**Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги**

1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

**«Выдача разрешения (ордера) на производство земельных работ»**

Проект административного регламента вносит:

Администрация Гаринского городского округа.

1. Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Гаринского городского округа от 27.12.2018 № 253 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Для проведения экспертизы представлены:

- проект постановления об утверждении административного регламента;

- проект административного регламента.

1. Степень соответствия проекта административного регламента настоящему Порядку:

- наличие и актуальность сведений о муниципальной услуге в Перечне муниципальных услуг

(**в полном объеме**, полностью отсутствует);

- комплектность поступивших на экспертизу материалов

(**в полном объеме**, частично, полностью отсутствует);

- соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям настоящего Порядка

(**в полном объеме**, частично, полностью отсутствует);

- полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги

(**в полном объеме**, не в полном объеме, не описано);

- оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги

(**упорядочение административных процедур и действий**, устранение избыточных административных процедур и действий, сокращение срока предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги в электронной форме).

1. Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Гаринского городского округа в разделе «Противодействие коррупции (Антикоррупционная экспертиза)» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «29» сентября 2020 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «14» октября 2020 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

5. Замечания, Предложения:

**1)** в пункте 12 Регламента абзац «Также могут принимать участие» изложить в следующей редакции:

«Также могут принимать участие:

1) организации, для получения письменного разрешения (в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,3 метра);

2) организации, имеющие лицензии на виды деятельности - для получения проекта производства работ, акта сдачи разбивочных геодезических работ, плана проектируемой трассы сети инженерно-технического обеспечения в виде рабочей документации, выполненной в соответствии с проектом планировки территории, проектом межевания территории, красными линиями;

3) организации, владеющие сетями инженерно-технического обеспечения, другими объектами на праве собственности или ином законном основании, к правообладателям земельных участков или в организации, имеющие лицензии на осуществление геодезических и картографических работ - для получения инженерно-топографического плана земельного участка с обозначением границ участка производства земляных работ;

4) собственники, балансодержатели сетей и других объектов, расположенных на участке планируемых земляных работ, к правообладателям земельных участков - для согласования производства земляных работ;

5) организации, выполняющие работы по установке (ремонту) рекламных конструкций - для получения схемы производства работ, включающей календарный план производства работ, технологическую карту (схему), пояснительную записку;

6) организация, наделенная в установленном законом порядке правом на осуществление строительного контроля при установке (ремонте) рекламных конструкций - для получения договора с организацией, наделенной в установленном законом порядке правом на осуществление строительного контроля (в случае если площадь одной стороны рекламного щита превышает 10 кв. м);

7) организации, имеющие лицензии на эти виды деятельности - для получения проекта благоустройства.»;

**2)** подпункт 17.7 Регламента дополнить под подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документ, удостоверяющий личность заявителя.»;

**3)** подпункт 17.8 Регламента дополнить под подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документ, удостоверяющий личность заявителя.»;

**4)** пункт 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24. Услуги(ами), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

**5)** пункт 26 Регламента изложить в следующей редакции:

«26. За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Свердловской области, плата не предусмотрена.»;

**6)** пункт 32 Регламента изложить в следующей редакции:

«32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) возможность получения муниципальной услуги в любом филиале МФЦ;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.»;

**7)** пункт 33 Регламента изложить в следующей редакции:

«33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Администрации осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

при приеме заявления и при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.»;

**8)** пункт 52 Регламента изложить в следующей редакции:

«52. Результатом административной процедуры является согласование проекта разрешения либо подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ специалистом Администрации и передается для подписания главе Гаринского городского округа.»;

**9)** пункт 66 Регламента изложить в следующей редакции:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрено) <\*>;

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6) взаимодействие Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

<\*> ввиду того, что согласно пункту 25 муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**10)** пункт 76 Регламента изложить в следующей редакции:

«76. Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию обращений.»;

**11)** пункт 77 Регламента изложить в следующей редакции:

«77. После регистрации запрос направляется специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

**12)** пункт 81 Регламента изложить следующей редакции:

«81. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю

направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной

услуги.»;

**13)** пункт 82 Регламента изложить в следующей редакции:

«82. В ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения сведений специалист Администрации обращается посредством межведомственного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (https://rosreestr.ru/site/);

Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области (https://www.nalog.ru/rn66/).»;

**14)** пункт 83 Регламента изложить в следующей редакции:

«83. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (https://rosreestr.ru/site/) в течение "5" дней после получения запроса предоставляют:

1) кадастровую выписку;

2) кадастровый план;

3) кадастровый паспорт;

4) выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) Выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

6) выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

7) кадастровый паспорт здания, строения, сооружения;

8) выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

9) справку о правоустанавливающих документах;

10) справку о содержании правоустанавливающих документов.»;

**15)** пункт 84 Регламента изложить в следующей редакции:

«84. Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области (https://www.nalog.ru/rn66/) в течение "5" дней после получения запроса предоставляют сведения о:

1) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2) государственной регистрации юридического лица;

3) постановке на налоговый учет физического лица в Администрацию Гаринского городского округа.»;

**16)** пункт 85 Регламента изложить в следующей редакции:

«85. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) разрешение (ордер) на производство земляных работ/либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ в форме электронного документа, подписанного главой Гаринского городского округа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) разрешение (ордер) на производство земляных работ/либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ в форме электронного документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ;

3) на бумажном носителе.»;

**17)** пункт 114 Регламента изложить в следующей редакции:

«114. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с [пунктами 82](#P530) - [8](#P543)3 настоящего регламента.».

**Вывод:** проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Выдача разрешения (ордера) на производство земельных работ»** требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями, предложениями.

«16» октября 2020 г.

Ведущий специалист

отдела организационно-правовой

и кадровой работы администрации

Гаринского городского округа М.В. Трифонова