Приложение

к постановлению главы

Гаринского городского округа

от 07.07.2015 г. № 271

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение жильем молодых семей на территории**

**Гаринского городского округа на 2012-2015 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование  Программы | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Гаринского городского округа на 2012-2015 годы» |
| 2. Основания  для разработки  Программы | [Постановление](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF105FF1347334F363D96186AEBAE0B7C1575F35300x5E6M) Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1575-ПП «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Свердловской области на 2011 - 2015 годы»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF217934D4D33406E329C1A66BEFA54274822xFEAM) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;  [Подпрограмма](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF105FF1347334F363D9F1A6CECA506211F7DAA5F02513AF64BC2BF0CC8FF67F8CEx7E3M) «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013г. № 1332-ПП;  Постановление главы Гаринского городского округа от 05.10.2011 г. № 307 «Об утверждении положения о порядке разработке, утверждении и контроле за выполнением муниципальных целевых программ» |
| 3. Заказчик  Программы | Администрация Гаринского городского округа |
| 4. Разработчик  Программы | Администрация Гаринского городского округа |
| 5. Исполнители  Программы | Администрация Гаринского городского округа;  Жилищная комиссия Администрации Гаринского городского округа |
| 6. Цель  Программы | Решение жилищной проблемы молодых семьей, проживающих на территории Гаринского городского округа, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. |
| 7. Задачи  Программы | 1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты).  2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья.  3. Информирование населения об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет. |
| 8. Важнейшие целевые показатели Программы | 1. количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;  2. доля молодых семей, получивших социальную выплату для приобретения (строительства) жилья от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 1 января 2014 года. |
| 9. Сроки  Реализации  Программы | 2012 - 2015 годы |
| 10. Объемы  и источники  финансирования  Программы | Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составляет 4212,000 тыс. рублей:  В том числе за счет:  - средства областного бюджета (в том числе средства федерального бюджета в виде субсидий бюджету Свердловской области) – 675,800 тыс. рублей [<\*>](#Par108);  - средства бюджета Гаринского городского округа - 1052,680 тыс. рублей [<\*>](#Par108);  - собственные средства молодых семей, кредитных организаций – 2483,520 тыс. рублей.  (<\*> - ежегодно уточняются при принятии соответствующих бюджетов) |
| 11. Ожидаемые  Результаты  Выполнения  Программы | Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить:  - возможность решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в Гаринском городском округе;  - привлечение в сферу строительства жилья дополнительных финансовых средств молодой семьи, бюджетов всех уровней, средств банков и других организаций для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;  - повышение привлекательности жизни молодой семьи в Гаринском городском округе, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;  - улучшение демографической ситуации в округе. |
| 12. Система  контроля  за исполнением  Программы | Текущий контроль:  - совещание у заместителя главы Гаринского городского округа - 1 раз в квартал в течение всего периода реализации Программы;  - отчет о реализации Программы на заседании Координационного совета при заместителе главы Гаринского городского округа по социальным вопросам - ежегодно в январе;  - отчет о выполнении программы заместителю главы Гаринского городского округа по экономике, имуществу и вопросам ЖКХ до 15 августа (за 1-полугодие) и до 15 февраля (за прошедший финансовый год).  Итоговый контроль:  - отчет об итогах реализации Программы главе Гаринского городского округа - ежегодно июль месяц. |

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ

ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Семья остается одной из важнейших жизненных ценностей, обязательной частью жизненной стратегии молодых людей. Вопрос о препятствиях, не дающих возможности молодым семьям реализовать идеальную модель семьи, достаточно известен. Основные причины, которые не позволяют принять молодым супругам решение о рождении ребенка - материальная и жилищная проблемы. В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве жилья, что, в свою очередь, позволит повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей приобретает особую актуальность в предстоящем периоде (в первом десятилетии XXI века), когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 35 лет.

К настоящему времени в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поскольку обеспеченность жильем оказывает существенное влияние на демографические процессы в целом, решение жилищных проблем молодежи должно стать составной частью демографической и социальной политики муниципалитета.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением молодежной политики государства. Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная и муниципальная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;

- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, обеспечит привлечение денежных ресурсов в жилищное строительство, а также повлияет на улучшение демографической ситуации на территории Гаринского городского округа. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодёжи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

К наиболее серьезным рискам реализации Программы можно отнести такие риски, как изменение региональной нормативной правовой базы в части сокращения или прекращения финансирования областных целевых программ.

Раздел 2. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

В результате проводимых социологических исследований были выявлены основные причины, по которым молодые семьи не желают иметь детей, это - отсутствие перспектив улучшения жилищных условий и низкий уровень доходов. Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В 2011 году было заключено 41 брак, расторгнуто 27, родилось 42 ребенка.

