидетельства подтверждения оснащения ТС аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС	Отметка об использовании ТС в лоте	Подпись председателя Конкурсной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

МП

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора на осуществление  
пассажирских перевозок автомобильным транспортом  
общего пользования по регулярным городским, пригородным  
и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629  
Новолялинского городского округа

### СВЕДЕНИЯ о подвижном составе, привлеченном для обслуживания городских, пригородных и междугородних маршрутов Новолялинского городского округа

№ маршрута	Наименование	Марка, модель	Гос. номер	Количество, ед.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

МП

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора на осуществление  
пассажирских перевозок автомобильным транспортом  
общего пользования по регулярным городским, пригородным  
и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629  
Новолялинского городского округа

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (по лоту №1) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 2

г. Новая Ляля

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Администрация Новолялинского городского округа, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы Новолялинского городского округа Бондаренко Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ свидетельства № \_\_\_\_\_ и лицензии № \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", на основании протокола оценки и сопоставления заявок заседания конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором "Исполнитель" осуществляет на территории Новолялинского городского округа пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 2 на условиях соблюдения правил пассажирских перевозок, обеспечивающих безопасность и качество обслуживания населения.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. "Исполнитель" обязан:

2.1.1. Иметь лицензию установленного образца для осуществления пассажирских перевозок.

2.1.2. Обеспечивать работу автомобильного транспорта общего пользования в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

2.1.3. Осуществлять перевозки пассажиров в соответствии с расписанием и схемой маршрута движения.

2.1.4. Использовать для перевозки пассажиров только технически исправный автомобильный транспорт общего пользования в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.5. Организовать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, а также предрейсовый и послерейсовый осмотр транспортных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.6. Обеспечить на маршруте работу дежурного транспорта общего пользования

в соответствии с расписанием движения.

2.1.7. Соблюдать режим труда и отдыха водителей транспортных средств.

2.1.8. Обеспечить наличие на конечных остановках маршрута (в специально отведенных местах) информационных табличек с указанием номера, наименования маршрута, расписания движения по маршруту, контактного телефона "Исполнителя".

2.1.9. При обслуживании маршрута соблюдать требования экологического законодательства и законодательства по охране окружающей среды.

2.1.10. Обеспечить внутреннее оформление салонов транспортных средств, их внешнее оформление в соответствии с требованиями ГОСТов, правилами перевозок пассажиров, Правилами дорожного движения, в том числе выпускать автомобильный транспорт общего пользования на маршрут, оснащенный:

- указателями номера маршрута с трех сторон (спереди, сзади, сбоку);
- указателями наименования маршрута с двух сторон (спереди и сбоку);
- информацией о стоимости проезда;
- схемой движения городского пассажирского транспорта;
- информационными табличками внутри салона транспортного средства общего пользования, на которых должны быть указаны: информация о собственнике; организациях, осуществляющих контроль, в том числе номера контактных телефонов;
- знаком аварийной остановки;
- медицинской аптечкой;
- двумя огнетушителями;
- противооткатными упорами;
- набором инструментов;
- молоточком для разбивания стекол.

2.1.11. Обеспечивать выполнение водителями, работающими на маршруте, следующих требований:

- соблюдение Правил дорожного движения и правил, регулирующих осуществление пассажирских перевозок;
- осуществлять осмотр салонов транспорта общего пользования на конечных остановках и информировать об оставленных вещах МО МВД России «Новолялинский»;
- не препятствовать проведению проверок должностными лицами соответствующих органов, уполномоченных в предусмотренном законом порядке проводить проверки деятельности по перевозке пассажиров и их багажа.

2.1.12. Обеспечить наличие у водителей транспортных средств общего пользования, работающих на маршруте, следующих документов:

- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- водительское удостоверение;
- лицензионная карточка, дающая право на осуществление пассажирских перевозок;
- путевой лист с указанием маршрута и графика движения, оформленный на транспортное средство, и водителя, работающего на маршруте, с наличием подписей и штампов: диспетчера, механика, медицинского работника и водителя;
- талон технического осмотра транспортного средства;
- схемы опасных участков на маршруте;
- справки о прохождении медицинского освидетельствования.

2.1.13. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей с отметкой в путевом листе времени прохождения медицинского осмотра.

2.1.14. При осуществлении перевозок по маршруту взимать плату за пассажиров в размере, не превышающем установленный уполномоченными органами государственной власти.

2.1.15. Обеспечивать качественное обслуживание пассажиров, в том числе выполнение правил взимания платы за проезд с обязательной выдачей пассажиру билета установленного образца.

2.1.16. Осуществлять контроль за оплатой проезда и выдачей билетов пассажирам (осуществлять контрольно-ревизионное обслуживание маршрута).

2.1.17. Обеспечивать пассажиров информацией по вопросам, касающимся организации перевозок автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с правовыми актами, регулирующими вопросы по организации пассажирских перевозок.

2.1.18. Предоставлять на каждом рейсе каждой единицы подвижного состава льготный проезд гражданам, имеющим право такого проезда в транспорте общего пользования согласно нормативным актам Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа

2.1.19. Обеспечить диспетчерское руководство и контроль за работой на маршруте, вести учет выполненных рейсов.

2.1.20. Обеспечить оформление путевых листов диспетчерами на конечных пунктах маршрута перед началом и по окончании каждого рейса в отношении каждой единицы транспорта общего пользования.

