



Учредитель -- Дума Новолялинского
городского округа
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Газета подписана в печать 1.08.2014 г.
По графику 14.00. Фактически 14.00.

Распространяется по подписке и в розницу.
Цена свободная.

Тираж 21 экз. Заказ № 1316.
Отпечатано в ГУП СО "ПО "Север"
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19. Тел. 7-52-84.

Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского
городского
округа

№ 28 от 1 августа 2014 года



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2014 года

№ 714

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270 "Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), в целях приведения в соответствие показателей программы с бюджетными ассигнованиями 2014 года, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Новолялинского городского округа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года", утвержденную постановлением главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270, (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы графу 3 строки "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации" изложить в новой редакции:

"Всего: 2 622 136,0 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год - 20 176,3 тыс. рублей;
2015 год - 415 690,0 тыс. рублей;
2016 год - 439 246,1 тыс. рублей;
2017 год - 436 755,9 тыс. рублей;
2018 год - 436 755,9 тыс. рублей;
2019 год - 436 755,9 тыс. рублей;
2020 год - 436 755,9 тыс. рублей;

из них

областной бюджет: 1 343 016,9 тыс. рублей,

в том числе

2014 год - 8 851,7 тыс. рублей;
2015 год - 209 627,6 тыс. рублей;
2016 год - 225 903,6 тыс. рублей;
2017 год - 224 658,5 тыс. рублей;
2018 год - 224 658,5 тыс. рублей;
2019 год - 224 658,5 тыс. рублей;
2020 год - 224 658,5 тыс. рублей;

местный бюджет: 1 279 119,1 тыс. рублей,

в том числе

2014 год - 11 324,6 тыс. рублей;
2015 год - 206 062,4 тыс. рублей;
2016 год - 213 342,5 тыс. рублей;
2017 год - 212 097,4 тыс. рублей;
2018 год - 212 097,4 тыс. рублей;
2019 год - 212 097,4 тыс. рублей;
2020 год - 212 097,4 тыс. рублей."

1.2. Абзац второй Главы 2. Раздела 1. дополнить предложениями следующего содержания:

"Большая часть зданий и сооружений дошкольных организаций была построена в середине 20 века и нуждается в капитальном ремонте. Процент износа зданий трех детских садов, расположенных в микрорайоне "Леспромхоз" города Новая Ляля, составляет от 60 до 90%. Капитальный ремонт этих зданий нецелесообразен, т.к. детские сады не соответствуют требованиям СанПиНа 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, со-

держанию и организации режима работы в дошкольных организациях". Закрытие трех детских садов и строительство нового современного здания в 2016-2017 годах позволит сократить очередь детей от 0 до 3 лет на получение мест в дошкольных образовательных организациях города Новая Ляля и получить качественное дошкольное образование в соответствии с ФГОС ДО."

1.3. Абзац шестой Главы 3. Раздела 1. дополнить предложениями следующего содержания:

"Большинство зданий общеобразовательных учреждений 1930 - 1960 годов постройки и требуют капитального ремонта и приведения в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства. Капитальный ремонт необходим для устранения неисправностей всех изношенных конструктивных элементов, восстановления и замены их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий общеобразовательных учреждений. Проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений в Новолялинском городском округе остается одним из приоритетных направлений при реализации программ и проектов различного уровня. В целях обеспечения доступности качественных образовательных услуг для 43 сельских учащихся Новолялинского городского округа организован подвоз к общеобразовательным учреждениям по 3 школьным маршрутам с использованием 3 автобусов. Замену и оснащение спутниковой системой ГЛОНАСС и тахографом одного школьного автобуса произвели в 2013 году в рамках областной целевой программы "Развитие системы образования в Свердловской области ("Наша новая школа") на 2011-2015 годы". Еще два школьных автобуса подлежат замене и оснащением спутниковой системой ГЛОНАСС и тахографами в 2014-2015 годах".

1.4. Абзац тринадцатый Главы 4. Раздела 1. дополнить предложениями следующего содержания:

"Загородный оздоровительный лагерь "Маяк" ежегодно принимает более 300 детей. В 2011-2012 годах на базе ЗОЛ "Маяк" был организован областной лагерь "Патриоты России". В 2013 году оздоравливались подростки из г. Беслан Северной Осетии. Здания и сооружения ЗОЛ "Маяк" построены в 1949 году, в связи с износом нуждаются в капитальном ремонте".

1.5. Абзац восемнадцатый Главы 4. Раздела 1. изложить в новой редакции:

"Определены основные направления организации летнего отдыха детей Новолялинского городского округа: сохранение сети оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений, повышение квалификации работников оздоровительных учреждений, развитие малозатратных форм отдыха".

1.6. Приложения № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение к постановлению главы Новолялинского городского округа от "25" июня 2014 года № 714 Приложение № 2
к муниципальной программе Новолялинского городского округа
"Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы
Новолялинского городского округа "Развитие системы образования
в Новолялинском городском округе до 2020 года"**

№	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показа- телей, на дости- жение которых направ- лены ме- ро- приятия
		Всего	2014 (Первый год)	2015 (Второй год)	2016 (Третий год)	2017 (Четверты й год)	2018 (Пятый год)	2019 (Шестой год)	2020 (Седьмой год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 622 136,0	20 176,3	415 690,0	439 246,1	436 755,9	436 755,9	436 755,9	436 755,9	
2.	областной бюджет	1 343 016,9	8 851,7	209 627,6	225 903,6	224 658,5	224 658,5	224 658,5	224 658,5	
3.	местный бюджет	1 279 119,1	11 324,6	206 062,4	213 342,5	212 097,4	212 097,4	212 097,4	212 097,4	
4.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе»									
5.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	796 883,0	0,0	127 658,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	
6.	областной бюджет	368 213,0	0,0	59 418,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	
7.	местный бюджет	428 670,0	0,0	68 240,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	
8.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	368 213,0		59 418,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	4,5,7
9.	областной бюджет	368 213,0		59 418,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	
10.	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	428 670,0		68 240,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	4,5,7
11.	местный бюджет	428 670,0		68 240,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	
12.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе»									
13.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 410 928,9	50,0	221 158,9	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	
14.	областной бюджет	915 327,0	0,0	140 747,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	
15.	местный бюджет	495 601,9	50,0	80 411,9	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
16.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	814 675,0	0,0	124 585,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	11,12,20,22,23,25,27,33,35

(Продолжение на стр. 3)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "01" августа 2014 года

№ 873

г. Новая Ляля

О создании нового состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новоялялинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", руководствуясь Уставом Новоялялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить полномочия Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новоялялинском городском округе (далее по тексту - Совет), утвержденного постановлением главы Новоялялинского городского округа от 02.03.2010 г. № 110 "Об утверждении Составы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новоялялинском городском округе" (с учетом изменений).

2. Отделу по экономике и труду администрации Новоялялинского городского округа (С.С. Батманова):

2.1. разместить информацию о формировании нового состава Совета на официальном сайте Новоялялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>, "Муниципальном вестнике Новоялялинского городского округа" и газете "Обозрение" на период 30 календарных дней.

2.2. после окончания срока подачи предложений в течение 10 календарных дней обобщить информацию и представить на утверждение новый состав Совета.

2.3. в течение 15 календарных дней с момента утверждения нового состава организовать заседание Совета.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новоялялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новоялялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новоялялинского городского округа.

И.о. главы округа Е.А.Атепалихина

Администрация Новоялялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ, учитывая заявления граждан и юридических лиц о выделении земельных участков, извещает жителей Новоялялинского городского округа:

1. О возможном предоставлении в аренду земельных участков на основании статьи 34 Земельного кодекса РФ:

1.1. под установку хозяйственной постройки (сарая) по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, № 1а, часть № 2 площадью 18,5 кв.м

1.2. под установку хозяйственной постройки (овощная яма) по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Молодежная, № 16, часть № 2 площадью 35 кв.м

1.3. для складирования пиловочника по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Чапаева, № 37а, площадью 6000 кв.м

1.4. для разделки и складирования пиловочника по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Верхнее Салтаново, № 20, площадью 9080 кв.м

1.5. под огородничество по адресу:

- Свердловская область, Новоялялинский район, поселок Лобва, улица Чехова, № 92а, часть № 3 площадью 450 кв.м

- Свердловская область, Новоялялинский район, поселок Лобва, улица Мира, № 16а, часть № 10 площадью 400 кв.м

- Свердловская область, Новоялялинский район, поселок Лобва, улица Семилетки, № 2а площадью 600 кв.м

1.6. для сельскохозяйственного производства по адресу:

- Свердловская область, Новоялялинский район, урочище Крутая, участок № 9 площадью 40000 кв.м

2. О возможном предоставлении в аренду (аукцион) земельных участков

2.1. под строительство гаражных боксов по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, № 78а, площадью 210 кв.м.

2.2. под строительство гаражного бокса по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Карла Либкнехта, № 50, часть № 15, площадью 35 кв.м

2.3. под строительство магазина по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, № 6а, площадью 500 кв.м.

Заявления принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, приемная. В случае поступления в указанный срок единственного заявления, земельный участок будет предоставлен заявителю.

3. Об оформлении прав на земельные участки

3.1. под установленными временными (металлическими, деревянными) гаражами по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Заводская, № 45, часть № 13 площадью 25 кв.м

- Свердловская область, Новоялялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 34а, часть № 1 площадью 32 кв.м

В информационном сообщении об оформлении прав на земельные участки под установленными временными (металлическими, деревянными) гаражами, опубликованном в газете "Муниципальный вестник" от 15.04.2013 года № 14, вместо слов "Свердловская область, Новоялялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 29а, часть № 4" читать "Свердловская область, Новоялялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 29а, часть № 2".

(Окончание. Начало на стр. 51)

Продажа имущества посредством публичного предложения назначенная на 14.07.2014 г. не состоялась по причине отсутствия заявок.

Форма подачи предложений по цене: **закрываая.**

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Заявки и документы для участия в продаже муниципального имущества без объявления цены принимаются по рабочим с **04.08.2014 г.** по **05.09.2014 г.** (понедельник - четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00; пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00) по адресу Организатора торгов.

Последний день приема заявок и документов - **05.09.2014 г.**

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Покупателем имущества признается:

1. При принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
2. При принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
3. При принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации государственного имущества регулируются ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Условия участия в продаже без объявления цены:

К участию в продаже без объявления цены допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона РФ "О приватизации муниципального имущества" покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении.

Для участия в продаже без объявления цены представляются следующие документы:

Юридическими лицами:

- заявку (в 2-х экземплярах);
- предложение по цене (в запечатанном конверте);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физическими лицами:

- заявку (в 2-х экземплярах);

- предложение по цене (в запечатанном конверте);
- копию паспорта (всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Принятые заявки и предложение о цене приобретения имущества, регистрируются в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее приема.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Срок, предоставляемый для заключения договора купли-продажи: не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи без объявления цены.

Оплата имущества по договору купли-продажи осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 дней со дня подписания договора.

Денежные средства по оплате недвижимого имущества перечисляются на р/с № 40101810500000010010, УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа), КБК 901 114 02 043 04 0002 410, ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65 716 000, в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 046577001 (Назначение платежа: Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу в части реализации основных средств по указанному имуществу, по договору купли-продажи от _____ 2014 г. № ____).

Форма оплаты по договору купли-продажи: **безналичная.**

Информация об условиях участия в продаже, требования к участникам продажи, организации продажи, а также порядке подачи заявок и предложений о цене, порядке проведения продажи, заключении договора купли-продажи имущества и иная информация содержится в документации по продаже муниципального имущества без объявления цены. С иной информацией и проектом договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по рабочим дням по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. № 9а. Справки по телефонам: 8-34388-2-23-43

Все иные вопросы, касающиеся продажи без объявления цены и не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

(Продолжение. Начало на стр. 2)

17.	областной бюджет	814 675,0	0,0	124 585,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	
18.	Мероприятие 2. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	495 601,9	50,0	80 411,9	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	11,12,20,2 2,23,25,27, 33,35
19.	местный бюджет	495 601,9	50,0	80 411,9	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
20.	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	99 052,0	0,0	15 912,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
21.	областной бюджет	99 052,0	0,0	15 912,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	
22.	Мероприятие 4. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них	1 600,0	0,0	250,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
23.	областной бюджет	1 600,0	0,0	250,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	
24.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новоялинском городском округе»									
25.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	248 007,2	12 373,2	38 254,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	
26.	областной бюджет	45 515,6	6 018,6	6 319,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
27.	местный бюджет	202 491,6	6 354,6	31 934,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	
28.	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	156 640,0		25 615,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39,40
29.	местный бюджет	156 640,0		25 615,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	
30.	Мероприятие 2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Новоялинском городском округе - всего, из них	91 367,2	12 373,2	12 639,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	43
31.	областной бюджет	45 515,6	6 018,6	6 319,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
32.	местный бюджет	45 851,6	6 354,6	6 319,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
33.	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в Новоялинском городском округе»									
34.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 575,0	0	0	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
35.	областной бюджет	1 000,0	0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
36.	местный бюджет	1 575,0	0	0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
37.	Мероприятие 1. Создание условий для организации патриотического воспитания граждан - всего, из них	2 575,0	0	0	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	47,49
38.	областной бюджет	1 000,0	0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
39.	местный бюджет	1 575,0	0	0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
40.	Подпрограмма 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новоялинского городского округа»									
41.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	38 130,9	7 753,1	7 973,1	6 473,1	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	
42.	областной бюджет	12 961,3	2 833,1	3 143,1	2 393,1	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
43.	местный бюджет	25 169,6	4 920,0	4 830,0	4 080,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	

(Продолжение на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

44.	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации- всего, из них	28 280,3	4 382,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	53
45.	областной бюджет	8 036,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
46.	местный бюджет	20 244,3	3 234,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	
47.	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	7 470,6	2 490,2	2 490,2	2 490,2	0,0	0,0	0,0	0,0	50
48.	областной бюджет	3 735,3	1 245,1	1 245,1	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
49.	местный бюджет	3 735,3	1 245,1	1 245,1	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
50.	Мероприятие 3. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	2 380,0	880,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,27
51.	областной бюджет	1 190,0	440,0	750,0						
52.	местный бюджет	1 190,0	440,0	750,0						
53.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новоялялинского городского округа «Развитие системы образования в Новоялялинском городском округе до 2020 года»									
54.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	125 611,0	0,0	20 646,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
55.	местный бюджет	125 611,0	0,0	20 646,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
56.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципального органа местного самоуправления(аппарат) -всего, из них	15 986,0		2 576,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	
57.	местный бюджет	15 986,0		2 576,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	
58.	Мероприятие 2. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования - всего, из них	106 290,0		17 530,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	
59.	местный бюджет	106 290,0		17 530,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	
60.	Мероприятие 3. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 335,0		540,0	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	
61.	местный бюджет	3 335,0		540,0	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	

(Окончание. Начало на стр. 46-50)

договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст. 35 Земельного Кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. К Договору прилагаются:

10.4.1. Кадастровая карта (план) Участка.

10.4.2. Приложение № 1 (акт приема-передачи).

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

Приложение № 1 к договору № ____/Т
аренды земельного участка находящегося в
государственной собственности от ____ года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка от "___" ____ г. № ____/Т составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (далее "Участок") из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, улица ___, № ___, с разрешенным использованием: под _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, сроком на 5 лет.

Приведенная в акте инвентаризация земельного участка является окончательной. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте земельного участка.

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже без объявления цены имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Новолялинского городского округа Свердловской области**

ОРГАНИЗАТОР ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ (ПРОДАВЕЦ): Администрация Новолялинского городского округа (действующая в порядке ст. 125 ГК РФ от имени муниципального образования Новолялинский городской округ): Свердловская обл., г. Новая Ляля ул. Ленина, д. 27.

ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ: Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (в редакции от 07.12.2011 г.), Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа, утвержденное Решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009 г. № 158, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа на 2014-2016 годы, утвержденного Решением Думы Новолялинского городского округа от 19.12.2013 г. № 142, Решение Думы Новолялинского городского округа от 27.03.2014 г. № 161 "О согласовании продажи муниципального имущества", Постановление главы Новолялинского городского округа от 01.08.2014 г. № 867 "О продаже объектов муниципальной собственности в порядке приватизации без объявления цены".

СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ: продажа муниципального имущества без объявления цены.

Администрация Новолялинского городского округа городского округа сообщает, что **09.09.2014 г. в 10-00 по адресу:** Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актовый зал состоится

продажа муниципального имущества без объявления цены:

Лот № 1: здание фруктохранилища, общей площадью 646,1 кв.м, фактическое использование - складское, по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, д. 30 (основной материал стен строения - кирпич).

Право собственности Новолялинского городского округа на здание подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 02.06.2011 г.

Лот № 2: здание холодильника-склада, общей площадью 638,8 кв.м, назначение складское, по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, д.30 (основной материал стен строения - кирпич).

Право собственности Новолялинского городского округа на земельный участок подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 02.06.2011 г.

Покупатель, заключивший договор купли-продажи здания, обязан одновременно с заключением договора купли-продажи на объект недвижимости заключить договоры купли-продажи на земельные участки, по следующим лотам:

лот № 1 - земельный участок общей площадью 873 кв.м, кадастровый номер 66:18:0703003:295 по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, д. 30; цена продажи - 229 565 руб. (двести двадцать девять тысяч пятьсот шестьдесят пять рублей).

лот № 2 - земельный участок, общей площадью 813 кв.м, кадастровый номер 66:18:0703003:475, расположенный по адресу Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, 30, литер 1; цена продажи - 213 787 руб. (двести тринадцать тысяч семьсот восемьдесят семь рублей).

Аукцион назначенный на 01.04.2014 не состоялся по причине отсутствия заявок.

(Продолжение на стр. 52)

(Продолжение. Начало на стр. 46-49)

ческой обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах производится по инициативе сторон настоящего Договора за счет Арендатора.

7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.3. Арендатор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно дого-

вор для регистрационной службы), и полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора. За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1 % от размера годовой арендной платы.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней календарных с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Федеральной регистрационной службой по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в дополнительном соглашении в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании пунктом 3 статьи 450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. Неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. При использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2.3. При использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. Совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. Не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. Принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. Достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.9. По истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.10. Изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях,

(Продолжение на стр. 51)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2014 г.