Для улучшения демографической ситуации в округе необходимо в первую очередь обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

На территории Гаринского городского округа проживает 1477 человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей округа, и в том числе молодых семей.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

Раздел 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы:

Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Гаринского городского округа, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи Программы:

1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты).

2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья.

3. Информирование населения об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Согласно расчетам разработчиков Программы необходимая ресурсная потребность для реализации Программы (в ценах 4 квартала 2014 года) составляет на период с 2012 – 2015 годы – **4212,000 тыс. рублей** <\*>, в том числе за счет средств:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Источники финансирования | Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2012-2015 |
| 1. | Бюджет Свердловской области (в том числе средства федерального бюджета в виде субсидий бюджету Свердловской области) | 0 | 0 | 233,500 | 442,300 | 675,800 |
| 2. | Бюджет Гаринского городского округа | 0 | 0 | 608,900 | 443,780 | 1052,680 |
| 3. | Внебюджетные средства (собственные средства семей, привлеченные средства банков и кредитных организаций) | 0 | 0 | 1263,600 | 1219,920 | 2483,520 |
|  | ВСЕГО по всем источникам | 0 | 0 | 2106,000 | 2106,000 | 4212,000 |

Расходы на реализацию Программы:

- ежегодно корректируются с учетом необходимых потребностей и утверждаются Думой Гаринского городского округа при утверждении бюджета Гаринского городского округа на планируемый год;

- ежегодно уточняются при принятии соответствующих бюджетов.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Координирующим органом по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Гаринского городского округа на 2012-2015 годы» является Администрация Гаринского городского округа

2. Основными исполнителями Программы являются Администрация Гаринского городского округа; жилищная комиссия Гаринского городского округа

3. К реализации ряда мероприятий привлекаются предприятия и организации различной формы собственности, банки и кредитные организации.

4. Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Гаринского городского округа на 2012-2015 годы» реализуются в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF105FF1347334F363D96186AEBAE0B7C1575F35300x5E6M) Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1575-ПП «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Свердловской области на 2011 - 2015 годы» и [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF105FF1347334F363D9F1A6CECA506211F7DAA5F02513AF64BC2BF0CC8FF67F8CEx7E3M) «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП и [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF217934D4D33406E329C1A66BEFA54274822xFEAM) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы.

5. Механизм реализации предполагает оказание государственной и муниципальной финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

6. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7. Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи указанных в свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, предоставляет в Администрацию Гаринского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

8. Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в доходы бюджета Гаринского городского округа. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование социальных выплат молодым семьям определяется Правительством Свердловской области на основании соглашения.

9. В софинансировании предоставления социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

10. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

11. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете муниципального образования Гаринского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Гаринского городского округа в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления муниципального образования Гаринского городского округа и направляется в Министерство.

12. Если после распределения средств областного или, при наличии, федерального бюджета на софинансирование социальных выплат в местном бюджете муниципального образования Гаринского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования Гаринского городского округа в размере, предусмотренном Программой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Программой.

13. Программой предусмотрены следующие механизмы по софинансированию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат:

1) увеличение объема средств местного бюджета муниципального образования Гаринского городского округа до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств областного бюджета;

2) увеличение объема средств местного бюджета муниципального образования Гаринского городского округа до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств федерального бюджета;

3) увеличение объема средств местного бюджета муниципального образования Гаринского городского округа до полной социальной выплаты в случае нехватки средств местного бюджета Гаринского городского округа для исполнения гарантийных обязательств, данных муниципальным образованием исполнителю Подпрограммы при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам

которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

14. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки предоставляется молодой семье только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

Условия участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF217934D4D334061379A1F66BEFA54274822FA5957117AF01E81FB03CExFE6M) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.

5.1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ

16. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) признание семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий (под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=4F88FD92B58C8D4E09961EF217934D4D33406C37981166BEFA54274822FA5957117AF01E81FB02CFxFEFM) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

3) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

17. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

18. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается:

1) справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;

2) справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выпиской о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копией соглашения (договора займа) между гражданами и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал.

19. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в [пункте 18](#Par258), учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в [пункте 18](#Par258), представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

20. Социальная выплата предоставляется в размере:

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

- 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

21. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

22. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в бюджете муниципального образования Гаринского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на приобретение (строительство) жилья по решению Администрации округа может выплачиваться за счет средств местного бюджета муниципального образования Гаринского городского округа в размере, предусмотренном Программой и порядком выдачи социальных выплат за счет средств местного бюджета молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Гаринского городского округа (2012 - 2015 годы).

23. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

24. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

25. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется социальная выплата.

26. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

27. При рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета. Порядок и расчет предоставления дополнительной социальной выплаты определяется Правительством Свердловской области.

28. Социальная выплата считается использованной молодой семьей с даты исполнения кредитным учреждением распоряжения распорядителя счета о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, работ по строительству индивидуального жилого дома.

29. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Изготовление свидетельств осуществляет Министерство.

5.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ –

УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ

ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ

ПО ГАРИНСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

30. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 6 раздела 5 «Механизм реализации программы» молодая семья подает в Администрацию Гаринского городского округа следующие документы:

а) [заявление](#Par614) по форме, приведенной в Приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

31. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 «Механизм реализации программы» молодая семья подает в Администрацию Гаринского городского округа следующие документы:

а) [заявление](#Par614) по форме, приведенной в Приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации прав собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была призвана нуждающейся в жилом помещении;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за использование ипотечным жилищным кредитом (займом).

32. От имени молодой семьи документы для участия в Программе могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

33.Администрация Гаринского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в Программе, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

34. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Программой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Программой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

35. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

36. В список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Гаринский городской округ, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме и признанные постановлением главы Гаринского городского округа участниками подпрограммы.

37. Администрация Гаринского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование [списка](#Par695) молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Гаринский городской округ в планируемом году, по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Программе.

38. В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Гаринский городской округ, включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

39. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией Гаринского городского округа с момента вступления в силу подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

40. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

41. Администрация Гаринского городского округа представляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц, в течение первых 5 рабочих дней. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение 5 дней следующего месяца.

42. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу.

43. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, утверждается постановлением главы Гаринского городского округа.

44. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области являются:

1) личное заявление об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) получение молодой семьёй в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) предоставление молодой семье в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома;

4) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи;

5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного бюджета, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты молодой семье для приобретения (строительства) жилья на территории муниципального образования;

7) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

8) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

9) неподтверждение платежеспособности;

10) утрата молодой семьёй права состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

11) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

12) решение суда, содержащие требования о внесении изменений в списки;

45. Для внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, сводный список молодых семей-участников подпрограммы по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление Гаринского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. [Уведомление](#Par747) составляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Программе;

2) копия постановления главы Гаринского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

46. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу в планируемом году, утверждается постановлением главы Гаринского городского округа.

47. В 2012 году действуют переходные положения: в измененный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу в планируемом году, дополнительно включаются молодые семьи, которые по состоянию на 31 марта 2012 года признаны постановлением главы Гаринского городского округа участниками подпрограммы.

48. Администрация Гаринского городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу.

5.3. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ

49. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

50. Администрация Гаринского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

51. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

52. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрация Гаринского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы в соответствии с [пунктами 30 «б»](#Par314) - [«д»](#Par317) и [31 «б»](#Par320) - [«д»](#Par323) и «ж» раздела 5.[2](#Par329) Программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

53. Администрация Гаринского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящей Программы.

54. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Гаринского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

55. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

56. В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

57. Размер социальной выплаты, рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия.

5.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

58. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк).

59. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

60. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

61. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

62. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

63. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

64. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

65. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

5.5. ОПЛАТА ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (СОЗДАВАЕМОГО

ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА)

66. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

67. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.

68. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

69. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

70. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

71. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

72. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

73. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

г) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

74. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

75. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

76. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней от даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

77. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

78. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в Управление заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

79. Администрация Гаринского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

80. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;

- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке установленном данным разделом.

81. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального вноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученный до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Гаринскому городскому округу.

82. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

83. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Гаринского городского округа, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль:

- совещания у заместителя главы Гаринского городского округа - 1 раз в квартал в течение всего периода реализации Программы;

- отчет о реализации Программы на заседании Координационного совета при заместителе главы Гаринского городского округа по социальным вопросам - ежегодно в январе.

- отчет о выполнении программы заместителю главы Гаринского городского округа по экономике, имуществу и вопросам ЖКХ до 15 августа (за 1-полугодие) и до 15 февраля (за прошедший финансовый год).

Итоговый контроль:

- отчет об итогах реализации Программы главе Гаринского городского округа - ежегодно июль месяц.

Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Гаринского городского округа на 2012-2015 годы» и использования выделенных бюджетных средств будет обеспечена за счет:

- адресного предоставления бюджетных средств;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств на приобретение (строительство) жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении жилищной социальной выплаты за счет бюджетных ассигнований.

