|  |
| --- |
| Приложение № 5 к Постановлению администрации Гаринского городского округа от 07.12.2020 № 406 |

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Гаринского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | МКУ "Городское хозяйство" Гаринского городского округа |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000403582 |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Гаринского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Гаринского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Гаринского городского округа от 22.12.2020 № 433 «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Гаринского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – ПГМУ СО)  Официальный сайт Гаринского городского округа  Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги |

**Раздел 2. Общие сведения о «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме  документов | Основания отказа в предоставлении "услуги" | Основания  приостановления  предоставления  "услуги" | Срок приоста-новления предоставления " услуги" | Плата за предоставление "услуги" | | | | Способ обращения за получением "услуги" | | Способ получения результата  "услуги" |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства  (по месту обращения) | наличие платы (государ ственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
| Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с отделом ГИБДД МО МВД России– в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.  В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.  В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов почтовым отправлением.  В случае необходимости экстренного пропуска крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и других подобных ситуаций, заявления о выдаче Специального разрешения рассматриваются в оперативном порядке.  Администрация в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 24 Административного Регламента, информирует Заявителя в письменной форме о принятом решении в течение 4 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.  Сроки, указанные в Регламенте, исчисляются со дня поступления соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, если иное не установлено Регламентом, в том числе поступившим из МФЦ.  В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования МКУ «ГХ» приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления | Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с отделом ГИБДД МО МВД России– в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.  В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.  Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.  В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов почтовым отправлением.  В случае необходимости экстренного пропуска крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и других подобных ситуаций, заявления о выдаче Специального разрешения рассматриваются в оперативном порядке.  в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.  Сроки, указанные в Регламенте, исчисляются со дня поступления соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, если иное не установлено Регламентом, в том числе поступившим из МФЦ. | 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;  2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённого приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 (далее – Порядок выдачи специального разрешения);  3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 17 Регламента.  После устранения оснований для отказа в приеме документов Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги. | МКУ «ГХ» отказывает в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом в случаях, если:  1) не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;  2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;  3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;  4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;  5) отсутствует согласие заявителя на:  - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 26 Порядка выдачи специального разрешения;  - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;  - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.  6) Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;  7) Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;  8) Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;  9) Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;  10) отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.  После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.  Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 24 Регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия | В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования МКУ «ГХ» приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления | до получения ответа от владельцев автомобильных дорог | 1600 рублей | абзац третий подпункта 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1.личное обращение в Администрацию, МКУ «ГХ»,  2.личное обращение в ГКУ СО «МФЦ»,  3 Единый портал государственных услуг http:// www.gosuslugi.ru,  4.официальный сайт Администрации ГГО,  5.почтовая связь. | | 1. в АдминистрацииГГО, МКУ «ГХ», на бумажном носителе;  2. в ГКУ СО «МФЦ»  на бумажном носителе, полученном из Администрации, МКУ «ГХ»,  3. почтовой связью | |

