УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Краснокамского муниципального района

от 29.04.2014 № 592 (в редакции от 10.09.2014 № 1207, от 12.05.2015 № 546, от 15.07.2016 № 415, от 07.11.2016 №714, от 14.11.2017 № 1189-п)

**ПРАВИЛА**

***Предоставления грантов* в рамках реализации отдельных мероприятий по ведомственной целевой программе «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015- 2*020* годы»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок предоставления грантов главам крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации отдельных мероприятий по ведомственной целевой программе «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы» (далее - Правила), утверждённой Постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 04 декабря 2013 г №2204, за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района.

*Главным распорядителем средств бюджета Краснокамского муниципального района на предоставление гранта является Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснокамского муниципального района (далее – Отдел).*

*Гранты предоставляются в пределах бюджетных назначений, предусмотренных в бюджете Краснокамского муниципального района на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.*

*Отбор претендентов на гранты производится в соответствии с процедурой согласно пунктов 2.3., 2.6, 2.7 настоящих Правил.*

* 1. *Средства бюджета Краснокамского муниципального района используются на предоставление грантов главам крестьянских (фермерских) хозяйств по следующим направлениям:*

*- поддержка начинающих фермеров;*

*- развитие семейных животноводческих ферм (далее – семейные фермы).*

1. **Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм** 
   1. Понятия, используемые в настоящем разделе:
      1. семейная ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящихся в собственности или использовании крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий следующим критериям:

ферма от 20 и не более *300* голов коров молочного направления;

ферма от 20 и не более *600* голов крупного рогатого скота откормочного направления, *в том числе поголовье основного маточного стада не должно превышать 300 голов;*

ферма от 50 и не более 300 голов овец (коз);

ферма от 50 и не более 600 голов свиней;

пчелоферма от 100 пчелосемей;

птицефермы от 500 голов птиц;

кроликоферма от 200 голов;

ферма от 50 голов конематок;

ферма страусинная от 20 голов до 300 голов;

рыбоводная ферма с объёмом производства рыбы от 10 тонн в год.

* + 1. *Под развитием семейной животноводческой фермы понимается строительство, реконструкция или модернизация семейной фермы, и объектов по переработке животноводческой продукции, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.*
    2. грант предусматривает меры поддержки на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и *(или)* техникой, а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных.

* 1. Право на участие в отборе на получение гранта на развитие семейной фермы (далее – грант на развитие семейной фермы) имеет глава крестьянского (фермерского) хозяйства при соблюдении в совокупности следующих условий:

*2.2.1. главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане, создавшие крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Краснокамского муниципального района, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящие в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющие хозяйственную деятельность;*

*2.2.2. глава крестьянского (фермерского) хозяйства зарегистрирован на сельской территории Краснокамского муниципального района, а также ведёт свою хозяйственную деятельность на сельской территории Краснокамского муниципального района, входит в реестр государственной поддержки не менее 6 месяцев;*

*2.2.3. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на получение гранта на развитие семейной фермы на территории Краснокамского муниципального района превышает 24 месяца с даты регистрации;*

* + 1. глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейной фермы, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейной фермы прошло не менее 3 лет.
    2. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.6. крестьянское (фермерское) хозяйство имеет (создаёт) собственную или совместно с другими сельхозтоваропроизводителями кормовую базу, либо заключает договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

*2.2.7.* крестьянское (фермерское) хозяйство планирует не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено программой развития семейных животноводческих ферм, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство), с учётом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоодических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

*2.2.8. глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной фермы, направленный на увеличение объёма реализуемой животноводческой продукции, со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - бизнес-план), оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утверждёнными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 18.07.2013 № СЭД-25-01.1-02.107;*

* + 1. глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с перечнем приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие семейной фермы, собственных, заёмных средства);
    2. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется:
       1. оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;
       2. не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества, приобретённого за счёт средств гранта на развитие семейной фермы, в течение 5 лет;

*2.2.10.3*. использовать грант на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счёт главы хозяйства и использовать исключительно на развитие семейной фермы;

*2.2.10.4.создать дополнительно одно постоянное рабочее место на каждые 500 тыс. руб.;*

*2.2.10.5.* осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

* + 1. строительство, реконструкция, модернизация семейной фермы ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;
    2. глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
    3. глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;
    4. *крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует на момент подачи документов для отбора проектов следующим требованиям:*

*- отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края, бюджетом Краснокамского муниципального района;*

*- крестьянское (фермерское) хозяйство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;*

*- крестьянское (фермерское) хозяйство не должно получать средства из бюджетов всех уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 2.1.3*

*2.3.* Для предоставления гранта на развитие семейной фермы глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления о дате начала приёма документов для проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на сайте Краснокамского муниципального района по адресу:http://krasnokamskiy.com (далее – официальный сайт) представляет в Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснокамского муниципального района (далее - отдел) следующий комплект документов:

2.3.1. заявку на предоставление гранта на развитие семейной фермы согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2.3.2.выписку из Единого государственного реестра индивидуальных пред-

принимателей, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на

предоставление гранта на развитие семейной фермы;

2.3.3.план расходов на развитие семейной фермы по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

## *2.3.4*.бизнес – план, оформленный в соответствии с пунктом *2.2.8* настоящих Правил;

2.3.5.документ, подтверждающий наличие в собственности, либо в пользовании земельного участка для обеспечения кормовой базы семейной животноводческой фермы, или копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку кормов;

2.3.7.копию соглашения о создании фермерского хозяйства;

2.3.8. копию форм налоговой отчётности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы;

*2.3.8.1. справку о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:*

*- глава крестьянского (фермерского) хозяйства - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;*

*- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Краснокамского муниципального района субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края, бюджетом Краснокамского муниципального района;*

*- не получало из бюджета Пермского края, из бюджета Краснокамского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 2.1.4 настоящего Порядка.*

*Справка, указанная в данном пункте должна быть подписана главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скреплена печатью (при наличии печати);*

*2.3.8.2. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;*

*2.3.9. копию документа, содержащего расчёт по страховым взносам по форме КНД 1151111, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год (при наличии);*

2.3.11. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства, количество листов;

2.3.12. если планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы предполагается реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительно представляет следующие документы:

2.3.12.1. проектная (проектно-сметная) документация на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

2.3.12.2. копия положительного заключения государственной экспертизы;

2.3.13. копия статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

*2.3.14*. выписка из расчётного счёта главы крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных *или заёмных* денежных средств в размере не менее *40* % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной фермы;

*2.3.15. копия паспорта гражданина.*

*2.4.* Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скреплены печатью (при наличии).

Представленные документы *не должны иметь подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом.*

В случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующий на получение гранта на развитие семейной фермы, не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах *2.3.2, 2.3.5, 2.3.8, 2.3.8.1* настоящих Правил, отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

2.5. Основанием для отказа отделом главе крестьянского (фермерского) хозяйства в приёме документов для участия в отборе в целях предоставления гранта на развитие семейной фермы является:

*2.5.1*. представление документов, указанных в пунктах *2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.7, 2.3.8.1, 2.3.9, 2.3.12 – 2.3.14*  позднее установленного срока, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.6. Отдел регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов на развитие семейной фермы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приёма. Отдел ставит отметку о приёме документов в описи с указанием даты, времени и должностном лице, принявшем документы. Один экземпляр описи возвращается главе крестьянского (фермерского) хозяйства, второй приобщается к пакету документов.

2.7. Отдел в течение 7 рабочих дней с даты окончания приёма документов:

*2.7.1.* проверяет сведения о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства на соответствие условиям, установленным пунктами *2.2.1-2.2.15* настоящих Правил и по итогам проверки составляет *список потенциальных получателей грантов*  *на развитие семейной фермы согласно приложению 6 настоящих Правил.*

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, установленным пунктами *2.2.1.-2.2.15* настоящего порядка, отдел готовит запросы в органы государственной власти или иные организации, или учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения. *Отдел рассматривает представленные документы с присвоением баллов крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с пунктом 2.7.4 Правил.*

В течение 3 рабочих дней после окончания проверки в соответствии с пунктом 2.7 Отдел передаёт документы, полученные от фермеров на рассмотрение комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением администрации Краснокамского муниципального района (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется с привлечением не менее 50% представителей общественных организаций.

