Приложение 1

к Соглашению №2 об информационном взаимодействии от 21.11.2014 г.

**Регламент информационного взаимодействия Сторон**

1. В соответствии с п. 4.2 Соглашения об информационном взаимодействии №2 от 21 ноября 2014 года, Орган местного самоуправления ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется в электронном виде.

3. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем внесения информации в Государственную информационную систему Свердловской области «Программное средство обработки первичной информации для мониторинга деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Свердловской области» (далее – ГИС ЖКХ) зарегистрированными пользователями Органа местного самоуправления.

3.1. Доступ к ГИС ЖКХ организован через сайт в сети Интернет (http://sve.eisgkh.ru).

3.2. Под зарегистрированным пользователем понимается специалист, наделенный полномочиями для внесения информации в ГИС ЖКХ.

3.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в ГИС ЖКХ определяются п. 4 настоящего Регламента.

3.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в ГИС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

4. Порядок регистрации пользователя и предоставления параметров доступа в ГИС ЖКХ

* 1. Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal\_gkh@inbox.ru).
	2. Заявление на регистрацию составляется в соответствии с формой, определенной Приложением № 1 настоящего Регламента, и подписывается главой Органа местного самоуправления либо руководителем организации жилищно-коммунального комплекса. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.
	3. При получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в ГИС ЖКХ.
	4. Документ, содержащий параметры доступа пользователя в ГИС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается главе Органа местного самоуправления либо руководителю организации жилищно-коммунального комплекса (или их уполномоченным представителям) в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, и доверенности, удостоверяющей полномочия представителя (для уполномоченного представителя).
1. Прекращение доступа пользователя к ГИС ЖКХ.
	1. Орган местного самоуправления в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя Органа местного самоуправления направляет в адрес Министерства уведомление о прекращении доступа к ГИС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4 настоящего Регламента.
2. Признать утратившим силу Регламент информационного взаимодействия Сторон, утвержденный Постановлением главы Гаринского городского округа от 25.06.2013 года № 332.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия Сторон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в государственную информационную систему Свердловской области «Программное средство обработки первичной информации для мониторинга деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Свердловской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и краткое наименование организации | Администрация Гаринского городского округа |
| 2 | Реквизиты организации  |  |
| 3 | Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс | Сайт: http://www.admgari-sever.ru,Эл.адрес: gari\_admin@mail.ruТел.: 8(34387) 2-14-22, факс: 8(34387) 2-11-60 |
| 4 | Сведения о руководителе* должность, фамилия, имя, отчество;
* основание полномочий (дата и номер приказа о вступлении в должность; иное);
* контактная информация (телефон, электронный адрес)
 | Глава Гаринского городского округа Лыжин Александр Геннадьевич,Основание полномочий: постановление главы Гаринского городского округа от 23.03.2011 г. №1.Тел. 8(34387) 2-14-22, эл.адрес: : gari\_admin@mail.ru |
| 5 | Сфера деятельности организации |  Орган местного самоуправления |
| 6 | Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления | semakina\_mv@mail.ru |

Прошу зарегистрировать в качестве пользователя ГИС ЖКХ сотрудника:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | Контактная информация | Примечание |
| Телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Ведущий специалист отдела по энергетике, транспорту, связи и ЖКХ Администрации Гаринского городского округа | Неуймина Нина Николаевна | 8 (343 87) 2-14-67 | admgari\_arch@mail.ru |  |

Приложение: копия постановления главы Гаринского городского округа от 23.03.2011 г. №1.

Глава Гаринского городского округа А.Г.Лыжин

М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014\_\_ г.

Приложение 2

к Регламенту информационного взаимодействия Сторон

**Форматы реестров данных**

Содержание

[1. Структура реестров данных 8](#_Toc358107857)

[2. Перечень реестров данных 9](#_Toc358107858)

[3. Порядок загрузки реестров данных 11](#_Toc358107859)

[4. Форматы реестров данных 14](#_Toc358107860)

[4.1. Реестр домов 14](#_Toc358107861)

[4.2. ТП МКД. Общие сведения о жилом доме 15](#_Toc358107862)

[4.3. ТП МКД. Техническое описание здания 17](#_Toc358107863)

[4.4. ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания 21](#_Toc358107864)

[4.5. ТП МКД. Энергетические характеристики здания 23](#_Toc358107865)

[4.6. ТП МКД. Характеристика жилых помещений 30](#_Toc358107866)

[4.7. Реестр помещений 36](#_Toc358107867)

[4.8. Реестр общедомовых приборов учета 37](#_Toc358107868)

[4.9. Реестр показаний общедомовых приборов учета 39](#_Toc358107869)

[4.10. Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам 41](#_Toc358107870)

[4.11. Реестр индивидуальных приборов учета 42](#_Toc358107871)

[4.12. Реестр показаний индивидуальных приборов учета 44](#_Toc358107872)

