**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» ноября 2018 года № 84

с.п. Лямина

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Лямина |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

 1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Лямина согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Лямина.

 3. Контроль за выполнением постановления возложить на главу сельского поселения Лямина.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

 Приложение к постановлению

 администрации сельского

 поселения Лямина

 от «26» ноября 2018 года № 84

Порядок

организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Лямина

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Лямина (далее - Порядок) устанавливает организацию и осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Лямина (далее - поселение) в целях соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения (далее - муниципальные правовые акты), регулирующие объекты на территории сельского поселения Лямина, сведения, устанавливающие их организационно-­правовую форму; правоотношения, связанные с их эксплуатацией и осуществлением деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; исполнение ими обязательных требований соблюдения правил благоустройства; выявление и предупреждение фактов нарушения правил благоустройства (далее - муниципальный контроль).

 1.2. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, правил благоустройства; выявление и предупреждение фактов нарушения правил благоустройства.

 1.3. Муниципальный контроль в границах поселения осуществляется администрацией сельского поселения Лямина (далее - администрация поселения, орган муниципального контроля).

 1.4. Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы по финансам и жизнеобеспечению сельского поселения Лямина.

 1.5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

 1.6. Взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

 1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ).

2. Направления осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется по следующим направлениям:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

 3.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами.

 3.2. Проверка проводится на основании распоряжения администрации поселения:

 1) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Закона № 294-ФЗ;

 2) основания для включения плановой проверки в ежегодный план указаны в части 8 статьи 9 Закона № 294-ФЗ;

 3) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

 3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов муниципального контроля являются основания, установленные частью 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

 3.4. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки субъекты муниципального контроля уведомляются в порядке и сроки, установленные Законом № 294-ФЗ.

 3.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю составляется акт проверки.

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение к настоящему Порядку);

 - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

 3.7. При выявлении нарушений обязательных требований, за которые установлена административная или уголовная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие компетентные органы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

 Приложение к Порядку

 Оформляется на бланке органа муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

№\_\_\_\_\_\_\_\_

с.п. Лямина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя, гражданина)

по результатам проверки, акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания (мероприятия (работы), предписанные для выполнения) | Нормативный акт, требования которого нарушены | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Информация об исполнении предписания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Акт проверки по контролю за исполнением предписания | Результат контроля |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в администрацию поселения по адресу: д. Лямина, ул. Лесная д.38, телефон/факс: 8 (3462)736-734; адрес электронной почты: adm\_lyamina@mail.ru

Ответственность за неисполнение настоящего предписания установлена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.