*2.7.2. Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента передачи документов рассматривает представленные документы, осуществляет отбор получателей грантов, определяет размеры выплат на каждого получателя за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района.*

*На основании протокола Комиссии Отдел составляет списки потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы.*

2.7.3. Предварительный размер гранта на развитие семейной фермы рассчитывается по каждому фермеру в соответствии с планом расходов и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, исходя из следующих условий:

*2.7.3.1*.суммарная доля собственных и заёмных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна составлять не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений,

*2.7.3.2.* *Основанием для отказа главам крестьянских (фермерских) хозяйств в предоставлении гранта являются:*

*- несоответствие целям и условиям предоставления грантов, установленных в пунктах 2.1.4, 2.2.1 -2.2.9, 2.2.10.1, 2.2.11.3-2.2.11.5, 2.2.13 настоящих Правил;*

*- недостаточность бюджетных ассигнований;*

*- недостоверность представленной информации, содержащейся в документах;*

*- несоответствие требованиям, определёнными абзацем первым п.2.4 настоящих правил;*

*- непредставление документов (не в полном объёме), за исключением документов, указанных в п.п. 2.3.2, 2.3.5 ,2.3.8, 2.3.8.2 Настоящего Правил;*

*2.7.4.* *отдел формирует список потенциальных получателей грантов согласно пункту 2.7.1 настоящих Правил, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:*

* + - 1. период осуществления сельскохозяйственной деятельности (на основании отчётности - копия формы федерального государственного статистического наблюдения «3-фермер» «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» - 1 балл за каждый год, но не более 3-х баллов;

2.7.4.2.наличие опыта работы по заявленному направлению, на основании отчётности – копия формы федерального государственного статистического наблюдения «3-фермер» «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» - 1 балл за каждый год, но не более 3-х баллов;

2.7.4.3.наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград за достижения в сфере сельского хозяйства – 1 балл;

2.7.4.4.удельный вес гранта на развитие семейной фермы в общем объёме затрат на развитие семейной животноводческой фермы согласно плану расходов:

От 50 до 60% - 1 балл;

От 40 до 50 % - 2 балла;

Ниже 40% - 3 балла;

*2.7.4.5. прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант, к году, предшествующему году получения гранта, составляет:*

*10% - 10 баллов;*

*более 10 % - 20 баллов;*

*2.7.4.6. При равных условиях и балловых оценках список потенциальных участников получения гранта на развитие семейной фермы формируется исходя из очерёдности регистрации участников в журнале учёта приёма документов*

*на субсидирование и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.*

*2.7.5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 3-х рабочих дней с даты информирования о предоставлении ему гранта, направляет в Отдел выписку с расчётного счёта, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчётный счёт, подтверждающую наличие на нём собственных и (или) заёмных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов.*

* 1. При нарушении срока, установленного пунктом *2.7.5* настоящих правил, право на получение гранта переходит к следующему главе крестьянского (фермерского) хозяйства в сводном списке получателей *грантов*.
  2. *Отдел, в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки с расчётного счёта главы фермерского хозяйства заключает с главой крестьянского (фермерского) хозяйства двухстороннее Соглашение о порядке получения и использования гранта на развитие семейной фермы.*

*Существенными условиями соглашения являются:*

*2.9.1.* сведения об объеме предоставляемого гранта;

2.9.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;

2.9.3. целевое назначение гранта на развитие семейной фермы, включающее перечень приобретений;

2.9.4. срок действия соглашения;

2.9.5. формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных [Соглашением](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

2.9.6. обязательства главы крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в пункте *2.2.10* настоящих Правил;

2.9.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий [Соглашения](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

2.9.9. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

*2.9.10.* согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Земским собранием Краснокамского муниципального района, финансовым управлением администрации Краснокамского муниципального района, отделом проверок соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;

*2.9.11.* *значение показателей результативности использования гранта.*

*2.10.* *Грант на развитие семейной фермы за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района перечисляется Отделом из бюджета Краснокамского муниципального района на счёт главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утверждённом решением Комиссии администрации Краснокамского муниципального района согласно приложению 10 настоящих Правил.*

*2.11.* Глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе проводить операции по расходованию средств гранта на развитие семейной фермы исключительно с согласия Уполномоченного органа по заявлению главы крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением следующих документов:

- копий договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключённых крестьянским (фермерским) хозяйством в целях выполнения плана расходов;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платёжных поручений, выписок из расчётного счёта, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счёт собственных и (или) заёмных средств получателя гранта согласно плану расходов.

В случае соответствия представленных документов плану расходов Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, уведомляет главу крестьянского (фермерского) хозяйства о согласии на списание средств гранта на развитие семейной фермы с расчётного счёта.

В случае несоответствия представленных документов плану расходов Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства мотивированный отказ в списании средств с расчётного счёта».

