Приложение № 2

к постановлению главы

Гаринского городского округа

от 21.02.2018 № 65

**Состав**

**конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса**

**на лучшую организацию осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе**

**на территории Гаринского городского округа**

1. Сорокин Илья Владимирович – исполняющий обязанности главы Гаринского городского округа, председатель комиссии (по согласованию).
2. Вивтоненко Эдуард Геннадьевич – военный комиссар города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
3. Рычков Сергей Аркадьевич – ведущий специалист (по мобилизационной работе) администрации Гаринского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Семакина Марина Владимировна – заместитель главы администрации Гаринского городского округа.
2. Трущелева Надежда Владимировна – ведущий специалист организационного отдела администрации Гаринского городского округа.
3. Зверева Галина Иосифовна – инспектор по воинскому учёту администрации Гаринского городского округа.

Приложение № 1

к постановлению главы

Гаринского городского округа

от 21.02.2018 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении смотра-конкурса среди организаций (предприятий, учреждений) Гаринского городского округа на лучшую организацию по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и подведения итогов смотра-конкурса среди организаций (предприятий, учреждений) расположенных на территории Гаринского городского округа на лучшую организацию по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее - смотр-конкурс).

2. Организатором смотра-конкурса на территории Гаринского городского округа является администрация Гаринского городского округа.

3. Для рассмотрения итогов смотра-конкурса создается конкурсная комиссия по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта на территории Гаринского городского округа.

**2. Задачи смотра-конкурса**

1. Основными задачами смотра-конкурса являются:

1) совершенствование работы по осуществлению воинского учёта в организациях (предприятиях, учреждениях) расположенных на территории Гаринского городского округа;

2) повышение качества мероприятий по организации и ведению воинского учёта в целях обеспечения полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов на территории Гаринского городского округа;

2. По итогам смотра-конкурса определяются:

1) лучшие организации (предприятия, учреждения) не зависимо от форм собственности расположенные на территории Гаринского городского округа, по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

2) лучшие военно-учетные работники, ведущие воинский учёт в организациях (предприятиях, учреждениях) не зависимо от форм собственности, расположенных на территории Гаринского городского округа.

**3. Сроки, условия и порядок проведения смотра-конкурса**

1. Смотр-конкурс проводится ежегодно среди организаций (предприятий, учреждений) расположенных на территории Гаринского городского округа.

2. Для проведения итогов смотра-конкурса создается конкурсная комиссия по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Гаринского городского округа (далее - конкурсная комиссия) в составе:

1. глава Гаринского городского округа;
2. военный комиссар города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области;
3. ведущий специалист (направление мобилизационная работа) администрации Гаринского городского округа;
4. представители администрации Гаринского городского округа;

Председателем конкурсной комиссии является глава Гаринского городского округа. При отсутствии председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. Всмотре-конкурсе принимают участие организации (предприятия, учреждения) независимо от форм собственности, расположенные на территории Гаринского городского округа.
2. Конкурсная комиссия оценивает работу по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях, (предприятиях, учреждениях) расположенных на территории Гаринского городского округа, принявших участие в смотре-конкурсе, по результатам проведенных в текущем календарном году проверок в соответствии с приложением № 2 «Порядок осуществления органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления контроля за ведением организациями воинского учёта, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учёта, и критерии оценки деятельности указанных организаций» к Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 19.11.2007 № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719».

5. После обобщения материалов и принятия решения конкурсной комиссией, в военный комиссариат города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области представляются сведения о лучших организациях (предприятиях, учреждениях), а так же о лучших работниках, ведущих воинский учёт в организациях (предприятиях, учреждениях) расположенных на территории Гаринского городского округа в срок до 10 октября 2018 года по форме 1 (приложение № 1) и по форме 2 (приложение № 2). В форме 2 возможно указание сведений об организации, не занявшей первое место по результатам смотра-конкурса в Гаринском городском округе, но отмечающейся за особые достижения в организации и осуществлении воинского учёта.

1. **Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей**

1. Подведение итогов в смотре-конкурсе проводится конкурсной комиссией после оценки результатов смотра-конкурса.

2. Победителем смотра-конкурса является организация, набравшая наибольшее количество баллов.

3. Организация победитель смотра-конкурса представляется к награждению Почетной грамотой главы Гаринского городского округа.

4. Поощрение победителя смотра-конкурса осуществляется 23 февраля в День защитника Отечества на основании ходатайства заместителя главы администрации Гаринского городского округа в соответствии с предоставленным материалом конкурсной комиссии.

5. Заседание комиссии проводится один раз в год после обобщения поступивших материалов до 1 октября 2018 года.

6. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов комиссии.

7. Решение комиссии по определению победителей смотра-конкурса принимается открытым голосованием, и оформляется протоколом.

Приложение № 1

к положению о смотре-конкурсе среди

предприятий, организаций и учреждений

 Гаринского городского округа на лучшую

 организацию по ведению воинского учёта и

 бронирования граждан, пребывающих в запасе

 Форма 1

**Оценочные показатели**

**проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в муниципальном образовании**

**Гаринский городской округ**

**Общие сведения о предприятии, организации, учреждении**

1. Полное наименование и почтовый адрес:

2. Вид деятельности:

3. Ф.И.О. руководителя:

4. Должность, Ф.И.О. ответственного за ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе:

5. Контактный телефон, факс:

**Численность работающих граждан**

Всего работающих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них военнообязанных\_\_\_\_\_\_\_\_

На общем воинском учёте\_\_\_\_\_\_\_

Из них офицеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прапорщиков, мичманов\_\_\_\_\_\_\_\_

Старшин, сержантов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Солдат, матросов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Граждан, подлежащих призыву на военную

службу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На специальном воинском учете (при наличии):

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Из них офицеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прапорщиков, мичманов\_\_\_\_\_\_\_\_

Старшин, сержантов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Солдат, матросов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценочные показатели проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в Гаринском городском округе представлены в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Виды показателей | Отметка о наличии | Оценка баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организация военно-учетной работы**
 |
|  | наличие и количество работников, осуществляющих воинский учёт, в соответствии с утвержденными нормами |  |  |
|  | наличие приказа руководителя об организации военно-учётной работы |  |  |
|  | наличие плана работы и документации по военно-учётной работе |  |  |
|  | наличие личных карточек формы Т-2 и Т-2 ГС (МС), правильность их ведения и порядок хранения |  |  |
|  | порядок назначения, увольнения и перемещения лица ответственного за воинский учёт |  |  |
|  | наличие документов по ведению воинского учёта, порядок их заполнения |  |  |
|  | наличие наглядной агитации, справочной информации по воинскому учёту |  |  |
|  | состояние рабочего места, порядок обеспечения сохранности документов |  |  |
|  | устранение недостатков предыдущих проверок |  |  |
| 1. **Уровень подготовки военно-учетных работников**
 |
|  | наличие и содержание функциональных обязанностей |  |  |
|  | знание и выполнение своих функциональных обязанностей |  |  |
|  | знание основных требований нормативно правовых документов по вопросам ведения воинского учёта |  |  |
| 1. **Организация осуществления воинского учета**
 |
|  | порядок постановки граждан на воинский учёт по месту их работы |  |  |
|  | порядок сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан подлежащих воинскому учёту |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | порядок поддержания в актуальном состоянии сведений содержащихся в личных карточках |  |  |
|  | порядок приема документов воинского учёта от граждан |  |  |
|  | Полнота и достоверность, сведений содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе | Процентов |  |
| 1. **Организация контроля за выполнением должностными лицами и гражданами обязанностей по воинскому учету**
 |
|  | наличие на стенде выписки из кодекса РФ об административных правонарушениях об ответственности граждан за нарушения правил воинского учёта |  |  |
|  | осведомленность руководителя и военно-учетного работника об административной ответственности за нарушение правил воинского учёта |  |  |
|  | наличие недостатков, влекущих за собой наложение штрафа за нарушение правил воинского учёта |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Примечание:

графа 3 – заполняется по итогам проверок, проводимых военным комиссариатом города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области, конкурсной комиссией Гаринского городского округа;

графа 4 – заполняется конкурсной комиссией Гаринского городского округа по пятибалльной системе.

Приложение № 2

к положению о смотре-конкурсе среди предприятий, организаций и учреждений Гаринского городского округа на лучшую организацию по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе

 Форма 2

**Итоги смотра-конкурса**

**на лучшую организацию осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе среди организаций, расположенных на территории Гаринского городского округа**

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Сведения о муниципальном образовании в Свердловской области**

1. Адрес администрации муниципального образования:

2. Глава муниципального образования

3. Должность, фамилия, имя, отчество сотрудника администрации отвечающего за вопросы мобилизационной подготовки, члена конкурсной комиссии

4. Номера контактных телефонов, факса

**Раздел 2. Сведения военного комиссариата города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области**

1. Наименование отдела военного комиссариата

2. Начальник отдела

3. Номера контактных телефонов, факса

**Раздел 3. Сведения о населении муниципального образования в Свердловской области**

1. Всего проживающего населения в муниципальном образовании

Из них – работающего населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них – работающих граждан, подлежащих призыву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них – работающих граждан, пребывающих в запасе\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Зарегистрировано организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них – ведущих воинский учет имеющих граждан пребывающих в запасе или подлежащих призыву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество организаций, принявших участие в смотре-конкурсе в муниципальном образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 4. Сведения об организации, занявшей первое место по результатам смотра конкурса в муниципальном образовании в Свердловской области.**

1. Полное наименование организации
2. Адрес организации

3. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя

4. Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение воинского учета

5. Отмечается персонально работа (отметить по необходимости):

руководителя организации –

сотрудника, ответственного за ведение воинского учета -

**Раздел 5. Сведения об организации, не занявшей первое место по результатам смотра-конкурса в муниципальном образовании, но отмечающейся за особые достижения в организации и осуществлении воинского учета**

1. Описание достижения
2. Полное наименование организации
3. Адрес организации
4. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя
5. Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение воинского учета в организации
6. Отмечается персональная работа (отметить по необходимости):

руководителя организации –

сотрудника, ответственного за ведение воинского учета -

 Председатель конкурсной комиссии,

 Глава муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены конкурсной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_