2.1.21. Своевременно рассматривать и принимать меры по обращениям граждан, актам проверок уполномоченных органов.

2.1.22. Ежеквартально вести анализ и учет нарушений Правил дорожного движения водителями транспортных средств с принятием мер к водителям, имеющим низкую дисциплину.

2.1.23. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику информацию о результатах работы (приложение N 1 к настоящему договору) (прилагается).

2.1.24. Организовать профессиональную подготовку, обучение и аттестацию специалистов и должностных лиц в области обеспечения транспортной безопасности.

2.1.25. Принимать участие в мероприятиях по разработке и внедрению единой государственной системы обеспечения транспортной безопасности, а также в создании и внедрении комплексной системы информирования и оповещения населения на транспорте.

2.2. "Заказчик" обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением настоящего договора.

2.2.2. Выносить на рассмотрение Комиссии по безопасности дорожного движения: паспорта маршрутов, расписания движения, схемы опасных участков.

2.3. "Заказчик" имеет право осуществлять контроль качества предоставляемых "Исполнителем" услуг.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В целях улучшения транспортного обслуживания населения, выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, "Исполнитель" вправе привлекать третьих лиц по соответствующим договорам.

3.2. В этом случае ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьим лицом обязательств, возложенных на него соответствующим договором, перед "Заказчиком" несет "Исполнитель".

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с данным договором и действующим законодательством.

4.2. Заказчик не несет ответственности по обязательствам "Исполнителя" вследствие причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, в том числе пассажиров, при осуществлении "Исполнителем" обязанностей по перевозке пассажиров транспортом общественного пользования.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам в следующих случаях:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) предоставление доказательств того, что невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий, войны, блокады, противоправных действий третьих лиц, принятия Указов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации, изменений действующего законодательства Российской Федерации, препятствующих исполне-

нию сторонами обязательств по настоящему договору, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеназванные обстоятельства. При этом стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно (по телефону, факсу, письменно) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

5.2. "Исполнитель" обязан приступить к обслуживанию маршрута " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

### 6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по инициативе любой из сторон в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.1.1. По инициативе "Заказчика" в случае:

- нарушения условий лицензирования;

- систематического нарушения или однократного грубого нарушения законодательства в области пассажирских перевозок, в том числе требований,

предъявляемых к перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, а также к безопасности движения, что подтверждается данными соответствующих проверок;

- в случае систематического отклонения от утвержденного маршрута;

- в случае систематического выполнения менее 90% рейсов от количества, предусмотренного расписанием;

- в случае если "Исполнитель" не приступил к обслуживанию маршрута в течение 10 (десяти) дней со дня вступления настоящего договора в силу;

- в случае неоднократного представления "Исполнителем" недостоверных сведений о работе, необходимых для возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки по льготному проезду в городском общественном транспорте;

- неоднократного невыполнения обязанностей "Исполнителем", предусмотренных настоящим договором.

6.1.2. По инициативе "Исполнителя" настоящий договор может быть расторгнут в случае систематического неисполнения "Заказчиком" обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Сторона - инициатор расторжения договора обязана известить другую сторону о досрочном расторжении договора не позднее чем за 10 дней до момента расторжения договора.

### 7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

7.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.3. Договорные обязательства сторон могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если осуществлены в письменной форме.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"Заказчик":

Администрация  
Новолялинского городского округа

Юридический адрес:  
г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27  
ИНН 6647001027, КПП 664701001

\_\_\_\_\_/С.А.Бондаренко/

МП

"Исполнитель":

Наименование  
юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_/Р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.руководителя/

МП



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (по лоту №2) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 105

г. Новая Ляля

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Администрация Новолялинского городского округа, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы Новолялинского городского округа Бондаренко Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ свидетельства № \_\_\_\_\_ и лицензии № \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", на основании протокола оценки и сопоставления заявок заседания конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором "Исполнитель" осуществляет на территории Новолялинского городского округа пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по регулярному пригородному маршруту № 105 на условиях соблюдения правил пассажирских перевозок, обеспечивающих безопасность и качество обслуживания населения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. "Исполнитель" обязан:

2.1.1. Иметь лицензию установленного образца для осуществления пассажирских перевозок.

2.1.2. Обеспечивать работу автомобильного транспорта общего пользования в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

2.1.3. Осуществлять перевозки пассажиров в соответствии с расписанием и схемой маршрута движения.

2.1.4. Использовать для перевозки пассажиров только технически исправный автомобильный транспорт общего пользования в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.5. Организовать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, а также предрейсовый и послерейсовый осмотр транспортных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.6. Обеспечить на маршруте работу дежурного транспорта общего пользования

в соответствии с расписанием движения.

2.1.7. Соблюдать режим труда и отдыха водителей транспортных средств.

2.1.8. Обеспечить наличие на конечных остановках маршрута (в специально отведенных местах) информационных табличек с указанием номера, наименования маршрута, расписания движения по маршруту, контактного телефона "Исполнителя".

2.1.9. При обслуживании маршрута соблюдать требования экологического законодательства и законодательства по охране окружающей среды.