№ 735

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения Новоялялинского городского округа

"Управление капитального строительства и городского хозяйства"

В связи с уточнением расходов бюджета Новоялялинского городского округа, запланированных на финансирование мероприятий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 год, в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Решением Думы Новоялялинского городского округа от 23 декабря 2010 года № 329 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новоялялинского городского округа, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Новоялялинского городского округа и внесения в них изменений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы Новоялялинского городского округа от 20.12.2013 г. № 1564 "Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Новоялялинского городского округа "Управление капитального строительства и городского хозяйства" следующие дополнения:

1.1. Пункт 3 раздела 2 Устава дополнить подпунктами 3.5.; 3.6.; 3.7.; 3.8.; 3.9. следующего содержания:

"3.5. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

3.6. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.7. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.8. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

3.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья".

2. Директору Муниципального автономного учреждения Новоялялинского городского округа "Управление капитального строительства и городского хозяйства" Лопаеву С.Ю. зарегистрировать внесенные в Устав Учреждения дополнения в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Опубликовать настоящее Постановление в "Муниципальном вестнике Новоялялинского городского округа", разместить на официальном сайте администрации Новоялялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа С.А. Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2014 г.

№ 747

г. Новая Ляля

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", постановлением главы Новоялялинского городского округа от 09.11.2010 г. № 860 "Об организации доступа к информации о деятельности Администрации Новоялялинского городского округа", Уставом Новоялялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления му-

ниципальной услуги "Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде".

2. Постановление главы Новоялялинского городского округа от 03.08.2012 г. № 755 "Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Новоялялинского городского округа по договорам найма специализированного жилого помещения" признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в "Муниципальном вестнике Новоялялинского городского округа", на официальном сайте администрации Новоялялинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа С.А. Бондаренко

Утвержден постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 30.06.2014 г. 747

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Предоставление жилого
помещения муниципального жилищного фонда
по договору найма в специализированном
жилищном фонде"**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения, создания комфортных условий для ее получения и доступности муниципальной услуги "Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде" (далее - муниципальная услуга).

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, постоянно проживающие на территории Новолялинского городского округа (далее - заявители).

В случае невозможности личной явки заявителя для подачи заявления и документов его интересы может представлять уполномоченное лицо в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Интересы недееспособных и ограниченно дееспособных граждан может представлять законный представитель - опекун, попечитель при предъявлении соответствующих документов о назначении опеки, попечительства.

1.3. Нуждающимися в специализированных жилых помещениях признаются граждане:

- нуждающиеся в жилом помещении;
- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в Новолялинском городском округе;
- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной на территории Новолялинского городского округа;

- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений санитарно-техническим требованиям;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам:

- 1) служебные жилые помещения предоставляются:
 - работникам муниципальных предприятий и учреждений;
 - муниципальным служащим органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;
 - работникам органов государственной власти и государственных учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа;

2) жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения;
- утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или

целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- имеющим единственные жилые помещения, которые стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- единственные жилые помещения которых отсутствуют по решениям суда о признании утратившими право пользования жилыми помещениями, в том числе у граждан, не имеющих регистрацию по месту жительства, но проживающих на территории Новолялинского городского округа;

- состоящим на учете в качестве малоимущих и нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

3. Получателями жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения являются:

- престарелые, одинокие граждане и престарелые супружеские пары, сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию, нуждающиеся в оказании социально-бытовой помощи.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- 1) в отделе ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования Новолялинского городского округа (далее - специалист отдела), место нахождения:

г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет № 6.

Почтовый адрес: 624400, город Новая Ляля, улица Ленина, 27.

Часы приема: понедельник, среда - с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 ч. до 12.48 ч.

Телефон для справок: 8(34388) 2-12-67.

- 2) на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3) на информационном стенде, размещенном в администрации Новолялинского городского округа;

- 4) из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>.

- 5) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

- 6) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи, по почтовому адресу, указанному в обращении;

- 7) При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной

(Продолжение. Начало на стр. 46-48)

по Договору в соответствии с протоколом № ____ от ____ год. о результатах торгов по извещению о проведении торгов № ____ от ____ год. составляет ____ рублей ____ копеек. Сумма арендной платы в месяц по Договору составляет ____ рубль ____ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя, ежемесячно до десятого числа каждого месяца. Первый взнос, в размере ____ рублей ____ копеек, вносится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

3.3. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65 716 000, р/с 40101810500000010010, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, л/с 04623012980, КБК 90111406012040000430

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере ____ рубль ____ копеек, засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы будет считаться поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым, использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств Арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, Арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого использования земельного уча-

стка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологи-

(Продолжение на стр. 50)

(Продолжение. Начало на стр. 46-47)

(далее - Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, ознакомившись с извещением, опубликованном в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа № 28 от "01" августа 2014 г. и размещенном на официальном сайте торгов, сообщает о желании принять участие в аукционе:

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка сроком на 3 года. Лот № 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Форма: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

Основание проведения: Постановления главы Новолялинского городского округа от 01.08.2014 г. № .

Время и дата проведения аукциона: "15" сентября 2014 г. в 14 час. 30 мин.

Место проведения аукциона: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 актовый зал (далее - "Аукцион").

1. Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения торгов, определенный действующим законодательством и подтверждает, что он согласен с условиями проведения аукциона, указанными в извещении, договора о задатке, настоящей заявки и принимает их полностью.

2. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется подписать Протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и Договор аренды земельного участка по цене, сложившейся в результате торгов, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Заявитель осведомлен о том, что ему может быть отказано в допуске к участию в торгах по следующим основаниям:

- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных законодательством и указанных в извещении, или представление недостоверных сведений;

- подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки.

4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона путем подачи заявления по утвержденной организатором аукциона форме.

5. Представители заявителей и участников аукциона должны иметь надлежаще оформленную доверенность на право подачи (отзыва) заявки и иных документов, участия в аукционе и подписания Протокола о результатах аукциона, а также совершения иных действий, связанных с участием в аукционе.

6. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен:

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

7. Местонахождение (место регистрации)

8. Адрес для направления корреспонденции и уведомлений:

телефон _____, факс _____, эл. почта _____

9. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя) _____ / _____

м.п.

Заявка принята Организатором аукциона в ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 2014 г.

зарегистрирована в журнале приема заявок под № _____ (_____)

Подпись уполномоченного лица Организатора

ДОГОВОР № ____/Т на лот № 1, 2, 3, 4, 5, 6 аренды находящегося в государственной собственности земельного участка

город Новая Ляля " ____ " _____ 2014 год

Администрация Новолялинского городского округа (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 года, серия 66 № 003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, КПП 664701001, дата регистрации 29.07.1996 г. № 57 наименование регистрирующего органа Управление юстиции Свердловской области), именуемая далее "Арендодатель", в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны, действующей на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 года № 30, _____ и действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании извещения о проведении торгов № _____ от _____ года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях настоящего Договора земельный участок (далее именуемый "Участок") из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, общей площадью _____,00 кв.м. местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, улица _____, № _____, с разрешенным использованием: под _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка сроком на 5 лет.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1. используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с ____ года по ____ год.

2.2. В случае, если срок настоящего Договора равен или превышает 1 год (с 1-го числа какого-либо месяца текущего года до 30-го (31-го) числа предыдущего месяца следующего года), настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕШЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за период с " ____ " ____ года по " ____ " ____ год

(Продолжение на стр. 49)

(Продолжение. Начало на стр. 6)

услуги путем использования средств телефонной или электронной связи, личного помещения.

1.6. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (далее по тексту отдел ЖКХ).

2.3. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является заключение договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

2.6. Правовые основания для предоставления услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";
- Устав Новолялинского городского округа;

2.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, имеющий право на предоставление служебного жилого помещения, подает заявление о предоставлении служебного жилого помещения (приложение № 1) и следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заверенную руководителем копию трудового договора (служебного контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);

- заверенную руководителем копию трудовой книжки;

- справку Новолялинского отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных после 01.01.1999 г. на каждого члена семьи;

- документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей);

- письменное ходатайство руководителя на имя главы Новолялинского городского округа о предоставлении работнику служебного помещения;

2) для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель подает на имя главы Новолялинского городского округа заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (приложение № 1) и следующие документы:

- справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справку с прежнего места жительства за последние 5 лет, либо документ, подтверждающий проживание на территории Новолялинского городского округа (в том числе договор поднайма жилого помещения, трудовой договор (контракт), справка пенсионного фонда);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении детей);

- копию решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

- уведомление о принятии на учет в качестве малоимущего нуждающегося в предоставляемом по договору социального найма жилом помещении;

- документ, подтверждающий непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- справку БТИ о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 01.01.1999 г. на каждого члена семьи (за исключением лиц из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей);

- выписку из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи;

- заключение органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты о необходимости предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда (в случае, если заявитель является лицом из числа детей - сирот и оставшихся без попечения родителей, а также лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации);

- медицинскую справку о тяжелых формах хронических заболеваний, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. № 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

3) для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения заявитель подает заявление и следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- заключение органов социальной защиты о невозможности проживания одиноких пенсионеров и супружеских пар в занимаемом

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 6-7)

жилом помещении и об утрате частичной способности их к самообслуживанию.

2.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Сведения о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных после 01.01.1999 г., запрашиваются специалистом отдела в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем с использованием возможностей "Личного кабинета" Единого портала государственных услуг.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента, не в полном объеме (за исключением документов предоставляемых в порядке межведомственного взаимодействия);
- наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента (за исключением документов предоставляемых в порядке межведомственного взаимодействия);
- несоответствие заявителя требованиям, перечисленным в пункте 3 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.13. Заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в течение трех дней со дня поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) муниципальная услуга предоставляется в отделе ЖКХ;

2) в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями услуги, дополнительная справочная информация;

3) для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

6) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов.
- предоставление решения о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления граждан;
- рассмотрение заявления и уведомление заявителя о принятом решении;
- подготовка проекта постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- заключение с заявителем договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему документов и регистрации заявления является личное или поступившее по почте, электронной почте, обращение заявителя или его законного представителя с представлением документов, перечисленных в пункте 11 настоящего административного регламента в отдел ЖКХ или МФЦ.

3.3. Специалист отдела, в обязанности которого входит прием документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям;
- регистрирует поступившее заявление и документы в журнале регистрации заявлений граждан в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Если прием документов осуществляется специалистом МФЦ, то прием документов осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ. Специалист осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

3.4. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в отдел ЖКХ. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в отдел ЖКХ не входят в общий срок оказания услуги.

3.5. Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

3.6. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, является регистрация заяв-

(Продолжение на стр. 9)

(Продолжение. Начало на стр. 46)

тора со дня опубликования извещения и до 14 ч. 00 мин. **"09" сентября 2014 г.** включительно по адресу: Свердловская область г. Новая Ляля, ул. Ленина, № 27 кабинет № 9а.

Заявки на участие в аукционе принимаются по установленной форме в письменном виде и принимаются одновременно с полным комплектом документов требуемых для участия в аукционе с 9-00 до 16-00 в рабочие дни (перерыв с 12.00 до 13.00) до 14 ч. 00 мин. **"09" сентября 2014 г.** включительно, по адресу: Свердловская область г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 кабинет № 9 а.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится на указанный выше счет Организатора в соответствии с аукционной документацией и должен поступить до дня окончания приема документов для участия в аукционе не позднее до **14 часов 00 минут 09 сентября 2014 года.**

Внесенный задаток возвращается: заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок; заявителю, отзывавшему заявку - в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки (в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона); лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; участникам несостоявшихся торгов - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; в течение 3 дней со дня извещения о принятии решения об отказе в проведении аукциона; в иных случаях, установленных законодательством, - в соответствии с реквизитами, указанными в заявке.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату цены приобретаемого предмета аукциона. В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

10. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона **09 сентября 2014 г. в 14 часов 30 минут.** по адресу: Свердловская область город Новая Ляля, улица Ленина, 27, актовый зал.

Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов) на счет Администрации Новолялинского городского округа установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения документов организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на

счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложенный на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

12. Для участия в аукционе заявители представляют организатору (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (составляется в 2 экз., один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя);

2) физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

3) юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

4) документы, подтверждающие внесение задатка на указанный выше счет с отметкой банка;

5) опись предоставленных документов в 2-х экземплярах.

Дополнительную информацию заинтересованные лица могут получить у организатора по адресу: Свердловская область г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 кабинет № 9а, тел. 8-34388-2-13-00.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ сети "Интернет".

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: организатором и победителем аукциона в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

16. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в печатных изданиях в которых сообщалось о проведении аукциона и размещается на официальном сайте РФ сети "Интернет".

Получить дополнительную информацию о земельных участках можно с момента публикации по адресу: Свердловская область город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет 9а.

Для размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ сети "Интернет".

ЗАЯВКА на участие в аукционе

(Для юридического лица - полное наименование, ОГРН;
для физического лица - ФИО, паспортные данные)

(Продолжение на стр. 48)

Приложение к постановлению главы
Новолялинского городского округа
От 01.08.2014 года № 872

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор: Администрация Новолялинского городского округа, (юридический адрес и почтовый адрес: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, т. (8-34388-21890), (8-34388-2-13-00).

2. Форма проведения: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее - Аукцион).

3. Основание проведения: Постановление Главы Новолялинского городского округа от 01.08.2014 № 872.

4. Аукцион состоится "15" сентября 2014 г. в 14 час. 30 мин. по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, в актовом зале администрации Новолялинского городского округа. Аукцион проводится в порядке, установленном Земельным кодексом РФ и Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808.

Лот № 1	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1201001:897. Площадью 232146,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование: под строительство базы отдыха, расположенный по адресу: Свердловская область, поселок Павла, ул. Ленина, № 151;
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 21.07.2014г № 56-Н-14	244 000 (двести сорок четыре тысяч) руб. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	48800 (сорок восемь тысяч восемьсот) руб. 00 коп.
«Шаг аукциона» (5%), руб.	12200 (двенадцать тысяч двести) руб. 00 коп.
Срок внесения задатка	До 14 часов 00 мин . 09.09.2014 года
Лот № 2	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0902001:864 площадью 39,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование: под строительство гаража надземного, расположенный по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Заводская, № 47, часть №9;
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 25.03.2014г № 37-Н-14	4830 (четыре тысячи восемьсот тридцать) руб. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	966 (девятьсот шестьдесят шесть) руб. 00 коп.
«Шаг аукциона» (5%), руб.	241 (двести сорок один) руб.50 коп.
Срок внесения задатка	До 14 часов 00 мин . 09.09.2014 года
Лот № 3	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0702002:1328. Площадью 54 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование: под строительство гаража, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 22 б, часть № 5;
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 28.07.2014г № 66-Н-14	5147 (пять тысяч сто сорок семь) руб. 33 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	1029 (одна тысяча двадцать девять) руб. 46 коп.
«Шаг аукциона» (5%), руб.	257 (двести пятьдесят семь) руб. 36 коп.
Срок внесения задатка	До 14 часов 00 мин . 09.09.2014 года

Лот № 4	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0702003:363 площадью 144,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование: под строительство гаража надземного, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Уральская, № 8 часть № 2;
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 28.07.2014г № 68-Н-14	10 980 (десять тысяч девятьсот восемьдесят) руб.98 копеек без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	2196(две тысячи сто девяносто шесть) руб.19 коп.
«Шаг аукциона» (5%), руб.	549,04 (пятьсот сорок девять) руб. 04 коп.
Срок внесения задатка	До 14 часов 00 мин . 09.09.2014 года
Лот № 5	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0702003:705 площадью 72,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование: под строительство гаража надземного, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Уральская, № 8 часть № 1;
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 28.07.2014г № 67-Н-14	6 863 (шесть тысяч восемьсот шестьдесят три) руб.04 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	1367 (одна тысяча триста шестьдесят семь) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (5%), руб.	343 (триста сорок три) руб. 15 коп.
Срок внесения задатка	До 14 часов 00 мин . 09.09.2014 года
Лот № 6	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0903002:1494. Площадью 156,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование: под строительство объекта торговли, расположенный по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Уральская, № 72 б, часть 2;
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 21.07.2014г № 57-Н-14	22125 (двадцать две тысячи сто двадцать пять) руб. 92 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	4 425 (четыре тысячи четыреста двадцать пять) руб. 18 коп.
«Шаг аукциона» (5%), руб.	1106 (одна тысяча сто шесть) руб. 29 коп.
Срок внесения задатка	До 14 часов 00 мин . 09.09.2014 года

5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельных участков:

Задаток в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 664701001 получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980.

6. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

7. Осмотр земельных участков, права на которые передаются по договору, осуществляется еженедельно с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по пятницам в 10 часов местного времени.

8. Прием заявок:

Формы заявок, проект договора аренды земельного участка, извещение о проведении аукциона размещены на официальном сайте torgi.gov.ru. в сети Интернет и могут быть получены у организа-

(Продолжение на стр. 47)

(Продолжение. Начало на стр. 6-8)

ния и прилагаемых к нему документов, либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении заявителем муниципальной услуги являются:

- выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности;
- наличие у заявителя, либо у членов семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, либо находящегося в собственности, расположенного на территории городского округа.

3.8. Основание для начала процедуры по принятию решения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда является рассмотрение поступивших главе Новолялинского городского округа заявления и документов.

3.9. Глава Новолялинского городского округа рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.10. Результатом административной процедуры о предоставлении (отказе) заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда является принятое решение главы Новолялинского городского округа.

Решение принимается не позднее 10 дней с момента регистрации заявления.

О принятом решении специалист отдела уведомляет заявителя лично, на устном приеме граждан, либо посредством использования телефонной связи, или письменно, электронной почтой, в течение 7 дней с момента принятия решения.

3.11. Основание для начала административной процедуры о предоставлении жилого помещения специализированного жилфонда является подготовка специалистом отдела постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения.

3.12. Постановление главы Новолялинского городского округа подлежит согласованию с должностными лицами администрации Новолялинского городского округа. После чего передается на подпись главе Новолялинского городского округа.

3.13. Результатом административной процедуры о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилфонда является постановление главы Новолялинского городского округа.