**Раздел 3. Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "услуги" | Документ, под­тверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Юридические лица - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Форма утверждена приказом ФНС России от 13.11.2012  № ММВ-7-6/843@ | возможно | Руководитель, представитель по доверенности | Для руководителя – паспорт и документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка или копия приказа о назначении руководителя юридического лица либо выписка или копия учредительных документов юридического лица), заверенный надлежащим образом, для представителя паспорт и доверенность | Доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная |
|  | Индивидуальные предприниматели - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Форма утверждена приказом ФНС России от 13.11.2012  № ММВ-7-6/843@ | возможно | Лично ИП, представитель по доверенности | Для ИП – паспорт, для представителя – паспорт и доверенность | Доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная |
|  | Физические лица - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области |  |  | возможно | Лично, представитель по доверенности | Для физического лица – паспорт, для представителя – паспорт и доверенность | Доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие  предоставления  документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполнения  документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Заявление по установленной форме (Приложение № 2) | Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 1 – подлинник  1/0  для формирования в дело | нет | Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, должен соответствовать следующим требованиям:  - соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и содержать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;  - текст документа должен быть исполнен разборчиво, наименования юридических лиц и места их нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц и адреса их мест жительства указаны полностью;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также иных не оговоренных в нем исправлений;  - документ не должен быть исполнен карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие истолковать однозначно его содержание;  - документ на бумажном носителе должен представляться либо в двух экземплярах, один из которых является подлинником, представляемым для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копией документа, прилагаемой к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документа; прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован;  - документ, представляемый в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области)» должен быть подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». | Приложение № 2 | - |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации | 1 – подлинник для снятия копии и возврат заявителю подлинника либо подлинник и копия для сверки её с подлинником и возврат заявителю подлинника  1/0 (для удостоверения личности) либо 1/1 (копия - для формирования в дело) | нет | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1 – подлинник для снятия копии и возврат заявителю подлинника либо подлинник и копия для сверки её с подлинником и возврат заявителю подлинника  1/0 (для удостоверения полномочий) либо 1/1 (копия - для формирования в дело) | Кроме законного представителя юр. лица, действующего на основании Устава | Доверенность должна содержать дату ее выдачи, подпись представляемого лица, полномочия представителя (ст. 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации) | - | - |
| 4. | Правоустанав-ливающие документы на тяжеловесное и (или) крупногабаритное транспортное средство | паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства | 1 – копия  1/0  для формирования в дело | нет | заверяется подписью и печатью владельца транспортного средства (при наличии) или нотариально | - | - |
| договор аренды или договор лизинга транспортного средства | 1 – копия  1/0  для формирования в дело | нет | заверенная надлежащим образом | - | - |
| доверенность на право распоряжения транспортным средством | 1 – копия  1/0  для формирования в дело | нет | нотариально заверенная | - | - |
| 5. | Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению № 3 к Регламенту. | схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (при наличии).  На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса | 1 – подлинник  1/0  для формирования в дело | нет | заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)) | - |  |
| 6. | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении | сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза (при его наличии) в транспортном положении | 1 – подлинник  1/0  для формирования в дело | нет |  | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной  технологической  карты  межведомственного  взаимодействия | Наименование  запрашиваемого  документа  (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа  (организации),  направляющего(ей)  межведомственный  запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомст­венный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок  осуществления  межведомственного  информационного  взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Постановление администрации Гаринского городского округа от 22.12.2020 №433 ***«***Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги  «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Гаринского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» | Выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), выписка из ЕГРИП (для ИП) / Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ФНС России) | Является ли юр. лицо действующим, обладает ли физическое лицо статусом индивидуального предпринимателя | Администрация городского округа Верхняя Пышма | ФНС России | SID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП | 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию | - | - |
| Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги / Федеральное казначейство | Наличие и размер платы |  | Федеральное казначейство | SID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о государственных и муниципальных платежах | 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию | - | - |
|  | Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог местного и (или) частного значения (далее – Владельцы автодорог)/ Владельцы автодорог по маршруту следования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Согласование маршрута |  | Владельцы автодорог | Заявка на согласование маршрута на движение по автомобильным дорогам местного и (или) частного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | 4 рабочих дня со дня поступления запроса владельцу автодороги | - | - |
|  | Согласование маршрута движения тяжеловесного  и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (при необходимости) / Госавтоинспекция | Согласование маршрута |  | Госавтоинспекция | В электронном виде не осуществляется / специальное разрешение на движение тяжеловесного  и (или) крупногабаритного транспортного средства | 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию | - | - |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/  документы,  являющийся(иеся)  результатом  "услуги" | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом "услуги" | Характеристика  результата  "услуги"  (положительный/  отрицательный) | Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "услуги" | Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "услуги" | Способы получения результата "услуги" | Срок хранения невостребованных заявителем результатов "услуги" | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | | | | | | | | |
|  | Выдача специального разрешения | Форма утверждена Порядком выдачи специального разрешения. Бланки специальных разрешений относятся к защищенной полиграфической продукции уровня "В" согласно требованиям, установленным приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 г., регистрационный N 6860). | положительный | Приложение № 9 | Приложение № 9 | 1. Лично (через представителя) в Администрации, МКУ «ГХ», на бумажном носителе; в ГКУ СО «МФЦ» .  Официальный сайт администрации ГГО  Единый портал государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru/); ГБУ СО «МФЦ | нет | нет |
|  | Извещение об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения |  | отрицательный | Приложение № 12 | Приложение № 12 |  |  |
|  | Извещение об отказе в выдаче специального разрешения |  | отрицательный | Приложение № 10 | Приложение № 10 |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |  |
