Утверждена

Постановлением администрации

Гаринского городского округа

от 13.09.2018 № 69

(в ред. Постановления администрации

Гаринского городского округа

от 25.06.2019 № 287)

Муниципальная программа

«Обеспечение жильем молодых семей

в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых семей

в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ответственный исполнитель муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы» (далее – Программа) | Администрация Гаринского городского округа |
| 2. | Сроки реализации Программы | 2019 - 2024 годы |
| 3. | Цель и задачи Программы | Цель:  Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, проживающим на территории Гаринского городского округа, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.  Задачи:  Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. |
| 4. | Перечень подпрограмм Программы (при их наличии) | Отсутствуют. |
| 5. | Перечень основных целевых показателей Программы | Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения. |
| 6. | Объемы финансирования Программы по годам реализации | **Всего:**  11 130 570,4 рублей,  в том числе:  2019 год – 1 589 343,4 рублей;  2020 год – 1 908 245,4 рублей;  2021 год – 1 908 245,4 рублей;  2022 год – 1 908 245,4 рублей;  2023 год – 1 908 245,4 рублей;  2024 год – 1 908 245,4 рублей;  из них:  **федеральный бюджет – 0,0 рублей**  в том числе:  2019 год – 0,0 рублей;  2020 год – 0,0 рублей;  2021 год – 0,0 рублей;  2022 год – 0,0 рублей;  2023 год – 0,0 рублей;  2024 год – 0,0 рублей;  **областной бюджет – 476 200,0 рублей**  в том числе:  2019 год – 476 200,0 рублей;  2020 год – 0,0 рублей;  2021 год – 0,0 рублей;  2022 год – 0,0 рублей;  2023 год – 0,0 рублей;  2024 год – 0,0 рублей;  **местный бюджет – 1 522 056,0 рублей**  в том числе:  2019 год – 159 021,0 рублей;  2020 год – 272 607,0 рублей;  2021 год—272 607,0 рублей;  2022 год – 272 607,0 рублей;  2023 год – 272 607,0 рублей;  2024 год – 272 607,0 рублей;  **внебюджетные источники – 9 132 314,4 рублей**  в том числе:  2019 год – 954 122,4 рублей;  2020 год – 1 635 638,4 рублей;  2021 год – 1 635 638,4 рублей;  2022 год – 1 635 638,4 рублей;  2023 год – 1 635 638,4 рублей;  2024 год – 1 635 638,4 рублей |
| 7. | Адрес размещения Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | admgari-sever.ru |

1. Характеристика и анализ состояния реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы»

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением молодежной политики государства. Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В тоже время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная и муниципальная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

В результате проводимых социологических исследований были выявлены основные причины, по которым молодые семьи не желают иметь детей, это отсутствие перспектив улучшения жилищных условий и низкий уровень доходов. Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В Гаринском городском округе финансовая поддержка молодых граждан в обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2012 года. За период с 2012-2017 годы жилищные условия в Гаринском городском округе с использованием бюджетных средств улучшили 3 молодые семьи. В то же время в Гаринском городском округе есть молодые семьи нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

Поддержка молодых семей для решения жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения Гаринского городского округа, обеспечит привлечение денежных ресурсов в жилищное строительство, а также повлияет на улучшение демографической ситуации.

2. Цель, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы»

Цель и задачи и целевые показатели Программы приведены в Приложении №1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы».

3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы»

План мероприятий по выполнению Программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы».

Исполнителем Программы является Администрация Гаринского городского округа.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы»**

1. Общий объем финансирования Программы составляет 11 130 570,4 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств местного бюджета – 1 522 056,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет). Объемы финансирования Программы по источникам финансирования, годам реализации, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы».

Объем финансирования Программы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - социальная выплата) определен исходя из установленных Программой расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств молодых семей.

2. Средства Гаринского городского округа планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат исходя из доли софинансирования, установленной Программой.

Объем средств бюджета Гаринского городского округа для реализации мероприятий Программы по предоставлению молодым семьям социальных выплат отражаются в соглашениях, заключаемых Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) с Администрацией Гаринского городского округа, местному бюджету которого из областного бюджета предоставляются субсидии на реализацию Программы.

3. Объем средств областного бюджета определяется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, проводимого заказчиком подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее - подпрограмма 4).

4. Внебюджетные средства планируются на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств.

5. Механизмы реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019 – 2024 годы»

**1. Основные положения предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Заказчиком Программы является Администрация Гаринского городского округа.

2. В рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной [Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902258321)» (далее - основное мероприятие) и подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодой семьи» Государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной [Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»](http://docs.cntd.ru/document/543539182) (далее - подпрограмма 4) молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется финансовая поддержка в форме социальных выплат. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

3. Администрация Гаринского городского округа осуществляет следующие функции:

1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия;

3) формирует списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу в планируемом году;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Гаринского городского округа;

7) представляет отчетные материалы в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) об использовании субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленной в рамках реализации основного мероприятия и подпрограммы 4 из федерального и областного бюджетов.

3.1. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в основном мероприятии, подпрограмме 4 и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией Гаринского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 «Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных".

