|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.11.2019г. № 474

п.г.т. Гари

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении Плана мероприятий

по сокращению просроченной дебиторской

задолженности и принятию своевременных

мер по её взысканию в отношении прочих

поступлений от денежных взысканий (штрафов)

и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые

в бюджеты субъектов Российской Федерации

# В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, целях организации работы, направленной на сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по её взысканию, руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по её взысканию в отношении доходов областного бюджета по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации (далее – План) (прилагается).

2. Исполнителям Плана:

1) обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий Плана;

2) ежеквартально, предоставлять информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Гаринского округа С.Е. Величко

Приложение

к постановлению Администрации

Гаринского городского округа

от 18.11.2019 г. № 474

«Об утверждении Плана мероприятий

по сокращению просроченной дебиторской

задолженности и принятию своевременных

мер по её взысканию в отношении прочих

поступлений от денежных взысканий (штрафов)

и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые

в бюджеты субъектов Российской Федерации»

**План мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по её взысканию в отношении доходов областного бюджета по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение контроля за полнотой, своевременностью и правильностью зачисления администрируемых платежей в областной бюджет, а также принятия мер для исключения зачисления средств в состав невыясненных поступлений | | постоянно | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Проведение разъяснительной работы с плательщиками по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату администрируемых доходов, своевременное обеспечение плательщиков образцами платежных документов | | постоянно | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Проведение мониторинга состояния расчетов с плательщиками по администрируемым доходам, разграничение сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты, выделение сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими (истекающими в ближайшее время) сроками исковой давности | | постоянно | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Проведение адресной работы с должниками с определением сроков добровольной оплаты задолженности по администрируемым доходам | | постоянно | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Подготовка и своевременная передача материалов в службу судебных приставов | | постоянно | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Сверка полноты возбуждения и окончания исполнительных производств с службой судебных приставов по исполнительным документам о взыскании задолженности по администрируемым доходам | | ежеквартально | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Применение механизма признания безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджеты, признание безнадежной к взысканию задолженности, принятие решений о признании ее безнадежной и списание задолженности | | по мере возникновения обстоятельств, по которым задолженность признана безнадежной | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Назначение должностных лиц, осуществляющих контроль за проведением работы с просроченной дебиторской задолженностью и периодичностью предоставления информации о проделанной работе в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Гаринского городского округа и в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области | | до 01 декабря  2019 года | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | Предоставление в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области информации по выполнению плана мероприятий по сокращению сложившейся просроченной дебиторской задолженности, с приложением информации о её снижении | | ежеквартально | Ведущий специалист Отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  Трифонова М.В. |
|  | | |
|  | | |