| 1. Приём заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения, наличия документов и сведений, направление запроса о государственной регистрации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и регистрация документов | | | | | | | |  |
| 1. | Приём представленных Заявителем заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения, наличия документов и сведений, указанных в пункте 17 Регламента, направление запроса о государственной регистрации Заявителя с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и регистрация документов Заявителя | Основанием для начала административной процедуры № 1 является получение от Заявителя документов ответственным лицом МКУ «ГХ»:  1) при личном обращении Заявителя или его представителя;  2) поступивших по почте, электронной почте или факсу.  По выбору Заявителя заявление подается в МКУ «ГХ».  При получении документов должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится проверка правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 17 Регламента и регистрация их в Журнале регистрации заявлений (приложение № 5).  Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 17 Регламента, путем направления их посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 17 Регламента или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области)».  В Заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.  Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в отношении владельца транспортного средства направляет запрос на получение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у Заявителя.  Заявитель вправе представить указанную информацию в МКУ «ГХ» по собственной инициативе.  По обращению Заявителя МКУ «ГХ» предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.  В случае подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области)» информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя.  Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «ГХ», ответственный за получение документов, указанных в пункте 17 Регламента от Заявителя, по почте, факсу, либо электронной почте.  Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с пунктом 33 Регламента.  Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня предоставления заявления в МКУ «ГХ».  МКУ «ГХ» отказывает в регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 24 Регламента. | | один рабочий день со дня поступления заявления в МКУ «ГХ» | ­ специалист МКУ «ГХ», ответственный за исполнение муниципальной услуги;  ­ специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных пункте 17 Регламента,, по почте, факсу, либо электронной почте в МФЦ и направление их в МКУ «ГХ» | документационное обеспечение (журнал регистрации заявлений, журнал выданных специальных разрешений), технологическое обеспечение (наличие доступа к Системе исполнения регламентов, наличие корпоративной электронной почты, наличие сканера, принтера, ключа электронной подписи) | 1) Заявление на получение специального разрешения (приложение № 2);  2) Копия документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) (Приложение № 17 или Приложение № 16);  3) Схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при его наличии) (Приложение № 3);  4) Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (при его наличии). |  |
| Специалист многофункционального центра:  1) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для регистрации;  2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;  4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя. | | в случае личного обращения заявителя не может превышать 30 минут.  Срок доставки в ОМС из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в ОМС в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в Администрацию курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ. | МФЦ |  |
| 2. Направление Заявок на согласование маршрутов перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам, оформление Специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | | | | | | | |  |
| 2. | Направление Заявок на согласование маршрутов перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута (далее – Заявок), расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам, оформление Специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – Извещение об отказе в выдаче специального разрешения | Основанием для начала административной процедуры № 2 является регистрация заявления.  Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «ГХ», ответственный за направление Заявок (приложение № 7 к Регламенту) владельцам автомобильных дорог и обработку полученных согласований от владельцев автомобильных дорог, расчёт размера вреда.  Специалист МКУ «ГХ», ответственный за рассмотрение поступивших документов и оформление Заявок при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:  1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;  2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;  3) соблюдение требований о перевозке делимого груза;  4) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;  5) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;  6) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, Заявку.  В заявке указываются:  - наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки, маршрут движения (участок маршрута);  - наименование и адрес владельца транспортного средства;  -государственный регистрационный знак транспортного средства;  - предполагаемый срок и количество поездок;  - характеристика груза (наименование, габариты, масса);  - параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда));  - необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись уполномоченного специалиста МКУ «ГХ» (в случае направления заявки на бумажном носителе).  Владелец автомобильных дорог:  1) как владелец автомобильных дорог местного значения:  - определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог) местного значения, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на автомобильных дорогах местного значения по заявленному маршруту с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.  Определение возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог) местного значения проводится в течение четырех рабочих дней с даты регистрации Заявки;  - в случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу местного значения сооружений и инженерных коммуникаций, МКУ «ГХ» направляет в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций;  2) при получении от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения, в течение одного рабочего дня информирует об этом Заявителя (в случае подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области)» информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя;  3) при получении согласия от Заявителя направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.  4) в случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, расположенные в местах пересечения автомобильных дорог местного значения с железнодорожными путями, в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов направляет соответствующую заявку на согласование маршрута владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:  - ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;  - длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;  - скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч;  5) при поступлении информации от владельцев автомобильных дорог о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом Заявителя.  В отношении автомобильных дорог местного значения определение необходимости проведения подобной оценки и расчёт предполагаемых расходов проводится МКУ «ГХ», как владельцем местных дорог, в двухдневный срок с даты регистрации заявления;  6) при получении согласия Заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, МКУ «ГХ» направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог;  7) в случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия Заявителя в течение пяти дней) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, МКУ «ГХ» оформляет и направляет Заявителю Извещение об отказе в оформлении специального разрешения;  8) срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней;  9) по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий;  10) при поступлении информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков от владельцев автомобильных дорог МКУ «ГХ» в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом Заявителя;  11) При получении согласия Заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, МКУ «ГХ» направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог.  12) в случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков МКУ «ГХ» принимает решение об отказе в оформлении Специального разрешения, о чем сообщает Заявителю;  13) сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;  14) МКУ «ГХ», после проведения владельцами автомобильных дорог оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и получения расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, направляет указанный расчёт платы в адрес Заявителя.  