



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 7
19 марта 2015 года

Перечень свободных объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа, подлежащих предоставлению в аренду или безвозмездное пользование

№	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика объекта, общая площадь
1	Здание лыжной базы	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 78	1989	Деревянное здание, 185,7кв.м.
2	Производственное помещение (котельная)	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 22а	1994	Кирпичное здание
3	Нежилое здание, Литер: А2	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. 9 Января, 49	1960	295,0кв.м.
4	Здание автогаража	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. 9 Января, 51		130,3кв.м.
5	Автогараж	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул.9 Января, 51	1968	Кирпичное здание, 379,8кв.м.
6	Здание токарной мастерской	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул.9 Января, 51	2000	Кирпичное здание, 42,4кв.м.
7	Здание фруктохранилища, Литер: 4	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, 30	1965	646,1кв.м.
8	Здание холодильник-склад, Литер: А1	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул.Тимирязева, 30		Кирпичное здание, 638,8кв.м.
9	Здание капустохранилища, Литер: 3	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул.Тимирязева, 30	1974	373,7кв.м.
10	Здание картофелехранилища, Литер: 2	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул.Тимирязева, 30	1974	500,8кв.м.
11	Здание управления (гаражный бокс и офисные помещения)	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул.Ленина, 26а		Кирпичное здание, 584,0кв.м.
12	Здание бани	Свердловская область, Новолялинский район, п. Старая Ляля, ул. Максима Горького, 12	1992	94,9кв.м.
13	Ремонтное помещение гаража, Литер: А1	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 66	1992	322,1кв.м.
14	Здание бани	Свердловская область, Новолялинский район, п.Лобва, ул.Ленина, 62	1958	Кирпичное здание, 307,6кв.м.
15	Здание детского сада	Свердловская область, Новолялинский район, п. Юрты, ул. Гагарина, 14	1959	Деревянное здание, н/бл., 303,1кв.м.
16	Здание стационара	Свердловская область, Новолялинский район, п. Павда, ул. Дидковского, 10	1963	Деревянное здание, 655,9кв.м.
17	Здание школы (пустующее)	Свердловская область, Новолялинский район, п. Красный Яр, ул. Северная, 26	1991	64,7кв.м.
18	Здание школы (пустующее)	Свердловская область, Новолялинский район, д. Ляля-Титово	1986	Деревянное здание, 130,0кв.м.
19	Здание ДК	Свердловская область, Новолялинский район, п. Красный Яр, ул. Северная, 7		Деревянное здание, 135,0кв.м.
20	Здание ДК	Свердловская область, Новолялинский район, п. Яборково	1947	60,0кв.м.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 143

от 18.02.2015 г.

г. Новая Ляля

О межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (Приложение №1).

Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (Приложение №2).

Постановление главы Новолялинского городского округа от 24.10.2012 г. № 1089 «О межведомственной комиссии по обследованию технического состояния жилищного фонда Новолялинского городского округа» признать утратившими силу.

4. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 18.02.2015 г. № 143

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Председатель комиссии – Лесников К.К., заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи;

Заместитель председателя комиссии – Савченков Н.И., начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования;

Секретарь комиссии – Слободянок Т.А., главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования;

Члены комиссии:

Смагина М.М., начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям;

Горбунов А.В., главный специалист отдела перспективного развития и градостроительной деятельности;

Шиляев А.Ю., госинспектор по пожарному надзору Новолялинского ГО ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области

Золотарева Е.Н., инженер по инвентаризации строений и сооружений «Новолялинское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» СОГУП «Областной Государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.

По согласованию при необходимости:

Серегина Е.В., начальник территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде;

Тренихин А.И. заместитель начальника Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области.

Представитель муниципального автономного учреждения Новолялинского городского округа «УКС и ГХ»;

Начальники соответствующих управлений территорий администрации Новолялинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 18.02.2015 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии (далее - Комиссии) по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, в том числе признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для оценки соответствия жилых помещений и многоквартирных домов муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (далее по тексту - установленные требования), в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Администрация Новолялинского городского округа, в случае необходимости, делегирует комиссии полномочия по оценке соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории Новолялинского городского округа, установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Комиссии не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа.

Полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- прием и рассмотрение заявления собственника (нанимателя) жилого помещения или заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, и прилагаемых к ним обосновывающих документов;

- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- оценка пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения;

- составление заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным для жилых помещений, и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- внесение в установленном порядке Главе Новолялинского городского округа предложений по обеспечению выполнения мероприятий, направленных на ликвидацию аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, и предоставлению населению условий для проживания, соответствующих санитарным нормам.

2.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление собственника (нанимателя) жилого помещения или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации, и принимает одно из решений (в виде заключения), указанное в 2.3. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

2.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений (в виде заключения):

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

2.4. По окончании работы комиссия составляет в трех экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.

В случае обследования помещения комиссия составляет в трех экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.

Один экземпляр решения остается в деле, сформированном Комиссией,

второй экземпляр направляется в орган, уполномоченный на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, третий экземпляр направляется заявителю.