3.14. Основанием для начала административной процедуры заключение с заявителем договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда является извещение заявителя о принятом решении и извещение о заключении договора.

3.15. Подготовленный специалистом договор найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде передается на подпись заместителю главы администрации Новолялинского городского округа.

3.16. О необходимости заключения договора найма жилого помещения заявитель уведомляется посредством использования телефонной связи, или письменно, электронной почтой, в течение трех рабочих дней со дня подписания договора главой Новолялинского городского округа.

Срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.17. Результатом административной процедуры является заключение договора найма специализированного жилищного фонда.

3.18. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

3.19. Основанием для начала административной процедуры о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилфонда в МФЦ является получение последующей выдачи

заявителю из отдела ЖКХ уведомления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда. Отдел ЖКХ передает в МФЦ результат предоставления услуги не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

3.20. Результатом административной процедуры о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилфонда является уведомление заявителя о заключении с ним договора найма специализированного жилищного фонда на предоставленное жилое помещение.

3.21. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:

- одного экземпляра договора найма жилого помещения;
- письменного уведомления об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Максимальный срок выполнения административных действий - 30 рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Задачами осуществления контроля являются:

4.1.1. соблюдение специалистом отдела положений настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

4.1.2. предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

4.1.3. выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

4.1.4. совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Формами осуществления контроля являются текущий контроль и проверки (плановые и внеплановые).

4.3. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом отдела административных действий в рамках административной процедуры осуществляется заместителем Главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи.

4.4. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным заявителям) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.6. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с Планом-графиком работы Администрации Новолялинского городского округа, утверждаемым на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения администрации города и (или) действия (бездействие) должностных лиц и специалистов отдела по жилищным вопросам при выполнении ими административных действий.

4.7. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия)

(Продолжение на стр. 10)

(Оконание. Начало на стр. 6-9)

органа, предоставляющего муниципальной услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;

затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушены установленные сроки внесения таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электрон-

ной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии.

Приложение № 1 к административному регламенту

Главе Новолялинского городского округа

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

указать контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

прошу предоставить для проживания _____

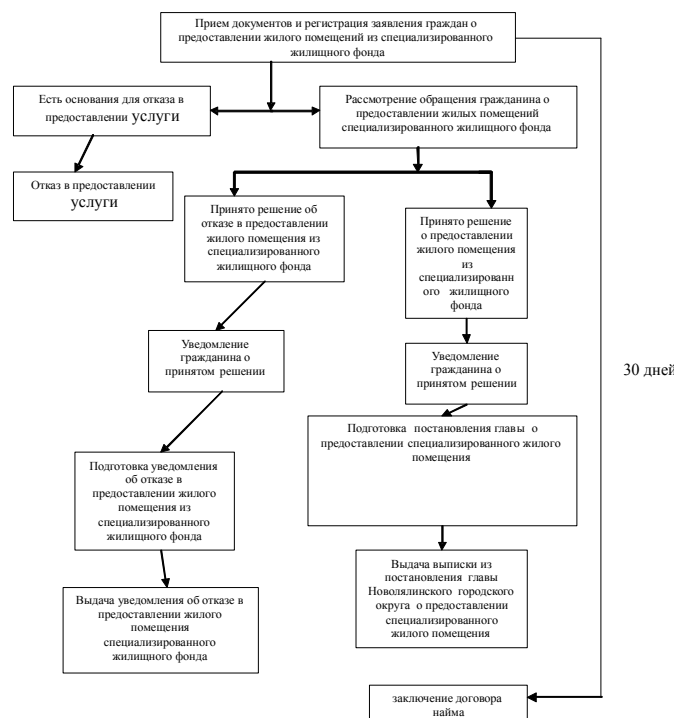
(служебное, маневренное, в доме системы социального обслуживания населения) жилое помещение из специализированного жилищного фонда.

О себе сообщаю: паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Моя семья состоит из _____ человек, из них:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- "__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к административному регламенту



(Окончание. Начало на стр. 38-44)

17.	Мероприятие 7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Новолялинского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	11.
18.	Мероприятие 8. Разработка и утверждение постановлением Администрации Новолялинского городского округа мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами Новолялинского городского округа на период до 2020 года	0	0	0	0	0	0	0	13.
19.	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией Новолялинского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	13.
20.	Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»								
21.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	2195,0	270,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	
22.	местный бюджет	2195,0	270,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	
23.	Прочие нужды								
24.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2195,0	270,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	
25.	Местный бюджет	2195,0	270,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	
26.	Мероприятие 10. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	620,0	20,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
27.	Местный бюджет	620,0	20,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
28.	Мероприятие 11. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	1575,0	250,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	
29.	Местный бюджет	1575,0	250,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	
30.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»								
31.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	2800,0	1000,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	х
32.	Местный бюджет	2800,0	1000,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	х
33.	Прочие нужды								
34.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2800,0	1000,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	х
35.	Местный бюджет	2800,0	1000,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	х
36.	Мероприятие 12. Подготовка программы муниципальных заимствований Новолялинского городского округа*	0	0	0	0	0	0	0	25.

37.	Мероприятие 13. Подготовка программы муниципальных гарантий Новолялинского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	28.
38.	Мероприятие 14. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	0	0	0	0	0	0	0	27.
39.	Мероприятие 15. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Новолялинского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Новолялинского городского округа заключенными контрактами (соглашениями)**	2800,0	1000,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	30.
40.	Местный бюджет	2800,0	1000,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
41.	Мероприятие 16. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	0	0	0	0	0	0	0	
42.	Мероприятие 17. Соблюдение сроков исполнения обязательств	0	0	0	0	0	0	0	31.
43.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
44.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	46369,0	7414,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	х
45.	Местный бюджет	46369,0	7414,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	х
46.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	46369,0	7414,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	х
47.	Местный бюджет	46369,0	7414,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	х
48.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	44584,0	7129,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	35.
49.	Местный бюджет	44584,0	7129,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	
50.	Мероприятие 19. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	1785,0	285,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	35.
51.	Местный бюджет	1785,0	285,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	

*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

**без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств Новолялинского городского округа

(Продолжение. Начало на стр. 38-43)

29.	Задача 9. «Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Новолялинского городского округа»									
30.	16.Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета Новолялинского городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процентов	? 0,5	? 0,5	? 0,5	? 0,5	? 0,5	? 0,5	Бюджетный Кодекс РФ; Закон Свердловской области об областном бюджете на очередной год и плановый период	
31.	17.Объем выплат из бюджета Новолялинского городского округа сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	Решение о бюджете	
32.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»									
33.	Цель 4. «Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»									
34.	Задача 10. «Обеспечение эффективной деятельности Финансового управления по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»									
35.	18.Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы при условии выделения на обеспечение деятельности средств не менее определенных Методикой определения уровня расчетной бюджетной обеспеченности на содержание органов местного самоуправления	процентов	100	100	100	100	100	100	отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме	

Приложение № 2 к муниципальной программе
Новолялинского городского округа
"Управление муниципальными финансами
Новолялинского городского округа до 2020 года"

План мероприятий по выполнению муниципальной программы Новолялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года"

№ строк и	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе	51364,0	8684,0	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	X
2.	Местный бюджет	51364,0	8684,0	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	X
3.	Прочие нужды	51364,0	8684,0	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	X
4.	Местный бюджет	51364,0	8684,0	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	X
5.	Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»								
6.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе	0	0	0	0	0	0	0	X
7.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X
8.	Прочие нужды								
9.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	x
10.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X

11.	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	0	0	0	0	0	0	0	0	3.
12.	Мероприятие 2. Планирование расходов бюджета Новолялинского городского округа преимущественно в программной структуре	0	0	0	0	0	0	0	0	4.
13.	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета Новолялинского городского округа, крупными налогоплательщиками Новолялинского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	6.
14.	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	0	0	0	0	0	0	0	0	7.
15.	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новолялинского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	8.
16.	Мероприятие 6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0	9.

(Продолжение на стр. 45)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2014 г.

№ 754

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 23.12.2010 г. № 1049 "Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение в сфере ЖКХ и повышение энергетической эффективности экономики и по сокращению энергетических издержек в бюджетной сфере Новолялинского городского округа " на 2011-2014 годы

В связи с уточнением расходов бюджета Новолялинского городского округа, запланированных на финансирование мероприятий на 2014 год, в соответствии Постановлением главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 года № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", постановлением главы Новолялинского городского округа от 13.11.2013 г. № 1367 "О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 года № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", руководствуясь статьей 28 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 23.12.2010 г. № 1049 "Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение в сфере ЖКХ, повышение энергетической эффективности экономики и по сокращению энергетических издержек в бюджетной сфере Новолялинского городского округа" на 2011-2013 годы (в редакции от 15.08.2012 г. № 805; от 11.03.2013 г. №

274; от 02.09.2013 г.; № 1034/1; от 30.09.2013 г. № 1150; от 28.03.2014 г. № 338), (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Содержание строки Паспорта Программы "Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации" изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Раздел 7 Программы "Финансовое обеспечение программы" изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Табличную часть раздела 8 Программы "Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета" изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. Раздел 14 "Перечень мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К.Лесникова.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от "01" июля 2014 г. № 754

Приложение № 3 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от "01" июля 2014 г. № 754

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников (при наличии таковых):			
	- местный бюджет; - областной бюджет; - федеральный бюджет; - средства предприятий ЖКХ - внебюджетные источники. Общий объем финансирования: 25242,3 тысячи рублей. В том числе по годам реализации программы:			
	По источникам финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
	местный бюджет	50,0	-	1316,8
	областной бюджет	769,5	-	12355,2
	федеральный бюджет	-	-	-
	Средства предприятий ЖКХ	805,0	920,0	405,0
	Внебюджетные источники	-	-	-
				тыс.руб.

Приложение № 2 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от "01" июля 2014 г. № 754

Раздел 8. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета

тыс.руб.

Получатель средств местного бюджета по программе	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Администрация НГО	50,0	-	1316,8	1087,1

Раздел 7. Финансовое обеспечение Программы

тыс.руб.

По источникам финансирования:	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Местный бюджет	50,0	-	1316,8	1087,1
Областной бюджет	769,5	-	12355,2	7533,7
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Средства предприятий ЖКХ	805,0	920,0	405,0	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
ИТОГО	1624,5	920,0	14077,0	8620,8

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

Приложение № 4 к постановлению главы
Новолялинского городского округа от "01" июля 2014 г. № 754

**Раздел 14. План мероприятий по реализации муниципальной программы "Энергосбережение в сфере ЖКХ,
повышение энергетической эффективности экономики и по сокращению энергетических издержек в бюджетной сфере
Новолялинского городского округа на 2011-2014 годы"**

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок испол- нения	Финансовое обеспечение		В том числе тыс.руб.				Ожидаемая экономия
				источник	объем тыс.руб.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.	Модульная типовая водонапорная станция с установкой частотного преобразователя	Администрация Новолялинского городского округа, МАУ НГО «УКС и ГХ»	2014 г.	Местный бюджет	333,5	-	-	-	333,5	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов
				Областной бюджет	6270,3	-	-	-	6270,3	
2.	Разработка ПСД, проведение гос.экспертизы Техническое перевооружение МБУ г.Новая Ляля «Автоматизация комплексная»	Администрация Новолялинского городского округа, МАУ НГО «УКС и ГХ»	2013-2014г.	Местный бюджет	115,4	-	-	48,9	66,5	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов
				Областной бюджет	1263,4				1263,4	
3	Разработка ПДС, Проведение экспертизы. Модернизация котельной ЦРБ (замена двух котлов)	Администрация Новолялинского городского округа	2013 - 2014г.	Местный бюджет, средства предприятий	-	-	-			Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов
4	Разработка и утверждение схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в г.Новая Ляля и п.Лобва	Администрация Новолялинского городского округа, подрядные организации	2013г.	Местный бюджет,	631,8	-	-	631,8	-	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов
5	Разработка ПСД, проведение гос.экспертиз. Модернизация насосной станции водозаборных сооружений г. Новая Ляля, путем установки частотных преобразователей	Администрация Новолялинского городского округа, подрядные организации	2013г.	Областной бюджет	12355,2	-	-	12355,2		Экономия воды, эл.энергии 3145,2 тыс. руб
				Местный бюджет	636,1			636,1		
6	Установка водогрейного котла в котельной «Снежинка» ул.Мира п.Лобва	Администрация Новолялинского городского округа,	2014	Местный бюджет	687,1				687,1	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов
7.	Санирование водопроводных сетей города Новая Ляля и сетей поселка Лобва	Администрация Новолялинского городского округа, МУП «Водоканал» г. Новая Ляля, подрядные организации	2011-2013гг.	Местный бюджет						Ликвидация утечек воды, экономия воды 480 тыс. руб.
				собственные средства предприятий	-	-	-	-		

(Продолжение на стр. 13)

(Продолжение. Начало на стр. 38-42)

14.	Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами								
15.	Цель 2. «Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Новояляинского городского округа»								
16.	Задача 5. «Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программных бюджетов»								
17.	9.Предоставление ГРБС доступа к информационному ресурсу для осуществления перехода к программному бюджету с использованием программного комплекса «САПФИР»	процент ов	100	100	100	100	100	100	Решение о бюджете
18.	10.Доля ГРБС, разработавших муниципальную правовую базу для обеспечения формирования программного бюджета, от общего количества ГРБС	процент ов	67	67	67	67	67	67	данные программного комплекса «САПФИР»
19.	11.Доля ГРБС (ответственных исполнителей муниципальных программ), применяющих программный комплекс «САПФИР» для управления муниципальными программами из общего количества ГРБС (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих муниципальные программы	процент ов	67	67	67	67	67	67	данные программного комплекса «САПФИР»
20.	Задача 6. «Развитие информационной системы управления финансами»								
21.	12.Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	да/нет	да	да	да	да	да	да	Решение о бюджете
22.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»								
23.	Цель 3. «Соблюдение ограничений по объему муниципального долга Новояляинского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, соблюдение сроков исполнения долговых обязательств»								
24.	Задача 7. «Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета Новояляинского городского округа и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Новояляинского городского округа»								
25.	13. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета Новояляинского городского округа и объема, направленного на погашение долговых обязательств		≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	Бюджетный Кодекс РФ
26.	Задача 8. «Учет долговых обязательств Новояляинского городского округа»								
27.	14.Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством	да/нет	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы от 14 октября 2010 года № 290 «Об учреждении Финансового управления администрации Новояляинского городского округа и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Новояляинского городского округа», Решение Думы от 31.01.2013г. №68 «Об утверждении порядка осуществления управления муниципальным долгом в Новояляинском городском округе»
28.	15.Отношение объема муниципального долга Новояляинского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета Новояляинского городского округа в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений).	процентов	11,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Бюджетный кодекс

(Продолжение на стр. 44)

(Продолжение. Начало на стр. 38-41)

Приложение № 1 к муниципальной программе Новолялинского городского округа
"Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года"

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы Новолялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года"

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»									
1.	Цель 1. «Рациональное управление средствами бюджета Новолялинского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов»								
2.	Задача 1. «Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Новолялинского городского округа»								
3.	1.Соблюдение сроков разработки проекта бюджета Новолялинского городского округа, установленных Администрацией Новолялинского городского округа	да/нет	да	да	да	да	да	да	Постановление о порядке и сроках составления проекта бюджета Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период
4.	2.Формирование бюджета Новолялинского городского округа в программной структуре	да/нет	да	да	да	да	да	да	Решение о бюджете Новолялинского городского округа
5.	Задача 2. «Организация исполнения бюджета Новолялинского городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства»								
6.	3.Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Новолялинского городского округа	процент ов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	отчет об исполнении бюджета Новолялинского городского округа
7.	4.Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Новолялинского городского округа и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Новолялинского городского округа в установленные законодательством сроки	да/нет	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы от 14 октября 2010 года № 290 «Об учреждении Финансового управления администрации Новолялинского городского округа и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Новолялинского городского округа»
8.	5.Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новолялинского городского округа	да/нет	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс
9.	6.Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ
10.	Задача 3. «Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета»								
11.	7.Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета Новолялинского городского округа, формируемой Финансовым управлением	да/нет	да	да	да	да	да	да	Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
12.	Задача 4. «Повышение эффективности управления средствами бюджета Новолялинского городского округа»								
13.	8.Степень качества управления бюджетным процессом в Новолялинском городском округе, определяемая в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области	степень качества управления бюджетным процессом в муниципальном образовании	II	II	II	II	II	II	ПП СО от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области»

(Продолжение на стр. 43)

(Продолжение. Начало на стр. 11-12)

8.	Восстановление и усиление теплоизоляции на тепловых сетях в г. Новая Ляля и пос. Лобва с применением современных видов теплоизоляции	МУП «Теплоцентральный» п. Лобва, МУП «Газовое хозяйство», г. Новая Ляля, подрядные организации	2011-2013г.	Местный бюджет собственные средства предприятий	- 600,0	- 200,0	- 200,0	- 200,0	Сокращение потерь тепла, экономия тепловой энергии 360 тыс. руб.
9.	Утепление и ремонт дверей, оконных рам в подъездах, подвалах многоквартирных домов в г. Новая Ляля и пос. Лобва	Управляющие компании, предприятия ЖКХ округа подрядные организации	2011-2013г.	средства предприятий ЖКХ, средства жителей	150,0	50,0	50,0	50,0	Сокращение потерь тепла, экономия тепловой энергии 240 тыс. руб.
10.	Установка приборов учета тепла на объектах СКН Управления образованием и Отдела культуры, молодежной политики и спорта	Управление образованием, Отдел культуры, молодежной политики и спорта,	2011-2013г.	Местный бюджет Областной бюджет	50,0 769,5	50,0 769,5	- -	- -	Экономия тепловой энергии 120 тыс. руб.
11	Установка приборов учета электроэнергии на линиях уличного освещения в г. Новая Ляля и п. Лобва	Администрация Новоялялинского городского округа, Управление Лобвинской территории	2011-2013г.	Местный бюджет	-	-	-	-	Экономия электроэнергии 15 тыс. руб.
12	Установка энергосберегающих светильников в подъездах многоквартирных домов	Управляющие компании, организации ЖКХ округа	2011-2013г.	собственные средства предприятий ЖКХ, УК	-	-	-	-	Экономия электроэнергии 20 тыс. руб.
13	Проведение энергетических обследований в жилых домах	Управляющие компании округа (по согласованию)	2013	Средства предприятий УК	20,0	-	-	20,0	Оценка энергетической эффективности использования ТЭР, определение мер по ее повышению
14	Разработка ПСД, проведение экспертизы. Реконструкция котельных п. Лобва и п. Павда	Администрация Новоялялинского городского округа	2013-2014	Местный бюджет	-	-	-	-	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов
15	Оснащение многоквартирных жилых домов общедомовыми приборами коммерческого учета эл. энергии:	ОАО МРСК Урала филиал Серовские электрические сети (по согласованию)	2011-2013	Средства предприятий	900,0	400,0	500,0	-	Снижение затрат на оплату электрической энергии за счет перехода на более низкие тарифы на электроэнергию
16	Оснащение квартир индивидуальными приборами учета электрической энергии:	ОАО МРСК Урала филиал Серовские электрические сети; Управляющие компании округа (по согласованию)	2011-2013	Средства предприятий, жителей	70,0	20,0	20,0	30,0	Обеспечение учета электрической энергии, ликвидация потерь электроэнергии, связанных с хищениями электрической энергии за счет перехода на более низкие тарифы на электроэнергию