В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, Администрация, при получении информации от владельцев автомобильных дорог, направляет Заявителю Извещение об отказе в выдаче специального разрешения;  15) МКУ «ГХ», после получения необходимых, в соответствии с пунктом 17 Порядка выдачи специального разрешения, согласований:  - производит расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам;  - оформляет, подписывает и направляет Заявителю извещение на оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, с учётом расчётов платы в счёт возмещения вреда автомобильным дорогам, полученных от владельцев автомобильных дорог по заявленному маршруту (приложение № 8 к Регламенту);  - оформляет проект Специального разрешения;  16) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1-11 пункта 24 Регламента, специалист МКУ «ГХ» оформляет проект мотивированного извещения об отказе в выдаче специального разрешения (далее – Извещение об отказе).  Срок выполнения административной процедуры:  1) рассмотрение специалистом МКУ «ГХ» представленных Заявителем документов производится в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления;  2) направление заявок на согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцам автомобильных дорог производится в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления;  3) рассмотрение и направление владельцами автомобильных дорог согласований (в случае отсутствия необходимости оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций) производится в течение четырёх рабочих дней.  В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи;  4) оформление Специального разрешения (приложение № 10 к Регламенту) или Извещения об отказе (приложение № 10 к Регламенту) составляет один рабочий день со дня поступления в МКУ «ГХ» согласований такого маршрута от всех владельцев автомобильных дорог или отказа в его согласовании. | ­ по межведомственным запросам, направляемым в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Федеральное казначейство (ГИС ГМП) – информация получается в оперативном порядке.  В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС и ГИС ГМП;  ­ по межведомственному запросу, направляемому владельцам автодорог, согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автодорог проводится в течение четырёх рабочих дней с даты получения Заявки от ОМСУ;  ­ по межведомственному запросу, направляемому в Госавтоинспекцию, согласование специального разрешения производится Госавтоинспекцией в течение пяти рабочих дней с даты поступления специального разрешения от ОМСУ. | | МКУ «ГХ»  ответственный за исполнение муниципальной услуги. | - СИР (при межведомственных запросах, направляемых в ФНС и ГИС ГМП);  - электронная почта (при межведомственном запросе, направляемом владельцам автодорог);  - межведомственный запрос, направляемый в Госавтоинспекцию, в электронном виде не осуществляется. |  |  |
| 3. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с отделом ГИБДД МО МВД России (в случае необходимости) | | | | | | | |  |
| 3. | Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с отделом ГИБДД МО МВД России (в случае необходимости согласования с отделом ГИБДД МО МВД России) | 1. Основанием для начала административной процедуры № 3 является подписание главой администрации (уполномоченным главой администрации должностным лицом) Специального разрешения.  Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «ГХ», ответственный за направление специальных разрешений на согласование в отдел ГИБДД МО МВД России, регистрацию согласованного Специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений;  Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, осуществляется специалистом МКУ «ГХ»с отделом ГИБДД МО МВД России, путём направления Заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного Специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 17 Регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.  Согласование с отделом ГИБДД МО МВД России проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется:  - укрепление отдельных участков автомобильных дорог;  - принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;  - изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;  - введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.  МКУ «ГХ», в день получения согласованных Специальных разрешений, регистрирует их в Журнале выданных специальных разрешений. | Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня направления Заявки в отдел ГИБДД МО МВД России | | Специалист МКУ «ГХ», ответственный за исполнение муниципальной услуги |  |  |  |
| 4. Выдача Специального разрешения | | | | | | | |  |
|  | Выдача Заявителю Специального разрешения | Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «ГХ», ответственный за выдачу специального разрешения Заявителю.  Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется после оплаты Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 пункта 17 Регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.  По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с отделом ГИБДД МО МВД России, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).  При отказе Заявителю в получении специального разрешения по требованию Заявителя возвращаются все представленные им документы. В случае не востребованности документов материалы хранятся в архиве МКУ «ГХ». Срок возврата представленных документов – 3 рабочих дня с момента поступления заявления о возврате.  Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен Заявителем, в досудебном и судебном порядке.  Специальное разрешение вручается Заявителю после представления им копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.  Передача документов в МФЦ осуществляется по Ведомости приёма-передачи документов от МКУ «ГХ» в МФЦ.  Полученное специалистом МФЦ Специальное разрешение регистрируется ответственным специалистом МФЦ в документах МФЦ, затем вручается Заявителю лично под роспись.  Копия Извещения об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется ответственным специалистом МФЦ в документах МФЦ для учёта принятых решений.  По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации). | Специальное разрешение оформляется МКУ «ГХ» регистрируется в Журнале выданных специальных разрешений и (при необходимости) направляется в Госавтоинспекцию в течение одного рабочего дня с момента подписания Специального разрешения.  В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанных в подпунктах 1-11 пункта 24 Регламента, специалист МКУ «ГХ» информирует Заявителя об отказе в течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления.  путём направления Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение двух рабочих дней со дня поступления отказа в согласовании маршрута.  В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 5 - 10 графы «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, ОМСУ информирует Заявителя путём направления Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления на подписание Уполномоченному должностному лицу проекта Извещения.  Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется ОМСУ в двух экземплярах на бланке ОМСУ и выдаётся Заявителю (под роспись в Журнале регистрации заявлений) направляется заявителю почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой.  Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое Специальное разрешение не может быть выдано, регистрационный номер и дату подписания.  Копия Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения может направляется в МФЦ. | | Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «ГХ»,  ответственный за исполнение муниципальной услуги,  ­ в МФЦ:  – специалист МФЦ, ответственный за получение Специального разрешения (курьер);  – специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов Заявителю |  | 1) Специальное разрешение (форма). Приложение №.  2) Специальное разрешение (образец). Приложение № .  3) Извещение о приостановлении муниципальной услуги (форма).  Приложение № .  4) Извещение о приостановлении муниципальной услуги (образец).  Приложение № .  5) Извещение об отказе в регистрации заявления (форма). Приложение № .  6) Извещение об отказе в регистрации заявления (образец). Приложение №.  7) Извещение об отказе в выдаче специального разрешения (форма). Приложение № .  8) Извещение об отказе в выдаче специального разрешения (образец). Приложение № . |  |