2.5. На основании полученного заключения главой Новолялинского городского округа принимается решение и издается постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.6. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

2.7. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 2.3 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

2.8. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по утвержденной форме и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3. Состав Комиссии. Организация работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается должностное лицо органа местного самоуправления Новолялинского городского округа.

3.2. В состав комиссии также включаются представители органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории Новолялинского городского округа, представители организации, осуществляющей функции по управлению жилищным фондом,

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Осуществляет руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач и принятых решений

3.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.3.2. Определяет дату, повестку дня заседания Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, по поступившим заявлениям.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

3.5.2. Уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии. Обеспечивает участие членов Комиссии в обследовании помещений.

3.5.3. Ведет документацию Комиссии. Подготавливает материалы по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам, оформляет акты и заключения. Готовит проекты решения органа местного самоуправления по результатам работы Комиссии.

3.5.4. Направляет экземпляры (копии) решений Комиссии заинтересованным лицам

3.5.5. Обеспечивает учет и хранение документов.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов мнение председателя комиссии является решающим.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 83/1

от 30.01.2015 г.

г. Новая Ляля

О введении должности инструктора пожарной профилактики Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649), Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82 – ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области» («Областная газета» от 19.07.2005 № 216 – 219), постановлением Правительства Свердловской области от 10 марта 2006 года № 211 – ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения органами государственной власти Свердловской области противопожарной пропаганды и организации обучения населению мерам пожарной безопасности в Свердловской области», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», на основании решения № 5 от 24 ноября 2014 года комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению упорядочения организации и проведения противопожарной пропаганды, обучения мерам пожарной безопасности населения Свердловской области

- диспетчерская служба» (далее – МКУ НГО ЕДДС) работу по проведению противопожарной профилактики среди населения Новолялинского городского округа.

2. Начальнику МКУ НГО ЕДДС Безрукову В.А. ввести с 01 февраля 2015 года в штатное расписание учреждения должность инструктора пожарной профилактики в количестве 2 единиц с фондом оплаты труда (с учетом начислений) 389,8 тыс. рублей в год.

3. Рекомендовать главному государственному ГУ МЧС России по Свердловской области отделению надзорной деятельности по Новолялинскому городскому округу Бармину В.А. обеспечить организационно – методическое руководство деятельности инструкторов пожарной профилактики.

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль настоящего Постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа Плещова М.Л.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 83/2

от 30.01.2015 г.

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новолялинского городского округа, в целях приведения Устава муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно – диспетчерская служба» в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно – диспетчерская служба», утвержденного Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 07.11.2012 г. № 1145 следующие изменения:

1.1 дополнить пункт 2.2 подпунктами 17, 18 следующего содержания:

«17) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Новолялинского городского округа, деятельности

муниципальной пожарной охраны;

18) обучение населения мерам пожарной безопасности».

2. Начальнику муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» Безрукову В.А. зарегистрировать изменения в Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по Свердловской области в срок и порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа Плещова М.Л.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 165

от 25.02.2015 г.

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.12.2013 №1644 «Об утверждении Положения об отделе ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования Администрации Новолялинского городского округа»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, а также оптимизации работы по решению вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения в положение об отделе ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования Администрации Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.12.2013 №1644:

Дополнить пункт 2.1. раздела 2 «Основные полномочия и задачи отдела» следующими абзацами:

«- обеспечивает создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения».

1.2. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 «Основные полномочия и задачи отдела» следующим абзацем: «- по реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе по взаимодействию с Региональным Фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского

городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 160

от 24.02.2015 г.

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 г. № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях реализации плана мероприятий муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в

области сельскохозяйственного производства (прилагается).

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 19.01.2012 г. № 26 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихиуну.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 24.02.2015 г. № 160

Порядок предоставления из бюджета новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействие развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет категории и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на развитие малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Администрация Новолялинского городского округа (далее - Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных в расходной части бюджета Новолялинского городского округа на текущий финансовый год.

Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

4. Получателями субсидий являются крестьянские (фермерские) хозяйства, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор молока у населения на территории Новолялинского городского округа (далее по тексту - получатели). Получатели должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новолялинского городского округа;
- 2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

Глава 3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Новолялинского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях частичного возмещения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при проведении работ по сбору молока у населения на территории Новолялинского городского округа за период с 1 января по 30 ноября текущего финансового года.

6. Субсидии предоставляются ежеквартально в размере 1/4 от запланированного годового объема средств местного бюджета и перечисляются Администрацией на расчетные или лицевые счета получателей субсидий.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

7. Порядок предоставления субсидий:

- 1) получатели субсидий представляют в Администрацию:
 - письменное заявление на получение субсидий;
 - копию паспорта технического средства, на котором осуществляется сбор молока у населения;
 - договоры с перерабатывающей организацией о поставках закупленного молока;

2) Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные получателями субсидий документы и принимает решение о заключении соглашений на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При этом в случае отказа в заключении соглашения заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины отказа;

3) заключение соглашения на получение субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении соглашения.

8. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа.

9. Перечисление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новолялинского городского округа на указанные цели, на основании заключенных с Администрацией соглашений на получение субсидий.

