**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**Сургутского района**

**Ханты-мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» июня 2020 года № 49

с.п. Лямина

Об утверждении формы

ходатайства о разрешении участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемого муниципальными служащими администрации сельского поселения Лямина представителю нанимателя (приложение 1).

1.2. Форму журнала регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения Лямина представителю нанимателя (приложение 2).

1.3. Порядок подачи ходатайства для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение 3).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Лямина

от «03» июня 2020 года №49

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности представителя нанимателя, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемого муниципальными служащими администрации сельского поселения Лямина представителю нанимателя**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в управлении которой предполагается участие муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность непосредственного руководителя муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Лямина

от «03» июня 2020 года №49

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения Лямина представителю нанимателя**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер регистрации | Дата регистрации | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, регистрирующего ходатайство | Решение, принятое по результатам рассмотрения ходатайства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Лямина

от «03» июня 2020 года №49

**Порядок**

**подачи ходатайства для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру подачи муниципальными служащими администрации сельского поселения Лямина (далее - муниципальный служащий) ходатайства для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляет на имя представителя нанимателя ходатайство по форме, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Лямина.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим специалисту, ответственному за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Лямина (далее – кадровый работник) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Кадровый работник:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) передает ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя;

3) информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства в соответствии со статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и направляет в его адрес уведомление о принятом решении;

4) приобщает ходатайство с соответствующим решением представителя нанимателя, а также выписку из протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Лямина (далее – Комиссия) (в случае рассмотрения документов Комиссией) к личному делу муниципального служащего.

5. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.