*2.12. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы, подлежит согласованию с Комиссией администрации Краснокамского муниципального района.*

Для согласования изменений плана расходов глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Отдел заявление о согласовании изменений в [план](#Par1120) расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам *с указанием причин внесения изменений.*

*2.13.* Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней согласовывает уточненный план расходов при условии, что изменения в план расходов не повлекут изменений производственных показателей бизнес-плана, и не противоречат бизнес-плану, о чем делает соответствующую отметку на плане расходов, и *направляет представленные документы на Комиссию администрации Краснокамского муниципального района.*

1. **Порядок предоставления поддержки начинающим *фермерам***

*3.1. Грант начинающим фермерам предоставляется за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района, на развитие хозяйства.*

3.2. Гранты начинающим фермерам выделяются в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Краснокамского муниципального района крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

3.2.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

3.2.2. разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

*3.2.3.* приобретение, строительство *и (или) реконструкция* производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

3.2.4. строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.5. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо- газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

3.2.6. приобретение сельскохозяйственных животных;

3.2.7. приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

*3.2.8.* приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

*3.4. Право на участие в отборе на получение гранта начинающим фермерам имеет глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, зарегистрированный на сельской территории Краснокамского муниципального района, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:*

* + 1. глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3-х лет;

* + 1. Глава не являлся ранее получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейной фермы;

* + 1. деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории Пермского края, ведущего свою деятельность на территории Краснокамского муниципального района *и в ходит в реестр получателей государственной поддержки не менее 6 месяцев;*

3.4.4. глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет;

3.4.5. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия и малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.4.6. глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию хозяйства, увеличению объёма реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план, оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утверждёнными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 18.07.2013 № СЭД-25-01.1-02-107;

*3.4.7.*глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источники финансирования (средств гранта начинающим фермерам, собственных и заёмных средств);

3.4.8. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

*3.4.9.* глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счёт и использовать имущество, закупаемое за счёт средств гранта начинающему фермеру, исключительно на развитие хозяйства;

3.4.10. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. руб. гранта начинающему фермеру;

3.4.11. глава крестьянского (фермерского) хозяйства заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

3.4.12. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру;

3.4.13. глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.14. в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

*3.4.15.* *начинающий фермер зарегистрирован на сельской территории Краснокамского муниципального района;*

*3.4.16. начинающий фермер соответствует на момент заключения соглашения о порядке получения и использования гранта за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района требованиям:*

*- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*- у начинающего фермера отсутствует просроченная задолженность   
по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Краснокамского муниципального района субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края, бюджетом Краснокамского муниципального района;*

*- начинающий фермер не должен находиться в процессе банкротства, иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; - начинающий фермер не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 3.2.1 - 3.2.8 настоящего Правил;*

*3.5.* Для предоставления гранта начинающим фермерам глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение *5* рабочих дней со дня размещения объявления на сайте Краснокамского муниципального района (krasnokamskiy.com) о дате начала приёма документов в целях отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств представляет в отдел сельского хозяйства (далее – Отдел) следующий комплект документов:

*3.5.1*.заявку на предоставление гранта начинающему фермеру, единовременной помощи по форме согласно *приложению 3* к настоящим Правилам;

3.5.2.копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

*3.5.3.*план расходов по форме согласно *приложению 4* к настоящим Правилам;

3.5.4.бизнес-план, оформленный в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящих Правил;

*3.5.5*. аттестат о получении среднего специального образования, диплом о получении высшего образования по сельскохозяйственной специальности, или документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет*, и (или) копию трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;*

3.5.6. копии договоров или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

3.5.7. копию форм налоговой отчётности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

3.5.8. копию документа, содержащего расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за отчётный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

3.5.9. дополнительно - любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства считает, что они могут повлиять на решение комиссии Министерства;

3.5.10.опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства, количество листов;

3.5.11.если планом по созданию и развитию хозяйства предполагается создание производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительно представляет следующие документы:

3.5.11.1. копия проектной (проектно-сметной) документации на создание производственных объектов;

3.5.11.2. копия положительного заключения государственной экспертизы

3.5.12. выписка из расчётного счёта главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов

*3.5.13. копию паспорта гражданина Российской Федерации;*

*3.5.14. документ, подтверждающий отсутствие задолженности   
по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил   
в соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*3.5.15. справку о том, что начинающий фермер по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:*

*не находится в процессе банкротства, не имеет ограничения   
на осуществление хозяйственной деятельности;*

*не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Краснокамского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края, бюджетом Краснокамского муниципального района;*

*3.5.16. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании земельного участка (при наличии);*

*3.6.* Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скреплены печатью (при наличии).