10. В случае заключения соглашений на получение субсидии с двумя и более получателями субсидий, перечисление размера субсидий производится Администрацией в равных долях.

11. Получатели субсидий в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию следующие документы:

- реестр договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;
- журнал учета приемки (закупки) молока от граждан (форма N СП-22) с приложением ведомости учета приемки (закупки) молока в разрезе сдатчиков (приложение к форме N СП-22);

- приемная квитанция о приемке молока перерабатывающей организацией;
- заверенные копии путевых листов, кассовые чеки и (или) накладные, счета-фактуры на приобретенные горюче-смазочные материалы, договор на приобретение горюче-смазочных материалов.

Для получения субсидии за четвертый квартал текущего финансового года, получатели предоставляют вышеуказанные документы в срок до 15 декабря текущего финансового года.

12. Представленные получателем документы, указанные в пункте 11 Порядка, должны быть рассмотрены Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента представления документов.

13. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий,

установленных для предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

14. Получатели субсидий в срок до 20 января месяца следующего за отчетным годом предоставляют в Администрацию отчет об использовании субсидии согласно приложению N 2.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Получатели субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком для предоставления субсидий, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Должностные лица Администрации несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействие развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование юридического лица - получателя субсидий)
СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ
ПО СБОРУ МОЛОКА У НАСЕЛЕНИЯ

г. Новая Ляля
_____ 201_ г.

« ___ »

Администрация Новолялинского городского округа, далее - «Администрация», в лице Главы Новолялинского городского округа, действующего на основании Устава, и _____, далее именуемое «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению в 201_ году субсидий из бюджета муниципального образования по возмещению затрат Получателя на выполнение работ по организации и проведению работ по сбору молока у населения (далее - Субсидии).

1.2. Объем субсидий, предоставляемых в 201_ году Получателю по коду бюджетной классификации расходов _____ из бюджета муниципального образования, составляет по настоящему Соглашению _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Соглашения, на основании заявок Получателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель:

2.1.1. Направляет в Администрацию заявку на выделение субсидии.

2.1.2. Подтверждает Администрации факт наличия затрат, понесенных им при проведении работ по организации и проведению работ по сбору молока у населения.

2.2. Администрация:

2.2.1. При предоставлении от Получателя заявки на выделение субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления

субсидий.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. Получатель:

Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Новолялинского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению Сторон, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 201_ года.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Новолялинского городского округа	Получатель
Адрес:	Адрес
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОКТМО	ОГРН
УФК по Свердловской области	БИК
л/с	к/сч
р/с	р/с
БИК	
КБК	
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
м.п.	м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создании условий для развития и содействие развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства

Отчет
за ____ квартал ____ года об использовании средств бюджета Новолялинского городского округа в виде субсидий на создание условий для развития и содействие развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства

Наименование целевого использования субсидии	Способ выполнения работ (N договора, N актов выполненных работ, счетов-фактур)	Планируемый объем финансирования		Фактический объем финансирования за отчетный период		Кассовый расход за отчетный период			
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе		
								Собственные средства	местный бюджет
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 201_ г. М.П.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 159

от 24.02.2015 г.

г. Новая Ляля

О разрешении приватизации служебного жилого помещения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.12.2013г. 359-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, Положением «О порядке и условиях передачи государственного и муниципального жилищного фонда в собственность граждан на территории Новолялинского района», утвержденным решением малого совета Новолялинского районного совета народных депутатов от 11.01.1992г. №2, постановлением главы Новолялинского городского округа от 09.11.2010г. №860 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации Новолялинского городского округа».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить приватизацию служебного жилого помещения по адресу город Новая Ляля, улица Лермонтова, дом 31, квартира 23, находящегося в оперативном управлении Управления образованием Новолялинского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет заместитель главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихина.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 232

от 04.03.2015 г.

г. Новая Ляля

«Об организации бесплатного проезда участников и инвалидов Великой Отечественной войны и сопровождающих их лиц в период проведения мероприятий, связанных с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»

В связи празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, на основании Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2015 года № 32 «О некоторых вопросах, связанных с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941

- 1945 годов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать с 3 по 12 мая 2015 года в период проведения мероприятий, связанных с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, бесплатный проезд автомобильным (кроме такси) транспортом граждан, относящихся к категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны (далее - участники и инвалиды ВОВ), по регулярным городским и междугородным маршрутам на территории Новолялинского городского округа.

2. Право бесплатного проезда автомобильным (кроме такси) транспортом предоставляется:

1) участникам и инвалидам ВОВ при предъявлении соответствующего удостоверения;

2) одному лицу, сопровождающему участника и инвалида ВОВ.

3. Рекомендовать перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров по регулярным городским и междугородным маршрутам на территории Новолялинского городского округа, в период с 3 по 12 мая 2015 года предоставлять право бесплатного проезда лицам, указанным в пункте 2

настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 172

от 25.02.2015 г.

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017 годы в организациях, расположенных на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Областным законом от 22.10.2009 N 91-ОЗ «Об охране труда в Свердловской области», Положением об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 N 368-ПП, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях Новолялинского городского округа на 2015 - 2017 годы» (прилагается).

