



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

08.04.2020
п.г.т. Гари

№ 107

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Гаринского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Гаринского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Гаринского городского округа (приложение № 1);
 - 2) положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Гаринского городского округа (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Гаринского городского округа

С.Е. Величко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Гаринского городского округа
от 08.04.2020 г. № 107

**Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на
территории Гаринского городского округа**

Председатель рабочей группы:

Величко Сергей Евгеньевич – глава Гаринского городского округа

Заместитель председателя рабочей группы:

Мерзлякова С.А. - заместитель главы администрации Гаринского городского округа – начальника Финансового управления администрации Гаринского городского округа

Секретарь рабочей группы:

Сулова Ю.А. - ведущий специалист отдела экономики администрации Гаринского городского округа

Члены рабочей группы:

Крутикова Н.В. – главный специалист отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике администрации Гаринского городского округа

Рычкова Т.И. – ведущий специалист отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике администрации Гаринского городского округа

Головкин М.Г. – ведущий специалист отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике администрации Гаринского городского округа

Добрых Н.В. – специалист первой категории отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике администрации Гаринского городского округа

**Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
Гаринского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Гаринского городского округа (далее – рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы является:

1) обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Гаринского городского округа в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

2) изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечень), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества на территории Гаринского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам МСП на территории Гаринского городского округа.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве

хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями Гаринского городского округа, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, бесхозным и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Гаринского городского округа органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Гаринского городского округа, в том числе по следующим вопросам:

а) формирования и дополнения Перечня, расширения состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замена объектов, включенных в Перечень и невостребованных субъектами МСП, на другое имущество;

в) обеспечения информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

г) совершенствования порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Оказание информационного и консультационного содействия субъектам МСП.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

2) Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3) Привлекать к работе рабочей группы представителей субъектов МСП, научных и общественных организаций и других организаций, а также других специалистов.

4) Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП Гаринского городского округа.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы направляются секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества членов рабочей группы. Члены рабочей группы принимают персональное участие в заседаниях рабочей группы.

4.7. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Каждый член рабочей группы обладает правом одного голоса. Члены рабочей группы имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя рабочей группы, а в его отсутствие заместителя председателя рабочей группы является решающим.

4.9. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.10. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае его отсутствия.

4.11. Секретарь рабочей группы:

- уведомляет членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;
- обеспечивает ознакомление членов рабочей группы с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний рабочей группы.

4.12. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы.

4.14. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие заместителем председателя рабочей группы и секретарем рабочей группы.