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующий на получение гранта начинающему фермеру, не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 3.5.2, 3.5.7 , *3.5.8,3.5.14, 3.5.16* настоящих Правил, Отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает *соответствующую информацию* от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, *от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.*

*3.7. Основанием для отказа Отделом начинающему фермеру в приёме документов для участия в отборе в целях предоставления гранта является предоставление документов, указанных в пунктах 3.5.1, 3.5.3-3.5.6, 3.5.9 – 3.5.13, 3.5.15 настоящих Правил, позднее установленного в пункте 3.5 настоящих Правил срока;*

3.8. Отдел регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов начинающим фермерам, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приёма. Отдел ставит отметку о приёме документов в описи с указанием даты, времени и должностном лице, принявшем документы. Один экземпляр описи возвращается главе крестьянского (фермерского) хозяйства, второй приобщается к комплекту документов.

3.9. Отдел в течение 7 рабочих дней с даты приёма документов:

*3.9.1*. проверяет представленные документы на соответствие *целям и* условиям, установленным пунктами *3.2.1-3.2.8, 3.4.1 – 3.4.12, 3.4.15, 3.4.16* настоящих Правил, и по итогам проверки составляет список потенциальных получателей грантов для начинающих фермеров согласно *приложению 8* настоящих Правил.

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, установленным пунктами *3.4.1 -3.4.16* настоящего порядка, отдел готовит запросы в органы государственной власти или иные организации, или учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения;

3.9.2.проводит очное собеседование с главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

*3.9.3.* принимает решение на основе совокупного анализа представленных документов о принятии или об отказе в принятии документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта начинающему фермеру, направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства уведомление о принятом решении;

*3.9.4.* рассчитывает предварительный размер гранта начинающему фермеру, в соответствии с планом расходов, исходя из следующих условий:

*3.9.4.1.* доля собственных средств начинающего фермера должна составлять не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений;

*3.9.5.* В течение 1 рабочего дня после окончания проверки Отдел передаёт документы, полученные от фермеров, на рассмотрение комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением администрации Краснокамского муниципального района (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется с привлечением не менее 50% представителей общественных организаций.

*3.9.5.1*. Комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет отбор получателей грантов по поддержке начинающих фермеров, определяет размеры выплат на каждого получателя гранта для поддержки начинающих фермеров за счет средств *бюджета Краснокамского муниципального района*, утверждает сводные списки получателей грантов по направлению «поддержка начинающих фермеров».

Решение Комиссии оформляется протоколом, и размещается на официальном сайте *(http://krasnokamskiy.com).* Отдел направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства уведомление о принятом Комиссией решении.

*3.9.6. Отдел рассматривает документы с присвоением баллов начинающим фермерам в соответствии со следующими критериями:*

*3.9.6.1*. удельный объём гранта начинающему фермеру, единовременной помощи в общем объёме приобретений согласно плану расходов:

ниже 90% - 5 баллов;

*3.9.6.2.* за каждое планируемое рабочее место – 1 балл;

3.9.6.3. глава крестьянского (фермерского) хозяйства является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 5 баллов; - глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

3.9.6.4. при равных условиях и балловых оценках список потенциальных участников получения гранта для поддержки начинающих фермеров формируется исходя из очерёдности регистрации участников в журнале учёта приёма документов на субсидирование и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

*3.10*. Основанием для отказа в предоставлении гранта начинающим фермерам, является:

3.10.1. несоответствие представленных документов условиям и (или) целям предоставления грантов начинающим фермерам, указанным в пунктах 3.2.1-3.2.9, 3.3.1-3.3.4, 3.4.1 – 3.4.15 настоящих Правил.

*3.12. Для перечисления гранта начинающему фермеру, начинающий фермер в течение 3-х рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Краснокамского муниципального района протокола, указанного в п.3.9.5.1 настоящих Правил, направляет в Отдел выписку с расчётного счёта, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчётный счёт, подтверждающую наличие на нём собственных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов.*

*3.13.* При нарушении срока, указанного в пункте 3.12 настоящих Правил, право на получении гранта начинающему фермеру переходит следующему начинающему фермеру в сводном списке получателей грантов начинающим фермерам.

