

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.04.2020  п.г.т. Гари | № 7 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении структуры и содержания отчета главы Гаринского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гаринского городского округа, подведомственных главе Гаринского городского округа структурных подразделений по решению вопросов местного значения за 2019 год** |  |

На основании части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьи 28 Устава Гаринского городского округа:

1. Утвердить структуру и содержание отчета главы Гаринского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гаринского городского округа, подведомственных главе Гаринского городского округа структурных подразделений по решению вопросов местного значения за 2019 год (далее – отчет) (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Гаринского городского округа:

- обеспечить своевременную и качественную подготовку отчета об итогах работы возглавляемого структурного подразделения за 2019 год в соответствии с требованиями к содержанию отчета согласно приложению;

- в срок до 20.04.2020 года представить отчет заместителям главы администрации Гаринского городского округа, курирующим деятельность структурного подразделения.

3. Специалистам администрации Гаринского городского округа в срок до 20.04.2020 года подготовить и предоставить отчеты о проделанной работе за 2019 год заместителям главы администрации Гаринского городского округа, курирующим данное направление деятельности.

4. Заместителям главы администрации Гаринского городского округа:

- в срок до 27.04.2020 года предоставить на утверждение главе Гаринского городского округа отчет согласно структуре и содержанию отчета.

- в срок до 30.04.2020 года предоставить утвержденные отчеты главному специалисту отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа.

5. Главному специалисту отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа совместно с заместителями главы администрации Гаринского городского округа в срок до 11 мая 2020 года предоставить сводный отчет на утверждение главе Гаринского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением главы**

**Гаринского городского округа**

**от 06.04.2020 № 7**

**Структура и содержание**

**отчета главы Гаринского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гаринского городского округа, подведомственных главе Гаринского городского округа структурных подразделений по решению вопросов местного значения за 2019 год**

1. Отчет главы Гаринского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гаринского городского округа, подведомственных главе Гаринского городского округа структурных подразделений по решению вопросов местного значения за 2019 год (далее – отчет) должен включать в себя текстовую (описательную) часть, [а](consultantplus://offline/ref=69BAC8BBED6BA63106C33F07F8054906D99F66F0BC66AAE535D7E6C4FA306FC8A0098671A438394AF885EDL0g1B) также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

2. Текстовая (описательная) часть отчета содержит следующую информацию:

1) социально-экономическое положение в округе, положительная и отрицательная динамика:

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и т.п.);

- социальную инфраструктуру (образование, культура, организация летнего оздоровительного отдыха и занятости детей и т.д.);

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

3) деятельность главы по решению вопросов, поставленных перед ним депутатами Гаринского городского округа, достигнутые результаты;

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

3. Отчет может содержать иную информацию об осуществлении главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Гаринского городского округа,

4. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

5. В основу отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных [Указом](consultantplus://offline/ref=E807D0ADB7D6492F8BBAA35868CB6A3587D6F0CD8D76BCCD63F359E806j5o4I) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального района.

6. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.