(Продолжение на стр. 14)

(Окончание. Начало на стр. 11-13)

17	Повышение энергетической эффективности систем освещения мест общего пользования с установкой энергоэффективных светильников освещения, датчиков движения и фотореле:	Управляющие компании округа (по согласованию)	2011 - 2013	Средства предприятий, жителей	60,0	10,0	20,0	30,0		Снижение объемов потребления электрической энергии
18	Оснащение жилищного фонда приборами коммерческого учета тепловой энергии	Управляющие компании округа (по согласованию)	2013	Областной бюджет Местный бюджет	-	-	-	-		Обеспечение учета потребляемой тепловой энергии, возможность снижения затрат на оплату теплоэнергии
19	Тепловая изоляция трубопроводов и оборудования	Управляющие компании округа (по согласованию)	2013	Средства предприятий ЖКХ	210,0	90,0	90,0	30,0		Снижение потерь тепловой энергии при ее передаче и распределении
20	Оснащение многоквартирных жилых домов общедомовыми приборами коммерческого учета воды:	Управляющие компании округа (по согласованию)	2013	Средства предприятий ЖКХ	-	-	-	-		Обеспечение учета потребляемой холодной и горячей воды с возможностью снижения затрат по оплате за потребленную воду
21	Установка индивидуальных приборов учета воды:	Собственники жилых помещений	2011 - 2013	Средства предприятий ЖКХ, жителей	40,0	10,0	15,0	15,0		Обеспечение учета потребляемой холодной и горячей воды
22	Модернизация запорной арматуры системы ХВС и ГВС:	Управляющие компании округа	2011 - 2013	Средства предприятий ЖКХ	80,0	25,0	25,0	30,0		Устранение утечек на сетях водоснабжения
	ВСЕГО по программе:				25242,3	1624,5	920,0	14077,0	8620,8	
	В том числе:									
	Средства предприятий				2130,0	805,0	920,0	405,0		
	Местный бюджет				2453,9	50,0	-	1316,8	1087,1	
	Областной бюджет				20658,4	769,5	-	12355,2	7533,7	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2014 г.

№ 755

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011 года № 1015 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы"

В целях рационального использования бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы" в 2014 году, руководствуясь Постановлением главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", постановлением главы Новолялинского городского округа от 13.11.2013 г. № 1367 "О внесении изме-

нений в постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 года № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", статьей 28 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011 года № 1015 "Об утверждении муниципальной

(Продолжение на стр. 15)

(Продолжение. Начало на стр. 38-40)

1) расширение программно-целевого подхода при формировании бюджета округа на последующие годы, в том числе:

- разработка нормативной базы и внедрение в практику муниципальных программ Новояляинского городского округа;
- переход к программной структуре расходов бюджета округа;

2) повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного бюджетного планирования, развитие доходной базы бюджета округа.

Подпрограмма 2

"Совершенствование информационной системы управления финансами"

Для принятия и реализации обоснованных управленческих решений с целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов необходимо выполнение ряда мероприятий по обеспечению консультационной, технической поддержкой участников бюджетного процесса, а также создание информационной среды и технологий. Основными мероприятиями здесь являются: развитие комплексной автоматизированной системы управления планирования и исполнения бюджета; развитие комплексных систем бюджетного учета; развитие информационных систем учета и использования муниципальной собственности; лицензионное и консультационное сопровождение используемого в работе программного обеспечения; создание и оснащение центров обработки и хранения информации.

В настоящее время рассматриваются вопросы перехода к формированию "программного" бюджета и новых подходов к финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели "Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Новояляинского городского округа" подпрограммы 2 "Совершенствование информационной системы управления финансами" муниципальной программы Новояляинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новояляинского городского округа до 2020 года", что позволит обеспечить плановость и результативность этой работы. Целью подпрограммы является формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Новояляинского городского округа.

Подпрограмма 3

"Управление муниципальным долгом Новояляинского городского округа"

Одним из основных полномочий Финансового управления является организация исполнения бюджета Новояляинского городского округа.

В целях реализации данного полномочия Финансовому управлению предоставлено право получать, в соответствии с постановлениями Администрации Новояляинского городского округа и предельным объемом муниципального долга Новояляинского городского округа, установленного Решением Думы Новояляинского городского округа о бюджете, бюджетные кредиты из бюджетов других уровней и кредиты, предоставляемые кредитными организациями.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Финансовое управление осуществляет учет и исполнение долговых обязательств Новояляинского городского округа в рамках установленных федеральным и областным законодательством ограничений по размеру муниципального долга и расходам на его обслуживание.

Решение поставленных задач будет осуществляться в рамках достижения цели "Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, соблюдение сроков исполнения долговых обязательств подпрограммы 3 "Управление муниципальным долгом Новояляинского городского округа" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Новояляинского городского округа до 2020 года". Целью подпрограммы является соблюдение ограничений по муниципальному долгу Новояляинского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Новояляинского городского округа.

Основными задачами, решение которых предусмотрено Подпрограммой, являются следующие:

1) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета Новояляинского городского округа и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Новояляинского городского округа;

2) учет долговых обязательств Новояляинского городского округа;

3) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Новояляинского городского округа.

Подпрограмма 4

"Обеспечение реализации муниципальной программы"

В соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации Новояляинского городского округа, утвержденным Решением Думы Новояляинского городского округа от 14.10.2010 г. № 190 "Об учреждении Финансового управления администрации Новояляинского городского округа и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Новояляинского городского округа" Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Новояляинского городского округа, предусмотренные на обеспечение деятельности Финансового управления и на реализацию возложенных на Финансовое управление функций в соответствии с Решением Думы Новояляинского городского округа о бюджете Новояляинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой Новояляинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новояляинского городского округа до 2020 года".

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы бюджета Новояляинского городского округа на обеспечение Финансового управления, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий (приложение № 2 к муниципальной программе)

(Продолжение на стр. 42)

(Продолжение. Начало на стр. 38-39)

2. Оптимизация структуры расходов бюджета.
3. Развитие программно-целевых методов управления, в частности государственных и муниципальных программ.
4. Создание новых механизмов финансирования развития инфраструктуры, таких как механизмы государственно-частного партнерства.
5. Переход к формированию муниципального задания на оказание услуг на основе единого перечня услуг и единых нормативов их финансирования.
6. Совершенствование межбюджетных отношений.
7. Повышение прозрачности бюджета и бюджетного процесса.

Кроме того, расширение программно-целевого подхода при формировании бюджета Новолялинского городского округа на последующие годы путем:

разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных программ Новолялинского городского округа;

перехода к программной структуре расходов бюджета Новолялинского городского округа.

Исходя из вышеизложенного, Президентом Российской Федерации поставлена задача - обеспечить прозрачность и открытость бюджета и бюджетного процесса для общества.

Выполнить поставленную задачу предлагается путем внедрения порталных решений для бюджетной системы, которые позволят сделать доступной в режиме реального времени необходимую информацию об основных целях, задачах и ориентирах бюджетной политики, обоснование муниципальных расходов и описание достигнутых количественных и качественных результатов для всех заинтересованных пользователей. Портальное решение должно быть доступно для населения и предоставлять возможность участия граждан в управлении бюджетным процессом.

Совершенствование бюджетного процесса и постоянное развитие существующих на федеральном уровне и в Свердловской области, внедрение новых механизмов, в частности, совершенствование методов планирования и исполнения бюджета, постоянного развития существующих в Свердловской области автоматизированных систем управления бюджетным процессом и внедрения нового функционала, в частности, в ходе интеграции процессов составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного и бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной в Новолялинском городском округе.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках четырех подпрограмм муниципальной программы Новолялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года":

1. "Управление бюджетным процессом и его совершенствование".
2. "Развитие информационной системы управления финансами".
3. "Управление муниципальным долгом".
4. "Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года".

Подпрограмма 1

"Управление бюджетным процессом и его совершенствование"

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста.

Основными результатами реализации бюджетных реформ в 2000 - 2010 годах стали:

- 1) организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- 2) упорядочение основных социальных обязательств;
- 3) создание и развитие системы местного казначейства округа, обеспечивающей кассовое обслуживание бюджета округа, эффективный учет и предварительный контроль в процессе исполнения расходных обязательств бюджета;
- 4) внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат;
- 5) переход от годового к среднесрочному финансовому планированию;
- 6) осуществление процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности.

В 2010-2012 годах развитие бюджетной системы продолжилось в рамках Программы Администрации Новолялинского городского округа по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, одобренной постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.12.2010 № 1032 "Об утверждении Программы Новолялинского городского округа по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года".

Большинство направлений реализации данной программы позволило обеспечить переход к планированию трехлетнего бюджета, четко определить статус и полномочия участников бюджетного процесса, своевременно выполнить мероприятия по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ). В целях реализации Федерального закона № 83-ФЗ в 2011 году в Новолялинском городском округе разработаны все необходимые нормативно-правовые акты. В 2012 году 2 образовательных учреждения переведены в статус автономного, с 01 января 2013 года 15 бюджетных и 6 автономных учреждений округа финансируются путем предоставления субсидий из бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на выполнение муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ) и (или) на иные цели.

В то же время остаются нерешенные проблемы:

- 1) стратегическое планирование слабо увязано с бюджетным планированием;
- 2) сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов, недостаточна мотивация органов местного самоуправления и бюджетных учреждений в повышении эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;
- 3) отсутствуют действенные методики оценки эффективности использования финансовых ресурсов;
- 4) доходная база местного бюджета остается нестабильной;
- 5) ограничена практика использования в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;
- 6) требует совершенствования система оценки качества финансового менеджмента в секторе государственного управления.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы, достижение запланированных результатов деятельности Финансовым управлением Новолялинского городского округа по выполнению своих полномочий приведет к повышению качества управления муниципальными финансами, что в свою очередь обеспечит максимально эффективное использование муниципальных финансов.

К основным механизмам реализации задач относятся:

(Продолжение на стр. 41)

(Окончание. Начало на стр. 14)

программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новояляинского городского округа на 2012-2014 годы" (в редакции от 02.04.2012 г. № 256; от 28.01.2013 г. № 74; от 26.02.2013 г. № 221; от 06.03.2013 г. № 257; от 30.07.2013 г. № 934, от 02.09.2013 г. № 1034, от 25.09.2013 г. № 1034; от 01.11.2013 г. № 1319; от 03.12.2013 г. № 1452; от 25.12.2013 г. № 1611; от 30.01.2014 г. № 85; от 28.03.2014 г. № 336), (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Содержание строки Паспорта Программы "Финансовое обеспечение программы" изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Статью 7 Программы "Финансовое обеспечение программы" изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Табличную часть статьи 8 Программы "Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета" изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. Статью 12 "Перечень мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа", разместить на официальном сайте Новояляинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новояляинского городского округа Лесникова К.К.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 01.07.2014 года № 755

Паспорт программы

Финансовое обеспечение программы	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников (при наличии таковых):			
	- местный бюджет;			
	- областной бюджет;			
	- федеральный бюджет;			
	-внебюджетные источники (средства общественных организаций, целевые инвестиции, пожертвования, иные источники).			
	Общий объем финансирования: 41 680, 982 тыс. рублей.			
	В том числе, по годам реализации программы:			
	По источникам финансирования	2012 г.	2013 г.	2014 г.
	местный бюджет	6992,0	10095,0	12 546,4
	областной бюджет	5528,5	6519,082	0
	федеральный бюджет	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-
	всего	12520,5	16614,082	12 546,4

Приложение № 2 к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 01.07.2014 года № 755

7. Финансовое обеспечение программы

По источникам финансирования	2012 г.	2013 г.	2014 г.
местный бюджет	6992,0	10095,0	12 546,4
областной бюджет	5528,5	6519,082	-
внебюджетные источники	-	-	-
Итого:	12520,5	16614,082	12 546,4

Приложение № 3 к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 01.07.2014 года № 755

8. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета по программе	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1. администрация Новояляинского городского округа, МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства», начальники управления территорий.	6992,0	10095,0	12 546,4
ИТОГО:	6992,0	10095,0	12 546,4

Приложение № 4 к постановлению главы
Новояляинского городского округа от 01.07.2014 года № 755

12. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок испол- нения	Источник финансиро- вания	Показатели физического объема			Объем финансирования тыс.руб.			Ответст- венный исполнитель
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	
Раздел 1. Ремонт, содержание (в т.ч. зимнее), модернизация автодорог общего пользования										
город Новая Ляля										
1	Капитальный ремонт автодорог с асфальтовым покрытием: - ул. Молодцова, - ул. Розы Люксембург	2012	местный бюджет, областной бюджет	305 п. м.			91,2 1733,1			Администра- ция НГО, МАУ НГО «УКС и ГХ»,
2	Текущий ремонт (ямочный) ремонт автомобильных дорог с асфальтовым покрытием	2012- 2014	местный бюджет	690 кв. м	805 кв. м	600 кв. м	600.0	400.0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации

(Продолжение на стр. 16)

(Продолжение. Начало на стр. 15)

3	Ремонт автомобильных дорог с гравийно-щебеночным покрытием	2012-2014	местный бюджет	5 км	-	6км	1532,2	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
4	Установка дорожных ограждений по ул.Розы Люксембург, Молодцова			40м				73,0		подрядные организации
5	Приобретение и установка дорожных знаков и указателей по улицам и дорогам города Новая Ляля	2012-2014	местный бюджет	50 шт.	50шт .	50 шт.	100,0	251,3		Администрация НГО, МАУ НГО «УКС и ГХ»
6	Разработка проекта организации дорожного движения автодорог г.Новая Ляля	2013			1шт			100,0		
7	Содержание и ремонт автодорог, мостов, пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет				750,0	2546,3	5063,7	Администрация НГО, МАУ НГО «УКС и ГХ»
поселок Лобва										
1	Капитальный ремонт участков автодороги с асфальтовым покрытием ул. Христофорова	2012-2014	местный бюджет, областной бюджет	200 п. м			58,3 1106,7	- -		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Приобретение и установка дорожных знаков и указателей по улицам и дорогам поселка	2012-2014	Местный бюджет		40шт .	50 шт.		266,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
3	Текущий ремонт (ямочный) автодорог с асфальтовым покрытием	2012-2014	местный бюджет	575 кв. м	690 кв. м	600 кв. м	500,0	375,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные
4	Ремонт и содержание автодорог с гравийно-щебеночным покрытием	2012-2014	местный бюджет	3км		5км	821,9	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
5	Содержание и ремонт автодорог, мостов, пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет				750,0	1610,8	2195,0	МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
Территория Павдинского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: - пос. Павда - пос. Старая Ляля - пос. Юрты - пос. Яборково - пос. Каменка	2012-2014	местный бюджет	9000, 0 п. м	9000, 0 п. м	9000, 0 п. м	285,0	352,0	321,0	Начальник управления территории, подрядные организации

(Продолжение на стр. 17)

(Продолжение. Начало на стр. 38)

		10. Развитие информационной системы управления финансами. 11. Обеспечение эффективной деятельности Финансового управления по реализации муниципальной программы Новоялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новоялинского городского округа до 2020 года».
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование». 2. «Совершенствование информационной системы управления финансами». 3. «Управление муниципальным долгом». 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы Новоялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новоялинского городского округа до 2020 года».
5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)	1. Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов. 2. Соблюдение сроков разработки проекта бюджета Новоялинского городского округа. 3. Переход к программной структуре бюджета (доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета). 4. Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета. 5. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Новоялинского городского округа и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС в установленные законодательством сроки. 6. Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новоялинского городского округа. 7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений. 8. Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и представления отчетности об исполнении бюджета Новоялинского городского округа, формируемой Финансовым управлением. 9. Доля проверенных получателей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. 10. Степень качества управления финансами Новоялинского городского округа, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области». 11. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета Новоялинского городского округа и объема, направленного на погашение долговых обязательств. 12. Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством. 13. Отношение объема муниципального долга Новоялинского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета Новоялинского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета Новоялинского городского округа в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений). 14. Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета Новоялинского городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 15. Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств. 16. Ежемесячное размещение на сайте Новоялинского городского округа информации об исполнении бюджета Новоялинского городского округа. 17. Количество ведомственных автоматизированных систем, с которыми обеспечено информационное взаимодействие. 18. Количество программных комплексов, используемых для автоматизации бюджетного процесса. 19. Обеспеченность автоматизированных рабочих мест средствами защиты информации.
6.	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 51364,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 8684,0 тыс. рублей, 2016 – 9176,0 тыс. рублей, 2017 – 8376,0 тыс. рублей, 2018 – 8376,0 тыс. рублей, 2019 – 8376,0 тыс. рублей, 2020 – 8376,0 тыс. рублей, из них местный бюджет – 51364,0 тыс. руб., в том числе: 2015 – 8684,0 тыс. рублей, 2016 – 9176,0 тыс. рублей, 2017 – 8376,0 тыс. рублей, 2018 – 8376,0 тыс. рублей, 2019 – 8376,0 тыс. рублей, 2020 – 8376,0 тыс. рублей.
7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://nlyalyago.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Новоялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новоялинского городского округа до 2020 года"

Муниципальная программа Новоялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новоялинского городского округа до 2020 года" (далее - Программа) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решением Думы от 14 октября 2010 года № 290 утверждено Положение о Финансовом управлении администрации Новоялинского городского округа (далее по тексту - Финансовое управление), в соответствии с которым Финансовое управление является функциональным органом Администрации Новоялинского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.

