



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕРКАЛЫ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » июня 2018г

№ 111

с. Шеркалы

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Шеркалы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Шеркалы в сети Интернет (www.Sherkaly-adm.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шеркалы



Л.В.Мироненко

Порядок
осуществления контроля за соблюдением федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органов внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией сельского поселения Шеркалы полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - в сфере закупок), предусмотренных частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Деятельность Администрации по осуществлению контроля в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

3. Контроль в сфере закупок подразделяется на плановый и внеплановый.

4. Плановый контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с Планом проведения Администрацией проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

5. Администрация, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, при реализации функции по контролю в сфере закупок осуществляет контроль в сфере закупок в пределах своих полномочий, предусмотренных частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

6. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд. (далее - субъекты контроля).

7. Предметом проведения проверок (плановых, внеплановых) контрольно-ревизионного органа, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, является контроль в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8. Предметом проведения проверок (плановых, внеплановых) контрольно-ревизионного

органа, предусмотренных частью 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, является контроль в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдение требований Федерального закона о контрактной системе при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при составлении конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок, запроса предложений, соблюдение процедур заключения, изменения, расторжения, прекращения муниципального контракта и его исполнения;

2) соблюдение требований Федерального закона о контрактной системе при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ уполномоченным органом, комиссией по осуществлению закупок и ее членами;

3) соблюдение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4) соблюдение порядка закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использовать иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных его существенных условий в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

6) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями:

1) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

10. Должностными лицами Администрации, осуществляющими контроль в сфере закупок, являются: главный бухгалтер, глава.

11. Должностные лица Администрации, осуществляющие контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки (плановой, внеплановой);

получать объяснения в письменной и устной форме, информацию о закупках;

при осуществлении проверок (плановых, внеплановых) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа начальника контрольно-ревизионного органа о проведении проверки (плановой, внеплановой) посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом, в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, указанные предписания выдаются до начала закупки;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Должностные лица Администрации, осуществляющие контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки (плановой, внеплановой),

по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа главы поселения о проведении проверки беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках;

при выявлении в результате проведения проверки (плановой, внеплановой) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Должностные лица, указанные в пункте 10 раздела I настоящего Порядка, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить проверку (плановую, внеплановую) в соответствии с приказом главы объективно и достоверно, отражать ее результаты в актах и отчетах;

знакомить руководителя или иное должностное лицо субъекта контроля (далее - представитель субъекта контроля) с приказом о проведении проверки (плановой, внеплановой), а также с результатами проверки (плановой, внеплановой).

14. Должностные лица, указанные в пункте 10 раздела I настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за достоверность и объективность результатов проверки (плановой, внеплановой), разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15. Запросы о предоставлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, направляются субъекту контроля сопроводительным письмом с уведомлением о вручении или иным способом фиксирующим дату их получения адресатом.

16. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса. При этом устанавливаемый срок не может составлять менее одного рабочего дня.

17. Документы и информация, необходимые для проведения проверки (плановой, внеплановой), представляются в подлиннике или в их копиях, заверенных субъектами контроля в установленном порядке.

18. Все документы, составляемые должностными лицами Администрации в рамках проверки (плановой, внеплановой), приобщаются к материалам проверки (плановой, внеплановой), учитываются и хранятся в установленном порядке.

19. Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) оформляется приказом главы поселения.

II. Требования к планированию проверок

1. Основанием для проведения плановой проверки является план Администрации (приложение 1), утвержденный Главой сельского поселения Шеркалы.

2. План формируется специалистом осуществляющие контроль в сфере закупок на полугодие. При формировании плана должны учитываться следующие критерии отбора:

законность, конкретность, своевременность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;

степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными);

реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и так далее);

реальность, оптимальность планируемых проверок, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

3. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов,

уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

4. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка комиссии, специалистом осуществляющим контроль в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. План проверок на первое полугодие составляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, на второе полугодие до 25 июня текущего года.

III. Порядок организации внеплановых проверок

1. Внеплановой проверкой является контрольное мероприятие, не включенное в план на текущее полугодие.

2. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

3. Внеплановая проверка, проводимая в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2 данного раздела Порядка, проводится специалистом, осуществляющим контроль в сфере закупок, выдавшим предписание в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

4. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению главы сельского поселения Шеркалы.

5. Максимальный срок проведения внеплановой проверки не может превышать максимального срока, установленного для плановых проверок.

6. Требования к проведению внеплановых проверок, порядок проведения, реализация результатов проверки, указаны в разделе IV-VI настоящего Порядка.

IV. Требования к исполнению проверок (плановых, внеплановых)

1. Проверки проводятся должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере закупок.

2. К процедурам исполнения проверки относятся: назначение проверки (плановой, внеплановой), проведение проверки (плановой, внеплановой), реализация материалов проверки (плановой, внеплановой).

3. Проверка (плановая, внеплановая) проводится на основании распоряжения главы, в котором указывается наименование субъекта контроля, цель и основание проверки (плановой, внеплановой), сроки проведения проверки (плановой, внеплановой), проверяемый период, либо закупка, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки (плановой, внеплановой).

4. На проведение проверки (плановой, внеплановой) каждому участвующему в ней специалисту, осуществляющему контроль в сфере закупок, выдается специальное удостоверение (приложение 2), которое подписывается главой и заверяется печатью.

В удостоверении указывается: субъект контроля, проверяемый период, либо закупка, предмет контроля, основание проведения проверки (плановой, внеплановой), срок проведения проверки (плановой, внеплановой). Делаются отметки о продлении, приостановлении и

возобновлении проведения проверки (плановой, внеплановой) с указанием нового срока. Указанные отметки в удостоверении заверяются подписью начальника контрольно-ревизионного органа.

5. Решение о приостановлении проверки оформляется распоряжением главы на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (плановой, внеплановой) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Решение о возобновлении проверки (плановой, внеплановой) принимается после устранения причин приостановления проверки (плановой, внеплановой) в соответствии с настоящим Порядком.

7. Решение о возобновлении проверки (плановой, внеплановой) оформляется распоряжением начальника главы.

V. Порядок проведения проверки (плановой, внеплановой)

1. Проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта контроля.

2. Срок проведения проверки (плановой, внеплановой) не может превышать 45 рабочих дней с даты начала проверки (плановой, внеплановой).

3. Датой начала проверки (плановой, внеплановой) считается дата, указанная в распоряжении о назначении проверки (плановой, внеплановой).

4. Датой окончания проверки (плановой, внеплановой) считается день подписания акта проверки (плановой, внеплановой) руководителем субъекта контроля. В случае отказа руководителя субъекта контроля подписать акт проверки (плановой, внеплановой) датой окончания проверки (плановой, внеплановой) считается день направления субъекту контроля акта сопроводительным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате получения его адресатом.

5. Срок проверки (плановой, внеплановой) может быть продлен, на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (плановой, внеплановой) начальнику контрольно-ревизионного органа, но не более чем на 20 рабочих дней после истечения 45 дней с даты начала проверки (плановой, внеплановой) и оформляется приказом главы, в котором указывается срок и основание продления проверки (плановой, внеплановой).

6. В течение 3-х рабочих дней после получения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (плановой, внеплановой), главой:

оформляется приказ о продлении срока проверки (плановой, внеплановой) с обязательным указанием срока и причины продления, а при отсутствии основания для продления срока проверки (плановой, внеплановой) на мотивированном представлении делается соответствующая отметка;

письменно извещается субъект контроля о продлении срока проверки (плановой, внеплановой), с указанием срока и причины продления.

7. В ходе проверки (плановой, внеплановой) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля в сфере закупок. Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам субъекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных и иных лиц субъекта контроля и другими действиями по контролю.

8. Проверка (плановая, внеплановая) приостанавливается в случае:

отсутствия упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации о закупках, делающей невозможным дальнейшее проведение проверки (плановой, внеплановой);

на период замены должностных лиц, входящих в состав контрольной группы;

в случае непредставления субъектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствовании проведению проверки (плановой, внеплановой) или уклонению от проверки (плановой, внеплановой).

9. На время приостановления проверки (плановой, внеплановой) течение ее срока проведения прерывается.

10. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки (плановой, внеплановой) глава поселения, принявший такое решение, письменно извещает субъект контроля о приостановлении проверки (плановой, внеплановой) и о причинах приостановления.

11. Срок приостановления проверки (плановой, внеплановой) составляет не более 60 календарных дней со дня получения письменного извещения о приостановлении проверки (плановой, внеплановой) руководителем субъекта контроля.

12. В течение трех рабочих дней со дня получения главой сведений об устранении причин приостановления проверки (плановой, внеплановой), указанное лицо:

принимает решение о возобновлении проведения проверки (плановой, внеплановой);
информирует о возобновлении проверки (плановой, внеплановой) субъект контроля.

13. Результаты проверки (плановой, внеплановой) оформляются актом, который должен быть подписан в срок не позднее последнего дня срока проведения проверки (плановой, внеплановой).

14. Акт проверки (плановой, внеплановой) составляется в трех экземплярах.

15. Каждый экземпляр акта проверки (плановой, внеплановой) подписывается должностными лицами, проводившими проверку (плановую, внеплановую) и руководителем субъекта контроля.

16. Второй экземпляр акта проверки (плановой, внеплановой) вручается представителю субъекта контроля под подпись на первом экземпляре акта, остающимся вместе с третьим экземпляром акта в делах Администрации.

17. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт в течение пяти рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения субъекта контроля прилагаются к акту проверки (плановой, внеплановой).

VI. Реализация результатов проверки (плановой, внеплановой)

1. По результатам проверки (плановой, внеплановой) в случаях установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, глава направляет руководителю субъекта контроля (в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (плановой, внеплановой)), предписание для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба, с указанием сроков исполнения - 10 рабочих дней со дня получения указанного предписания.

Предписание-документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию сельское поселение Шеркалы.

2. Предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения.

3. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

4. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

4. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

5. Должностные лица, принимающие участие в проверке (плановой, внеплановой), осуществляют контроль за исполнением субъектом контроля выданного предписания.

6. Отмена предписания осуществляется в судебном порядке.

7. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания Администрации орган вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация сельского поселения Шеркалы обращается в суд с требованием о признании контракта недействительным при выявлении должностными лицами осуществляющие контроль в сфере закупок оснований, предусмотренных частью 22 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

9. При выявлении в результате проведения проверки (плановой, внеплановой) факта

совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта в обязательном порядке передается в правоохранительные органы.

10. При выявлении в результате проведения проверки (плановой, внеплановой), факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, должностные лица осуществляющие контроль в сфере закупок в течение трех дней с даты выявления такого факта направляют материалы проверок (плановых, внеплановых) в государственный орган (должностному лицу) по компетенции для его рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Решения Администрации, которые приняты по результатам проведения проверки (плановой, внеплановой), не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

VII. Порядок использования единой информационной системы и ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля, установленного Правительством Российской Федерации

1. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система, которая размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт), подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - информация).

2. Информация размещается на официальном сайте в случаях и лицами, которые предусмотрены Федеральным законом о контрактной системе, а также в сроки, устанавливаемые Федеральным законом о контрактной системе и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Информация размещается в общедоступной части официального сайта после подписания документа, содержащего информацию, электронной подписью лица, уполномоченного на размещение информации на официальном сайте, а также в закрытой части официального сайта, доступ к которой осуществляется с помощью электронной подписи, после прохождения регистрации на официальном сайте.

4. Изменение размещенной на официальном сайте информации осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

5. При изменении размещенной на официальном сайте информации сохраняются и остаются доступными для свободного ознакомления всеми пользователями официального сайта предыдущие редакции измененных документов, содержащих информацию.

6. Удаление размещенной на официальном сайте информации допускается на основании предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или по решению суда.

VIII. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проверок (плановых, внеплановых)

1. По итогам календарного года должностными лицами осуществляющие контроль в сфере закупок составляется годовой отчет по проведенным контрольным мероприятиям в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

2. Отчет составляется на основании проведенных проверок (плановых, внеплановых), в котором указывается:
количество проведенных проверок (плановых, внеплановых);
объем проверенных муниципальных закупок;

количество поданных жалоб;

количество выданных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выявленных по результатам проведенных проверок (плановых, внеплановых);

количество направленных обращений в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным;

количество выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, подпадающих под действие Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

количество направленной информации в правоохранительные органы о фактах совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления
контроля в сфере закупок

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(подпись) (расшифровка подписи)
"_____" "_____" 20__ г.

План работы на _____ полугодие ____ года
(контроль в сфере закупок)

№ п/п	Наименование, субъекта контроля	Адрес местонахождения	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления
контроля в сфере закупок

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

" _____ " _____ п. _____
Работнику администрации _____ (наименование _____ муниципального
образования) _____ поручается

с _____ 20 ____ года приступить

Наименование субъекта контроля

За период работы

Срок проведения

Основание проведения

Начальник органа ФИО

МП