

**Как записаться на прием через Интернет.**

|  |
| --- |
| 1. **Зайти на официальный сайт по адресу: https://rosreestr.ru** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\1.png** |
| 1. **Открыть рубрику главного меню «Физическим лицам»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\2.png** |
| 1. **Выбрать вкладку «В офисах Росреестра и**   **Кадастровой палаты»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\3.png** |
|  |
| 1. **Нажать «Офисы и приемные. Предварительная запись на прием»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\4.png** |
|  |
| 1. **Выбрать вид услуги из списка** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\5.png** |
| 1. **Выбрать услугу, которую вы хотите получить** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\6.png** |
|  |
| 1. **Выбрать субъект** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\7.png** |
| 1. **Поставить галочку напротив текста «Запись через Интернет» и нажать кнопку «Найти офисы»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\8.png** |
| 1. **Из списка выбрать нужный Вам офис и нажать кнопку «Запись на прием»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\9.png** |
| 1. **Ввести данные для входа в личный кабинет на сайте госуслуг** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\10.png** |
|  |
| 1. **Заполнить поля заявки** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\11.png** |
| 1. **Выбрать удобное время и нажать кнопку «Показать доступные даты»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\12.png** |
| 1. **Выбрать дату, время и нажать кнопку «Записаться»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\13.png** |
| 1. **Заполнить форму, поставить галочку напротив надписи «Я ознакомился» и нажать кнопку «Получить талон»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\14.png** |
|  |
| 1. **Ваш талон готов. Вы успешно записались на прием.** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\15.png** |