Финансовое управление осуществляет правовое регулирование и методическое руководство в установленной сфере деятельности, составляет проект бюджета Новоялинского городского округа, организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета Новоялинского городского округа, осуществляет управление муниципальным долгом, организует бюджетный и бухгалтерский учет, составляет отчетность об исполнении бюджета Новоялинского городского округа, осуществляет внутренний финансовый контроль исполнения бюджета Новоялинского городского округа.

Муниципальная программа Финансового управления имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Новоялинского городского округа. Она является "обеспечивающей", то есть, ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе исполнительного органа местного самоуправления, реализующего другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Новоялинского городского округа является грамотное проведение финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета Новоялинского городского округа, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств Новоялинского городского округа.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости и реалистичности бюджета, повышение эффективности распределения бюджетных средств необходимое условие для устойчивого экономического роста, улучшения инвестиционного климата, повышения конкурентоспособности, роста уровня и качества жизни населения, для тесной увязки стратегических приоритетов развития отраслей с бюджетными ассигнованиями. Решение проблемных вопросов возможно при принятии верных и своевременных мер в области экономики и финансов.

Изменения, внесенные в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ, дают необходимые правовые основания для усиления программной ориентированности бюджета и повышения направленности бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития городского округа.

Основные задачи на новый бюджетный цикл озвучены Президентом Российской Федерации 13.06.2013 года в Бюджетном послании о бюджетной политике в 2014-2016 годах, среди них актуальнейшие задачи:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств и выполнении задач, поставленных в указах Президента от 7 мая 2012 года.

(Продолжение на стр. 40)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2014 г.

№ 801

г. Новая Ляля

Об утверждении сводного сметного расчета: "Модернизация котельного оборудования газовой блочной котельной ГБК-6. Замена двух газовых котлов общей мощностью 8 МВт в г. Новая Ляля Свердловской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", заключением Уральского регионального центра экономики и ценообразования в строительстве от 17.12.2013 года № Ц-3564 "О проверке сметной документации", в соответствии Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный сметный расчет "Модернизация котельного оборудования газовой блочной котельной ГБК-6. Замена двух

газовых котлов общей мощностью 8 МВт в г. Новая Ляля Свердловской области", в текущем уровне цен по состоянию на 01.07.2014 г. в сумме 7980,3 тыс.рублей с НДС (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа Лесникова К.К.

И.о. главы округа Атепалихина Е.А.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2014 г.

№ 802

г. Новая Ляля

Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94, в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности расходов, расширения программно-целевого подхода при формировании бюджета Новолялинского городского округа, руководствуясь статьей 26 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Новолялинского го-

родского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Новолялинского городского округа Мадиярову М.В.

И.о. главы округа Е. А. Атепалихина

Утверждена постановлением главы администрации Новолялинского городского округа от 15.07.2014 года № 802 Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года"

Муниципальная программа Новолялинского городского округа "Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года"

ПАСПОРТ муниципальной программы

1.	Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Финансовое управление Администрации Новолялинского городского округа (далее – Финансовое управление)
2.	Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2015 - 31.12.2020
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1. Рациональное управление средствами бюджета Новолялинского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов. 2. Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Новолялинского городского округа.

3. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга Новолялинского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, соблюдение сроков исполнения долговых обязательств.
 4. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.
- Задачи муниципальной программы:
1. Увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Новолялинского городского округа.
 2. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Новолялинского городского округа;
 3. Организация исполнения бюджета Новолялинского городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства.
 4. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета Новолялинского городского округа.
 5. Повышение эффективности управления средствами бюджета Новолялинского городского округа.
 6. Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета Новолялинского городского округа и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Новолялинского городского округа.
 7. Учет долговых обязательств Новолялинского городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке.
 8. Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Новолялинского городского округа.
 9. Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программных бюджетов;

(Продолжение на стр. 39)

(Продолжение. Начало на стр. 15-16)

Территория Салтановского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -ул. Заречная ул. Береговая -пер. Клубный -подъезд к домам в д.Попов Лог	2012-2014	местный бюджет	1500 п.м.	1500 п.м.	1500 п.м.	64,0	117,0	70,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Коптяковского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -д. Коптяки - д. Лопасево - п. Красный Яр	2012-2014	местный бюджет	4500 п.м.	4500 п.м.	4500 п.м.	141,0	212,1	161,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Савиновского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -ул. Новая -ул. Советская -ул. Береговая, -ул. Механизаторов -ул. Труда	2012-2014	местный бюджет	1500 п. м	1500 п. м	1500 п. м.	103,0	87,0	98,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Верх-Лобвинского управления										
1	Ремонт дорог с гравийным покрытием: - пос.Шайтанка - д. Верхняя Лобва - пос. Черный Яр	2012-2014	местный бюджет	4000 п.м	4000 п.м.	4000 п.м	60,0	56,6	84,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Итого по 1 разделу							8696,4	6447,1	7992,7	
в том числе:										
местный бюджет							5856,6	6447,1	7992,7	
областной бюджет							2839,8	-		
внебюджетные источники							-	-	-	
Раздел 2. Обустройство пешеходных зон и мест общего пользования										
город Новая Ляля										
1	Строительство тротуаров	2012-2014	местный бюджет	1600 кв. м			100,0	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Ремонт пешеходных дорожек: -ул. Уральская, -пер. Юбилейный, -ул. Р.Люксембург, -ул. Ленина и др.	2012-2014	местный бюджет	730 кв. м			400,0	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
3	Ремонт внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек в мкр. Южный	2012-2014	местный бюджет областной бюджет	2076 кв. м	2600 кв. м		118,6 1857,1	121,2 2291,5		Адм-я НГО МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации

(Продолжение на стр. 18)

(Продолжение. Начало на стр. 15-17)

4	Обустройство автобусных маршрутов: - остановками – 6 шт., - посадочными площадками - 9 шт.	2012-2014	местный бюджет	2 шт. 3 шт.	2 шт. 3 шт.		50,0	77,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
поселок Лобва										
1	Обустройство пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет	3200 кв. м	360к в м.		200,0	75,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Ремонт внутриквартальных проездов на ул. Бажова и ул. Кузнецова	2012-2013	местный бюджет областной бюджет	900 кв. м	1800 кв.м.		43,8 831,6	78,8 1455,4		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
Территория Павдинского управления										
1	Строительство тротуаров в пос. Павда	2012	местный бюджет	320 кв. м			20,0			Начальник управления территории, подрядные организации
2	строительство тротуаров в пос. Юрты, Каменка	2013	местный бюджет		320 кв. м			20,0		Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Коптяковского управления										
1	Строительство и ремонт тротуаров в пос. Красный Яр, с. Лопаетово, с. Коптяки	2012-2014	местный бюджет	240 кв. м	240 кв. м		15,0	15,0		Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Савиновского управления										
1	Строительство и ремонт тротуар	2012-2014	местный бюджет	160 кв. м	160 кв. м	160 кв. м		10,0		Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Верх-Лобвинского управления										
1	Строительство и ремонт тротуаров в поселке Шайтанка	2012-2014	местный бюджет	288 кв.м	288 кв.м		18,0	18,0		Начальник управления территории, подрядные организации
Итого по II разделу							3664,1	4161,9	0	
в том числе:										
местный бюджет							975,4	415,0	0	
областной бюджет							2688,7	3746,9	-	
Раздел 3. Обустройство и ремонт мостов										
город Новая Ляля										
1.	Текущий ремонт моста Гаванский	2012	местный бюджет			1шт				МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
поселок Лобва										
1	Устройство откосов и отбойников моста через реку Лямпа по ул. Христофорова	2012	местный бюджет	1 шт.			-	210,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации

(Продолжение на стр. 19)

Приложение к постановлению главы Новолялинского городского округа от "11" июля 2014 г. № 795
"Об утверждении состава антитеррористической комиссии в новой редакции"

СОСТАВ

антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа

1. **Бондаренко Сергей Александрович** - глава Новолялинского городского округа, председатель комиссии
 2. **Атепалихина Елена Александровна** - заместитель главы администрации по экономическим вопросам и муниципальной собственности, заместитель председателя комиссии
 3. **Плесцов Михаил Леонидович** - начальник отдела по делам ГОЧС, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. **Лесников Константин Константинович** - заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи
 5. **Мадиарова Марина Владимировна** - начальник финансового управления администрации Новолялинского ГО

6. **Савченков Николай Иванович** - начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования

7. **Бондаренко Алексей Александрович** - начальник управления Лобвинской территории

8. **Никитин Алексей Юрьевич** - уполномоченный ФСБ г.Серов (по согласованию)

9. **Павлов Сергей Владимирович** - начальник ОМВД по Новолялинскому району (по согласованию)

10. **Семакин Алексей Владимирович** - начальник ПЧ 16 ГПС МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

11. **Жвакина Ирина Михайловна** - начальник ФМС в Новолялинском ГО

12. **Широбоков Сергей Александрович** - ОВО Красноуральского ОМВД (по согласованию)

13. **Косян Сейран Перджикович** - главный врач ГБУЗ СО "Новолялинская районная больница"

14. **Макаренко Андрей Викторович** - начальник Лялинского отделения Югорского отряда охраны ЮУМУО ОАО "Газпром" (по согласованию)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2014 г.

№ 796

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2013 № 1442 "О комиссии Новолялинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"

В связи с кадровыми изменениями и для обеспечения работы антитеррористической комиссии в Новолялинском городском округе **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение № 2 п.3 Постановления от 03.12.2013 № 1442 "О комиссии Новолялинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной бе-

зопасности" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы округа Е.А.Атепалихина

Приложение к постановлению главы Новолялинского городского округа от "11" июля 2014 г. № 796

СОСТАВ

комиссии Новолялинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. **Бондаренко Сергей Александрович** - глава Новолялинского городского округа, председатель комиссии.
 2. **Атепалихина Елена Александровна** - заместитель главы администрации Новолялинского ГО по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью, заместитель председателя комиссии.
 3. **Плесцов Михаил Леонидович** - начальник отдела по делам ГОЧС администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
4. **Лесников Константин Константинович** - заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи.

5. **Лопаев Сергей Юрьевич** - директор МКУНГО "Управление капитального строительства и городского хозяйства".

6. **Савченков Николай Иванович** - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и природопользования администрации Новолялинского ГО.

7. **Бондаренко Алексей Александрович** - начальник Управления Лобвинской территории администрации Новолялинского ГО.

8. **Безруков Виталий Александрович** - начальник ЕДДС Новолялинского ГО.

По согласованию:

9. **Косян Сейран Перджикович** - главный врач ГБУЗ СО "Новолялинская районная больница".

10. **Павлов Сергей Владимирович** - начальник ММО МВД России "Новолялинский".

11. **Семакин Алексей Владимирович** - начальник 16ПЧ 710ФПС МЧС России по Свердловской области.

12. **Бармин Виктор Александрович** - начальник ОНД по Новолялинскому ГО.

13. **Губанов Николай Иванович** - директор ГКУ СО "Новолялинское лесничество".

14. **Лиясов Сергей Иванович** - заместитель начальника ОГПТУ "Отряд противопожарной службы Свердловской области № 6".

(Окончание. Начало на стр. 35)

2. По заявкам политических партий, общественных и общественно-политических объединений и на основе соглашений с ними Совет осуществляет следующие виды деятельности:

оказание методической и организационно-технической помощи политическим партиям, общественным и общественно-политическим объединениям в осуществлении их деятельности;

обмен опытом работы, проведение консультаций, дискуссий, и других мероприятий с участием представителей политических партий, общественных и общественно-политических объединений;

информационно-методическое обслуживание политических партий, общественных и общественно-политических объединений, обеспечение взаимного обмена информацией и документацией между ними и органами местного самоуправления;

проведение исследований и социологических опросов по проблемам развития политической и общественно-политических процессов на территории Новолялинского городского округа;

оказание содействия политическим партиям, общественным и общественно-политическим объединениям в осуществлении контактов со средствами массовой информации, организация брифингов и пресс-конференций;

изучение и обобщение международного опыта политической и общественной деятельности;

иная деятельность, соответствующая целям Совета, не противоречащая законодательству.

Глава 3. Совет имеет право

3.1. Подготавливает и проводит заседания Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.4. Совместная разработка предложения в муниципальные программы по вопросам оказания помощи политическим партиям, общественно-политическим объединениям;

3.5. Создание и организация работы совместных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.6. Совместное проведение пресс-конференций, "круглых столов" с обсуждением проблем;

3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями по вопросам освещения актуальных проблем в общественно-политических объединениях;

3.8. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию о работе политических партий, общественно-политических объединений на территории НГО;

3.10. Заслушивать на заседаниях Совета представителей партий, общественно-политических объединений.

Глава 4. Состав, порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета;

4.2. Председатель, секретарь и члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

4.3. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает план работы Совета;
- 3) созывает заседание Совета;
- 4) утверждает повестки и состав участников заседаний Совета;
- 5) ведет заседание Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

4.4. В случае отсутствия председателя Совета, его полномочия осуществляются заместитель председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета организует:

1) подготовку проекта плана работы Совета, проекта повесток заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;

2) информирование членов Совета о дате, месте, и времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) исполнение решений Совета и поручений председателя Совета.

4.6. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета;

4.7. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

Глава 5. Организация работы и обеспечение деятельности Совета

5.1. Основная форма работы Совета - заседания, которые проводятся один раз в полгода;

5.2. Непосредственной подготовкой заседаний Совета занимаются ее председатель, секретарь.

5.3. Члены Совета, отвечающие в соответствии с планом работы за подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета, обязаны представлять все документы и материалы в адрес председателя Совета не позднее, чем за 30 дней до заседания, на котором рассматривается вопрос.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета.

5.5. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем.

5.7. Список приглашенных на заседание Совета по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателя Совета секретарь.

Глава 6. Проведение заседаний Совета

6.1. В ходе заседания Совета все члены обязаны высказывать свои оценки и предложения по обсуждаемому вопросу.

6.3. По итогам проведения заседаний Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, которые носят рекомендательный характер.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2014 г.

№ 795

г. Новая Ляля

Об утверждении состава антитеррористической комиссии в новой редакции

В связи с кадровыми изменениями и для обеспечения работы антитеррористической комиссии в Новолялинском городском округе **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 26.07.2012 г. № 708 "Об утверждении состава антитеррористической комиссии в новой редакции", постановления главы Новолялинского городского округа от 20.09.2013

№ 1116 и от 23.04.2014 № 449 "О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 26.07.2012 № 708 "Об утверждении состава антитеррористической комиссии в новой редакции".

3. Настоящее Постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы округа Е.А.Атепалихина

(Окончание. Начало на стр. 15-18)

2	Ремонт настила пешеходного моста через реку Лямпа на ул. Зеленая	2013	местный бюджет		1 шт					Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Салтановского управления										
	Ремонт проезда по ул.Заречная	2013	Местный бюджет		1 шт.			221,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
Итого по III разделу							-	431,0	0	
в том числе:										
местный бюджет							-	431,0	0	
областной бюджет							-	-	-	
Раздел 4. Приобретение дорожно-строительной техники										
1.	Приобретение , постановка на учет дорожно-строительной техники (автогрейдер -2, экскаватор-1, трактор(Белорусь)-2, самосвал-2, машина для ямочного ремонта-1)	2013-2014	местный бюджет областной бюджет	-	8 ед.	-	-	2801,9 2772,182	4553,7	Администрация Новояляинского городского округа, подрядные организации
Итого по IV разделу							-	5574,082	4553,7	
в том числе:										
местный бюджет							-	2801,9		
областной бюджет							-	2772,182		
Всего по программе:							12520,5	16614,082	12 546,4	
в том числе:										
местный бюджет							6992,0	10095,0	12 546,4	
областной бюджет							5528,5	6519,082	0	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2014 г.

№ 756

г. Новая Ляля

Об утверждении муниципальной программы "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новояляинском городском округе до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением главы Новояляинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новояляинского городского округа", руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Поддержка насе-

ления и мероприятия профилактической направленности в Новояляинском городском округе до 2020 года" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа" и на официальном сайте Новояляинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по социальным и общим вопросам И.И.Коротких.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 02.07.2014 года № 756

"Об утверждении муниципальной программы
"Поддержка населения и мероприятия профилактической
направленности в Новолялинском городском округе
до 2020 года"

**Паспорт муниципальной программы "Поддержка
населения и мероприятия профилактической
направленности в Новолялинском городском округе
до 2020 года"**

№ п/п	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новолялинского городского округа
1	Сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
2	Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Оказание поддержки гражданам и общественным организациям Новолялинского городского округа. Задачи: 1.Дополнительные меры поддержки граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. 2.Дополнительное материальное содержание Почетных граждан Новолялинского района. 3.Дополнительные меры поддержки льготной категории граждан при предоставлении бытовых услуг. 4.Поддержка деятельности общественных организаций, межнациональных и религиозных объединений, клубов и привлечение их к проведению районных мероприятий. 5.Информирование населения о деятельности общественных организаций, межнациональных и религиозных общественных объединений, клубов в Новолялинском городском округе. Цель 2. Совершенствование системы профилактики правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа. Задачи: 1. Организация мониторинга социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа. 2. Информационная поддержка мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа.
3	Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа» (далее - Подпрограмма 1). Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа» (далее - Подпрограмма 2)
4	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Охват граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию после пожара, дополнительными мерами поддержки от количества обратившихся. 2. Охват Почетных граждан Новолялинского района, проживающих на территории Новолялинского городского округа, материальным содержанием. 3. Доля граждан, получивших дополнительную поддержку (льготный билет) при предоставлении бытовых услуг (от общего числа граждан, получивших муниципальную услугу). 4. Охват общественных организаций, межнациональных и религиозных общественных объединений, клубов районными мероприятиями. 5.Количество публикаций о деятельности общественных организаций, межнациональных и религиозных общественных объединений, клубов в средствах массовой информации.