**Раздел 8. Особенности предоставления «услуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления  " услуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "услуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении " услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги" | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении " услуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте  Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) | МФЦ - официальный сайт | Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт Гаринского городского округа  «МФЦ»: 1.Официальный сайт: mfc66.ru | В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в настоящем пункте, путем направления их в адрес администрации городского округа Верхняя Пышма  посредством факсимильной связи или по официальной электронной почте либо официального сайта городского округа Верхняя Пышма с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), или с использованием Единого портала либо регионального портала государственных услуг для их рассмотрения в соответствии с Регламентом. | - | Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт городского округа | Единый портал государственных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), официальный сайт городского округа |

Приложение № 1

к Административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ**

**об уполномоченных органах, имеющих право на выдачу специального**

**разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения МО тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование органа | Место нахождения | Почтовый адрес | Номера теле-  фонов для справок | Адреса электронной почты,  сайта, интернет- сервиса |
| 1. | Администрация Гаринского городского округа | п.г.т. Гари, ул. Комсомольская, 52 | 624910, Свердловская область, п.г.т. Гари, ул. Комсомольская, 52 | телефон 8(34387)21422, факс  8(34387)21160 | Адрес официального сайта Администрации: <http://admgari-sever.ru>  Адрес электронной почты Администрации:  [gari\_admin@mail.ru](mailto:gari_admin@mail.ru) |

Приложение № 2

к Административному регламенту

Образец

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты заявителя  (наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа)  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение специального разрешения на движение**

