**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» июля 2018 года № 40

д. Лямина

Об утверждении Порядка организации и

осуществления муниципального контроля

в области торговой деятельности на территории

сельского поселения Лямина

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уставом сельского поселения Лямина:

1. Утвердить [По](#P28)рядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Лямина, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Лямина Н.В. Блохину.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Лямина

от 26. июля 2018 года № 40

[По](#P28)рядок

организации и осуществления муниципального контроля

в области торговой деятельности на территории

сельского поселения Лямина

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Лямина (далее – Порядок) устанавливает организацию и осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Лямина (далее – поселение) в целях соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения (далее – муниципальные правовые акты), регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения (далее – муниципальный контроль).

1.2. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории поселения, требований, установленных муниципальными правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со [с](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18F3E55C54B19F3F8EB0EB5B8CC7340CA10BD1527442ADB3F9ECDFF9CACE1FAF8EBC5155YEE) размещения нестационарных торговых объектов.

1.3. Муниципальный контроль в границах поселения осуществляется администрацией сельского поселения Лямина (далее – администрация поселения, орган муниципального контроля).

Должностным лицом администрации поселения по осуществлению муниципального контроля является заместитель главы сельского поселения Лямина, Н.В. Блохина (далее – должностное лицо).

1.4. Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на главу сельского поселения Лямина.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

1.6. Взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=0EEBE6A8A2B5449442F8C43A4BE9CFE19D62D67684A088FC32000C2139C6C5C2DD2E9483w60AG)а от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ).

2. Направления осуществления муниципального контроля

2.1 Муниципальный контроль осуществляется по следующим направлениям:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется должностным лицом в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами.

3.2. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля:

1) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном [статьями 11](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B87EEEF5280CC6554F20D860D2444F8F3B9EA8ABA8EC21B5AY8E) и [12](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B87EEEF5280CC6554F20D860D2444F8F3B9EA8ABA8EC2185AY6E) Закона № 294-ФЗ;

2) основания для включения плановой проверки в ежегодный план указаны в [части 8](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B87EEEF5280CC6554F20D860D2444F8F3B9EA8ABA8EC21F5AYAE) статьи 9 Закона № 294-ФЗ;

3) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов муниципального контроля являются основания, установленные [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B87EEEF5280CC6554F20D860D2444F8F3B9EA8ABA8EC21C5AY8E) Закона № 294-ФЗ.

3.4. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки субъекты муниципального контроля уведомляются в порядке и сроки, установленные [Законом](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B87EEEF5280CC6554F20D860D52Y4E) № 294-ФЗ.

3.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю составляется [акт](#P96) проверки.

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований и (или) установленных муниципальными правовыми актами, должностным лицом выдается [предписание](#P229) об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) (приложение к настоящему Порядку), с указанием сроков их устранения.

При невыполнении в срок предписания, должностным лицом составляется протокол об административном правонарушении и выдается предписание с указанием срока устранения.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии со [статьей 28.2](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B8DE7EF5A8ACC6554F20D860D2444F8F3B9EA8ABA8CC6165AY7E) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.7. При выявлении нарушений обязательных требований, за которые установлена административная или уголовная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие компетентные органы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Приложение к Порядку

Оформляется на бланке органа муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

№\_\_\_\_\_\_\_\_

д.Лямина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, гражданина)

по результатам проверки, акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания (мероприятия (работы), предписанные для выполнения) | Нормативный акт, требования которого нарушены | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Информация об исполнении предписания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Акт проверки по контролю за исполнением предписания | Результат контроля |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в администрацию поселения по адресу: д.Лямина, ул Лесная, 38, телефон 8/3462/736734, эл. почта: adm\_lyamina @mail.ru

Ответственность за неисполнение настоящего предписания установлена

[статьей 19.5](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B8DE7EF5A8ACC6554F20D860D2444F8F3B9EA8CB3875CYBE) Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях.