**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» февраля 2017 года № 4

с.п. Лямина

Об утверждении Порядка осуществления

контроля за деятельностью муниципальных

казённых учреждений

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить [Порядок](#Par29) осуществления контроля за деятельностью муниципальных казённых учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу сельского поселения Лямина.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение к постановлению администрации сельского

поселения Лямина от

«03» февраля 2017 года № 4

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений (далее - Порядок) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казённых учреждений (далее - казённые учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью казённых учреждений проводится органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя казённых учреждений (далее - Учредитель).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении следующих полномочий:

 - по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- по финансовому контролю, проводимому в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.4. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим порядком, являются:

- соблюдение казёнными учреждениями обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

- осуществление казёнными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществление казёнными учреждениями предусмотренных уставами учреждений иных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ);

- качество предоставления казёнными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

- исполнения казёнными учреждениями бюджетной сметы;

- осуществление казёнными учреждениями деятельности, связанной с учетом муниципального имущества, находящегося у казённого учреждения на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

1.5. Основные цели осуществления контроля:

- оценка результатов деятельности казённых учреждений;

- выявление отклонений в деятельности казённых учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление иных видов деятельности при невыполнении либо некачественном выполнении основных видов деятельности, оказание казёнными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами и разработка рекомендаций по их устранению;

- подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности казённых учреждений;

- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности казёнными учреждениями муниципального имущества.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

2.1. К мероприятиям по контролю относится проведение Учредителем проверок деятельности казённых учреждений, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) казёнными учреждениями, при осуществлении контроля качества таких услуг (работ).

2.2. Проверки деятельности казённых учреждений осуществляются в формах документарной проверки отчетности.

3. Организация и проведение документарных проверок

3.1. Организация и проведение документарной проверки.

3.1.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представляемых казёнными учреждениями отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете об исполнении бюджетной сметы.

3.1.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Учредителя.

3.1.3. Отчеты о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества представляются казёнными учреждениями по форме и в сроки, утвержденные муниципальными правовыми актами.

3.1.4. В случае если в представленных казённым учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, уполномоченный орган извещает об этом казённое учреждение, которое обязано в течение месяца представить дополнительные сведения, пояснения.

3.1.5. Указанные в настоящем разделе документарные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов Учредителю.

4. Оформление результатов документарных проверок

4.1. Оформление результатов документарной проверки.

4.1.1. По результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов Учредителю, акт проверки не составляется.

4.1.2. По итогам анализа представленных казённым учреждением документов должностное лицо Учредителя составляет справку, которую приобщает к документам казённого учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Должностным лицом Учредителя на проведение проверки, в справке отражается:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности казённого учреждения;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности казённого учреждения отзапланированных;

- оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам;

- предложения по вопросам дальнейшей деятельности казённого учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

4.1.3. В случае если при анализе представленных казённым учреждением документов должностным лицом уполномоченным на проведение документарной проверки, обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, переданного в оперативное управление казённому учреждению, указанная информация доводится до сведения Учредителя для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном Учредителем.

5. Итоги контроля за деятельностью казённых учреждений

5.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности казённого учреждения установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания;

- о перепрофилировании деятельности учреждения;

- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;

- о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества.