Приложение № 1 к постановлению администрации Гаринского городского округа от 29.12.2018 г. № 266

**УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» (новая редакция)**

**р.п.Гари 2019**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Городское хозяйство» создано Постановлением главы администрации Гаринского городского округа от 01.11.2017г. № 246, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7- ФЗ « О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования Гаринского городского округа от 17.12.2010 года № 489 « Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Гаринского городского округа, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений Гаринского городского округа и внесений в них изменений».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Городское хозяйство» (далее по тексту Учреждение).

1.3. Место нахождение: - Юридический адрес: 624910, Свердловская область, Гаринский район, р.п.Гари, ул.Октябрьская, д. 19.

Фактический адрес: 624910, Свердловская область, Гаринский район, р.п.Гари, ул.Октябрьская, д.19. 1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казённое.

Учреждение создано на неопределенный срок Гаринским городским округом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Гаринский городской округ (далее по тексту- Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Гаринского городского округа осуществляют:

1.5.1. Администрация Гаринского городского округа в части: - выполнения функции и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; - утверждении устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; - согласование распоряжения имуществом Учреждения; - назначение на должность директора Учреждения, заключения и прекращения с ним трудового договора; - осуществления иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Свердловской области:

 - формирования и утверждения муниципального задания; - установления порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; - осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; - осуществления полномочий главного распределителя бюджетных средств управления Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести юридические обязанности, быть истцом и ответчиков в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету , печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.8. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.9. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. В своей деятельности Учреждения руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального образования Гаринского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гаринского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения является исполнение полномочий органов местного самоуправления Гаринского городского округа, предусмотренных действующим законодательством в сфере выполнения управленческих и организационных функций: в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а так же осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федераций; в области организации благоустройства и озеленения территории городского округа; в области организации освещения улиц на территории городского округа; в области организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа и создания условий для предоставления транспортных услуг; в области подготовки договоров найма жилых помещений маневренного фонда, договоров найма служебных помещений, договоров социального найма жилого помещения; подготовка и сбор документов для регистрационного учета граждан по месту жительства и временного пребывания, выдача гражданам необходимых справок и исполнение других полномочий по поручению органов местного самоуправления и Учредителя.

2.2. В указанных целях при осуществлении своей деятельности Учреждения решает следующие задачи:

2.2.1. Исполнение планов и программ органов местного самоуправления, в том числе по: содержанию и ремонту дорог местного значения в границах Гаринского городского округа; содержанию, ремонту и строительству объектов благоустройства и озеленения на территории Гаринского городского округа; по очистке территории Гаринского городского округа; организация освещения улиц на территории Гаринского городского округа; организация транспортного обслуживания населения в границах Гаринского городского округа.

2.3. При реализации своих целей и задач Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Организация обеспечение населения Гаринского городского округа:

* содержание, ремонт и строительство объектов благоустройства и озеленения;
* содержание и ремонт дорог местного значения;
* организация освещения улиц на территории городского округа;
* организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
* организация деятельности по сбору( в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.3.2. Определение перспектив развития и совершенствования дорог местного значения, объектов благоустройства, эксплуатации и развития зеленых насаждений, находящихся в границах Гаринского городского округа.

2.3.3. Осуществление функций заказчика по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по всем сферам деятельности Учреждения, а также материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа.

2.3.4. Осуществления деятельности по созданию проектно-сметной документации, на текущие и капитальные ремонты объектов благоустройства и объектов в сфере дорожной деятельности, проведение по договорам со специализированными организациями экспертизы проектно-сметной документации, и осуществления функции технического надзора в ходе проведения работ, участие в комиссиях по приемке объектов после капитального и текущего ремонта, и окончания строительства.

2.3.5. Осуществления деятельности в области организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа и создания условий для предоставления транспортных услуг населению.

2.3.6. Подготовка и выдача документов паспортно-визовой службе, для регистрации и учета граждан.

2.3.7. Осуществление функций по подготовке договоров найма жилых помещений маневренного фонда Гаринского городского округа.

2.3.8. Осуществление функций по оформлению договоров найма жилых помещений Гаринского городского округа, на основании постановлений администрации Гаринского городского округа.

2.3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы при согласовании с «Учредителем».

2.3.10. Исполнение других полномочий по поручению органов местного самоуправления и Учредителя. 2.4. К полномочиям Муниципального казённого учреждения « Городское хозяйство » в сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом относятся:

2.4.1. Выступает наймодателем по договорам социального найма, найма муниципального специального жилищного фонда, найма жилых помещений коммерческого использования;

2.4.2. Обеспечивает соблюдение порядка заселения и освобождения жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

2.4.3. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

2.4.4. Обеспечивает техническую инвентаризацию и оценку муниципального жилищного фонда;

2.4.5. Осуществление функций администратора доходов от использования муниципального жилищного фонда;

2.4.6. В порядке, установленном действующим законодательством, организация и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации, если в течении года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не реализовано. Открытый конкурс проводится также в случаях, если до окончания срока договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Действие настоящего пункта не распространяются на правоотношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения.

2.4.7. Обследование по инициативе администрации Гаринского городского округа квартир муниципального жилищного фонда с составлением дефектных ведомостей и сметной документации;

2.4.8. Составление и согласование с администрацией Гаринского городского округа перечней квартир муниципального жилищного фонда, подлежащих ремонту и объемов работ;

2.4.9. Организация, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 « О контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и выполнение текущего и капитального ремонта квартир и инженерного оборудования муниципального жилищного фонда, ведение строительного контроля за качеством и объемами выполненных работ, их приемка и оплата по заключенным контрактами в пределах выделенных бюджетных средств.

2.4.10. Оформляет и подписывает акты приема-передачи жилых помещений при расторжении договоров социального найма, найма жилых помещений коммерческого использования;

2.4.11. Ведет претензионно -исковую работу с должниками по договорам социального найма, найма муниципального специализированного жилищного фонда, найма жилых помещений коммерческого использования».

1.2. Раздел 2 Устава дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

2.5. Главный распределитель бюджетных средств администрации Гаринского городского округа наделяет Муниципальное казённое учреждение «Городское хозяйство»(далее – МКУ «ГХ» следующими государственными полномочиями:

 2.5.1. Государственные полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2.5.2. Государственные полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2.5.3. Государственные полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающих на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частному обслуживанию от платы за коммунальные услуги;

2.5.4. Государственные полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате помещения и коммунальных услуг;

2.5.5. Государственные полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Гаринского городского округа и может быть использовано для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями собственника, законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.3. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждения обязано:

3.3.1. эффективно использовать имущество; 3.3.2. обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; 3.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; 3.3.4. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. 3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. 3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются: 3.5.1.имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; 3.5.2.средства местного бюджета; 3.6. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Гаринского городского округа. 3.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде средств из местного бюджета на основании бюджетной сметы. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе. 3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. 3.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 3.11. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу ( приказы, личные дела). 3.12. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Администрация Гаринского городского округа:

4.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Гаринского городского округа;

4.1.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.3. закрепляет за Учреждением объекты собственности, находящиеся в оперативном управлении;

4.1.4. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.5. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. утверждает сметы расходов Учреждения, определение объема бюджетных обязательств для финансирования;

4.1.7. осуществляет контроль исполнения бюджетных средств;

4.1.8. согласовывает штатное расписание Учреждения;

4.1.9. формирует заказ Учреждения на проведение повышения квалификации руководящих работников за счет бюджетных средств.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия самоуправления.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет его директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее постановлением главы администрации Гаринского городского округа. Директор Учреждения подчиняется непосредственно главе администрации Гаринского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не менее одного года, но не более пяти лет. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательствам РФ, правовыми актами органов местного самоуправления. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью. Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Гаринского городского округа и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4. директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе предоставляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Директор в соответствии с действующим законодательством распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры и выдает доверенности.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленным действующим законодательством;

5.6.3. утверждает штатное расписание по согласованию с главой Гаринского городского округа, принимает локальные нормативные акты Учреждения, входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.6.5. осуществляет в установленном порядке прием на работу работников организации, а также заключение, изменение расторжение трудовых договоров с ними;

5.6.6. обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности, обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых их всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.6.7. отвечает за организационно-технического обеспечение деятельности Учреждения;

5.6.8. обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требования охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.9. обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления Гаринского городского округа и решений собственника;

5.6.10. обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

5.6.11. организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

5.6.12. готовит и выносит на рассмотрение Проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

5.6.13. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

5.6.14. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.6.15. осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

6.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

7.1.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.3. участвовать в реализации целевых программ в сфере благоустройства;

7.1.4. приобретать в собственность движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7.1.5. выступать заказчиком товар, работ и услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

7.1.6. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

7.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списывания прошедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

7.2.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

7.2.5. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.6. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.7. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Гаринского городского округа.

  8.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

8.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Гаринского городского округа;

  8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензий, либо деятельности, запрещенные законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Учреждения передаются в архив администрация Гаринского городского округа соответствии с установленным порядком.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытия обязательств, передаются в бюджет Гаринского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени учреждения в суде.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Гаринского городского округа.

9.2. Утверждённые изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующий регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.