2. Рекомендовать работодателям, общественным объединениям, профессиональным союзам провести необходимую работу по выполнению «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях

Новолялинского городского округа на 2015 - 2017 годы».

3. Рекомендовать Координационному совету профсоюзов Новолялинского городского округа взять под общественный контроль выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015 - 2017 годы, в организациях, расположенных на территории Новолялинского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на зам.главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы Новолялинского городского округа от 25.02.2015 года №172

План мероприятий по улучшению условий труда на 2015-2017 годы в организациях, расположенных на территории Новолялинского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА			
1.	Обеспечение ежегодного сбора, обобщения и анализа статистических данных по охране труда	1 квартал	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда в организациях округа и рассмотрение его на совещании	1 квартал	Филиал ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в г. Серове, Серовском, Гаринском, Новолялинском районах и Верхотурском уезде.
3.	Заслушивание на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда руководителей организаций, допустивших высокий уровень производственного травматизма	1 раз в полугодие	Межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
4.	Проведение семинаров по охране труда с руководителями организаций, специалистами служб охраны труда, общественными уполномоченными по охране труда, председателями профсоюзных комитетов	по мере поступления заявок	Межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
5.	Организация и проведение конкурса по охране труда среди организаций округа	ежегодно	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа
6.	Проведение семинаров для руководителей служб охраны труда организаций округа, посвященных "Всемирному дню охраны труда и здоровья"	1 раз в год	Межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
7.	Обеспечение координации и организационно-методического руководства работой служб охраны труда организаций округа	В течение всего периода	Межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
9.	Изучение и распространение передового опыта по организации управления охраной труда проведению оценки условий труда на базе организаций округа	ежегодно	Межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
10.	Методическое обеспечение проведения оценки условий труда в организациях округа	в течение всего периода	Межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
11.	Проведение мониторинга производственного травматизма и профзаболеваемости в организациях округа	в течение всего периода	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, Филиал ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в г. Серове, Серовском, Гаринском, Новолялинском районах и Верхотурском уезде.
II. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕ			
1.	Внедрение ГОСТ-12.0.066-2002 "Система стандартов безопасности труда. Требования к управлению охраной труда"	в течение всего периода	Руководители организаций
2.	Обеспечение поддержания численности работников служб охраны труда, соответствующей требованиям трудового законодательства и создание служб охраны труда в организациях, где они отсутствуют	в течение всего периода	Руководители организаций

3.	Организация обучения и повышения квалификации специалистов по охране труда	в течение всего периода	Руководители организаций
4.	Проведение оценки условий труда и реализация на ее основе сертификации работ по охране труда	в течение всего периода	Руководители организаций
5.	Создание и осуществление деятельности комиссий по охране труда	в течение всего периода	Руководители организаций, председатели профсоюзных организаций
6.	Выборы и осуществление деятельности общественных уполномоченных по охране труда	в течение всего периода	Профсоюзные организации, трудовые коллективы
7.	Разработка Мероприятий по охране труда с финансовым обеспечением, согласно нормативу	ежегодно	Руководители организаций
8.	Создание и оборудование показательных кабинетов по охране труда в отраслях экономики и бюджетной сферы	в течение всего периода	Руководители организаций
9.	Обеспечение ежегодной подачи заявок в филиал N 18 ГУ "Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ" на финансирование мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	в течение всего периода	Руководители организаций
10.	Обеспечение проведения медицинских осмотров для работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда	в течение всего периода	Руководители организаций
11.	Проведение проверок по вопросам эффективности систем управления охраной труда и промышленной безопасности	в течение всего периода	органы надзора (по согласованию)
III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА			
1.	Проведение семинаров и консультаций для руководителей организаций малого предпринимательства	два раза в год	межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
2.	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов малых предприятий и индивидуальных предпринимателей	в течение всего периода	межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
3.	Организация и проведение месячника по защите трудовых прав наемных работников в организациях малого бизнеса	ежегодно	Межведомственная комиссия по охране труда администрации округа, органы надзора (по согласованию)
4.	Проведение проверок организаций малого бизнеса по вопросам охраны труда и рассмотрение итогов на заседании межведомственной комиссии по охране труда	в течение всего периода	Межведомственная комиссия по охране труда администрации округа, органы надзора (по согласованию)
5.	Проведение оценки условий труда и производственного контроля	в течение всего периода	Руководители предприятий и организаций
IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА			
1.	Информирование организаций о вновь введенных в действие нормативных правовых актах по охране и гигиене труда	в течение всего периода	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, территориальный Федеральный орган государственного надзора и контроля (по согласованию)
2.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда для руководителей организаций и предприятий, специалистов, ответственных за охрану труда	в течение всего периода	Руководители предприятий и организаций
3.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в области охраны труда и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в организациях, подведомственных органу местного самоуправления	в течение всего периода	межведомственная комиссия по охране труда Новолялинского городского округа
4.	Внесение предложений по обеспечению охраны труда для включения в проекты трехсторонних территориальных соглашений в рамках системы социального партнерства	в течение всего периода	Руководители предприятий и организаций
5.	Участие в проведении совместных с надзорными органами проверок выполнения работодателями законодательства по охране труда	в течение всего периода	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (по согласованию)
6.	Обеспечение информирования организаций и населения по вопросам охраны труда через печатные средства массовой информации	в течение всего периода	Межведомственная комиссия по охране труда администрации Новолялинского городского округа
7.	Участие в расследовании групповых несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями, тяжелых и смертных несчастных случаев на производстве	в течение всего периода	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа
8.	Принятие участия в проведении семинаров, круглых столов и конференций по вопросам охраны труда	в течение всего периода	Межведомственная комиссия по охране труда администрации Новолялинского городского округа
9.	Содействие при подготовке к участию в ежегодном конкурсе по культуре производства и охране труда среди организаций Свердловской области организациям, расположенным на территории Новолялинского городского округа	в течение всего периода	Межведомственная комиссия по охране труда администрации Новолялинского городского округа

