**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2015 № 562 .



**Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Краснокамского муниципального района за наем (поднаем) жилых помещений**

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами муниципальных общеобразовательных организаций и сохранения имеющегося кадрового потенциала педагогических работников общеобразовательных организаций Краснокамского муниципального района, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», статьей 8 Устава Краснокамского муниципального района администрация Краснокамского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить «Порядок выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Краснокамского муниципального района за наем (поднаем) жилых помещений».

2.Утвердить уполномоченный орган по выполнению полномочий в отношении денежной компенсации – Управление системой образования администрации Краснокамского муниципального района.

3.Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района htt//:www.krasnokamskiy.com/.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Краснокамского муниципального района В.Ю. Капитонова.

Глава Краснокамского

муниципального района -

глава администрации Краснокамского

муниципального района Ю.Ю. Крестьянников

Тиунова В.В.

44770

Утвержден

постановлением администрации

Краснокамского муниципального района

от 21.05.2015 № 562

**Порядок выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Краснокамского муниципального района за наем (поднаем) жилых помещений**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – Денежная компенсация) педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций Краснокамского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – Специалисты).
2. **Порядок выплаты денежной компенсации**.

2.1.Денежная компенсация выплачивается Специалистам с высшим и средним педагогическим образованием, зарегистрированным по месту жительства на территории Российской Федерации, у которых отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма ли по договору найма специализированного жилья) жилое помещение в городе Краснокамске и Краснокамском муниципальном районе, и работающих на условиях полного рабочего времени в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2.На выплату Денежной компенсации имеют приоритетное право Специалисты, указанные в пункте 2 настоящего положения, с учетом одного из следующих требований:

- Специалист приглашен на работу в Краснокамский муниципальный район в связи с наличием дефицита специалистов данной специальности;

- Специалист, окончивший образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые поступающие на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

2.3.Выплата Денежной компенсации осуществляется Специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения в размере 30 % , но не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилья.

* 1. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления Специалиста о назначении Денежной компенсации. Заявление подается в Управление системой образования администрации Краснокамского муниципального района на имя начальника Управления системой образования.
  2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство образовательной организации;

- копия паспорта;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (или трудовой договор);

- выписка из Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра об отсутствии у заявителя или членов его семьи другого жилого помещения, выданную не более чем за 10 дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;

- договор найма (поднайма) на жилое помещение в Краснокамском муниципальном районе;

- реквизиты банковского счета для зачисления компенсации.

2.6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в Управлении системой образования в день подачи заявления и направляются на рассмотрение комиссии, которая формируется приказом начальника Управления системой образования (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители муниципальных общеобразовательных организаций Краснокамского муниципального района (по согласованию), администрации Краснокамского муниципального района (по согласованию). Комиссия осуществляет свою работу на основании Положения о комиссии, утвержденного приказом начальника Управления системой образования.

Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока с момента подачи заявления комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении Денежной компенсации.

В период выплаты Денежной компенсации комиссия осуществляет контроль за расходованием Денежной компенсации путем посещения жилого помещения, указанного в договоре коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, в соответствии с планом работы комиссии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Денежной компенсации:

- в случае представления Специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;

- в случае заключения Специалистом договора коммерческого найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его женой (мужем), а также близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедушкой, бабушкой, детьми).

2.8. Выплата Денежной компенсации производится с даты подачи заявления, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, путем перечисления суммы Денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении компенсации.

2.9. Специалист ежемесячно представляет в Управление системой образования администрации Краснокамского муниципального района оригинал документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения.

11. Ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца Управление системой образования представляет в финансовое управление администрации Краснокамского муниципального района заявку на перечисление Денежной компенсации и на основании приказа начальника Управления системой образования после получения финансирования на Денежную компенсацию осуществляет выплату путем перечисления суммы Денежной компенсации на счет образовательной организации, в которой работает Специалист.

3. Основаниями для приостановления выплаты Денежной компенсации являются:

- отсутствие Специалиста на рабочем месте более 60 (шестидесяти) дней подряд, независимо от причин такого отсутствия;

- выявления злоупотреблений со стороны Специалиста (указанных в пункте 2.7 настоящего Положения);

- увольнение Специалиста.

Возобновление выплаты Денежной компенсации осуществляется после устранения указанных оснований по решению комиссии на основании заявления Специалиста, поданного в соответствии с пунктом 5,6 настоящего Порядка.

4. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление Специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

- прекращение трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией;

- приобретение Специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в Краснокамском муниципальном районе;

- расторжении договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

5. Специалист, получающий Денежную компенсацию, обязан в течении трех рабочих дней сообщить в письменной форме в комиссию об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты Денежной компенсации.

6. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации информирует в письменном виде комиссию о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими Денежную компенсацию, в течение трех дней со дня прекращения трудового договора.

7. Прекращение выплаты Денежной компенсации оформляется приказом начальника Управления системой образования с уведомление Специалиста о прекращении выплаты Денежной компенсации. Выплата Денежной компенсации прекращается с наступлением соответствующих обстоятельств.

1. **Финансовое обеспечение.**
   1. Предоставление Денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных Решением Земского собрания Краснокамского муниципального района Пермского края от 26.11.2014 № 117 «Об утверждении бюджета Краснокамского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».
   2. Главным распорядителем финансовых средств по выплате Денежной компенсации является Управление системой образования администрации Краснокамского муниципального района.
   3. Управление системой образования в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Краснокамского муниципального района соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств издает приказ о наделении полномочиями образовательные организации по выплате Денежной компенсации для специалистов, работающих в них.
   4. Выплата Денежной компенсации Специалистам производится образовательной организацией ежемесячно до 15 числа текущего месяца на основании утвержденного приказом образовательной организации перечня получателей Денежной компенсации.
   5. В случае излишне выплаченных сумм Денежной компенсации Специалисту, получающему Денежную компенсацию, вследствие злоупотребления со стороны Специалиста (предоставление документов с заведомо неправильными сведениями, приобретение им в собственность жилого помещения) или если Специалист в установленный срок не известил комиссию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты Денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в бюджет Краснокамского муниципального района.
   6. Вопросы назначения или прекращения выплаты Денежной компенсации Специалистом, работающим в муниципальной общеобразовательной организации Краснокамского муниципального района, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств Денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **Контроль.**
   1. Образовательные организации несут ответственность за целевое расходование денежных средств, выделенных на Денежную компенсацию.
   2. Контроль за расходованием денежных средств, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка осуществляет Управление системой образования администрации Краснокамского муниципального района и финансовое управление администрации Краснокамского муниципального района.
3. **Отчетность.**
   1. Образовательные организации ежеквартально, в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным, предоставляют отчет о расходах по компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в Управление системой образования администрации Краснокамского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
   2. Управление системой образования администрации Краснокамского муниципального района направляет ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным в финансовое управление администрации сводный отчет о расходах на выплату компенсации за наем (поднаем) жилых помещений Специалистами образовательных организаций.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Краснокамского муниципального района за наем (поднаем) жилых помещений |

Отчет

о расходах по компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Количество заявителей | Предусмотрено в бюджете | Кассовый расход за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Компенсация за наем (поднаем) жилых помещений |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Краснокамского муниципального района за наем (поднаем) жилых помещений |

Сводный отчет

о расходах по компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Количество заявителей | Предусмотрено в бюджете | Кассовый расход за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Компенсация за наем (поднаем) жилых помещений |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Начальник Управления

системой образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/