Успешное выполнение мероприятий позволит предоставить государственную поддержку на приобретение жилья не менее 2 молодым семьям, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу собственных средств молодых семей, а также финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в округе;

- развитие системы ипотечного жилищного кредитования в округе;

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикатора и показателя | Единицы измерения | | Базовый показатель (фактический показатель года, предшествующего году начала реализации Программы) | Величина индикатора и показателя | | | | |
| 2012 | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Задача 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА | | | | | | | | |
| 1. Разъяснительная работа по условиям использования социальной выплаты | Количество семей | | не менее 10 молодых семей | не менее 10 молодых семей | | не менее 10 молодых семей | не менее 10 молодых семей | не менее 10 молодых семей |
| Задача 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМИ СЕМЬЯМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ВАРИАНТАХ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ НЕ СТАРШЕ 35 ЛЕТ | | | | | | | | |
| 1. Консультации граждан | Количество человек | не менее 20 человек | | | не менее 20 чел. | не менее 20 чел. | не менее 20 чел. | не менее 20 чел. |

Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение жильем молодых семей на территории Гаринского городского округа на 2012-2015 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Мероприятия, источники финансирования | | Исполнители мероприятий | | Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | Объем финансирования 2012-2015 | Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия | Результаты выполнения мероприятия |
| 2012 | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Задача 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование списков молодых семей-участников программы, оформление документов для рассмотрения в Правительстве Свердловской области | | Администрация Гаринского городского округа | | | - | | - | - | - | - |  | Участие в отборах на последующий год в Свердловской области |
| 2 | Обеспечение социальных выплат (местный бюджет)  - областной бюджет  - местный бюджет | | Администрация Гаринского городского округа | | | 0  0 | | 0  0 | 233,500  608,900 | 442,300  443,780 | 675,800  1052,680 | Выдача социальных выплат | Обеспечение жильем около 5 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 3 | Расчет и определение ежегодного объема средств, выделенных из местного бюджета на реализацию мероприятий программы | | Администрация Гаринского городского округа | | | - | | - | - | - | - |  | Выполнение программы по количеству социальных выплат, выданных молодым семьям |
|  | Финансирование по задаче № 1  В том числе:  -областной бюджет  -местный бюджет | | | | | 0  0  0 | | 0  0  0 | 842,400  233,500  608,900 | 886,080  442,300  443,780 |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы:  1. Обеспечение жильем 5 молодых семей города, нуждающихся в улучшении жилищных условий.  2. Развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе.  3. Укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в городе | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МОЛОДЫМИ СЕМЬЯМИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ БАНКОВ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ КРЕДИТЫ И ЗАЙМЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение разъяснительной работы с молодыми семьями получателями социальных выплат по кредитованию и кредитным организациям | | | | Администрация Гаринского городского округа | | - | - | - | - | - | Привлечение в жилищную сферу собственных средств молодых семей, а также финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы:  1. Повышение информированности молодых семей округа.  2. Привлечение в жилищную сферу собственных средств граждан, а также финансовых средств банков и других организаций,  предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы.  3. Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в округе | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМИ СЕМЬЯМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, И ВАРИАНТАХ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ НЕ СТАРШЕ 35 ЛЕТ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения округа | Администрация Гаринского городского округа | | | - | | - | - | - | - |  | Повышение информированности молодых семей округа |
| Ожидаемые результаты реализации Программы:  Повышение информированности молодых семей округа | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Всего финансирование  по Программе  В том числе:  - областной бюджет  -местный бюджет | | | | 0  0  0 | | 0  0  0 | 842,400  233,500  608,900 | 886,080  442,300  443,780 | 1728,480  675,8  1052,680 |  |  |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых семей

на территории Гаринского городского округа

2012 - 2015 годы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=120C36A32878817985D40155C44116DA042F401B5C6006EAE8B5CEDA0E253B6B0DC0822A8CA6A97DyEEDM) «Обеспечение жильем

молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы

молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в [подпрограмме](consultantplus://offline/ref=120C36A32878817985D40155C44116DA042F401B5C6006EAE8B5CEDA0E253B6B0DC0822A8CA6A97DyEEDM) «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых семей

на территории Гаринского городского округа

на 2012 - 2015 годы»

СПИСОК

МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ,

ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ

ПО ГАРИНСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | N п/п в списке молодых семей - участников подпрограммы изъявивших желание получить соц. выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления в Свердловской области до 1 сентября предшествующего года | Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы | Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Расчетная стоимость жилья | | | Планируемый  размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, всего,   тыс. рублей | |
| Члены  семьи  (Ф.И.О.) | Родственные отношения (супруг,   супруга, сын, дочь | число, месяц, год рождения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении совершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | Данные свидетельства о браке | | Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | Всего (гр. 12 x гр. 13) |
| серия,  номер | кем, когда выдан(о) | серия, номер | кем, когда выдано | тыс. рублей | Проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава

Гаринского городского округа А.Г. Лыжин

Приложение № 3

к муниципальной целевой программе

"Обеспечение жильем молодых семей

на территории Гаринского городского округа

на 2012 - 2016 годы»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ

Муниципальное образование Гаринский городской округ уведомляет о том, что Администрацией Гаринского городского округа принято решение о внесении следующих изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Гаринском городском округе

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на 1 л. в 1 экз.

2. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Гаринскому городскому округу с внесенными в него изменениями на 2 л. в 1 экз.

Глава

Гаринского городского округа А.Г. Лыжин

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.