Список используемых сокращений:

гг. - годы;

ГУ - государственное учреждение;

ФГУЗ-федеральное государственное учреждение здравоохранения

РФ - Российская Федерация.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 157

от 20.02.2015 г.

г. Новая Ляля

Об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа за 2014 год

Во исполнение постановления главы Новолялинского городского округа от 04.12.2012 года № 1256 «Об утверждении Порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ Новолялинского городского округа» и в целях эффективного расходования средств местного бюджета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Информацию «Об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа за 2014 год», принять к сведению (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Оценку эффективности реализации муниципальных

программ Новолялинского городского округа за 2014 год (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы Новолялинского городского округа
от 20 февраля 2015 года № 157
«Об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ
Новолялинского городского округа за 2014 год»

Информация об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа за 2014 год

В соответствии с нормативно-правовыми актами в Новолялинском городском округе было предусмотрено финансирование 22 муниципальных программ за счет средств местного бюджета на сумму 51,1 млн. рублей.

На реализацию мероприятий муниципальных программ в 2014 году было направлено средств местного бюджета в размере 49,942 млн. рублей, что составило 97,7% от утвержденных показателей.

Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Новолялинского городского округа» на 2013-2015 годы не исполнены, ввиду не выполнения условий софинансирования программы.

В соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 04.12.2012 года № 1256 «Об утверждении Порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ Новолялинского городского округа» отделом по экономике и труду проведена оценка эффективности реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа за 2014 год.

Оценка эффективности проведена с учетом следующей системы критериев:

- достижение целевых индикаторов и показателей эффективности программы (фактическое исполнение по отношению к предусмотренным программой показателям);

- обеспечение финансирования программных мероприятий.

В результате проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ установлено следующее:

- высокую эффективность реализации имеют 16 муниципальных программ или 72,7% от общего количества программ;

- среднюю эффективность реализации имеют 4 программы или 18,2% от общего количества программ;

- низкую эффективность реализации имеют 2 программы или 9,1 % от общего количества программ.

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014г. №94, в целях совершенствования программно-целевого метода, бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, разработаны и утверждены муниципальные программы Новолялинского городского округа, действие которых вступает в силу с 1 января 2015 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы Новолялинского городского округа
20 февраля 2015 года № 157
«Об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ
Новолялинского городского округа за 2014 год»

**Оценка эффективности реализации
муниципальных программ Новолялинского городского округа за 2014 год**

№ п/п	Учреждения, отделы администрации НГО, осуществляющие контроль реализации программы	Наименование программы, номер и дата НПА об утверждении программы	Критерии оценки эффективности программы	Выводы по реализации программы		
				Ход реализации программных мероприятий	факт	
1	2	3	4	5	7	8
1	Административно-правовой отдел	Программа «Развитие муниципальной службы в НГО на 2013-2015 годы» утверждена постановлением главы НГО от 09.10.2012года № 1027 (с изменениями)	Уровень достигнутых показателей эффективности программы = 1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,0	План мероприятий программы по обучению муниципальных служащих на курсах повышения квалификации выполнен в полном объеме.	МБ 182	Высокая эффективность программы
2	Отдел по делам ГО и ЧС	Программа «Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарная безопасность в Новолялинском городском округе на 2012-2014 годы» утверждена постановлением главы НГО 06.12.2011г. № 1114 (с изменениями)	Показатели эффективности данной программы не утверждены. Коэффициент использования бюджетных средств=0,97	По разделу Гражданская оборона: Мероприятия исполнены в рамках программы: (освоены расходы по ЕДДС, техническое обслуживание системы оповещения населения, проведена оплата услуг по обслуживанию связи, радиостанции МЧС, проведена подготовка и обучение специалистов и население вопросам ГОСЧ, обеспечена безопасность людей на водных объектах, создание и пополнение резерва СИЗ, имущества ГО, страхование муниципальных ГТС, приобретение аварийно-спасательного оборудования). По разделу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» мероприятия исполнены в рамках программы (оснащены ДППД сельских территорий оборудованием и ПТВ, обеспечены ДППД ГСМ, поощрены члены ДППД, проведен ремонт и обслуживание систем противопожарного водоснабжения, проведен ремонт пожарных боксов и др.)	МБ 3388,2	Средняя эффективность программы
3	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы» утверждена постановлением главы НГО от 27.10.2011г. № 1018	Уровень достигнутых показателей эффективности программы = 1,67 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,67	В рамках программы проведены следующие мероприятия: Приобретение наглядной агитации и методических пособий по БДД для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования. Изготовление печатной продукции по безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений .Приобретение, установка новых и замена дорожных знаков, не отвечающих требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ Р 52290-2004.	МБ 25,0	Высокая эффективность программы

