Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы Майского сельского поселения:

1) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности

а) Для высшей группы должностей муниципальной службы:

- Наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

б) Для главной группы должностей муниципальной службы:

- Наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

в) Для ведущей группы должностей муниципальной службы:

- Наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет;

- Наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет, в отношении руководителей (начальников и заместителей руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления;

г) Для старшей группы должностей муниципальной службы:

- Наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет;

д) Для младшей группы должностей муниципальной службы:

- Наличие среднего профессионального образования или начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу.

2) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы:

- знание конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Майского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание своей должностной инструкции, правил внутреннего распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Майского сельского поселения;

- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.