СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

#  **ГАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

# **ДУМА ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

#### (шестой созыв)

# РЕШЕНИЕ

от 17 января 2019 года № 144/25

р.п. Гари

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Гаринского городского округа

Руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902316088), [Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств](http://docs.cntd.ru/document/9012255), утвержденными [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49](http://docs.cntd.ru/document/9012255), руководствуясь статьей 23 Устава Гаринского городского округа, Дума Гаринского городского округа

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Гаринского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести севера» и разместить на официальном сайте Гаринского городского округа.

3. Настоящее Решения вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по экономике и бюджету Думы Гаринского городского округа.

Председатель Думы

Гаринского городского округа Т.В. Каргаева

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

Утвержден

Решением Думы

Гаринского городского округа

от 19 января 2019 года № 144/25

**Положение**

**о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Гаринского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Гаринского городского округа (далее – муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от  06.12.2011  № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами,  Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010  № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области,  Уставом Гаринского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны Гаринского городского округа (далее – инвентаризация муниципальной казны) – инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации Гаринского городского округа.

1.3.2. Внутренняя инвентаризация – инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями Гаринского городского округа на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.3.3. Инициативная инвентаризация – инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения администрации Гаринского городского округа.

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. выявление фактического наличия муниципального имущества;

1.4.2. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств;

1.4.3. анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.4.4. повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.4.5. регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

1.4.6. определение обоснованности затрат бюджета Гаринского городского округа (далее – местный бюджет) на содержание муниципального имущества;

1.4.7. уточнение реестра муниципального имущества района (далее – реестр муниципального имущества);

1.4.8. приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Гаринского городского округа порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.5.2. выявление объектов недвижимого имущества, право собственности округа, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.5.3. выявление объектов движимого имущества, принадлежащих округу на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.5.4. выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.5.5. выявление бесхозяйного имущества;

1.5.6. формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации, формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации.

1.5.7. выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Свердловской области, правовых актов Гаринского городского округа, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является Администрация Гаринского городского округа (отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике)

**2.** **Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны**

2.1. Инвентаризация муниципальной казны Гаринского городского округа (далее – муниципальная казна) проводится на основании распоряжения администрации Гаринского городского округа, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны. Инвентаризация имущества муниципальной казны проводится не реже 1 раза в 3 года.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации городского округа создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя инвентаризационной комиссии, секретаря и не более 10 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной казны Администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением администрации Гаринского городского округа.

2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества, ведущегося администрацией Гаринского городского округа.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, предоставляемых Администрацией, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.7.2. производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.7.3. при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.7.4. в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.7.5. представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

2.7.6. обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.7.7. проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное недвижимое имущество, находящееся в казне, при выявлении имущества без правоустанавливающих документов, отражает данный факт в описи или акте инвентаризации;

2.7.8. осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.2. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.3. Руководитель муниципального предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в Администрацию в течение 30 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5.Для участия в проведении инициативной инвентаризации администрация городского округа вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая приказом руководителя. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители данных организаций.

3.7. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением администрации городского округа, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.8. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в Администрацию в течение 30 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

**4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

4.1. По результатам инвентаризации Администрация:

4.1.1. при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих району на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

4.1.2. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

4.1.3. при выявлении бесхозяйного имущества, готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;

4.1.4. при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов округа, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.5. при выявлении недвижимого имущества, право собственности на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке, готовит предложения по регистрации права собственности данного имущества;

4.1.6. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2**.** Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением администрации городского округа в течение месяца.

**5. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.