|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА****Сургутского района****Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****РЕШЕНИЕ**«05» августа 2016 года № 135 с.п. ЛяминаОб установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан |  |

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 45 части 1.1 статьи 18 устава сельского поселения Лямина,

Совет депутатов сельского поселения Лямина, решил:

1. Установить за счет средств бюджета сельского поселения Лямина дополнительные меры социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности в сельском поселении Лямина и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников,осуществлявших техническое обеспечениедеятельности администрации сельского поселения Лямина и рабочих администрации сельского поселения Лямина, вышедшим на пенсию впервые, в виде единовременной денежной выплаты в порядке и на условиях, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Решение вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.07.2016 года.

4. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на главу сельского поселения Лямина.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение к решению

Совета депутатов сельского поселения Лямина

от «05» августа 2016года № 135

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности в сельском поселении Лямина и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников, осуществлявших техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Лямина и рабочих администрации сельского поселения Лямина, вышедшим на пенсию впервые, в виде единовременной денежной выплаты

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности в сельском поселении Лямина и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников,осуществлявших техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Лямина и рабочих администрации сельского поселения Лямина, вышедшим на пенсию впервые,в виде единовременной денежной выплаты (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 18 устава сельского поселения Лямина.

2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – выплата) имеют:

1) граждане, ранее замещавшие муниципальные должности в сельском поселении Лямина на постоянной основе и прекратившие трудовую деятельность в связи выходом на пенсию впервые (далее – граждане, ранее замещавшие муниципальные должности);

2) граждане, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, и прекратившие трудовую деятельность в связи выходом на пенсию впервые (далее – граждане, ранее замещавшие должности муниципальной службы);

3) граждане, относившиеся к категории работников, осуществлявших техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Лямина и прекратившие трудовую деятельность в связи выходом на пенсию впервые (далее – граждане, ранее осуществлявшие техническое обеспечение деятельности);

4) граждане, относившиеся к категории рабочих администрации сельского поселения Лямина и прекратившие трудовую деятельность в связи выходом на пенсию впервые (далее –граждане, ранее относившиеся к категории рабочих).

3. Выплата производится женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет.

Раздел 2. Порядок назначения выплаты

1. Граждане, ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы, осуществлявшие техническое обеспечение деятельностии относившиеся к категории рабочих обращаются с заявлением о получении выплаты в администрацию сельского поселения Лямина (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) копия паспорта (первой страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5) выписка о реквизитах банка, куда будет перечисляться выплата;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. При поступлении заявления от граждан, ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы,осуществлявших техническое обеспечение деятельности администрациии относившиеся к категории рабочих, специалист администрации сельского поселения Лямина, ответственный за кадровую работу устанавливает стаж работы (период осуществления полномочий) данных граждан, а также устанавливает факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – для граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, граждан, ранее осуществлявших техническое обеспечение деятельности администрации и граждан, ранее относившихся к категории рабочих, факт прекращения полномочий в связи с выходом на пенсию впервые – для граждан, ранее замещавших муниципальные должности.

4. Основанием для выплаты является распоряжение администрации сельского поселения Лямина об осуществлении выплаты.

Раздел 3. Порядок установления размера выплаты

1. Для граждан, ранее замещавшихдолжности муниципальной службы, граждан, ранее осуществлявших техническое обеспечение деятельности и граждан, ранее относившимся к категории рабочих выплата производится в следующих размерах:

1) при стаже работы в администрации сельского поселения Лямина, имеющих от 1 года до 5 лет – пропорционально стажу работы, но не более 4 (четырёх) месячных фондов оплаты труда на момент прекращения трудовой деятельности;

2) при стаже работы в администрации сельского поселения Лямина, свыше 5 лет – половина месячного фонда оплаты труда на момент прекращения трудовой деятельности за каждый проработанный год свыше 5 лет, но не более 8 (восьми) месячных фондов оплаты труда на момент прекращения трудовой деятельности.

2. Для граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, в расчет месячного фонда оплаты труда включается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) ежемесячное денежное поощрение;

8) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Для граждан, ранееосуществлявших техническое обеспечение деятельности, в расчет месячного фонда оплаты труда включается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) ежемесячное премирование;

 5) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 6) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Для граждан, ранееотносившимся к категории рабочих, в расчет месячного фонда оплаты труда включается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде водителям служебного автотранспорта;

3) ежемесячная доплата за техническое обслуживание автомобилей;

4) ежемесячная доплата за работу с вредными условиями труда уборщику служебных помещений;

5) ежемесячное премирование;

 6) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 7) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности, выплата производится в следующих размерах:

1) при осуществлении полномочий в сельском поселении Лямина от 1 года до 5 лет – пропорционально периоду осуществления полномочий, но не более 5 (пяти) месячных фондов оплаты труда на момент прекращения полномочий;

2) при осуществлении полномочий в сельском поселении Лямина свыше 5 лет – половина месячного фонда оплаты труда на момент прекращения полномочий за каждый год осуществления полномочий свыше 5 лет, но не более 8 (восьми) месячных фондов оплаты труда на момент прекращения полномочий.

6. Для граждан, ранее замещавших муниципальные должности, в расчет месячного фонда оплаты труда включается:

1) ежемесячное денежное вознаграждение;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) ежемесячная (персональная) выплаты за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде.

Раздел 4. Основания и порядок отказа в предоставлении выплаты

1. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие граждан, ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы,осуществлявших техническое обеспечение деятельности и граждан, относившихся к категории рабочих, требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

2. В случае отсутствия у граждан, ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы,осуществлявших техническое обеспечение деятельности и граждан, относившихся к категории рабочих, права на предоставление выплаты данные граждане извещаются об этом в письменной форме с изложением причин отказа.

Приложение 1 к Порядку

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, инициалы главыс.п. Лямина (в случае если заявителем является глава с.п. Лямина – В администрацию с.п. Лямина)) |
|  |
| от |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (адрес и телефон) |

Заявление

о получении выплаты

В соответствии с порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности в сельском поселении Лямина и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников, осуществлявших техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Лямина и рабочих администрации сельского поселения Лямина, вышедшим на пенсию впервые,в виде единовременной денежной выплаты прошу выплатить мне единовременную денежную выплату.

К заявлению прилагаю:

- копию трудовой книжки;

- копию паспорта (первой страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- выписку о реквизитах банка, куда будет перечисляться выплата;

- согласие на обработку персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку администрацией сельского поселения Лямина

(ул. Лесная, д. 38, д. Лямина, Сургутсткий р-н, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628444) моих персональных данных.

1. Администрация сельского поселения Лямина вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о трудовой деятельности, номер лицевого счёта и реквизиты банка, в котором открыт лицевой счёт, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

3. Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его выдачи.

4. Администрация сельского поселения Лямина вправе обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о предоставлении мне единовременной денежной выплаты.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения цели, указанной в пункте 4 настоящего согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является окончание срока, указанного в пункте 3 настоящего согласия, или получение моего письменного отзыва настоящего согласия.

Администрация сельского поселения Лямина прекращает обработку персональных данных и, в случае если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

Администрация сельского поселения Лямина вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для её осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией сельского поселения Ляминаоб изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия или истечения срока действия настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)