4	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы утверждена постановлением главы НГО от 16.12.2012года № 1525	Уровень достигнутых показателей эффективности программы = 0,781 Коэффициент использования бюджетных средств =0,942 Эффективность реализации целевой программы =0,830	За 2014 год Свидетельство о праве на получение социальной выплаты получила одна молодая семья. Мероприятия данной программы выполнены не в полном объеме.	МБ 289,8 ОБ 339,6	Средняя эффективность реализации программы
5	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Экологическое воспитание на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы» утверждена постановлением главы НГО от 27.10.2011года № 1016	Уровень достигнутых показателей эффективности программы = 1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =0,973 Эффективность реализации целевой программы =1,028	Мероприятия исполнены в рамках программы (оформление материалов связанных с охраной окружающей среды, по программе «Родники»).	ОБ 119,5	Высокая эффективность программы
6	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий Новолялинского городского округа на 2012-2015 годы» утверждена постановлением главы НГО от 12.07.2011года № 677.	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,0	Мероприятия исполнены в рамках программы в полном объеме. Установлено 5 комплектов детских игровых площадок.	МБ 360	Высокая эффективность программы
7	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Экология и природные ресурсы НГО» на 2012-2014 годы утверждена постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011года №1017, с изменениями	Уровень достигнутых показателей =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств=0,996 Эффективность реализации программы=1,004	Мероприятия исполнены в рамках программы (работы по восстановлению плотины, обустройства 3 источников децентрализованного водоснабжения : родник с. Салтаново, колодцы в г.Новая Ляля, ул.Бажова77, п. Лобва ул. Суворова7	МБ 989,3 ОБ 2800,0	Высокая эффективность программы
8	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории НГО на 2012-2014 годы» утверждена постановлением главы НГО от 27.10.2011 года № 1015 (с изменениями)	Уровень достигнутых показателей =1,04 Коэффициент использования бюджетных средств=1,0 Эффективность реализации программы=1,04	Мероприятия исполнены в рамках программы в полном объеме (содержание дорог общего пользования, очистка дорог от снега, ямочный ремонт дорог, ремонт автомобильных дорог общего пользования, строительство тротуаров, текущий ремонт Гаванского моста, приобретение строительной техники).	МБ 15452,7 ОБ 4553,6	Высокая эффективность программы
9	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Газификация населенных пунктов территории Новолялинского городского округа на 2012-2015 годы» утверждена постановлением главы НГО от 13.03.2012года № 177 (с изменениями)	Уровень достигнутых показателей =0,6 Коэффициент использования бюджетных средств=0,999 Эффективность реализации программы=0,6	Мероприятия программы исполнены не в полном объеме: 1)Строительно-монтажные работы в г.Новая Ляля, микрорайон «Центральный», 2)проектно-изыскательские работы в п.Лобва. Исполнены в полном объеме: 1) газификация жилых домов по ул. Энгельса, Кима, Уральская,Труда в г.Новая Ляля, 2)проведение госэкспертизы проектно-сметной документации.	МБ 1432,9 Средства предприятий 19549,0	Низкая эффективность программы.
10	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Энергосбережение в сфере ЖКХ и повышение энергетической эффективности экономики по сокращению энергетических издержек в бюджетной сфере НГО на 2011-2013 годы» утверждена постановлением главы НГО от 23.12.2010года № 1049 (с изменениями)	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =0,886 Эффективность реализации целевой программы =1,129	Мероприятия исполнены в рамках программы : 1)проведены работы по автоматизации котельной ДШИ; 2)установлены типовыеводоразборные станции в пос.Лобва-8 единиц, в д. Савиново-1 ед.	МБ 962,7 ОБ 7533,7	Высокая эффективность программы