*3.14. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки с расчётного счёта начинающего фермера, заключает с начинающим фермером двухстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района. Существенными условиями соглашения являются:*

*3.14.1. сведения об объеме предоставляемого гранта;*

3.14.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;

*3.14.3*. целевое назначение гранта начинающему фермеру, включающее перечень приобретений;

3.14.4. срок действия Соглашения;

3.14.5. обязательства начинающего фермера, установленные в пункте 3.4.8-3.4.13 настоящих Правил;

3.14.6. формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных [Соглашением](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

3.14.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий [Соглашения](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

3.14.9. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

*3.14.10.* согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Земским собранием Краснокамского муниципального района, финансовым управлением администрации Краснокамского муниципального района, отделом, проверок соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта начинающему фермеру;

*3.14.11*. *значения показателей результативности использования гранта – прирост объёма произведённой сельскохозяйственной продукции.*

*Значение устанавливается как наименьшее положительное значение отношения объёма произведённой сельскохозяйственной продукции в году окончания реализации проекта, к объёму продукции, произведённой в году начала реализации проекта.*

3.15.Грант начинающему фермеру за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района, средств бюджета Пермского края перечисляется отделом из бюджета Краснокамского муниципального района на банковский счёт начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утверждённом решением Комиссии *администрации Краснокамского муниципального района.*

*Для перечисления гранта начинающему фермеру Отдел оформляет заявку в финансовое управление Краснокамского муниципального района о сумме перечисления гранта согласно приложению 11настоящих Правил.*

* 1. Начинающий фермер обязуется:

*3.16.1*. израсходовать грант начинающему фермеру на цели указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счёт начинающего фермера;

3.16.2.оплачивать за счёт собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

*3.16.3.* осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающему фермеру;

3.16.4. не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества, приобретённого за счёт средств гранта начинающему фермеру, в течение 5 лет;

*3.16.5.* создать не менее 1 рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта начинающему фермеру;

*3.17. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Комиссией администрации Краснокамского муниципального района).*

*Начинающий фермер направляет заявление о согласовании изменений в план расходов и уточнённый план расходов по форме согласно приложению 4 настоящих Правил с указанием причин внесения изменений.*

*Отдел в течение 3-х рабочих дней согласовывает уточнённый план расходов, если эти изменения не повлекут за собой изменения производственных показателей бизнес-плана, делает соответствующую отметку на плане расходов и направляет представленные документы на Комиссию администрации Краснокамского муниципального района.*

*Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения начинающего фермера в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения*.

3.17.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе проводить операции по расходованию средств гранта начинающим фермерам исключительно с согласия Отдела по заявлению главы крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением следующих документов:

3.17.1.1. копий договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключённых крестьянским (фермерским) хозяйством в целях выполнения плана расходов;

3.17.1.2.. копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

3.17.1.3. копии платёжных поручений, выписок из расчётного счёта, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счёт собственных и (или) заёмных средств получателя гранта согласно плану расходов.

3.17.2. в случае соответствия представленных документов плану расходов Отдел в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 3.17.1 настоящих Правил уведомляет главу крестьянского (фермерского) хозяйства о согласии на списание средств гранта начинающим фермерам с расчётного счёта.

В случае несоответствия представленных документов плану расходов Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в 3.17.1 настоящих Правил, направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства мотивированный отказ в списании средств с расчётного счёта.

1. ***Требования к отчётности***

*4.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Отдел отчёт о целевом расходовании средств гранта по форме согласно приложению 7 Правил или приложению 5 Правил.*

*Для подтверждения целевого расходования гранта глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляют заверенные им копии документов в соответствии с перечнем, установленным приложением 9 Правил, или в соответствии с перечнем, определённым в Соглашении.*

*4.2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным, представляет в Отдел отчёт о выполнении показателей результативности использования гранта по форме, установленной в Соглашении.*

1. **Контроль и порядок возвратов грантов (субсидий)**

5.1. Отдел и (или) финансовое управление администрации Краснокамского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов (субсидий) условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий).

5.2. Возврат грантов (субсидий) в случае нарушения их получателями целей, порядка их предоставления или условий, установленных настоящими Правилами и (или) Соглашением, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. орган финансового контроля, указанный в пункте 4.1 настоящих правил в 10 – дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства требование о возврате мер поддержки в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.2.2. требование о возврате мер поддержки, нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем требования о возврате мер поддержки в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, органы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, обеспечивают взыскание мер поддержки в судебном порядке».