**по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)   
крупногабаритного транспортного средства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства | | |  | | | | | | | | |
| Маршрут движения | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) | | | | | | | | |  | | |
| На срок | | | с |  | | | | | | по |  |
| На количество поездок | | |  | | | | | | | | |
| Характеристика груза (при наличии груза): | | | Делимый | | | да | | | | нет | |
| Наименование \* | | | | | | Габариты (м) | | | | Масса (т) | |
|  | | | | | |  | | | |  | |
| Длина свеса (м) (при наличии) | | | | | |  | | | |  | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | | | | | | | | | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | |  | | | Масса тягача (т) | | | | Масса прицепа (полуприцепа) (т) | | |
|  | | | |  | | |
| Расстояния между осями (м) | |  | | |  | | | |  | | |
| Нагрузки на оси (т) | |  | | |  | | | |  | | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | | | | | | | | | | | |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | | | Минимальный радиус поворота с грузом (м) | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | | |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) | | | | |  | | | | | | |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) | | | | | | |  | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оплату гарантируем | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
| (должность) | | (подпись) | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | |

--------------------------------

\* Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).»;

Приложение № 3

к Административному регламенту

СХЕМА

ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА) С УКАЗАНИЕМ

РАЗМЕЩЕНИЯ ГРУЗА (при его наличии)



Приложение к заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СХЕМА

тяжеловесного и (или) крупногабаритного автопоезда



(должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4

Внимание!

Сведения, указанные в настоящем образце, требуют уточнения на момент представления заявления на получение специального разрешения

к Административному регламенту

Образец\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Поступ. в банк плат. |  | Списано со сч. плат. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №** |  |  |  |  |  |
|  | Дата |  | Вид платежа |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма  прописью | ОБРАЗЕЦ | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | КПП | | | Сумма | | 1600-00 | | | | |
|  | | | | | |
| Сч. № | |  | | | | |
| Плательщик | | | | | |
|  | | | | | | БИК | |  | | | | |
| Сч. № | |  | | | | |
| Банк плательщика | | | | | |
|  | | | | | | БИК | |  | | | | |
| Сч. № | |  | | | | |
| Банк получателя | | | | | |
| ИНН | | | КПП | | | Сч. № | |  | | | | |
|  | | | | | |
| Вид оп. | |  | Срок плат. | |  | |
| Наз. пл. | |  | Очер. плат. | |  | |
| Получатель | | | | | | Код | |  | Рез. поле | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| Назначение платежа:  **Уплата госпошлины за выдачу спец.разрешения на движение по автодорогам транспорт. средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.**  **НДС не облагается.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

Подписи Отметки банка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| М.П. |  |

\* Перед заполнением расчётных документов рекомендуется уточнить реквизиты Администрации.

Приложение № 5

к Административному Регламенту

Журнал

регистрации заявлений Администрации МО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата регист-рации  заявле-ния | Регистрационный номер заявления | Дата заявления | Исходящий номер заявления | Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства  ПРИМЕРНАЯ ФОРМА | Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного  средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный  регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа  (полуприцепа)) | Срок перевозки, указанный заявителем | Количество поездок | Регистрационный номер Единого портала либо МФЦ и дата регистрации  (при наличии) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Маршрут движения, указанный заявителем | № и дата спецразрешения | Срок действия спецразрешения | № и дата отказа (при наличии) |
| 11 | 12 | 13 | 14 |

Приложение № 6

к Административному регламенту

Журнал

выданных специальных разрешений Администрации МО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | № специаль-ного разреше-ния | Дата выдачи специаль-ного разреше-ния | Срок  действия специаль-ного разреше-ния | Маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Сведения о владельце транспортного средства:  Наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;  фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц  ПРИМЕРНАЯ ФОРМА | Подпись лица, получившего специальное разрешение\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

\* Подпись представителя организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, при получении специального разрешения ставится в гр. 7

Приложение № 7

Бланк Администрации

к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование и адрес владельца автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

**на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Согласовываемый маршрут движения (участок маршрута):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес владельца транспортного средства:

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Вид перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество поездок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый срок поездок: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза:

Наименование груза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габариты груза (ДхШхВ),(м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Масса груза, (т): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры транспортного средства (автопоезда):

Марка и модель ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гос. рег. знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марка и модель прицепа (полуприцепа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_, гос. рег. знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расстояние между осями, (м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нагрузки на оси, (т):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество осей ТС\_\_\_\_\_\_\_. Полная масса с грузом, (т):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масса порожнего ТС (тягача),(т):\_\_\_. Масса порожнего прицепа (полуприцепа),(т):\_\_.

Габариты ТС (автопоезда):длина, (м) \_\_\_\_\_\_\_ ширина, (м) \_\_\_\_\_\_ высота, (м)\_\_\_\_\_\_\_

Радиус поворота с грузом, (м):\_\_\_\_. Предполагаемая скорость движения, км/час:\_\_\_\_.