2.1.10. Обеспечить внутреннее оформление салонов транспортных средств, их внешнее оформление в соответствии с требованиями ГОСТов, правилами перевозок пассажиров, Правилами дорожного движения, в том числе выпускать автомобильный транспорт общего пользования на маршрут, оснащенный:

- указателями номера маршрута с трех сторон (спереди, сзади, сбоку);

- указателями наименования маршрута с двух сторон (спереди и сбоку);

- информацией о стоимости проезда;

- схемой движения городского пассажирского транспорта;

- информационными табличками внутри салона транспортного средства общего пользования, на которых должны быть указаны: информация о собственнике; организациях, осуществляющих контроль, в том числе номера контактных телефонов;

- знаком аварийной остановки;

- медицинской аптечкой;

- двумя огнетушителями;

- противооткатными упорами;

- набором инструментов;

- молоточком для разбивания стекол.

2.1.11. Обеспечивать выполнение водителями, работающими на маршруте, следующих требований:

- соблюдение Правил дорожного движения и правил, регулирующих осуществление пассажирских перевозок;

- осуществлять осмотр салонов транспорта общего пользования на конечных остановках и информировать об оставленных вещах МО МВД России «Новолялинский»;

- не препятствовать проведению проверок должностными лицами соответствующих органов, уполномоченных в предусмотренном законом порядке проводить проверки деятельности по перевозке пассажиров и их багажа.

2.1.12. Обеспечить наличие у водителей транспортных средств общего пользования, работающих на маршруте, следующих документов:

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- водительское удостоверение;

- лицензионная карточка, дающая право на осуществление пассажирских перевозок;

- путевой лист с указанием маршрута и графика движения, оформленный на транспортное средство, и водителя, работающего на маршруте, с наличием подписей и штампов: диспетчера, механика, медицинского работника и водителя;

- талон технического осмотра транспортного средства;

- схемы опасных участков на маршруте;

- справки о прохождении медицинского освидетельствования.

2.1.13. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей с отметкой в путевом листе времени прохождения медицинского осмотра.

2.1.14. При осуществлении перевозок по маршруту взимать плату с пассажиров в размере, не превышающем установленный уполномоченными органами государственной власти.

2.1.15. Обеспечивать качественное обслуживание пассажиров, в том числе выполнение правил взимания платы за проезд с обязательной выдачей пассажиру билета установленного образца.

2.1.16. Осуществлять контроль за оплатой проезда и выдачей билетов пассажирам (осуществлять контрольно-ревизионное обслуживание маршрута).

2.1.17. Обеспечивать пассажиров информацией по вопросам, касающимся организации перевозок автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с правовыми актами, регулирующими вопросы по организации пассажирских перевозок.

2.1.18. Предоставлять на каждом рейсе каждой единицы подвижного состава льготный проезд гражданам, имеющим право такого проезда в транспорте общего пользования согласно нормативным актам Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа.

2.1.19. Обеспечить диспетчерское руководство и контроль за работой на маршруте, вести учет выполненных рейсов.

2.1.20. Обеспечить оформление путевых листов диспетчерами на конечных пунктах маршрута перед началом и по окончании каждого рейса в отношении каждой единицы транспорта общего пользования.

2.1.21. Своевременно рассматривать и принимать меры по обращениям граждан, актам проверок уполномоченных органов.

2.1.22. Ежеквартально вести анализ и учет нарушений Правил дорожного движения водителями транспортных средств с принятием мер к водителям, имеющим низкую дисциплину.

2.1.23. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику информацию о результатах работы (приложение N 1 к настоящему договору) (прилагается).

2.1.24. Организовать профессиональную подготовку, обучение и аттестацию специалистов и должностных лиц в области обеспечения транспортной безопасности.

2.1.25. Принимать участие в мероприятиях по разработке и внедрению единой государственной системы обеспечения транспортной безопасности, а также в создании и внедрении комплексной системы информирования и оповещения населения на транспорте.

2.2. "Заказчик" обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением настоящего договора.

2.2.2. Выносить на рассмотрение Комиссии по безопасности дорожного движения: паспорта маршрутов, расписания движения, схемы опасных участков.

2.3. "Заказчик" имеет право осуществлять контроль качества предоставляемых "Исполнителем" услуг.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В целях улучшения транспортного обслуживания населения, выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, "Исполнитель" вправе привлекать третьих лиц по соответствующим договорам.

3.2. В этом случае ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьим лицом обязательств, возложенных на него соответствующим договором, перед "Заказчиком" несет "Исполнитель".

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с данным договором и действующим законодательством.

4.2. Заказчик не несет ответственности по обязательствам "Исполнителя" вследствие причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, в том числе пассажиров, при осуществлении "Исполнителем" обязанностей по перевозке пассажиров транспортом общественного пользования.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам в следующих случаях:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) предоставление доказательств того, что невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий, войны, блокады, противоправных действий третьих лиц, принятия Указов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации, изменений действующего законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеназванные обстоятельства. При этом стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно (по телефону, факсу, письменно) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_\_\_" и действует до "\_\_\_\_\_".

5.2. "Исполнитель" обязан приступить к обслуживанию маршрута "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_.

### 6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по инициативе любой из сторон в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.1.1. По инициативе "Заказчика" в случае:

- нарушения условий лицензирования;

- систематического нарушения или однократного грубого нарушения законодательства в области пассажирских перевозок, в том числе требований,

предъявляемых к перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, а также к безопасности движения, что подтверждается данными соответствующих проверок;

- в случае систематического отклонения от утвержденного маршрута;

- в случае систематического выполнения менее 90% рейсов от количества, предусмотренного расписанием;

- в случае если "Исполнитель" не приступил к обслуживанию маршрута в течение 10 (десяти) дней со дня вступления настоящего договора в силу;

- в случае неоднократного представления "Исполнителем" недостоверных сведений о работе, необходимых для возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки по льготному проезду в городском общественном транспорте;

- неоднократного невыполнения обязанностей "Исполнителя", предусмотренных настоящим договором.

6.1.2. По инициативе "Исполнителя" настоящий договор может быть расторгнут в случае систематического неисполнения "Заказчиком" обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Сторона - инициатор расторжения договора обязана известить другую сторону о досрочном расторжении договора не позднее чем за 10 дней до момента расторжения договора.

### 7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

7.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.3. Договорные обязательства сторон могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если осуществлены в письменной форме.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"Заказчик":  
Администрация  
Новолялинского городского округа

"Исполнитель":  
Наименование  
юридического лица

Юридический адрес:  
г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27  
ИНН 6647001027, КПП 664701001

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/С.А.Бондаренко/

ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.руководителя/

МП

МП

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (по лоту №3)

### на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 629

г. Новая Ляля

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Администрация Новолялинского городского округа, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы Новолялинского городского округа Бондаренко Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_

, действующий на основании \_\_\_\_\_ и свидетельства № \_\_\_\_\_ и лицензии № \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", на основании протокола оценки и сопоставления заявок заседания конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором "Исполнитель" осуществляет на территории Новолялинского городского округа пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по регулярному междугороднему маршруту № 629 на условиях соблюдения правил пассажирских перевозок, обеспечивающих безопасность и качество обслуживания населения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. "Исполнитель" обязан:

2.1.1. Иметь лицензию установленного образца для осуществления пассажирских перевозок.

2.1.2. Обеспечивать работу автомобильного транспорта общего пользования в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

2.1.3. Осуществлять перевозки пассажиров в соответствии с расписанием и схемой маршрута движения.

2.1.4. Использовать для перевозки пассажиров только технически исправный автомобильный транспорт общего пользования в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.5. Организовывать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, а также предрейсовый и послерейсовый осмотр транспортных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.6. Обеспечить на маршруте работу дежурного транспорта общего пользования

в соответствии с расписанием движения.

2.1.7. Соблюдать режим труда и отдыха водителей транспортных средств.

2.1.8. Обеспечить наличие на конечных остановках маршрута (в специально отведенных местах) информационных табличек с указанием номера, наименования маршрута, расписания движения по маршруту, контактного телефона "Исполнителя".

2.1.9. При обслуживании маршрута соблюдать требования экологического законодательства и законодательства по охране окружающей среды.

2.1.10. Обеспечить внутреннее оформление салонов транспортных средств, их внешнее оформление в соответствии с требованиями ГОСТов, правилами перевозок пассажиров, Правилами дорожного движения, в том числе выпускать автомобильный транспорт общего пользования на маршрут, оснащенный:

- указателями номера маршрута с трех сторон (спереди, сбоку);

- указателями наименования маршрута с двух сторон (спереди и сбоку);

- информацией о стоимости проезда;

- схемой движения городского пассажирского транспорта;

- информационными табличками внутри салона транспортного средства общего пользования, на которых должны быть указаны: информация о собственнике; организациях, осуществляющих контроль, в том числе номера контактных телефонов;

- знаком аварийной остановки;

- медицинской аптечкой;

- двумя огнетушителями;

- противооткатными упорами;

- набором инструментов;

- молоточком для разбивания стекол.

2.1.11. Обеспечивать выполнение водителями, работающими на маршруте, следующих требований:

- соблюдение Правил дорожного движения и правил, регулирующих осуществление пассажирских перевозок;

- осуществлять осмотр салонов транспорта общего пользования на конечных остановках и информировать об оставленных вещах МО МВД России «Новолялинский»;

- не препятствовать проведению проверок должностными лицами соответствующих органов, уполномоченных в предусмотренном законом порядке проводить проверки деятельности по перевозке пассажиров и их багажа.

2.1.12. Обеспечить наличие у водителей транспортных средств общего пользования, работающих на маршруте, следующих документов:

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- водительское удостоверение;

- лицензионная карточка, дающая право на осуществление пассажирских перевозок;

- путевой лист с указанием маршрута и графика движения, оформленный на транспортное средство, и водителя, работающего на маршруте, с наличием подписей и штампов: диспетчера, механика, медицинского работника и водителя;

- талон технического осмотра транспортного средства;

- схемы опасных участков на маршруте;

- справки о прохождении медицинского освидетельствования.

2.1.13. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей с отметкой в путевом листе времени прохождения медицинского осмотра.

2.1.14. При осуществлении перевозок по маршруту взимать плату с пассажиров в размере, не превышающем установленный уполномоченными органами государственной власти.

2.1.15. Обеспечивать качественное обслуживание пассажиров, в том числе выполнение правил взимания платы за проезд с обязательной выдачей пассажиру билета установленного образца.

2.1.16. Осуществлять контроль за оплатой проезда и выдачей билетов пассажирам (осуществлять контрольно-ревизионное обслуживание маршрута).

2.1.17. Обеспечивать пассажиров информацией по вопросам, касающимся организации перевозок автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с правовыми актами, регулирующими вопросы по организации пассажирских перевозок.