		6.Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании и экстремизма. 7. Количество общего числа зарегистрированных преступлений. 8. Количество преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков. 9.Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними. 10. Отсутствие фактов проявления экстремизма. 11. Количество публикаций по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма в средствах массовой информации.
5	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4904,0 тыс. руб. в том числе: 2015 год – 783,0 тыс. рублей; 2016 год -788 0, тыс. рублей; 2017 год – 824,5 тыс. рублей; 2018 год –830,5 тыс. рублей; 2019 год – 835,5 тыс. рублей; 2020 год –842, 5тыс. рублей, из них: местный бюджет: 4904 ,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 783,0 тыс. рублей; 2016 год – 788 0, тыс. рублей; 2017 год – 824,5 тыс. рублей; 2018 год – 830,5 тыс. рублей; 2019 год – 835,5 тыс. рублей; 2020 год – 842, 5тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей, федеральный бюджет: 0 тыс. рублей, внебюджетные источники: 0 тыс. рублей.
6	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://nlyalyago.ru

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО
СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ И
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Муниципальная программа "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года" (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа".

Муниципальная программа соответствует стратегическим целям Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП "О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года", Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ "О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы".

Муниципальная программа определяет основные направления развития городского округа в сфере поддержки населения и профилактики правонарушений, наркомании и экстремизма в Новолялинском городском округе на долгосрочную перспективу в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(Продолжение на стр. 21)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "04" июля 2014 г.

№ 765

г. Новая Ляля

О создании и организации работы общественно-политического совета при главе Новолялинского городского округа

Во исполнение протокола расширенного заседания президиума Правительства Свердловской области с участием членов Комиссии при Губернаторе Свердловской области по мониторингу достижения на территории Свердловской области важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента РФ 07 мая 2012 года, членов Советов при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов "Здоровье", "Образование", "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", "Развитие агропромышленного комплекса" и глав муниципальных образований от 24 апреля 2014 года № 5-ПЗП от 14.05.2014

1. Утвердить:

- 1.1. Состав общественно-политического совета при главе Новолялинского городского округа (приложение 1).
- 1.2. Положение об общественно-политическом совете при главе Новолялинского городского округа (приложение № 2).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы Новолялинского городского округа от 04.07.2014 г. № 765 "О создании и организации работы общественно-политического совета при главе Новолялинского городского округа"

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы Новолялинского городского округа от 04.07.2014 г. № 765 "О создании и организации работы общественно-политического совета при главе Новолялинского городского округа"

СОСТАВ

общественно-политического совета при главе Новолялинского городского округа

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Бондаренко Сергей Александрович	Глава Новолялинского городского округа Председатель Совета;
2.	Горбунов Виктор Аркадьевич	Председатель Думы Новолялинского городского округа Заместитель председателя Совета (по согласованию);
3.	Плесцова Ирина Михайловна	Ведущий специалист Думы Новолялинского городского округа Секретарь Совета (по согласованию);
4.	Коротких Ирина Игнатьевна	Зам. главы округа по социальным вопросам;
5.	Келлер Иосиф Иванович	Председатель Совета ветеранов Новолялинского городского округа (по согласованию);
6.	Репина Анастасия Геннадьевна	Председатель Совета молодежи при главе Новолялинского городского округа (по согласованию);
7.	Шилов Геннадий Геннадьевич -	Председатель правления общественной организации союз охотников и рыболовов (по согласованию);
8.	Москвитин Вячеслав Анатольевич	Начальник НОУ ДПО Новолялинской СТПШ ДОСААФ России (по согласованию);
9.	Устинов Дмитрий Иванович	Председатель Совета воинов интернационалистов «Бастион» (по согласованию);
10.	Кильдюшевская Людмила Николаевна	Руководитель исполкома МОП «Единая Россия» (по согласованию);
11.	Медовщикова Людмила Владимировна	Секретарь местного отделения ЛДПР (по согласованию);
12.	Шпрыгова Наталья Константиновна	Секретарь местного отделения КПРФ (по согласованию);
13.	Ошмарин Вадим Станиславович	Секретарь местного отделения Справедливая Россия (по согласованию);
14.	Семакина Марина Викторовна	Директор Фонда «Центр развития предпринимательства НГО» (по согласованию);
15.	Морденко Марина Владимировна	Председатель ТИК Новолялинского городского округа (по согласованию)
16.	Захаренко Алексей Алексеевич	Председатель общественного совета при ММО МВД России «Новолялинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-политическом совете при главе Новолялинского городского округа

Глава 1 Общие положения

1. Общественно-политический совет при главе Новолялинского городского округа (далее Совет) является организацией, обеспечивающей политическое взаимодействие политических партий, общественных и общественно-политических объединений с органами местного самоуправления. Общественно-политический совет оказывает поддержку, организационно-техническое, методическое и информационное содействие политическим партиям, общественным и общественно-политическим объединениям, осуществляет подготовку рекомендаций для органов местного самоуправления НГО по вопросам совершенствования форм и методов взаимодействия с этими партиями и объединениями.

1.2. Общественно-политический совет при главе Новолялинского городского округа является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности администрации НГО.

Глава 2. Цели и задачи

1. Основными задачами общественно-политического совета при главе Новолялинского городского округа являются:

- организационное, информационное и консультационное обеспечение деятельности политических партий, общественных и общественно-политических объединений;
- содействие в подготовке и обучении кадров политических партий, общественных и общественно-политических объединений, осуществляемое по согласованию с их руководящими органами;
- проведение научных исследований по проблемам общественно-политического развития территории Новолялинского городского округа и изучения опыта деятельности политических партий, общественных и общественно-политических объединений других городских округов;
- взаимодействие и обмен информацией с аналогичными советами других округов.

(Продолжение на стр. 36)

(Окончание. Начало на стр. 26-33)

[illegible]

(Продолжение. Начало на стр. 20)

Основной целевой установкой муниципальной программы является поддержка населения Новояляинского городского округа со стороны муниципального образования и организация профилактической работы в области правонарушений, наркомании и экстремизма для обеспечения безопасности граждан на территории Новояляинского городского округа.

Основным фактором социального развития, влияющим на улучшение социального здоровья общественной жизни, а также способствующим предупреждению риска бедности пожилых людей, является система мер поддержки населения. Обязательное условие, способствующее эффективному решению задач формирования социальной инфраструктуры, это согласованная деятельность государственных, общественных институтов и граждан, действующих в пределах своих полномочий и возможностей. Поддержка граждан на территории Новояляинского городского округа представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных муниципальным образованием отдельным категориям граждан. Категории граждан определены действующими нормативно-правовыми актами Новояляинского городского округа. Мероприятия, способствующие повышению качества и эффективности системы мер поддержки отдельных категорий граждан, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в данной сфере предполагается реализовать в рамках Подпрограммы 1 "Поддержка граждан и общественных организаций Новояляинского городского округа" настоящей Программы.

Звание Почетного гражданина Новояляинского района и дополнительное материальное содержание Почетных граждан Новояляинского района установлено Решением Думы Новояляинского городского округа пятого созыва от 25.04.2013 г. № 91 "Об утверждении положения о присвоении звания "Почетный гражданин Новояляинского района". В настоящее время на территории Новояляинского городского округа проживает 10 человек, которым в разные годы присвоено звание "Почетный гражданин Новояляинского района" за особые заслуги и значительный вклад, способствующий всестороннему развитию Новояляинского городского округа, росту благосостояния населения и повышению известности и авторитета Новояляинского городского округа в Свердловской области и в Российской Федерации. Среди Почетных граждан люди, которые в разные годы вели и ведут в настоящее время значимую для Новояляинского городского округа общественную и государственную деятельность по защите прав человека, укреплению мира, развитию науки, культуры, производства и благотворительную деятельность.

Реализация Подпрограммы 1 призвана также обеспечить дополнительную поддержку граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию после пожара. За 2013 год в Новояляинском городском округе зарегистрирован 41 пожар, за аналогичный период 2012 года 43 пожара. Общие материальные потери от пожаров составили 795812 рублей 00 копеек, за аналогичный период 2012 года составили 1825709 рублей 93 копейки. За 2013 год при пожаре погибло 10 человек (из них 2 ребенка), получили травму 4 человека (из них 2 ребенка), за 2012 год при пожарах погибло 4 человека, получил травму 1 человек. В 2013 году пожарами уничтожено 14 строений, повреждено 17 строений, повреждено 3 транспортных средства. В 2012 году пожарами уничтожено 19 строений, повреждено 18 строений, уничтожено 2 транспортных средства, повреждено 5 транспортных средств. 90,3% всех пожаров приходится на жилой сектор (2012 год - 67,6%), где огнем уничтожаются жилые дома, имущество, постройки, страдают люди. Таким образом, дополнительная поддержка граждан, пострадавших в результате пожара, имеет определенную социальную значимость.

В городском округе сохраняется спрос граждан на предоставление услуги коммунальной бани. В связи с этим одним из мероприятий дополнительной поддержки населения, в частности льготной категории граждан, является возмещение разницы стоимости билета данной категории граждан (пенсионеры, дети) за предоставленные

услуги коммунальной бани. Так, в 2013 году из общего числа граждан Новояляинского городского округа, получивших услуги коммунальной бани (13180 человек), 68% составили граждане льготной категории (8911 человек), из них 83% (7388 человек) - пенсионеры, 17% (1523 человек) - дети. Дополнительная поддержка незащищенных слоев населения является приоритетной задачей государственной политики, реализуемой муниципальным образованием.

Через общественные организации, объединения, клубы граждане Новояляинского городского округа получают возможность проявлять добровольную инициативу в решении социальных задач. Использование потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, обеспечит дальнейшее развитие социальной, политической и экономической сфер Новояляинского городского округа. По состоянию на 1 января 2014 года, на территории Новояляинского городского округа действует 29 общественных организаций, объединений и клубов разной тематической направленности, которые объединяют граждан разного возраста. С 2010 года общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Новояляинского городского округа, получают методическую и финансовую помощь органов местного самоуправления Новояляинского городского округа. Однако деятельность общественных организаций и объединений затрагивает не все вопросы социального характера, и потенциал гражданских инициатив нельзя назвать реализованным. Не все общественные организации и объединения имеют регистрацию в установленном порядке. Данная подпрограмма реализует систему мер поддержки общественных организаций и объединений, создание правовых, экономических и организационных условий для гражданской активности и добровольческих инициатив людей разного возраста, проживающих на территории Новояляинского городского округа. Мероприятия данной подпрограммы позволяют повысить гражданскую активность населения, улучшить взаимодействие органов местного самоуправления и населения Новояляинского городского округа, систематизировать совместную деятельность, усилить информационное обеспечение деятельности общественных организаций, объединений, клубов.

Подпрограмма 2 "Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новояляинского городского округа" настоящей Программы:

1. Дает возможность улучшить и систематизировать профилактическую работу на территории Новояляинского городского округа в области правонарушений, наркомании и экстремизма, повысить уровень безопасности граждан.

2. Призвана укрепить меры по профилактике правонарушений, наркомании и экстремизма, устранению причин и условий их возникновения, систематизировать методы долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Новояляинского городского округа.

Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие здорового гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии. Только признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей других народов и религий в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества могут содействовать созданию подлинно толерантной атмосферы жизни городского округа.

По данным ММО МВД России "Новояляинский", за 12 месяцев 2013 года по результатам оперативно-служебной деятельности на территории Новояляинского городского округа наблюдается рост на 1,2% (416; аналогичный период прошлого года - 411) преступлений. Уровень преступности в расчете на 10 тыс. населения выше среднеобластного. В их числе количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений снижено и составило 61 (аналогичный период прошлого года - 64), наблюдается рост таких преступлений, как изнасилования - (+200%; 3), разбойные нападения (+25,0%;

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

5). Снизилось количество совершенных грабежей (-19,0%; 17), краж (-25,9%; 238). На уровне прошлого года зарегистрировано краж транспорта (10). Среди несовершеннолетних совершено 11 преступлений (аналогичный период прошлого года - 12). В отношении несовершеннолетних совершено 33 преступления. Больше выявлено преступлений превентивной направленности - 100 (аналогичный период прошлого года - 61). Снизилось количество преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения - 126 (-6,7%). Количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления - 204, где допущен рост на 41,7%. Снижены результаты по выявлению административных правонарушений как одной из форм предупреждения преступлений (без учета ГИБДД) - 2308 (-18,6%). Зарегистрировано 299 (аналогичный период прошлого года - 260) дорожно-транспортных происшествий, однако, количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими снизилось и составило 27 (аналогичный период прошлого года - 36), в которых был ранен 41 человек (аналогичный период прошлого года - 53), погибло 10 (аналогичный период прошлого года - 16). Сотрудниками Новолялинского ОГИБДД вынесено 10 417 постановлений о наложении административного штрафа на сумму 4 240 000 рублей, взыскано 2 401 400 рублей (56,6%). Данный статистический анализ свидетельствует о недостаточной профилактической работе, проводимой всеми субъектами профилактики правонарушений и наркомании среди населения Новолялинского городского округа.

В 2013 году выявлено 7 преступлений по линии незаконного оборота наркотиков (аналогичный период прошлого года - 5). Одной из проблем в антинаркотической деятельности является отсутствие тестов и медицинского оборудования в ГБУ ЗО Свердловской области "Новолялинская районная больница", что для организации эффективной работы с целью определения наличия синтетических наркотиков в организме человека является острой необходимостью. За последние годы на территории Новолялинского городского округа участились случаи изъятия синтетических наркотиков. Так, в 2012 году межмуниципальным отделом МВД России "Новолялинский" выявлено 6 подобных фактов. В 2013 году зарегистрировано 4 преступления, связанных с незаконным оборотом наркотиков синтетического характера. Все лица, задержанные за совершение данной категории преступлений, должны в обязательном порядке пройти медицинское освидетельствование на предмет наркотического опьянения. Но, как показывает практика, выявление наркотического опьянения синтетическими наркотиками на территории Новолялинского городского округа невозможно в связи с отсутствием специального оборудования и тестов, способных выявить данный вид наркотиков. В сложившейся ситуации большую роль играет профилактическая работа антинаркотической направленности в молодежной среде.

В современном мире имеет место такое явление, как молодежный экстремизм. На сегодняшний день, молодежный экстремизм выражается в пренебрежении к действующим в обществе правилам поведения, к закону в целом, появлению неформальных молодежных объединений противоправного характера. Экстремисты нетерпимы к тем гражданам России, которые принадлежат к другим социальным группам, этносам и придерживаются иных политических, правовых, экономических, моральных, эстетических и религиозных идей. Развитие молодежного экстремизма - это свидетельство недостаточной социальной адаптации молодежи, развития асоциальных установок ее сознания, вызывающих противоправные образцы ее поведения. Источником экстремизма в молодежной среде являются, безусловно: смена ценностей оснований развития общества, отсутствие объединяющей молодежь идеологии, социальные проблемы, усиленные кризисом, снижение общего культурного уровня молодежи и в целом рациональных основ ее мировоззрения. Фактов экстремизма на территории Новолялинского городского округа не зарегистрировано. Однако в связи с наличием фактов проявления экстремизма в

молодежной среде в целом необходимо проводить профилактическую работу в данном направлении.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года".

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Администрация Новолялинского городского округа является ответственным исполнителем настоящей муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями Новолялинского городского округа на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Новолялинского городского округа на основе соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетные инвестиции. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа".

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Средства, полученные в результате экономии при заключении контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, будут использованы на цели, предусмотренные муниципальной программой в установленном законодательством порядке.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств местного бюджетов.

Администрация Новолялинского городского округа, ответственная за организацию реализации настоящей муниципальной программы:

осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу; обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей; осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы; формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

Выполнение муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм осуществляется с 01 января 2015 года по 31 декабря 2020 года. План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года".