11	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории НГО в целях переселения граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2015 годы, утверждена постановлением главы НГО от 12.07.2011г.№ 676 (с изменениями).	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств=1,0	План мероприятий программы выполнен в полном объеме. Построены 4 жилых дома: г.Новая Ляля ул.Республики дом 15а кор.1,2, в пос. Лобва ул.Кузнецова д.8,10.	МБ 6036,8 ОБ 113025,6	Высокая эффективность программы
12	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	Программа «Развитие информационного общества в Новолялинском городском округе» на 2011-2015 годы утверждена постановлением главы НГО от 11.11.2010года № 880 (с изменениями).	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =0,997 Эффективность реализации целевой программы =1,03	Выполнены мероприятия программы в полном объеме. 1)обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений и территориальных администраций муниципальных образований в Свердловской области; 2)организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек. 3)приобретение (продление) ЭП для реализации предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	МБ 229,2 ОБ 116,6	Высокая эффективность реализации программы
13	Отдел по перспективному развитию и градостроительству	Программа «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории НГО на 2012-2014 годы» утверждена постановлением главы НГО от 25.10.2011года №1005 (с изменениями).	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =0,0833 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =0,0833	Из запланированных мероприятий выполнены в полном объеме: Мероприятия по г.Новая Ляля и пос.Лобва.	МБ 270 ОБ 630,0	Низкая эффективность реализации программы, необходимо повысить ответственность исполнителей при заключении муниципального контракта
14	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям	Программа «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизации муниципального имущества НГО на 2013 год», утверждена постановлением главы НГО от 14.11.2012года № 1174, с изменениями.	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,022 Коэффициент использования бюджетных средств =0,618 Эффективность реализации целевой программы =1,65	Мероприятия программы исполнены не в полном объеме ввиду: -недостаточного финансирования мероприятий; - приостановки постановки на кадастровый учет объектов недвижимости; -формирования одного земельного участка под строительство газовой котельной в соответствии с потребностями; -достаточного количества участков под строительство многоквартирных домов для льготной категории граждан.	МБ 1234,0 ОБ 509,6	Высокая эффективность реализации целевой программы
15	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации НГО	Программа «Молодежь Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы» утверждена постановлением главы НГО от 04.04.2011года № 292 (с изменениями).	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =0,928 Коэффициент использования бюджетных средств =0,933 Эффективность реализации целевой программы =0,995	Мероприятия в рамках программы исполнены (организация и работа молодежной биржи, мероприятия в рамках месячника Защитников Отечества, поддержки системы детско-подростковых клубов, обеспечение их жизнедеятельности, поддержка и развитие молодежного творчества), исключение составляют мероприятие: 1)реализация проекта «Здоровым быть здорово»	МБ 618,4	Средняя эффективность реализации программы
16	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации НГО	Программа «Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе на 2011-2015 годы» утверждена постановлением главы НГО 17.05.2011 года № 465 (с изменениями)	Уровень достигнутых показателей эффективности программы = 1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,0	Мероприятия исполнены в рамках программы в полном объеме. (Приобретение спортивного инвентаря, тренажеров).	МБ 1843,4 ОБ 138,1	Высокая эффективность реализации программы
17	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации НГО	Программа «Развитие культуры в Новолялинском городском округе на 2011-2015 годы» утверждена постановлением главы НГО от 03.05.2011 года № 400 (с изменениями).	Уровень достигнутых показателей эффективности программы = 0,864 Коэффициент использования бюджетных средств =0,998 Эффективность реализации целевой программы =0,866	Мероприятия исполнены в рамках программы. (Ремонт учреждений культуры: Новолялинский ЦК,Павдинский ДК, Центральная районная библиотека, ДШИ г.Новая Ляля, пос.Лобва), Лобвинского ЦКиС. музеи, 7 библиотек обеспечены ПК, наблюдается рост посещаемости культурно-массовых мероприятий; -числа посетителей в музеях; уровня удовлетворенности качеством услуг.) Не выполнен ряд мероприятий по причине отсутствия технических возможностей.	МБ 4347,6 ОБ 3582,6	Средняя эффективность реализации программы, по причине отсутствия технических возможностей и недостаточного финансирования средств.

18	Управление образованием НГО	Программа «Развитие системы образования Новолялинского городского округа 2020 года, утверждена постановлением главы НГО от 13.03.2014г. №270	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,012 Коэффициент использования бюджетных средств =0,99 Эффективность реализации целевой программы =1,022	Все мероприятия в рамках программы исполнены в полном объеме, за исключением показателей №2,26,33- процент выполнения составляет 0,998 ввиду финансирования не в полном объеме.	МБ 11209,8 ОБ 9250,9	Высокая эффективность реализации программы
19	Управление образованием НГО	Программа «Патриотическое воспитание в системе образования Новолялинского городского округа» на 2011-2015 годы утверждена постановлением главы НГО от 10.11.2012г. № 862 (с изменениями).	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,0	Мероприятия исполнены в рамках программы (приобретено оборудование, проведены учебные сборы по НВПДМ, оплата расходов с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивном лагере).	МБ 396,3 ОБ 291,2	Высокая эффективность программы
20	Отдел по экономике и труду	Программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе на 2012-2015 годы», утверждена постановлением главы НГО от 23.08.2012года № 829(с изменениями).	Уровень достигнутых показателей эффективности программы = 1,2 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,2	Мероприятия программы исполнены в полном объеме: 1)Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП, на цели формирования (пополнения) фонда микрофинансирования, предназначенного для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства. 2)предоставление поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП, на оказание безвозмездных информационных и консультационных услуг, организация бесплатного доступа субъектов МСП к справочно-правовым системам и интернету. 3)Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.	МБ 300,0 ОБ 405,0	Высокая эффективность реализации программы
21	Администрация НГО	Программа «Развитие здравоохранения в Новолялинском городском округе» до2020 года, утверждена постановлением главы НГО от 23.12.2014г. № 1464	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,0	План мероприятий выполнен в полном объеме, приобретено медицинское оборудование для кабинета ДЮСШ	МБ 53,8	Высокая эффективность программы
22	Администрация НГО	Программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в НГО, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2013-2015 годы», утверждена постановлением главы НГО от 30.07.2013г. № 933	Уровень достигнутых показателей эффективности программы =1,0 Коэффициент использования бюджетных средств =1,0 Эффективность реализации целевой программы =1,0	План мероприятий данной программы выполнен в полном объеме	МБ 321	Высокая эффективность программы

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 152

от 20.02.2015 г.

