**Утверждаю Директор МКУ «Городское хозяйство»**

**Н.К.Гагарин**

**П Л А Н**

**работы Муниципального казённого учреждения по противодействию коррупции,**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ответственные исполнители**  **Мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 год в МКУ «Городское хозяйство». | Директор МКУ | Октябрь 2018 года |
| 2. | Определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Городское хозяйство» | Директор МКУ | Октябрь 2018 года |
| 3. | Проведение обучающих мероприятий  с сотрудниками по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Директор МКУ | Ежеквартально |
| 4. | Контроль за деятельностью МКУ «Городское хозяйство» по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных     и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц). | Директор МКУ  Главный бухгалтер  Контрактный управляющий | В течение 2018-2019 г.г. |
| 5. | Доведение до сотрудников МКУ «Городское хозяйство»информации по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции. | Директор МКУ | В течение 2018-2019 г.г. |
| 6. | Размещение информации о деятельности учреждения МКУ «Городское хозяйство» по противодействию коррупции на официальном сайте Гаринского городского округа. | Специалист отдела кадров | Ежеквартально |
| 7. | Осуществление анализа  деятельности   по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции». | Директор МКУ | Один раз в полугодие |
| 8. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов МКУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. | Директор МКУ  Главный бухгалтер | Ежегодно |
| 9. | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в МКУ «Городское хозяйство». | Антикоррупционная комиссия | Ежеквартально |
| 10. | Ведение учета и контроля исполнения документов  по обращениям граждан, содержащих информацию  о коррупционных проявлениях со стороны работников  учреждения | Директор МКУ  Специалист отдела кадров | В течение 2018-2019 гг. |
| 11. | Рассмотрение заявлений, обращений граждан на предмет содержания в них информации о фактах коррупционных проявлений  в МКУ «Городское хозяйство».  По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Антикоррупционная комиссия | По мере поступления обращений граждан |
|  |  |  |  |
| 12. | Оказание содействия в предотвращении  и урегулировании случаев конфликта интересов в МКУ « Городское хозяйство» | Директор МКУ | В течение 2018-2019 г.г. |
| 13. | Организация антикоррупционного образования работников в МКУ «Городское хозяйство». | Директор МКУ | В течение квартала. |
| 14. | Осуществление контроля наличия на информационных стендах в МКУ информации:  -о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; | Специалист отдела кадров | ежемесячно. |