2.1.18. Предоставлять на каждом рейсе каждой единицы подвижного состава льготный проезд гражданам, имеющим право такого проезда в транспорте общего пользования согласно нормативным актам Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа

2.1.19. Обеспечить диспетчерское руководство и контроль за работой на маршруте, вести учет выполненных рейсов.

2.1.20. Обеспечить оформление путевых листов диспетчерами на конечных пунктах маршрута перед началом и по окончании каждого рейса в отношении каждой единицы транспорта общего пользования.

2.1.21. Своевременно рассматривать и принимать меры по обращениям граждан, актам проверок уполномоченных органов.

2.1.22. Ежеквартально вести анализ и учет нарушений Правил дорожного движения водителями транспортных средств с принятием мер к водителям, имеющим низкую дисциплину.

2.1.23. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику информацию о результатах работы (приложение N 1 к настоящему договору) (прилагается).

2.1.24. Организовать профессиональную подготовку, обучение и аттестацию специалистов и должностных лиц в области обеспечения транспортной безопасности.

2.1.25. Принимать участие в мероприятиях по разработке и внедрению единой государственной системы обеспечения транспортной безопасности, а также в создании и внедрении комплексной системы информирования и оповещения населения на транспорте.

2.2. "Заказчик" обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением настоящего договора.

2.2.2. Выносить на рассмотрение Комиссии по безопасности дорожного движения: паспорта маршрутов, расписания движения, схемы опасных участков.

2.3. "Заказчик" имеет право осуществлять контроль качества предоставляемых "Исполнителем" услуг.

## 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В целях улучшения транспортного обслуживания населения, выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, "Исполнитель" вправе привлекать третьих лиц по соответствующим договорам.

3.2. В этом случае ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьим лицом обязательств, возложенных на него соответствующим договором, перед "Заказчиком" несет "Исполнитель".

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с данным договором и действующим законодательством.

4.2. Заказчик не несет ответственности по обязательствам "Исполнителя" вследствие причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, в том числе пассажиров, при осуществлении "Исполнителем" обязанностей по перевозке пассажиров транспортом общественного пользования.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам в следующих случаях:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) предоставление доказательств того, что невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий, войны, блокады, противоправных действий третьих лиц, принятия Указов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации, изменений действующего законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеназванные обстоятельства. При этом стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно (по телефону, факсу, письменно) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_.

5.2. "Исполнитель" обязан приступить к обслуживанию маршрута "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_.

## 6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по инициативе любой из сторон в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.1.1. По инициативе "Заказчика" в случае:

- нарушения условий лицензирования;
- систематического нарушения или однократного грубого нарушения законодательства в области пассажирских перевозок, в том числе требований,

предъявляемых к перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, а также к безопасности движения, что подтверждается данными соответствующих проверок;

- в случае систематического отклонения от утвержденного маршрута;

- в случае систематического выполнения менее 90% рейсов от количества, предусмотренного расписанием;

- в случае если "Исполнитель" не приступил к обслуживанию маршрута в течение 10 (десяти) дней со дня вступления настоящего договора в силу;

- в случае неоднократного представления "Исполнителем" недостоверных сведений о работе, необходимых для возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки по льготному проезду в городском общественном транспорте;

- неоднократного невыполнения обязанностей "Исполнителем", предусмотренных настоящим договором.

6.1.2. По инициативе "Исполнителя" настоящий договор может быть расторгнут в случае систематического неисполнения "Заказчиком" обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Сторона - инициатор расторжения договора обязана известить другую сторону о досрочном расторжении договора не позднее чем за 10 дней до момента расторжения договора.

## 7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

7.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.3. Договорные обязательства сторон могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если осуществлены в письменной форме.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"Заказчик":

Администрация  
Новолялинского городского округа

Юридический адрес:  
г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27  
ИНН 6647001027, КПП 664701001

\_\_\_\_\_/С.А.Бондаренко/

МП

"Исполнитель":

Наименование  
юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.руководителя/

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к договору на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам

## ИНФОРМАЦИЯ о результатах работы за \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование статьи	Единица измерения	Фактическое выполнение
1.	Объем перевозки пассажиров, в том числе: - по разовым и проездным билетам - по льготным проездным билетам	пасс.	
2.	Пассажирооборот, в том числе: - по разовым и проездным билетам - по льготным проездным билетам	пасс-км	
3.	Затраты, всего	тыс. руб.	
4.	Выручка от продажи разовых и проездных билетов	тыс. руб.	
5.	Расходы бюджетов на реализацию льгот по проезду отдельных категорий граждан	тыс. руб.	
6.	Результат (прибыль +; убыток -)	тыс. руб.	
7.	Количество транспортных средств	ед.	
8.	Количество выполненных рейсов	рейс	
9.	Пробег	тыс. км	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к конкурсной документации для проведения конкурса  
на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом общего пользования  
по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам  
№ 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа

### ЗАПРОС на разъяснение положений конкурсной документации

В отдел ЖКХ, транспорта, строительства,  
связи и природопользования администрации  
Новолялинского городского округа  
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27

от Директора  
(индивидуального предпринимателя)  
(наименование организации)  
**Ф.И.О.**  
(адрес для обратной связи)

Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа Заказчика):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
- либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;

либо  
- направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 03.11.2015 г. № 1226

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским, пригородным и междугородним маршрутам № 2, № 105, № 629 Новолялинского городского округа