Приложение 1  
к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

Форма

В отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснокамского муниципального района

**Заявка   
на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные |  |
| ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух), степень родства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства |  |
| Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Месторасположение хозяйства |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Наличие оснащенных производственных помещений |  |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м |  |
| Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов |  |
| Наличие кормовой базы |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Планируемое количество скотомест при развитии семейной животноводческой фермы |  |
| Объём сельскохозяйственной продукции, произведённой главой крестьянского (фермерского) хозяйства за год, предшествующий году получения гранта, тонн |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. |  |

С условиями Правил предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского

(фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

Приложение 2  
к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

**План расходов  
на развитие семейной животноводческой фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат на развитие семейной фермы \_

из них, собственные (заемные) средства:

Размер запрашиваемого гранта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходов | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество ед. | Сумма,  тыс. руб. | Источник финансирования1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |
| 2. | Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |
| 3. | Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства |  |  |  |  |
| 4. | Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж |  |  |  |  |
| 5. | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  |  |
|  | Всего | Х | Х |  | Х |

1Указывается источник финансирования (собственные и (или) заемные средства, и (или) средства гранта).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского

(фермерского) хозяйства

Приложение 3

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

В Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснокамского муниципального района

**ЗАЯВКА  
на предоставление гранта начинающему фермеру**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО начинающего фермера, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные |  |
| Дата государственной регистрации начинающего фермера |  |
| Место государственной регистрации начинающего фермера  Месторасположение начинающего фермера |  |
| Образование начинающего фермера, в том числе дополнительное по сельскохозяйственной специальности |  |
| Трудовой стаж начинающего фермера в сельском хозяйстве, в том числе как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Наличие оснащенных производственных помещений, |  |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м |  |
| Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Наличие земель сельскохозяйственного назначения:  В том числе в собственности:  На прочих условиях: |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Наличие договоров, в том числе предварительных, о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. |  |

С условиями Правил предоставления грантов начинающим фермерам

ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=821EDDE2D1BA43594D3FD67DB598D0B8CCD8DA16577E42258F87F07E3Fg0T0J) Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность лица, принявшего заявку подпись ФИО

Приложение 4

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

План расходов начинающего фермера

ФИО начинающего фермера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма затрат проекта начинающего фермера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них, собственные (заемные) средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходов | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, ед. | Сумма, тыс. руб. | Источник финасирования1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Покупка земель сельскохозяйственного назначения |  |  |  |  |
| 2. | Разработка проектной документации для строительства  и (или) реконструкции производственных и складских зданий, помещений |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, строительство и (или) реконструкция производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений |  |  |  |  |
| 4. | Регистрация производственных объектов |  |  |  |  |
| 5. | Строительство дорог и подъездов к производственным и  складским объектам |  |  |  |  |
| 6. | Подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре |  |  |  |  |
| 7. | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  |  |
| 8. | Покупка сельскохозяйственной техники,  грузового автотранспорта, оборудования для  производства и переработки сельскохозяйственной  продукции |  |  |  |  |
| 9. | Покупка  посадочного материала для закладки  многолетних насаждений |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **Х** | **Х** |  | **Х** |

1 Указывается источник финансирования (собственные и (или) заемные средства, и(или) средства гранта).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 5

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

**ОТЧЕТ**

**о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру**

ФИО начинающего фермера:

Месторасположение начинающего фермера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма затрат проекта начинающего фермера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

из них собственные средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Размер гранта начинающему фермеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходов | Согласно плану расходов | | | | | Фактические затраты | | | | | №, дата платеж-ного поручения |
| наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | количество, ед. | цена, руб. | сумма, тыс. руб. | источник финанси-рования | наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | количество, ед. | цена, руб. | сумма, тыс. руб. | источ-ник финан-сирова-ния |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Грант начинающему фермеру | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Покупка земель сельскохозяйственного назначения |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Разработка проектной документации  для строительства  и (или) реконструкции производственных  и складских зданий, помещений |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Покупка, строительство и (или) реконструкция производственных  и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Регистрация производственных объектов |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Строительство дорог  и подъездов  к производственным  и складским объектам |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Подключение  к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Покупка сельскохозяйственной техники, грузового автотранспорта, оборудования  для производства  и переработки сельскохозяйственной продукции |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Покупка посадочного материала для закладки многолетних насаждений |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО, подпись начинающего фермера)

Приложение 6

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

ФОРМА

**СПИСОК  
потенциальных получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

**Краснокамского муниципального района Пермского края**

(наименование муниципального образования Пермского края)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства | Ф.И.О. членов крестьянского (фермерского хозяйства) | Степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства | Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы, с указанием количества голов сельскохозяйственных животных | Объем расходов в соответствии с представленным Планом по развитию семейной животноводческой фермы,  всего, рублей | в том числе | | | | | Планируемые направления расходования гранта1 | Кол-во баллов, присвоенных крестьянскому (фермерскому) хозяйству |
| за счет собственных средств,  рублей | за счет заемных средств, рублей | за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, без учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  | Х |

Указываются направления расходования гранта в соответствии с графой 2 Плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к Правилам расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы развития сельского хозяйства

2 Количество баллов рассчитывается в соответствии с пунктами 2.7.4.2-2.7.4.5 Правил расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы развития сельского хозяйства, утвержденных настоящим постановлением

Глава муниципального района-

глава администрации Краснокамского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Соколов

(Подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 7  
к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

**ОТЧЕТ  
о целевом расходовании средств гранта   
по развитию семейной фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма затрат по развитию семейной фермы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них, собственные (заемные) средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направления расходов | Согласно плану расходов | | | | | Фактические затраты | | | | | |
| №  п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, ед. | Цена  Тыс. руб. | Сумма,  тыс. руб. | Источник финансирования 1 | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, ед. | Цена  Тыс. руб. | Сумма,  тыс. руб. | Источник финансирования 1 | №, дата платёжного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | Х | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 8

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

**СПИСОК  
потенциальных получателей грантов   
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пермского края**

(наименование муниципального образования Пермского края)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства | Виды осуществляемой сельскохозяйственной деятельности | Объем расходов в соответствии с представленным планом расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства,  всего, единовременной помощи рублей | в том числе | | | | Направления расходов в соответствии с планом расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства1 |
| за счет собственных средств,  рублей | за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, без учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х |  |  |  |  |  |  |

1 Указываются направления расходов в соответствии с графой 2 Плана расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 8 к Правилам расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы».

Глава муниципального района –

глава администрации

Краснокамского муниципального района В.В.Соколов

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 9

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих фактические затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату расходов на разработку проектной (проектно- ­сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копия проектной (проектно-сметной) документации; копия положительного заключения государственной экспертизы объектов капитального строительства.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:
   1. при приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества:

копии договоров купли-продажи, аренды, дарения объектов недвижимого

имущества;

копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения объектов недвижимого имущества в порядке наследования);

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества;

* 1. при проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:
     1. при проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

1. при проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копия графика проведения работ хозяйственным способом; копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, заверенные кредитной организацией;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов для строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: копия проектной (проектно-сметной) документации; копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3).

1. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям — электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:

5 1. к электрическим, водо- и теплопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям; копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией;

1. к газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сети; копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта; копия договора на поставку и транспортировку газа; копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных; копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:
   1. посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, счетов-фактур, товарных накладных;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, заверенные кредитной организацией;

акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

Приложение 10

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

**ЗАЯВКА**

**на перечисление грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

**по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя гранта | Наименование объекта,  и (или) оборудования,  и (или) техники,  и (или) работ, услуг,  и (или) с/х животных | Сметная стоимость объекта  и (или) стоимость оборудования,  и (или) техники,  и (или) животных,  и (или) работ (услуг) руб. | Объём гранта, руб. | |
| Всего (гр.4\*60%), | В том числе за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района (гр.4 \*60%), но не более лимита бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделом сельского хозяйства

и продовольствия администрации Краснокамского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к Правилам предоставления грантов в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2020 годы»

**ЗАЯВКА**

**на перечисление грантов начинающим фермерам**

**по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя гранта | Наименование объекта,  и (или) оборудования,  и (или) техники,  и (или) работ, услуг,  и (или) с/х животных | Сметная стоимость объекта  и (или) стоимость оборудования,  и (или) техники,  и (или) животных,  и (или) работ (услуг) руб. | Объём гранта, руб. | |
| Всего (гр.4\*90%), | В том числе за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района (гр.4 \*90%), но не более лимита бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделом сельского хозяйства

и продовольствия администрации Краснокамского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_