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.07.2014г. № 795 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в новой редакции»

В связи с кадровыми изменениями и для обеспечения работы антитеррористической комиссии в Новолялинском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы Новолялинского городского округа от 11.07.2014г. № 795 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в новой редакции» следующие изменения:

1) вывести из состава антитеррористической комиссии:

Макаренко Андрея Викторовича – начальника Лялинского отделения Югорского отряда охраны ЮУМУО ОАО «Газпром»;

2) ввести в состав антитеррористической комиссии:

Бармина Виктора Александровича - старшего инспектора ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО ГУ МЧС России по Свердловской области;

Безрукова Виталия Александровича – начальника МКУ НГО «ЕДДС».

2. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 190

от 25.02.2015 г.

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 №802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 №94, в связи с уточнением расходов бюджета Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 №802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» следующие изменения:

1.1. Строки 3, 6 Паспорта муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в следующей редакции:

3.	Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональное управление средствами бюджета Новолялинского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов; 2. Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Новолялинского городского округа; 3. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга Новолялинского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, соблюдение сроков исполнения долговых обязательств; 4. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами; 5. Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан. <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Новолялинского городского округа; 2. Организация исполнения бюджета Новолялинского городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства; 3. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета; 4. Повышение эффективности управления средствами бюджета Новолялинского городского округа; 5. Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программных бюджетов; 6. Развитие информационной системы управления финансами; 7. Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета Новолялинского городского округа и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Новолялинского городского округа; 8. Учет долговых обязательств Новолялинского городского округа; 9. Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Новолялинского городского округа; 10. Обеспечение эффективной деятельности Финансового управления по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»; 11. Социальная поддержка населения
6.	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.	<p>Всего: 53210,0тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 – 10530,0тыс.рублей, 2016 - 9176,0тыс.рублей, 2017 – 8376,0тыс.рублей, 2018 – 8376,0тыс.рублей, 2019 – 8376,0тыс.рублей, 2020 – 8376,0тыс.рублей</p> <p>Из них местный бюджет -53210,0тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 10530,0тыс.рублей, 2016 - 9176,0тыс.рублей, 2017 – 8376,0тыс.рублей, 2018 – 8376,0тыс.рублей, 2019 – 8376,0тыс.рублей, 2020 – 8376,0тыс.рублей</p>

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» таблицу «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» дополнить строками №36, 37, 38 следующего содержания:

№ стр.	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей	
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
36.	Цель 5. «Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан»								
37.	Задача 11. Социальная поддержка населения								
38.	19. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки	процент	100	100	100	100	100	100	Постановление главы Новолялинского городского округа от 25.05.2011 №500 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа»

26.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27.	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществление главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
28.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29.	Подпрограмма 2 “Совершенствование информационной системы управления финансами”								
30.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
31.	Местный бюджет	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
32.	Прочие нужды								
33.	Всего по направлению “Прочие нужды”, в том числе	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
34.	Местный бюджет	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
35.	Мероприятие 10. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»»	620,0	20,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	21
36.	Местный бюджет	620,0	20,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	x
37.	Мероприятие 11. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	1935,0	610,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	21
38.	Местный бюджет	1935,0	610,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	x
39.	Подпрограмма 3 “Управление муниципальным долгом”								
40.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	2100,0	300,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	X
41.	Местный бюджет	2100,0	300,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	X
42.	Прочие нужды								
43.	Всего по направлению “Прочие нужды”, в том числе	2100,0	300,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	x
44.	Местный бюджет	2100,0	300,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	x
45.	Мероприятие 12. Подготовка программы муниципальных заимствований Новолялинского городского округа*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
46.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
47.	Мероприятие 13. Подготовка программы муниципальных гарантий Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28
48.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
49.	Мероприятие 14. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
50.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
51.	Мероприятие 15. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Новолялинского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Новолялинского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)**	2100,0	300,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	30
52.	Местный бюджет	2100,0	300,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	x
53.	Мероприятие 16. Подготовка документов осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30
54.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
55.	Мероприятие 17. Соблюдение сроков исполнения обязательств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31
56.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57.	Подпрограмма 4 “Обеспечение реализации муниципальной программы”								
58.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	48555,0	9600,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	X
59.	Местный бюджет	48555,0	9600,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	x
60.	Всего по направлению “Прочие нужды”, в том числе	48555,0	9600,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	x
61.	Местный бюджет	48555,0	9600,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	x
62.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	46916,1	9461,1	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	35
63.	Местный бюджет	46916,1	9461,1	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	x
64.	Мероприятие 19. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1638,9	138,9	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	38
65.	Местный бюджет	1638,9	138,9	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	x