**Дума Оверятского городского поселения**

Дума Оверятского городского поселения является представительным органом поселения, наделенным Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

Дума поселения состоит из 10 депутатов.

Срок полномочий Думы составляет пять лет.

Дума поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Организацию деятельности Думы осуществляет Глава городского поселения - председатель Думы Оверятского городского поселения в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=467E2A8203CD527BFF76E27EF1E73FC2E759D10AFB8F56AB8BB53F98F3BDBC494A1C37C681EF2593FB3EBCzFoFD) работы Думы. В случае временного отсутствия главы городского поселения - председателя Думы Оверятского городского поселения организацию деятельности Думы, а также обеспечение беспрепятственного осуществления деятельности Думы осуществляет заместитель председателя Думы Оверятского городского поселения.

Дума формирует постоянные и временные депутатские комиссии, а также комиссии и группы при Думе с привлечением представителей общественности. Порядок формирования и организация работы комиссий определяются [Регламентом](consultantplus://offline/ref=467E2A8203CD527BFF76E27EF1E73FC2E759D10AFB8F56AB8BB53F98F3BDBC494A1C37C681EF2593FB3EBCzFoFD) Думы. Постоянные и временные комиссии Думы возглавляются председателями комиссий.

**Кадровое обеспечение деятельности Думы Оверятского городского поселения**

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

**Муниципальная служба** — профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальная служба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://permraion.ru/files/file/kp/ms/ms/anketa.RTF) по установленной форме;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) [заключение](http://permraion.ru/files/file/kp/ms/ms/med_forma.doc) медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

б) сведения о должностях, вакантных должностях муниципальной службы в Думе Оверятского городского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы, утвержденные в соответствии со штатным расписанием | Вакантные должности муниципальной службы |
| 1. Выборное должностное лицо (ведущая должность) |  |
| 1. Консультант по правовым вопросам (ведущая должность) |  |

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

в числе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются требования к направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования муниципального служащего.

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

д) номера телефонов для получения дополнительной информации по вопросу замещения вакантных должностей в Думе Оверятского городского поселения

91-094 (тел)

91-228 (тел/факс)