#### Председатель комиссии:

**Лесников Константин Константинович** - заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа

#### Секретарь комиссии:

**Масловец Антон Александрович** - специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа

#### Члены комиссии:

**Савченков Николай Иванович** - начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя комиссии

**Третьяков Виктор Петрович** - начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа

**Батманова Светлана Сергеевна** - начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1229

от 05.11.2015 года

г. Новая Ляля

**Об отмене постановления главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014 г. № 35 «Об утверждении списка очередности граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, утративших жилые помещения в результате пожара, признанных в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма вне очереди»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Новолялинского городского округа,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014

№ 35 «Об утверждении списка очередности граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, утративших жилые помещения в результате пожара, признанных в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма вне очереди» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа  
**С.А. БОНДАРЕНКО**



# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 1232

от 05.11.2015 года

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 01.06.2015 года № 614 «О реализации Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.02.2015 года № 98-ПП «О реализации перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в Свердловской области в 2015 году», в целях уточнения плановых значений показателей, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского

округа от 01.06.2015 года № 614 «О реализации Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году» следующие изменения:

- 1.1. Таблицу 2 изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Таблицу 3 изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
«05» ноября 2015 г. № 1232

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в муниципальном образовании Новолялинский городской округ в 2015 году

ТАБЛИЦА 2

1	Общая численность учащихся в Муниципальном образовании на начало 2014/2015 учебного года (человек)	2	308	
2	Численность учащихся Муниципального образования в организациях, расположенных в сельской местности, на начало 2014/2015 учебного года	всего (человек)	997	
3		процентов от общей численности	43,2	
4		уровень образования*	начальное (человек)	422
5			основное (человек)	477
6			среднее (человек)	98
7		Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (единиц)		8
8	Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы (единиц)		8	
9	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, требующие ремонта	всего (единиц)	6	
10		процентов от общего количества общеобразовательных организаций, имеющих спортивные залы	75	
11	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	всего (единиц)	1	
12		срок реализации	01.12.2015 г.	
13	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих школьные спортивные клубы	всего (единиц)	2	
14		процентов от общего количества общеобразовательных организаций	25	
15	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом	всего (единиц)	0	
16		срок реализации	-	
17			-	
18	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в оснащении спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений	всего (единиц)	8	
19		процентов от общего количества общеобразовательных организаций	100	
20	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием	всего (единиц)	0	
21		срок реализации	-	

22	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования (исходные значения)***	уровень образования**	Начальное (человек)	198
23		уровень образования**	основное (человек)	236
24			среднее (человек)	63
25			всего (человек)	497
26	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)***	уровень образования**	начальное (человек)	216
27			основное (человек)	248
28			среднее (человек)	66
29			всего (человек)	530
30			срок реализации	01.12.2015 г.
31	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ НГО «Павдинская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала (исходные значения)	уровень образования**	начальное (человек)	8
32		уровень образования**	основное (человек)	11
33			среднее (человек)	1
34			всего (человек)	20
35	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ НГО «Павдинская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)****	уровень образования**	начальное (человек)	10
36		уровень образования**	основное (человек)	3
37			среднее (человек)	3
38			всего (человек)	16
39	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ НГО «Павдинская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала, за счет сетевого взаимодействия (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)*****	уровень образования**	начальное (человек)	8
40			основное (человек)	9
41			среднее (человек)	0
42			всего (человек)	17
43	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ НГО «Павдинская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)*****	уровень образования**	начальное (человек)	26
44			основное (человек)	23
45			среднее (человек)	4
46			всего (человек)	53
47	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба(исходные значения)	уровень образования**	начальное (человек)	-
48		уровень образования**	основное (человек)	-
49			среднее (человек)	-
50			всего (человек)	-
51	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба(плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)****	уровень образования**	начальное (человек)	-
52			основное (человек)	-
53			среднее (человек)	-
54			всего (человек)	-
55	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба, за счет сетевого взаимодействия (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)*****	уровень образования**	начальное (человек)	-
56			основное (человек)	-
57			среднее (человек)	-
58			всего (человек)	-
59	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)*****	уровень образования**	начальное (человек)	-
60		уровень образования**	основное (человек)	-
61			среднее (человек)	-
62			всего (человек)	-

63	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения (исходные значения)	уровень образования**	начальное (человек)	-
64			основное (человек)	-
65			среднее (человек)	-
66			всего (человек)	-
67	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)****	уровень образования**	начальное (человек)	-
68			основное (человек)	-
69			среднее (человек)	-
70			всего (человек)	-
71	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения, за счет сетевого взаимодействия (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)*****	уровень образования**	начальное (человек)	-
72			основное (человек)	-
73			среднее (человек)	-
74			всего (человек)	-
75	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года)*****	уровень образования**	начальное (человек)	-
76			основное (человек)	-
77			среднее (человек)	-
78			всего (человек)	-

**Примечания:**

\* Без учета обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях и классах.

\*\* В том числе с учетом учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в кружках при общеобразовательных организациях.

\*\*\* При расчете каждый учащийся учитывается только один раз вне зависимости от возможности заниматься физической культурой и спортом во внеурочное время в нескольких общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, в рамках сетевого взаимодействия.

\*\*\*\* Учитываются учащиеся непосредственно общеобразовательной организации, являющейся участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году.

