Приложение № 1 к постановлению

Главы Гаринского городского округа от 10.01.2018 № 10

**План мероприятий по противодействию коррупции**

 **на территории Гаринского городского округа на 2018 – 2019 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроквыполнения** |
| * 1. **Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции**
 |
| 1.1. Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы Гаринского городского округа, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов | Организационный отдел администрации Гаринского городского округа, Ведущий специалист по юридической работе  | 2018 – 2019 годы |
| 1.2. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | Ведущий специалист по кадрам, Ведущий специалист по юридической работе  | 2018 – 2019 годы |
| 1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов | Ведущий специалист по юридической работе  | 2018 – 2019 годы |
| **2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления | Ведущий специалист по юридической работе  | 2018 – 2019 годы |
| 2.2. Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа | Финансовое Управление администрации Гаринского городского округа  | 2018 – 2019 годы |
| 2.3. Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений по антикоррупционному законодательству | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| 2.4. Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| **3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции** |
| 3.1. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений граждан и юридических лиц | Ведущий специалист по кадрамВедущий специалист по информационным технологиям | Ежегодно |
| 3.2. Организация и проведение социологических опросов об уровне коррумпированности в сфере муниципальной службы | Организационный отдел администрации Гаринского городского округа | Ежегодно |
| 3.3. Организация работы «телефона доверия» в администрации Гаринского городского округа в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих | Организационный отдел администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
| 4.1. Совершенствование программ этического образования в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Включение в планы повышения квалификации муниципальных служащих учебных занятий по вопросам законодательного обеспечения предупреждения коррупции в муниципальных органах | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| 4.2. Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| 4.3. Оказание консультативной помощи по вопросам муниципальной службы.  | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| 4.4. Проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению | Ведущий специалист по кадрам | 2018 –2019 годы |
| 4.5. Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| 4.6. Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.  | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| 4.7. Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу | Ведущий специалист по кадрам | 2018 – 2019 годы |
| **5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью** |
| 5.1. Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Ведущий специалист по архитектуре, строительству и ЖКХ | Ежегодно |
| 5.2. Анализ и организация проверок использования    муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | Главный специалист по управлению имуществом | Ежегодно |
| 5.3. Принятие мер, направленных на повышение информированности организаций о порядке и условиях передачи муниципального имущества в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Главный специалист по управлению имуществом | 2018 – 2019 годы |
| 5.4. Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | Главный специалист по управлению имуществом | 2018 – 2019 годы |
| **6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере** |
| 6.1. Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Финансовое Управление администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |
| 6.2. Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств | Финансовое Управление администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |
| 6.3. Формирование реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в Гаринском городском округе | Ведущий специалист по информационным технологиям | 2018 – 2020 годы |
| 6.4. Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан о бюджетном процессе в Гаринском городском округе | Финансовое Управление администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |
| **7. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации и населением** |
| 7.1. Разработка механизма взаимодействия со средствами массовой информации и населением по вопросам противодействия коррупции | Организационный отдел администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |
| 7.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирования на них органов власти | Организационный отдел администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |
| 7.3. Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в Гаринском городском округе | Организационный отдел администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |
| 7.4. Организация размещения в средствах массовой информации выступлений, публикаций должностных лиц администрации Гаринского городского округа, посвященных борьбе с коррупцией | Организационный отдел администрации Гаринского городского округа | 2018 – 2019 годы |