(Продолжение на стр. 23)

(Продолжение. Начало на стр. 26-32)

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие здравоохранения
Новолялинского городского округа до 2020 года"

План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Наименование муниципальной программы"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	3865,4	386,6	544,4	554,4	580,0	590,0	600,0	610,0	x
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
4	местный бюджет	3767,0	288,2	544,4	554,4	580,0	590,0	600,0	610,0	x
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
9	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
16	Прочие нужды	3865,4	386,6	544,4	554,4	580,0	590,0	600,0	610,0	x
17	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
18	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
19	местный бюджет	3767,0	288,2	544,4	554,4	580,0	590,0	600,0	610,0	x
20	внебюджетные источники									x
21	ПОДПРОГРАММА 1 ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	1062,2	252,2	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	x
23	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
24	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
25	местный бюджет	963,8	153,8	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	x
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	3. Прочие нужды									
27	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	1062,2	252,2	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	x
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
30	местный бюджет	963,8	153,8	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	x
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
32	Мероприятие «Информирование населения о профилактике заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Новолялинского городского округа», всего, из них:	910,0	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	4, 5, 6, 9, 10
33	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	местный бюджет	910,0	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

(Продолжение на стр. 34)

(Продолжение. Начало на стр. 26-31)

5	Доля населения, приверженного к здоровому образу жизни	процентов	27	30	33	36	39	42	45	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
6	Смертность от всех причин	случаев на 1000 населения	16,3	16,0	15,5	15,0	13,5	12,1	11,9	ППСО от 27.08.2007 N 830-ПП; ППСО от 26.02.2013 N 225-ПП
7	Охват профилактическими осмотрами детей	процентов	94,5	95	95	95	95	95	95	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
8	Индекс здоровья детей	процентов	21,7	22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
9	Смертность населения в трудоспособном возрасте	случаев на 1000 населения трудоспособного возраста	8,5	7,8	7,6	6,9	6,3	5,7	5,5	ППСО от 27.08.2007 N 830-ПП; ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
10	Снижение показателя заболеваемости туберкулезом	случаев на 100 тыс. человек населения	70,0	68,0	66,4	64,8	62,0	60,0	59,9	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
11	Доля детей, имеющих I и II группы здоровья	процентов	74	74	75	75	76	76	77	ППСО от 20.05.2009 N 557-ПП
12	ПОДПРОГРАММА 2 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
13	Цель Привлечение квалифицированных медицинских специалистов в учреждения здравоохранения Новоялялинского городского округа									
14	Задача 1 Содействие в обеспечении жильем медицинских специалистов									
15	Обеспеченность населения врачами	на 10 тыс. человек населения	15	15,7	17,0	17,7	18,5	19	20	Стратегия УрФО; ППСО от 26.04.2013 N 534-ПП; ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
16	Укомплектованность штатных врачебных должностей, должностей среднего и младшего медицинского персонала физическими лицами	процентов	80,2	84,7	92,2	96,6	100	100	100	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
17	ПОДПРОГРАММА 3 ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН									
18	Цель Поддержка отдельных категорий граждан, страдающих хроническими и тяжелыми формами заболеваний									
19	Задача 3 Организация подвоза больных гемодиализом в межмуниципальные гемодиализные центры									
20	Доля перевозимых больных гемодиализом от общего числа больных гемодиализом	процентов	100	100	100	100	100	100	100	

(Продолжение на стр. 33)

(Продолжение. Начало на стр. 20-22)

Приложение № 1 к муниципальной программе "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года"

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года"

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы						Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ПОДПРОГРАММА 1. Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа.								
2	Цель 1. Оказание поддержки гражданам и общественным организациям.								
3	Задача 1. Дополнительные меры поддержки граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.								
4	Охват граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию после пожара, дополнительными мерами поддержки от количества обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года». Постановление главы Новолялинского городского округа от 14.05.2010 №324 «Об утверждении порядка предоставления материальной помощи лицам, пострадавшим от пожара» (в новой редакции от 05.10.2012 №987, от 19.06.2013 №761)
5	Задача 2. Дополнительное материальное содержание Почетных граждан Новолялинского района.								
6	Охват Почетных граждан Новолялинского района, проживающих на территории Новолялинского городского округа, материальным содержанием	%	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года». Решение Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 25.04.2013г. № 91 «Об утверждении положения о присвоении звания «Почетный гражданин Новолялинского района»
7	Задача 3. Дополнительные меры поддержки льготной категории граждан при предоставлении бытовых услуг.								
8	Доля граждан, получивших дополнительную поддержку (льготный билет) при предоставлении бытовых услуг (от общего числа граждан, получивших муниципальную услугу)	%	68,1	68,2	68,3	68,4	68,5	68,6	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года». Постановление главы Новолялинского городского округа от 16.02.2009 №92 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, оказывающим бытовые услуги населению (бани)» (в новой редакции от 25.02.2011 №141)

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 20-23)

9	Задача 4. Поддержка деятельности общественных организаций, межнациональных и религиозных общественных объединений, клубов и привлечение их к проведению районных мероприятий.								
10	Охват общественных организаций, межнациональных и религиозных общественных объединений, клубов районными мероприятиями	%	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года». Постановление главы Новолялинского городского округа от 04.03.2009 №138 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа денежных средств на поддержку общественных организаций Новолялинского городского округа»
11	Задача 5. Информирование населения о деятельности общественных организаций, межнациональных и религиозных общественных объединений, клубов в Новолялинском городском округе.								
12	Количество публикаций о деятельности общественных организаций, межнациональных и религиозных общественных объединений, клубов	количество	100	101	102	102	103	104	Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях». Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 №873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года».
13	ПОДПРОГРАММА 2. Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа.								
14	Цель 2. Совершенствование системы профилактики правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа.								
15	Задача 1. Организация мониторинга социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики правонарушений, наркомании и экстремизма								
16	Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании и экстремизма.	количество	378	379	380	381	382	383	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 №873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года».
17	Количество общего числа зарегистрированных преступлений	количество	410	410	410	409	409	409	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 №873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года».
18	Количество преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	количество	7	7	7	6	6	6	Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010г. №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года».
19	Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	количество	11	11	11	10	10	10	Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
20	Отсутствие фактов проявления экстремизма	количество	0	0	0	0	0	0	Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

(Продолжение на стр. 25)

(Продолжение. Начало на стр. 26-30)

блюдение здорового образа жизни, раннее выявление и коррекция факторов риска.

Учитывая полномочия органов местного самоуправления, закрепленные законодательно, основным направлением в работе является пропаганда здорового образа жизни населения, информирование населения о возможных рисках заболевания социально-значимыми болезнями, а также сохранение здоровья детей школьного возраста (7-18 лет).

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года".

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Администрация Новолялинского городского округа является ответственным исполнителем настоящей муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями Новолялинского городского округа на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Новолялинского городского округа на основе соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетные инвестиции. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа".

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Средства, полученные в результате экономии при заключении контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, будут использованы на цели, предусмотренные муниципальной программой в установленном законодательством порядке.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств областного и местного бюджетов.

Администрация Новолялинского городского округа, ответственная за организацию реализации настоящей муниципальной программы:

осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу; обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей; осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы; формирует отчеты о реализации муниципальной программы; обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

Выполнение муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм осуществляется с 01 января 2014 года по 31 декабря 2020 года.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года".

Приложение № 1 к муниципальной программе "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года"

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года"

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ПОДПРОГРАММА 1 ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ									
2	Цель Увеличение продолжительности активной жизни населения за счет формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний									
3	Задача Информирование населения о профилактике заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Новолялинского городского округа									
4	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	год	63,3	65,2	67,5	69,2	72,1	74,6	75,0	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года N 606; Указ Президента РФ от 21 августа 2012 года N 1199; Стратегия УрФО; ППСО от 27.08.2007 N 830-ПП; ППСО от 26.02.2013 N 225-ПП

(Продолжение на стр. 32)

(Продолжение. Начало на стр. 26-29)

части ВИЧ/СПИД выполнен по следующим контрольным показателям:

1) Охват антиретровирусной терапией ВИЧ-инфицированных пациентов, нуждающихся в антиретровирусной терапии 100% (индикаторный показатель 95,5%)

2) Охват ВИЧ-инфицированных диспансерным наблюдением - 93,8% (индикаторный показатель не менее 87%).

3) Охват профилактическими обследованиями на ВИЧ-инфекцию населения составил 18,9% (индикаторный показатель -15%).

4) Удельный вес лиц из групп высокого риска инфицирования в скрининге на ВИЧ-инфекцию составил 25,2% (индикаторный показатель 25%).

5) Охват информационными программами групп риска - 35,9% и всего населения - 17,1% (индикаторный показатель группы риска 35%, все население - 15%).

6.) Охват обследованием на туберкулез лиц с ВИЧ-инфекцией- 93 % (индикаторный показатель 90%)

При проведении надзорных мероприятий в 2013 году за реализацией приоритетного национального проекта "Здоровье" и соблюдением государственных гарантий по лечению и профилактике ВИЧ/СПИД были выявлены следующие недостатки по основным показателям реализации ПНП "Здоровье" в части ВИЧ/СПИД:

1) Финансирование программ по первичной профилактике ВИЧ на 1 жителя - 0 рублей (индикаторный показатель не менее 10 рублей на 1 жителя).

2) Суммарное число лиц с клинически установленными диагнозами по ежемесячной форме статистического наблюдения № 2 - 46,6% (индикаторный показатель не менее 90%)

3) Охват ВИЧ-инфицированных женщин, родивших детей и получивших полный (в беременности, в родах, после родов - ребенку) курс химиопрофилактики 60% (индикаторный показатель не менее 90%).

В 2013 году на территории Новоялинского городского округа зарегистрирован 17 случаев заболевания туберкулезом, в 2012 году - 21 случай, в 2011 году - 29 случаев. Показатель в 2013 году составил 72,5 случая на 100 тысяч населения, что ниже показателя 2012 года в 1,2 раза и в 1,3 раза ниже уровня областного показателя.

В 2,5 раза снизились показатели заболеваемости бациллярными формами. Снизился и удельный вес бациллярных форм туберкулеза в структуре заболеваемости: в 2012 году они составили 28,6%, в 2011 году 51,7%, в 2010 году - 25%.

В 2013 году по причине туберкулеза умер 1 человек, показатель составил - 4,0 на 100 тысяч населения. В 2012 году, по причине туберкулеза умерло 8 человек, показатель составил - 34,1 на 100 тысяч населения. В 2011 случаев смерти от туберкулеза не зарегистрировано.

Заболеваемость туберкулезом среди детей до 14 лет в 2013 году составила 3 случая, показатель 79,5 на 100 тысяч населения данного возраста. Дети в возрасте 1-2 один случай, 7-14 два случая. В 2012 году случаев туберкулеза среди детей не зарегистрировано. В 2011 году зарегистрирован 1 случай (показатель 25,55 на 100 тысяч населения данного возраста).

В возрасте 20 - 29 лет - 2 человека (показатель - 46,4 случаев на 100 тысяч населения данного возраста), 30 - 39 лет - 4 человека (показатель - 121,6 случаев на 100 тысяч населения данного возраста), 40-49 лет 4 человека, показатель 152,3 на 100 тысяч населения данного возраста, 50 - 59 лет - 3 человека (показатель - 72,4 случаев на 100 тысяч населения данного возраста), старше 60 лет - 1 человек (показатель 26,7 на 100 тысяч населения данного возраста).

Высокий уровень заболеваемости туберкулезом поддерживался неполным и несвоевременным обследованием контактных лиц из очагов заболеваний туберкулезом, больных туберкулезом, состоящих на диспансерном учете и пациентов из групп риска по туберкулезу лабораторно, флюорографически и рентгенологи-

чески. Охват населения флюорографическими осмотрами населения с 15 летнего возраста составил 75 % (необходимо не менее 75%), выполнение плана - 91,4%. На 100% от подлежащих обследованы работники детских дошкольных учреждений, учащиеся (студенты) учебных заведений группы "риска".

Выявляемость туберкулеза составила 1,1 на 1000 осмотренных флюорографически.

Привитость против туберкулеза детей до года составила 100 % , ревакцинация подлежащих - 100 %. Охват туберкулинодиагностикой детей до 14 лет и подростков в 2013 году составил 98,5% (необходимо 100%), охват дообследованием у фтизиатра детей и подростков по результатам туберкулинодиагностики составил 100 %.

По данным отчетности в 2013 году было госпитализировано 100% больных туберкулезом, подлежащих госпитализации. Из очагов туберкулезной инфекции изолировано 100% детей, подлежащих изоляции. Было охвачено диспансерным наблюдением 93,7%, наблюдались регулярно 78,1% контактных лиц, подлежащих диспансерному наблюдению. Профилактическим лечением было охвачено 83,5 % контактных в очагах туберкулеза, подлежащих профилактическому лечению.

Полностью обеспечены дезинфицирующими средствами были 100 % очагов туберкулеза.

В 2013 году в Новоялинском городском округе зарегистрировано 38 случаев заболевания пневмониями, в 2012 году - 41 случай. Показатель в 2013 году составил 164,3 случаев на 100 тысяч населения, что ниже на 6 % показателей 2012 года, но выше среднемогетного уровня на 14 % и в 3,8 раза ниже областного показателя.

Среди заболевших 11 человек - взрослые, показатель 61,3 случая на 100 тысяч населения. Наибольшие показатели заболеваемости зарегистрированы в возрастной группе 18-19 лет - 1 случай, показатель 188,3 случаев на 100 тысяч населения данного возраста; среди лиц 50-59 лет - 4 случая, показатель 96,5 случаев на 100 тысяч населения данного возраста;

Среди детей до 14 лет зарегистрировано 25 случаев, показатель 662,4 на 100 тысяч населения данного возраста. Самые высокие показатели заболеваемости зарегистрированы среди организованных детей 1-2 лет - 4 случаев, показатель 1826,5 случаев на 100 тысяч населения данного возраста; детей до 1 года - 7 случаев, показатель 3448,3 случаев на 100 тысяч населения данного возраста.

Пневмонии лабораторно подтвержденные составляют 10,5% (областной показатель 11%). В структуре бактериальных пневмоний 100 % - пневмонии вызванные клебсиеллой. В 34 случаях пневмония неустановленной этиологии.

В 2013 году зарегистрировано 15 случаев заболевания сифилисом, что в 3 раза выше в сравнении с 2012 годом, показатель составил 64,8 случаев на 100 тысяч населения. Показатели заболеваемости 2013 года в 3,5 раза выше среднемогетного уровня и в 2,8 раза превысили областные показатели.

Среди заболевших, неработающее население составило 86,7%.

Медицинской службой не в полном объеме выявлялись и обследовались источники и контактные у больных сифилисом, так в 2013 году обследовано 24 человека контактных, выявлено 4 больных, уровень выявления источников инфекции составил - 0,13 на 1 больного.

В 2013 году зарегистрировано 7 случаев гонореи, показатель 30,3 случаев на 100 тысяч населения, что в 1,6 раза ниже показателей 2012 года, в 1,4 раза ниже среднемогетных показателей и ниже областного показателя в 1,3 раза. Среди заболевших неработающее население составило 42,8%.

Основная доля заболеваний (45,5%) зарегистрирована в возрастной группе 20-29 лет (показатель заболеваемости составил 139,2 на 100 тысяч населения).

Таким образом, одной из важных задач системы здравоохранения является профилактика заболеваний и мотивация населения на со-

(Продолжение на стр. 31)

(Продолжение. Начало на стр. 20-24)

21	Задача 2. Информационная поддержка мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новояляинского городского округа.								
22	Количество публикаций по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма в средствах массовой информации	количество	50	51	52	53	54	55	Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Приложение № 2 к муниципальной программе "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новояляинском городском округе до 2020 года"

План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новояляинском городском округе до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рубле й							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	4904,0	783,0	788,0	824,5	830,5	835,5	842,5	х
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
4	местный бюджет	4904,0	783,0	788,0	824,5	830,5	835,5	842,5	х
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
7	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
8	Прочие нужды	4904,0	783,0	788,0	824,5	830,5	835,5	842,5	х
9	местный бюджет	4904,0	783,0	788,0	824,5	830,5	835,5	842,5	х
10	ПОДПРОГРАММА 1. Поддержка граждан и общественных организаций Новояляинского городского округа.								
11	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	4284,0	683,0	688,0	719,5	725,5	730,5	737,5	х
12	местный бюджет	4284,0	683,0	688,0	719,5	725,5	730,5	737,5	х
13	Прочие нужды								
14	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	4284,0	683,0	688,0	719,5	725,5	730,5	737,5	х
15	местный бюджет	4284,0	683,0	688,0	719,5	725,5	730,5	737,5	х
16	Мероприятие 1. Предоставление материальной помощи лицам, пострадавшим от пожара	306,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	4
17	местный бюджет	306,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	х
18	Мероприятие 2. Материальное обеспечение Почетных граждан Новояляинского района	692,0	102,0	107,0	112,0	118,0	123,0	130,0	6
19	местный бюджет	692,0	102,0	107,0	112,0	118,0	123,0	130,0	х
20	Мероприятие 3. Возмещение разницы стоимости билета льготной категории граждан населения за предоставленные услуги коммунальной бани	2666,0	430,0	430,0	451,5	451,5	451,5	451,5	8
21	местный бюджет	2666,0	430,0	430,0	451,5	451,5	451,5	451,5	х
22	Мероприятие 4. Финансовая поддержка деятельности общественных организаций и совместных мероприятий	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	10, 12
23	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	х

(Продолжение на стр. 26)

(Окончание. Начало на стр. 20-25)

24	ПОДПРОГРАММА 2. Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новоялинского городского округа								
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	х
26	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	х
27	Прочие нужды								
28	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	х
29	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	х
30	Мероприятие 5. Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма.	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	16, 17, 18, 19, 21
31	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	х

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2014 г.

№ 759

г. Новая Ляля

Об утверждении локального сметного расчета на автоматизацию участка фильтрации воды водозаборных очистных сооружений в г. Новая Ляля

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", заключением Уральского регионального центра экономики и ценообразования в строительстве от 01.07.2014 года № Ц-1214 "О проверке сметной документации", в соответствии Устава Новоялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить локальный сметный расчет на автоматизацию участка фильтрации воды водозаборных очистных сооружений г.Но-

вая Ляля, в текущем уровне цен по состоянию на 01.06.2014 г. в сумме 283,644 тыс.рублей с НДС (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новоялинского городского округа Лесникова К.К.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2014 г.

№ 760

г. Новая Ляля

Об утверждении муниципальной программы Новоялинского городского округа "Развитие здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением главы Новоялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новоялинского городского округа", руководствуясь Уставом Новоялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Новоялинского городского округа "Развитие здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года" (прилагается).

2. Постановление главы Новоялинского городского округа от 24.02.2014 № 189 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года" считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа" и на официальном сайте Новоялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоялинского городского округа по социальным и общим вопросам Коротких И.И.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение к Постановлению главы
Новоялинского городского округа
от "03" июля 2014 года № 760

Паспорт Муниципальной программы Новоялинского городского округа "Развитие здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новоялинского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы

Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Увеличение продолжительности активной жизни населения за счет формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Задача: информирование населения о профилактике социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Новоялинского городского округа, в том числе снижение распространенности наиболее значимых факторов риска.
---------------------------------------	--

(Продолжение на стр. 27)

(Продолжение. Начало на стр. 26-28)

ной группе от 18 до 55 лет, против кори в возрастной группе 18-35 лет, полиомиелита инактивированной вакциной детям до 1 года, проводились в рамках национального календаря профилактических прививок.

Иммунизацией против кори планировалось охватить 275 человек (V и RV) в возрасте 18-35 лет, выполнения плана составило 32,4%, привито 89 человек. Дополнительной иммунизацией против гриппа планировалось охватить 7210 человек относящихся к группам повышенного риска, выполнение плана составило 100%.

План иммунизации против полиомиелита инактивированной вакциной выполнен на 54,8%, прививками охвачено 148 детей первого года жизни.

В 2012 году в рамках дополнительной иммунизации населения Новоялинского городского округа проводились прививки: против гепатита "В" возрастной категории 18-55 лет, кори в возрастной категории до 35 лет, полиомиелита детей до 1 года. Подлежало в 2012 году трёхкратной иммунизации против вирусного гепатита "В" 660 человек, привито 660, что составило 100 %. Подлежало в 2012 году прививкам против кори 19 человек, привито 40 человек, что составило 210,5 % (план перевыполнен за счет населения прибывшего на территорию округа без данных о прививках). План иммунизации против полиомиелита инактивированной вакциной выполнен на 111,4,0%, прививками охвачено 215 детей первого года жизни. Дополнительной иммунизацией против гриппа планировалось охватить 7055 человек относящихся к группам повышенного риска, выполнение плана составило 100%.

В 2013 году в рамках дополнительной иммунизации населения Новоялинского городского округа проводились прививки: против гепатита В возрастной категории 18-55 лет, кори в возрастной категории до 35 лет, полиомиелита детей до 1 года. Подлежало в 2013 году трёхкратной иммунизации против вирусного гепатита "В" 850 человек, привито 732, что составило 86,1%. Подлежало в 2013 году прививкам против кори 654 человек, привито 590 человек, что составило 90,2 %. План иммунизации против полиомиелита инактивированной вакциной выполнен на 95%, прививками охвачено 227 детей первого года жизни. Дополнительной иммунизацией против гриппа планировалось охватить 6832 человек относящихся к группам повышенного риска, выполнение плана составило 100%.

В 2010-2013 годах случаев вирусного гепатита "В" не зарегистрировано. Ведущее место в профилактике вирусного гепатита "В" принадлежит вакцинации населения.

Привитость в 2013 году против гепатита "В" в возрасте 6-12 месяцев составила 100 %, в 13 лет - 100 %, 15-17 лет - 100 %, медицинских работников - 100 %. контактных (взрослых) в очагах острого и хронического гепатита "В" и носительства вируса гепатита "В" - 91,7%, пациентов, поступающих на лечение в плановом порядке в стационары и отделения ЛПУ (взрослые) - 99,1% .

Всего в Новоялинском городском округе зарегистрировано 160 случаев ВИЧ-инфекции с момента их регистрации. За 2013 год зарегистрировано 15 лиц с лабораторным подтверждением ВИЧ. Показатель составил 63,9 случаев на 100 тысяч населения, что на 15% выше показателей 2012 года (13 случаев, показатель 55,4 случаев на 100 тысяч населения)

От ВИЧ-инфицированных матерей в 2013 году родилось 5 детей, в 2012 году родилось 8 детей. Показатель в 2012 году снизился по сравнению с показателем 2012 года в 1,8 раза.

Среди ВИЧ-инфицированных в 2013 году 40% составляли женщины детородного возраста. По социальному статусу неработающее население составляло - 80% . ВИЧ-инфицирование происходило среди лиц, употребляющих инъекционные наркотики - 21,4% и половым путем - 78,6 %.

Реализация национального проекта "Здоровье" в части профилактики ВИЧ- инфекции, выявлению и лечению больных с ВИЧ, вирусными гепатитами "В", "С":

За 2011 год Приоритетный национальный проект "Здоровье" в части ВИЧ/СПИД выполнен по следующим контрольным показателям:

- 1) Охват ВИЧ-инфицированных женщин, родивших детей и получивших полный (в беременности, в родах, после родов - ребенку) курс химиопрофилактики 100%(индикаторный показатель не менее 90%)
- 2) Охват ВИЧ-инфицированных антиретровирусной терапией 100% (индикаторный показатель 90,5%)
- 3) Суммарное число лиц с клинически установленными диагнозами (код В20- 24, код Z 21) по ежемесячной форме статистического наблюдения № 2 -73,3% (индикаторный показатель - 63%).
- 4) Охват профилактическими обследованиями на ВИЧ-инфекцию населения составил 16%.

При проведении надзорных мероприятий в 2011 году за реализацией приоритетного национального проекта "Здоровье" и соблюдением государственных гарантий по лечению и профилактике ВИЧ/СПИД были выявлены следующие недостатки по основным показателям реализации ПНП "Здоровье" в части ВИЧ/СПИД:

- 1) Недостаточно организован скрининг на ВИЧ . Основную долю в общем количестве лиц, обследованных на ВИЧ- инфекцию составляют беременные (23,4%), обследованные по клиническим показаниям (11,6%), прочие лица (46,7%).
- Уменьшилось число обследованных среди больных наркоманией до 0,4% (по области 2,3%). Низкий процент обследованных по эпидемиическим показаниям (половые контакты, контакты по игле) - 0,6%. При низком удельном весе в структуре обследованных на ВИЧ, именно в данных группах самые высокие показатели выявляемости.

- 2) Охват исследованиями для определения иммунного статуса 41% (индикаторный показатель не менее 90%)
- 3) Охват исследованиями для определения вирусной нагрузки 32,5% (индикаторный показатель не менее 90%)
- 4) охват ВИЧ-инфицированных диспансерным наблюдением - 73,5% (индикаторный показатель не менее 85%).
- 5) Охват обследованием на туберкулез лиц с ВИЧ-инфекцией- 47,8%(индикаторный показатель 82%)

За 2012 год Приоритетный национальный проект "Здоровье" в части ВИЧ/СПИД выполнен по следующим контрольным показателям:

- 1) Охват антиретровирусной терапией ВИЧ-инфицированных пациентов, нуждающихся в антиретровирусной терапии 100% (индикаторный показатель 96%)
- 2) Охват ВИЧ-инфицированных диспансерным наблюдением - 93% (индикаторный показатель не менее 85%).
- 3) Охват профилактическими обследованиями на ВИЧ-инфекцию населения составил 15,3% (индикаторный показатель -15%).
- 4) Удельный вес лиц из групп высокого риска инфицирования в скрининге на ВИЧ-инфекцию составил 37,4% (индикаторный показатель 25%).

При проведении надзорных мероприятий в 2013 году за реализацией приоритетного национального проекта "Здоровье" и соблюдением государственных гарантий по лечению и профилактике ВИЧ/СПИД были выявлены следующие недостатки по основным показателям реализации ПНП "Здоровье" в части ВИЧ/СПИД:

- 1) Финансирование программ по первичной профилактике ВИЧ на 1 жителя - 1,5 рубля (индикаторный показатель не менее 10 рублей на 1 жителя).
- 2) Охват информационными программами групп риска - 22,3% и всего населения -16,3% (индикаторный показатель группы риска 35%, все население - 15%).
- 3) Охват обследованием на туберкулез лиц с ВИЧ-инфекцией- 77% (индикаторный показатель 87%)
- 4) Охват ВИЧ-инфицированных женщин, родивших детей и получивших полный (в беременности, в родах, после родов - ребенку) курс химиопрофилактики 88%(индикаторный показатель не менее 90%)

За 2013 год Приоритетный национальный проект "Здоровье" в

(Продолжение на стр. 30)

(Продолжение. Начало на стр. 26-27)

вано 144 случая, показатель - 6,33 случаев на 1000 населения, что выше показателя 2012 года в 4 раза и выше среднееголетнего уровня в 3,8 раза;

2. болезни системы кровообращения - 30,8 %, зарегистрировано 114 случаев, показатель - 5,01 случаев на 1000 населения, что ниже показателя 2012 года на 43,6 % и ниже среднееголетнего уровня на 48,2 %;

3. новообразования - 14,3 %, зарегистрировано 53 случая, показатель - 2,33 случаев на 1000 населения, что выше показателя 2012 года на 40,2 % и выше среднееголетнего уровня на 28,3 %;

4. травмы, отравления, несчастные случаи - 13,0 %, зарегистрировано 48 случаев, показатель - 2,11 случаев на 1000 населения, что ниже показателя 2012 года на 6,7 %, но выше среднееголетнего уровня на 9,2 %;

5. болезни органов пищеварения - 2,2 %, зарегистрировано 8 случаев, показатель - 0,35 случаев на 1000 населения, что ниже показателя 2012 года на 27,1 % и ниже среднееголетнего уровня на 4,5 %.

В 2013 году зарегистрировано 114 случаев смерти среди населения трудоспособного возраста. Показатель смертности составил 8,5 случаев на 1000 населения трудоспособного возраста, что ниже показателя 2012 года на 1,8 % и ниже среднееголетнего показателя на 1,8 %.

Структура основных причин смертности населения трудоспособного возраста в 2013 году:

1. прочие причины смертности - 39,5 %, зарегистрировано 45 случаев, показатель - 3,34 случаев на 1000 населения трудоспособного возраста, что выше показателя 2012 года в 2,5 раза;

2. травмы, отравления, несчастные случаи - 26,3 %, зарегистрировано 30 случаев, показатель - 2,22 случаев на 1000 населения трудоспособного возраста, что ниже показателя 2012 года на 21,3 %;

3. болезни системы кровообращения - 17,5 %, зарегистрировано 20 случаев, показатель - 1,48 случаев на 1000 населения трудоспособного возраста, что ниже показателя 2012 года на 41,3 %;

4. новообразования - 12,3 %, зарегистрировано 14 случаев, показатель - 1,04 случаев на 1000 населения трудоспособного возраста, что выше показателя 2012 года на 16,9 %;

5. болезни органов пищеварения - 2,6 %, зарегистрировано 3 случая, показатель - 0,22 случаев на 1000 населения трудоспособного возраста, что ниже показателя 2012 года на 50,0 %.

В 2013 году среди населения зарегистрировано 32544 случаев заболеваний, в том числе заболеваний впервые установлено 23553 случаев. Показатель заболеваемости составил 1429,9 случаев на 1000 населения, что выше показателя 2012 года на 12,6 % и выше среднееголетнего уровня на 2,5 %. Доля впервые в жизни установленной заболеваемости составила 72,4 %. Показатель впервые установленной заболеваемости составил 1034,8 случаев на 1000 населения, что выше показателя 2012 года на 18,1 % и выше среднееголетнего уровня на 28,2 %.

Структура основных причин заболеваемости населения в 2013 году:

1. болезни органов дыхания - 33,4 %, показатель 477,1 случаев на 1000 населения;

2. болезни глаза и его придаточного аппарата - 9,6 %, показатель 137,6 случаев на 1000 населения;

3. болезни системы кровообращения - 7,7 %, показатель 110,0 случаев на 1000 населения;

4. травмы, отравления - 7,3 %, показатель 104,8 случаев на 1000 населения;

5. болезни костно-мышечной системы - 7,3 %, показатель 103,7 случаев на 1000 населения.

В структуре основных причин заболеваемости населения изменений не наблюдалось.

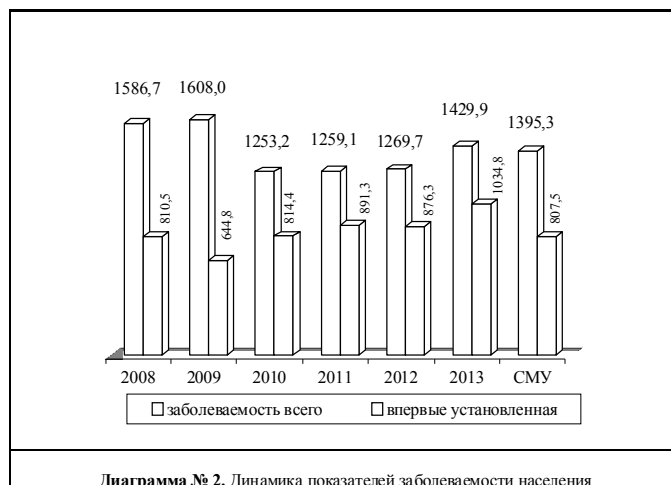
Динамика показателей заболеваемости населения представлена на диаграмме № 2.

Наиболее значительное снижение заболеваемости населения в 2013

году в сравнении с предыдущим годом наблюдалось по психическим расстройствам на 45,7 %, болезням мочеполовой системы на 14,4 %, болезням кожи и подкожной клетчатки на 10,6 %. Снижение заболеваемости по болезням мочеполовой системы, болезням кожи и подкожной клетчатки наблюдалось в возрастных группах: дети (0-14 лет) и взрослые (18 лет и старше). Снижение заболеваемости по психическим расстройствам наблюдалось у взрослых.

Наиболее значительный рост заболеваемости населения в 2013 году в сравнении с предыдущим годом наблюдался по болезням крови, кроветворных органов в 2,3 раза; новообразованиям на 38,2 %; болезням нервной системы на 34,7 %; инфекционным и паразитарным болезням на 29,5 %. Рост заболеваемости по болезням крови, кроветворных органов, болезням нервной системы наблюдался во всех возрастных группах: дети (0-14 лет), взрослые (18 лет и старше), подростки (15-17 лет). Рост заболеваемости по инфекционным болезням наблюдался у подростков и взрослых. Рост заболеваемости по новообразованиям наблюдался у взрослых.

Наиболее значительное снижение первичной заболеваемости населения в 2013 году в сравнении с предыдущим годом наблюдалось по болезням эндокринной системы на 23,5 %, болезням нервной системы на 17,8 %, болезням мочеполовой системы на 13,6 %, болезням кожи и подкожной клетчатки на 9,6 %. Наиболее значительный рост первичной заболеваемости населения в 2013 году в сравнении с предыдущим годом наблюдался по психическим расстройствам в 3,1 раза; болезням крови, кроветворных органов в 2,1 раза, болезням органов пищеварения на 91,1 %, новообразованиям на 53,7 %.



Реализация национального и регионального календарей профилактических прививок положительно сказывается на эпидемиологической ситуации в Свердловской области и Новолялинском городском округе. На протяжении нескольких лет (2009-2013 годы) не регистрируются случаи кори, полиомиелита, дифтерии, столбняка. Заболеваемость краснухой, эпидемическим паротитом, гепатитом В снижена до единичных случаев. Ежегодная массовая вакцинация против гриппа положительно влияет на уровень заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в эпидемический сезон.

Вакцинопрофилактика инфекционных болезней предупреждает возникновение новых случаев заболеваний, приводит к ликвидации ряда инфекций, влияет на продолжительность и качество жизни населения и является перспективным направлением в предупреждении заболеваний.

С 2006 года на территории Новолялинского городского округа реализуется Национальный проект в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против инфекционных заболеваний: гепатита "В", полиомиелита, гриппа, краснухи.

В 2011 году прививки против вирусного гепатита "В" в возраст-

(Продолжение. Начало на стр. 26)

	Цель 2. Привлечение квалифицированных медицинских специалистов в учреждения здравоохранения Новолялинского городского округа Задача: Содействие в обеспечении жильем медицинских специалистов Цель 3. Улучшение демографических показателей на территории Новолялинского городского округа: снижение заболеваемости и смертности, увеличение продолжительности жизни и улучшение качества жизни населения. Задача: улучшение ресурсной и материально-технической базы муниципальных учреждений для сохранения и укрепления здоровья у детей школьного возраста. Цель 4. Поддержка отдельных категорий граждан. Задача: Организация подвоза больных гемодиализом в межмуниципальные центры.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	подпрограмма 1 "Профилактика социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни." (далее - Подпрограмма 1); подпрограмма 2 "Кадровое обеспечение медицинских специалистов" (далее - Подпрограмма 2); подпрограмма 3 "Поддержка отдельных категорий граждан" (далее - Подпрограмма 3);
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) смертность от всех причин; 2) доля детей с 1 группой здоровья от общего числа детей школьного возраста; 3) обеспеченность учреждений здравоохранения квалифицированными специалистами.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3865,4 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 386,6 тыс. рублей; 2015 год – 544,4 тыс. рублей; 2016 год – 554,4 тыс. рублей; 2017 год – 580,0 тыс. рублей; 2018 год – 590,0 тыс. рублей; 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 610,0 тыс. рублей, из них: областной бюджет: 98,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 98,4 тыс. рублей; местный бюджет: 3767,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 288,2 тыс. рублей; 2015 год – 544,4 тыс. рублей; 2016 год – 554,4 тыс. рублей; 2017 год – 580,0 тыс. рублей; 2018 год – 590,0 тыс. рублей; 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 610,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://nlyalyago.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Муниципальная программа "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года" разработана в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа".

Муниципальная программа соответствует стратегическим целям Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 07.05.2012 № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", от 07.05.2012 № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной Распоря-

жением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП "О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года", Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ "О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы".

Муниципальная программа определяет основные направления развития здравоохранения в Новолялинском городском округе на долгосрочную перспективу, в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1) повышение эффективности системы организации медицинской помощи на следующих этапах:

повышение роли профилактики социально-значимых заболеваний, формирование здорового образа жизни;
обеспечение укомплектованности учреждений медицинским персоналом.

Основной целевой установкой муниципальной программы является создание необходимых условий со стороны муниципального образования для сохранения здоровья населения и улучшения демографической ситуации в Свердловской области.

Сравнительные демографические показатели Новолялинского городского округа выглядят следующим образом:

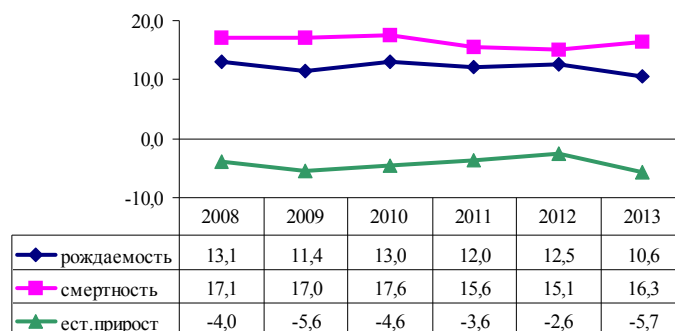
Численность населения Новолялинского городского округа на 1 января 2013 года составляла 22760 человек, в том числе 4121 детей в возрасте от 0 до 14 лет.

Динамика демографических показателей представлена в таблице № 1 и на диаграмме № 1.

Таблица № 1
Динамика изменения медико-демографических показателей на территории Новолялинского городского округа

	2008г.		2009г.		2010г.		2011г.		2012г.		2013г.	
	абс.	пок. на 1000	абс.	пок. на 1000	абс.	пок. на 1000	абс.	пок. на 1000	абс.	пок. на 1000	абс.	пок. на 1000
Рождаемость	315	13,1	271	11,4	304	13,0	282	12,0	290	12,5	242	10,6
Смертность	411	17,1	403	17,0	410	17,6	365	15,6	350	15,1	370	16,3

Диаграмма № 1. Динамика показателей демографической обстановки



В 2013 году родилось 242 ребенка. Показатель рождаемости составил 10,6 случаев на 1000 населения, что ниже показателя 2012 года на 15,2 % и ниже среднеевропейского показателя на 14,5 %.

В 2013 году зарегистрировано 370 случаев смерти среди населения. Показатель смертности населения составил 16,3 случаев на 1000 населения, что выше показателя 2012 года на 7,7 % и практически на уровне среднеевропейского показателя.

Структура основных причин смертности населения в 2013 году:
1. прочие причины смертности населения - 38,9 %, зарегистриро-

(Продолжение на стр. 28)