\*\*\*\*\* Учитываются учащиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие с общеобразовательной организацией – участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году.

\*\*\*\*\* Рассчитывается по формуле:  $K = I + P1 + P2$ , где

K - количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательной организации, являющейся участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году (плановые значения по состоянию на 01 декабря 2015 года);

I - количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательной организации, являющейся участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году (исходные значения);

P1 - прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательной организации, являющейся участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году (учитываются учащиеся непосредственно общеобразовательной организации, являющейся участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году);

P2 - прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательной организации, являющейся участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году, за счет сетевого взаимодействия (учитываются учащиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие с общеобразовательной организацией – участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
«05» ноября 2015 г. № 1232

**ОСНОВНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ показателей эффективности реализации Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году.**

ТАБЛИЦА 3

№ строки	Наименование показателя результативности использования субсидии	Значение показателя результативности использования субсидии в 2015 году
1	2	3
1	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы (единиц)	1
2	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом (единиц)	0
3	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием (единиц)	0

№ строки	Наименование показателя результативности использования субсидии	Значение показателя результативности использования субсидии в 2015 году
4.	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общего количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности):* начальное общее образование (в процентах)	9,1
	основное общее образование (в процентах)	5,1
	среднее общее образование (в процентах)	4,8
	всего (в процентах)	6,6
5.	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении МКОУ НГО «Павдинская СОШ» — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала): начальное общее образование (в процентах)	225
	основное общее образование (в процентах)	109,1
	среднее общее образование (в процентах)	300
	всего (в процентах)	165
6.	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении МКОУ НГО «Павдинская СОШ» — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала):** начальное общее образование (человек)	10
	основное общее образование (человек)	3
	среднее общее образование (человек)	3
	всего (человек)	16
7.	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования за счет сетевого взаимодействия (в отношении МКОУ НГО «Павдинская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала):*** начальное общее образование (человек)	8
	основное общее образование (человек)	9
	среднее общее образование (человек)	0
	всего (человек)	17
8.	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении _____ — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба): начальное общее образование (в процентах)	-
	основное общее образование (в процентах)	-
	среднее общее образование (в процентах)	-
	всего (в процентах)	-
9.	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении _____ — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба):** начальное общее образование (человек)	-
	основное общее образование (человек)	-
	среднее общее образование (человек)	-
	всего (человек)	-
10	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования за счет сетевого взаимодействия (в отношении _____ — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба):*** начальное общее образование (человек)	-
	основное общее образование (человек)	-
	среднее общее образование (человек)	-
	всего (человек)	-

№ строки	Наименование показателя результативности использования субсидии	Значение показателя результативности использования субсидии в 2015 году
11.	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении _____ — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения): начальное общее образование (в процентах)	-
	основное общее образование (в процентах)	-
	среднее общее образование (в процентах)	-
	всего (в процентах)	-
12.	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении _____ — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения):** начальное общее образование (человек)	-
	основное общее образование (человек)	-
	среднее общее образование (человек)	-
	всего (человек)	-
13.	Прирост численности занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования за счет сетевого взаимодействия (в отношении _____ — общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения):*** начальное общее образование (человек)	-
	основное общее образование (человек)	-
	среднее общее образование (человек)	-
	всего (человек)	-

**Примечания:**

\* Исходя из того, что при расчете количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, каждый учащийся учитывается только один раз вне зависимости от возможности заниматься физической культурой и спортом во внеурочное время в нескольких общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, в рамках сетевого взаимодействия.

\*\* Учитываются учащиеся непосредственно общеобразовательной организации, являющейся участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году.

\*\*\* Учитываются учащиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие с общеобразовательной организацией — участником мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году.

**ИНФОРМАЦИЯ по результатам контрольного мероприятия**

В соответствии с пунктом 1.7 годового плана работы Контрольного органа Новолялинского городского округа проведена проверка выполнения Представления Контрольного органа от 26.12.2014 г. № 11 по результатам проверки законности и результативности использования средств местного бюджета, направленных в 2013 году на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилого фонда в Администрации Новолялинского городского округа.

**В результате контрольного мероприятия УСТАНОВЛЕНО следующее:**

В 2014 году на основании Распоряжения председателя Контрольного органа Новолялинского городского округа № 31 от 24 ноября 2014 года проводилось контрольное мероприятие по вопросу законности и результативности использования средств местного бюджета, направленных в 2013 году на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилого фонда Администрацией Новолялинского городского округа. По результатам контрольного мероприятия в целях устранения установленных нарушений в адрес Администрации Новолялинского городского округа было

направлено Представление от 26.12.2014 г. № 11 с предоставлением информации о принятых мерах до 24 января 2015 года (далее Представление).

Информация о принятых мерах представлена в Контрольный орган 31.12.2014 г., вх. № 134. Согласно информации в целях устранения выявленных нарушений и недопущения их в дальнейшей работе изданы распоряжения главы Новолялинского городского округа от 23.12.2014 г. № 415/1 «О проведении служебной проверки по акту Контрольного органа Новолялинского городского округа» и от 31.12.2014 г. № 431 «О мероприятиях по результатам проверки Контрольного органа Новолялинского городского округа».

Распоряжением главы Новолялинского городского округа от 14.01.2015 № 3 «О назначении ответственного должностного лица» должностным лицом, ответственным за ведение журнала регистраций заявлений и ведения книги учета малоимущих граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений, назначен ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и природопользования.