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, которое будет выдаваться Администрацией Гаринского городского округа, принявшей решение об участии молодой семьи в основном мероприятии.

4. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств по эскроу.

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Социальные выплаты будут предоставляться молодым семьям Администрацией Гаринского городского округа, принявшей решение об участии молодой семьи в основном мероприятии, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию основного мероприятия, в том числе за счет субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с «Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила) и положениями подпрограммы 4.

6. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников основного мероприятия осуществляется Администрацией Гаринского городского округа, отобранного Департаментом для участия в основном мероприятии, в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в котором на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

7. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, признаются участниками основного мероприятия.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с «Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты» (приложение № 3 к подпрограмме 4).

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела Программы, количества членов молодой семьи - участницы основного мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Гаринскому городскому округу. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Гаронскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией Гаринского городского округа, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Гаринскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 настоящего раздела Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с настоящим пунктом Программы.

10. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

11. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более, и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

12. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доходы бюджета Гаринского городского округа, прошедшего отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

13. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников основного мероприятия. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации основного мероприятия определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией Гаринского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в основном мероприятии, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

14. Средства федерального и областного бюджетов, предоставленные в качестве субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, используются в полном объеме в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Гаринского городского округа.

В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете Гаринского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному подпрограммой 4.

Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Гаринского городского округа и направляется в Департамент. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается Администрацией Гаринского городского округа, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выделения субсидии из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местному бюджету Гаринского городского округа и при этом в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета Гаринского городского округа подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае если из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья выделена субсидия и при этом размер указанной субсидии меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий основного мероприятия, средства, предусмотренные в областном бюджете и местном бюджете Гаринского городского округа, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

В случае если остаток средств местного бюджета Гаринского городского округа равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области, то средства местного бюджета Гаринского городского округа подлежат увеличению до полной социальной выплаты в случае нехватки средств местного бюджета Гаринского городского округа для исполнения гарантийных обязательств, данных Гаринским городским округом Департаменту при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Программой предусмотрены следующие механизмы по софинансированию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат:

увеличение объема средств местного бюджета Гаринского городского округа до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае получения субсидии из областного бюджета;

увеличение объема средств местного бюджета Гаринского городского округа до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств федерального бюджета;

увеличение объема средств местного бюджета Гаринского городского округа до полной социальной выплаты в случае нехватки средств местного бюджета муниципального образования в Свердловской области для исполнения гарантийных обязательств, данных муниципальным образованием в Свердловской области исполнителю основного мероприятия при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по Гаринскому городскому округу.

15. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 4 настоящего раздела Программы молодая семья представляет в Администрацию Гаринского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

16. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 настоящего раздела Программы молодая семья представляет в Администрацию Гаринского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела Программы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15 либо 16, 36, 39 настоящего раздела Программы, могут быть представлены одним из ее совершеннолетних членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Администрация Гаринского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего раздела Программы, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Гаринского городского округа в 5-дневный срок.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела Программы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 либо 16 настоящего раздела Программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего раздела Программы.

**2. Порядок формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату**

21. В список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие в Администрацию Гаринского городского округа документы на участие в основном мероприятии и признанные Администрацией Гаринского городского округа участниками основного мероприятия.

22. Администрация Гаринского городского округа в срок до 01 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу, и представляет эти списки в Департамент.

22.1. Заявления от молодых семей на участие в основном мероприятии принимаются до 25 мая 2023 года.

23. Список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

24. Порядок формирования Администрацией Гаринского городского округа списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25. В первую очередь в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

25.1. Сформированный на 1 июня список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу, утверждается решением Администрации Гаринского городского округа.

26. Департамент на основании списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий основного мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем основного мероприятия.

27. Администрация Гаринского городского округа для формирования сводного списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Департамента выписку из бюджета Гаринского городского округа с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете Гаринского городского округа на софинансирование социальных выплат.

28. Сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, формируется на основе сводного списка с учетом средств местных и областного бюджетов в срок до 1 марта года, в котором будет предоставлена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, и утверждается приказом Департамента.

29. Администрация Гаринского городского округа представляет в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, Администрация Гаринского городского округа представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

30. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу.

31. После доведения ответственным исполнителем основного мероприятия сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Департамент на основании сводного списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий основного мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

32. Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о размере средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат.

33. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, то список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается приказом Департамента в срок не позднее 30 дней со дня утверждения Постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета на предоставление социальных выплат.

Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году выдаются органам местного самоуправления.

34. Администрация Гаринского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета и при наличии федерального бюджета на предоставление социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области представляют в Департамент выписки из местных бюджетов.

35. Администрация Гаринского городского округа в течение 5 рабочих дней после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

36. В течение одного месяца после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году Администрация Гаринского городского округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат.