Необходимость сопровождения (прикрытия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат согласования маршрута прошу направить в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Тел./факс 8 (343) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_[@ .ru](mailto:________@uadso.ru)

Глава Администрации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пунктом 18 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утверждённого приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167, срок согласования маршрута установлен четыре рабочих дня с даты поступления от уполномоченного органа запроса.

Статьёй 5.63.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена ответственность должностных лиц за нарушение установленных сроков согласования либо необоснованный отказ в согласовании маршрутов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность уполномоченного лица Н (подпись) (Инициалы, фамилия)

Администрации)

Исполнитель:

Тел. исполнителя:

Приложение № 8

**Внимание!**

**Сведения, указанные в настоящей форме, требуют уточнения на момент представления заявления на получение специального разрешения**

к Административному Регламенту

Форма

**Извещение № \_\_\_\_\_\_\_**

ПРИМЕРАЯ ФОРМА

**на оплату возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами.   
Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид сбора)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Плательщик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКОНХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Получатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Итого к оплате: |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сумма прописью)

Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Административному Регламенту

Образец

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №**

**на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного   
и (или) крупногабаритного транспортного средства**

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) | | |  | | | | | | |
| Год | | |  | | | | | | |
| Разрешено выполнить |  | Поездок в период с | | |  | | по | |  |
| По маршруту | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | | | | | | | |
| Масса транспортного  средства (автопоезда)  без груза/с грузом (т) |  | | Масса тягача (т) | | | Масса прицепа  (полуприцепа) (т) | | | |
|  | | |  | | | |
| Расстояния между осями (м) |  | | | | | | | | |
| Нагрузки на оси (т) |  | | | | | | | | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) | Длина (м) | | | Ширина (м) | | | | Высота (м) | |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |
| (должность) | (подпись) | | | | | (Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии) | | | | | | | | | |

(оборотная сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид сопровождения |  | | | |
| Особые условия движения 1 | | | | |
|  | | | | |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью) | | | | |
| А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен | | | | |
| Водитель(и) транспортного средства | |  | | |
|  | | (Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) | | |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | |
| Подпись владельца транспортного средства | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | М.П. (при наличии) |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (без отметок настоящее специальное разрешение недействительно) | | | | |
| Отметки контролирующих органов (указывается, в том числе дата, время и место осуществления контроля) | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией

Приложение № 10

Бланк Администрации

к Административному Регламенту

(указать полное наименование заявителя)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

№

На № от

Извещение

об отказе в выдаче специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

На основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

проверки технической возможности проезда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту (либо неоплаты заявителем компенсации ущерба, наносимого тяжеловесным транспортным средством, либо отказа владельца автомобильной дороги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства) Администрация МО, руководствуясь подпунктом \_\_ п. \_\_ Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённого Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167, принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по Вашему (Вашим) заявлению (заявлениям) от \_\_\_\_ № \_\_\_ по следующей (следующим) причине (причинам):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (Инициалы, фамилия)

Исполнитель

Приложение № 11

к Административному Регламенту

**Ведомость**

приёма-передачи документов

от Администрации МО в МФЦ

В соответствии с соглашением о взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг Администрация направляет для выдачи заявителям результаты предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения МО тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа, комплекта документов, регистрационный номер и дата | Фамилия и инициалы либо наименование заявителя | Коли-чество  листов | Регистрационный номер и дата регистрации МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 12

к Административному Регламенту

Бланк Администрации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение**

**об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

На основании проведенной проверки заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и прилагаемых документов, представленных ,

(наименование заявителя)

Администрация, руководствуясь подпунктом \_\_ пункта \_\_ Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённого Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167, принимает решение об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ по следующей причине (следующим причинам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину (причины) отказа в регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (при необходимости).

(Должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (Инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон исполнителя

Примечание: В соответствии с подпунктом «г» части второй пункта 40 Административного регламента оформляется при подаче заявления через МФЦ.

Приложение № 13

к Административному Регламенту

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, предоставляющего услугу)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя или представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное или сокращенное наименование юридического лица)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, места нахождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность)  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, выдавшего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документа подтверждающего полномочия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

### 

### ЗАЯВЛЕНИЕ

# Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Внесена запись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильная запись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.*

(подпись) (фамилия, инициалы)