Распоряжением начальника Управления Лобвинской территории от 20.05.2015 № 11 ответственным за ведение журнала регистрации заявлений и книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях назначен специалист I категории.



### 1. При проверке выполнения пункта 1 Представления, в части:

1.1. ведения журнала регистрации заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда и книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда установлено:

- представленные для проверки журнал регистрации заявлений и книга учета по г. Новая Ляля заверены подписью начальника административно-правового отдела. По Лобвинской территории книга учета малоимущих граждан не заверена, журнал регистрации заявлений заверен только ответственным лицом – специалистом 1 категории, что является нарушением требований Порядка № 9481 и № 9472.

1.2. ведения учетных дел граждан:

- представленные для проверки дела учета малоимущих граждан не имеют присвоенного порядкового номера, который должен соответствовать порядковому номеру строки в книге учета малоимущих граждан, что является нарушением требований статьи 12 Закона № 97-ОЗ3.

1.3. проведения работы по проверке полноты и достоверности информации для признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

В части выполнения данного пункта Представления выборочно проверено 9 учетных дел граждан по г. Н. Ляля и по Управлению Лобвинской территории, в результате проверки установлено, что граждане приняты на учет в качестве малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях по Постановлениям главы Новолялинского городского округа без наличия полного пакета документов (сведений о доходах совместно проживающих членов семьи, сведений об имуществе, справок, подтверждающих наличие социальных выплат из всех уровней бюджетов для членов семьи) и при отсутствии расчета об имущественном положении семьи (Управление Лобвинской территории), что является нарушением статьи 2 Закона 96-ОЗ4, пункта 2.3.2 Административного регламента<sup>5</sup>. Кроме того, в некоторых случаях потребность по занимаемой жилой площади для гражданина и членов его семьи устанавливалась в нарушение требований пункта 2 статьи 51 ЖК РФ.

### 2. При проверке выполнения пункта 2 Представления установлено:

- предложение Контрольного органа по выполнению требований пункта 3.5 Административного регламента в части признания граждан малоимущими и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по Постановлению главы оставлено без внимания. Признание граждан малоимущими и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по Управлению Лобвинской территории производится по приказу начальника Управления территории.

### 3. При проверке выполнения пункта 3 Представления установлено:

Договора социального найма жилого помещения заключены между «наймодателем» Управлением Лобвинской территории действующим от имени собственника жилого помещения Администрации Новолялинского городского округа в лице специалиста 1 категории (действующей на основании доверенности) и «нанимателем» (физическое лицо). Данная доверенность выдана начальником Управления Лобвинской территории. Тогда как, в соответствии со статьей 57 ЖК РФ основанием для заключения договора социального найма является решение органа местного самоуправления и на основании статьи 60 ЖК РФ при заключении договора социального найма жилого помещения одной из сторон является собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда, при этом на момент проведения проверки не представлен документ по делегированию полномочий Управлению Лобвинской территории по заключению договоров социального найма жилого помещения.

### 4. При проверке выполнения пункта 6 Представления установлено:

в целях выполнения пункта 6 Представления, Распоряжением главы Новолялинского городского округа от 31.12.2014 г. № 431 установлено:

- до 01.03.2015 г. провести перерегистрацию малоимущих граждан признанных нуждающимися в жилых помещениях;

- до 01.04.2015 г. привести дела учета граждан в соответствии действующему законодательству.

Информация о проведении перерегистрации малоимущих граждан признанных нуждающимися в жилых помещениях опубликована в СМИ – в газете «Обзор» от 24.01.2015 г., от 31.01.2015 г. В данных объявлениях для подтверждения статуса малоимущих отсутствует информация об обязательном предоставлении гражданами сведений о доходах и имуществе.

В учетных делах граждан, прошедших перерегистрацию отсутствуют документы, подтверждающие прохождение гражданами в 2015 году перерегистрации и служащие основанием для подтверждения статуса малоимущих граждан, которые нуждаются в жилом помещении, так как для проверки представлены учетные дела с датами регистрации при первичной постановке на учет. Перерегистрация граждан проведена в нарушение раздела 3 «Административные процедуры» Административного регламента.

В текущем году по результатам контрольного мероприятия и с установлением факта неправомерной постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении снят с учета один гражданин.

### 5. При проверке выполнения пункта 7, 8 Представления установлено:

предложение Контрольного органа по увеличению перечня видов доходов для расчета имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими в соответствии с Методическими рекомендациями для органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и представления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденными приказом Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 г. № 17 оставлено без внимания.

Пункт 3.11.3 Положения № 162 не приведен в соответствие с требованиями Закона № 96-ОЗ.

### Отчет по результатам контрольного мероприятия направлен в Думу Новолялинского городского округа.

<sup>1</sup>Постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 г. № 948-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда на территории Свердловской области»

<sup>2</sup>Постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 г. от 31.10.2005 г. № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда на территории Свердловской области»

<sup>3</sup>Закон Свердловской области от 22.07.2005 г. № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда на территории Свердловской области»

<sup>4</sup>Закон Свердловской области от 22.07.2005 г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»

<sup>5</sup>Постановление главы Новолялинского городского округа от 10.02.2012 г. № 103 об утверждении «Административного регламента исполнения муниципальной функции по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрацией Новолялинского городского округа»