37. Администрация Гаринского городского округа представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

38. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников основного мероприятия по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в основном мероприятии; заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье); в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме в определенном году либо от участия в основном мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы 4;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Департамента;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Гаринского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Гаринского городского округа обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в основном мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

39. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный основным мероприятием;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы 4;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы основного мероприятия в случае развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация Гаринского городского округа обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в основном мероприятии;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за составление списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

40. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации Гаринского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки;

2) копия решения Администрации Гаринского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диск, флеш-накопитель) в формате текстового документа с расширением \*.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

Документы представляются в Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Гаринского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаронскому городскому округу.

**3. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты**

41. Администрация Гаринского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Гаринского городского округа производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

43. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Гаринского городского округа, принявшую решение о признании молодой семьи участницей основного мероприятия, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 15 настоящего раздела Программы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 4 настоящего раздела Программы;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 16 настоящего раздела Программы - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 настоящего раздела Программы.

44. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

45. Администрация Гаринского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 43 настоящего раздела Программы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 43 настоящего раздела срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 51 настоящего раздела Программы.

46. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию Гаринского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация Гаринского городского округа, выдавшая это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

47. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

48. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 46 настоящего раздела, в Администрацию Гаринского городского округа, выдавшую это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

49. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

50. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Гаринского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома).

51. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «1» - «5» пункта 4 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «6» пункта 4 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

52. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

53. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

54. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 4 настоящего раздела Программы, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

55. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 4 настоящего раздела Программы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 4 настоящего раздела Программы, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела Программы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

56. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 4 настоящего раздела Программы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

57. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 4 настоящего раздела Программы, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 4 настоящего раздела Программы, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела Программы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

58. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 4 настоящего раздела Программы, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

59. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 52 - 55, 57 и подпунктами «а» и «б» пункта 58 настоящего раздела Программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 54, 55, 57 и подпунктами «а» и «б» пункта 58 настоящего раздела Программы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 54, 55, 57 и подпунктами «а» и «б» пункта 58 настоящего раздела Программы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 54, 55, 57 и подпунктами «а» и «б» пункта 58 настоящего раздела Программы, направляет в Администрацию Гаринского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

60. Администрация Гаринского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Гаринского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

61. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

62. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 54, 55, 57 и подпунктами «а» и «б» пункта 58 настоящего раздела Программы, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 51 настоящего раздела Программы.

63. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела Программы.

64. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим разделом Программы, считаются недействительными.

65. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Гаринского городского округа, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Приложение № 1  к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы» | | | | | | | | |
| **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ строки** | | **№ цель, задачи, целевого показателя** | **Наименование цели и задач, целевых показателей** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | **Источник значений показателей** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | | | | **2022** | **2023** | | **2024** | |  | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | | | **8** | **9** | | **10** | | **11** | | |
| 1 | | 1. | Цель 1. Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, проживающим на территории Гаринского городского округа, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 1.1. | Задача 1.1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 1.1.1. | Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения. | семей | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | ППСО от 30.08.2016 № 595 - ПП | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Приложение № 2  к муниципальной программе  «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019- 2024 годы» | | |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | |
| по выполнению муниципальной программы | | | | | | | | | |
| «Обеспечение жильем молодых семей в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы» | | | | | | | | | |
| **№ строки** | | **Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование** | **Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.** | | | | | | | **Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия** | |
| **всего** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | |
| **1** | | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:** | **11 130 570,4** | **1 589 343,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** |  | |
| 2 | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |  | |
| 3 | | областной бюджет | 476 200,0 | 476 200,0 | - | - | - | - | - |  | |
| 4 | | местный бюджет | 1 522 056,0 | 159 021,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 |  | |
| 5 | | внебюджетные источники | 9 132 314,4 | 954 122,4 | 1 635 638,4 | 1 635 638,4 | 1 635 638,4 | 1 635 638,4 | 1 635 638,4 |  | |
| **6** | | **Прочие нужды** | **11 130 570,4** | **1 589 343,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** |  | |
| 7 | | федеральный бюджет | - |  | - | - | - | - | - |  | |
| 8 | | областной бюджет | 476 200,0 | 476 200,0 | - | - | - | - | - |  | |
| 9 | | местный бюджет | 1 522 056,0 | 159 021,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 |  | |
| 10 | | внебюджетные источники | 9 132 314,4 | 954 122,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 |  | |
| **11** | | **1. «Прочие нужды»** | | | | | |  |  |  | |
| **12** | | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **11 130 570,4** | **1 589 343,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** |  | |
| 13 | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |  | |
| 14 | | областной бюджет | 476 200,0 | 476 200,0 | - | - | - | - | - |  | |
| 15 | | местный бюджет | 1 522 056,0 | 159 021,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 |  | |
| 16 | | внебюджетные источники | 9 132 314,4 | 954 122,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 |  | |
| **17** | | **Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.** | **11 130 570,4** | **1 589 343,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1 908 245,4** | **1.1.1.** | |
| 18 | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |  | |
| 19 | | областной бюджет | 476 200,0 | 476 200,0 | - | - | - | - | - |  | |
| 20 | | местный бюджет | 1 522 056,0 | 159 021,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 | 272 607,0 |  | |
| 21 | | внебюджетные источники | 9 132 314,4 | 954 122,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 | 1635638,4 |  | |