**В администрации Майского сельского поселения формируется кадровый резерв:**

**1. Для замещения высшей группы должностей:**

- Первый заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения;

- Заместитель главы администрации по экономике и финансам;

- Заместитель главы администрации по правовым и социальным вопросам;

- Управляющий делами.

**Квалификационные требования к кандидатам:**

- Наличие высшего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности;

- Наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стажа работы по специальности не менее 3 лет.

**2. Для замещения главной группы должностей:**

- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- Начальник отдела по экономике, финансам и имущественным отношениям.

**Квалификационные требования к кандидатам:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности;

- Наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стажа работы по специальности не менее 5 лет.

**3. Для замещения ведущей группы должностей:**

- помощник первого заместителя главы администрации;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- заместитель начальника отдела по экономике, финансам и имущественным отношениям.

**Квалификационные требования к кандидатам:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности;

- Наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 1 года или стажа работы по специальности не менее 2 лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее 5 лет.

**Срок подачи заявок до 10 января 2014 года.**

По всем вопросам необходимо обращаться в кабинет № 4 администрации Майского сельского поселения: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.

Администрация МСП