[4.13. Реестр субъектов ЖКХ 45](#_Toc358107873)

[4.14. Реестр сведений о режимах работы организаций 48](#_Toc358107874)

[4.15. Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО 49](#_Toc358107875)

[4.16. Реестр членов правления ТСЖ 49](#_Toc358107876)

[4.17. Совет дома 50](#_Toc358107877)

[4.18. Реестр домов в управлении 52](#_Toc358107878)

[4.19. Перечень жилищно–коммунальных услуг МКД 53](#_Toc358107879)

[4.20. Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья 55](#_Toc358107880)

[4.21. Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД 57](#_Toc358107881)

[4.22. Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры 59](#_Toc358107882)

[4.23. Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы 60](#_Toc358107883)

[4.24. Реестр ограничений поставки ЖКУ 61](#_Toc358107884)

[4.25. Реестр лицевых счетов 63](#_Toc358107885)

[4.26. Услуги на лицевом счете 65](#_Toc358107886)

[4.27. Реестр начислений и оплат по лицевым счетам 66](#_Toc358107887)

[4.28. Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ 68](#_Toc358107888)

[4.29. Реестр регистраций граждан 70](#_Toc358107889)

[4.30. Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы 72](#_Toc358107890)

[4.31. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО 74](#_Toc358107891)

[4.32. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО 76](#_Toc358107892)

[4.33. Раскрытие информации УО. Cведения о доходах/ расходах УО 78](#_Toc358107893)

[4.34. Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности 79](#_Toc358107894)

[4.35. Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора 80](#_Toc358107895)

[4.36. Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы 81](#_Toc358107896)

[5. Форматы реестров данных сегментов «Государственные, региональные, муниципальные программы в сфере ЖКХ» и «Инспектирование жилого фонда» 83](#_Toc358107897)

[5.1. Реестр программ 83](#_Toc358107898)

[5.2. Индикатор программы 85](#_Toc358107899)

[5.3. Значение индикатора программы 86](#_Toc358107900)

[5.4. Элементы программы 88](#_Toc358107901)

[5.5. Лимит финансирования 90](#_Toc358107902)

[5.6. Бюджет лимита финансирования программы 90](#_Toc358107903)

[5.7. Сумма бюджетов лимитов финансирования 92](#_Toc358107904)

[5.8. Финансовое исполнение программы 93](#_Toc358107905)

[5.9. Источники финансирования 94](#_Toc358107906)

[5.10. Энергосберегающие мероприятия 94](#_Toc358107907)

[5.11. Объекты программы энергосбережения 96](#_Toc358107908)

[5.12. Объемы и источники финансирования программы 97](#_Toc358107909)

[5.13. Объекты капитального ремонта 98](#_Toc358107910)

[5.14. Работы по объекту капитального ремонта 100](#_Toc358107911)

[5.15. Платежные поручения по объекту капитального ремонта 103](#_Toc358107912)

[5.16. Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта 105](#_Toc358107913)

[5.17. Объекты программы переселения 107](#_Toc358107914)

[5.18. Нарушения управляющей организации 110](#_Toc358107915)

[5.19. Проведенные проверки 112](#_Toc358107916)

[5.20. Проверяемые дома 114](#_Toc358107917)

[5.21. Нарушения по раскрытию 115](#_Toc358107918)

[5.22. Раскрытие информации 117](#_Toc358107919)

[6. Справочники 119](#_Toc358107920)

[6.1. Справочник видов жилого фонда 119](#_Toc358107921)

[6.2. Справочник степеней благоустройства МКД 119](#_Toc358107922)

[6.3. Справочник форм собственности 119](#_Toc358107923)

[6.4. Справочник видов жилых помещений в зависимости от цели использования 120](#_Toc358107924)

[6.5. Справочник видов помещений 121](#_Toc358107925)

[6.6. Справочник способов управления 121](#_Toc358107926)

[6.7. Справочник услуг 122](#_Toc358107927)

[6.8. Справочник единиц измерения 124](#_Toc358107928)

[6.9. Справочник видов сетей инженерной инфраструктуры 125](#_Toc358107929)

[6.10. Справочник типов регистрации граждан 125](#_Toc358107930)

[6.11. Справочник отраслей коммунального хозяйства 125](#_Toc358107931)

[6.12. Справочник категорий потребителей коммунальных ресурсов 126](#_Toc358107932)

[6.13. Справочник способов доставки мер социальной поддержки 127](#_Toc358107933)

[6.14. Справочник источников финансирования 127](#_Toc358107934)

[6.15. Справочник стран мира 128](#_Toc358107935)

[7. Справочники сегментов «Государственные, региональные, муниципальные программы в сфере ЖКХ» и «Инспектирование жилого фонда» 136](#_Toc358107936)

[7.1. Справочник «Виды работ» 136](#_Toc358107937)

[7.2. Тип программы 137](#_Toc358107938)

[7.3. Типы структурного элемента 137](#_Toc358107939)