5.3. ***При подаче заявления* на компенсацию *заявитель должен предоставить следующие документы до 30 июня 2018г.:***

5.3.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста), копия **СНИЛС** заявителя и ребенка;

5.3.3. копию документа, удостоверяющего постоянную регистрацию по месту жительства ребенка;

5.3.4.:**для родителей детей, проживающих в малоимущих, или в малоимущих многодетных семьях,** – справка о малоимущности;

**для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в СОП**, – справка о малоимущности и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

**для родителей детей-инвалидов** –справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

**для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в СОП, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими**, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в СОП;

5.3.5**. для родителей детей, не указанных в пункте 5.3.4** настоящего Порядка:

копию справки о составе семьи (**действует 10 дней**), выданной в установленном порядке (выписки из домовой книги).

подтверждающих доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

**для работающих родителей** – справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ за 2017г. (с января по декабрь за каждый месяц) (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии);

**для родителей, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера**, – копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала) либо справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) за 2017г, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии);

**для родителей, занимающихся предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельностью и иной деятельностью, носящей характер частной практики**, – документы, подтверждающие доходы за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления в соответствии с законодательством;

**для родителей, являющихся пенсионерами**, – справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке;

**для безработных родителей** – справка из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам;

**для неработающих родителей**, не состоящих на учете в качестве безработного: копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала); справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в случае если за расчетный период родитель имел доходы по нескольким основаниям, указанным в пунктах Порядка, он представляет документы по каждому основанию, по которому он имел доход за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления.

**5.4. Заявитель вместе с копиями документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, предъявляет их оригиналы для проверки соответствия копий представленных документов оригиналам.**

7.1. По окончании срока пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, но не позднее чем через месяц по окончании периода, указанного в заявлении на предоставление компенсации, заявители, включенные в Список, подают в уполномоченный орган по организации оздоровления **сведения о реквизитах счета** для перечисления компенсации и следующие отчетные документы:

**7.1.1. оригинал обратного (отрывного) талона к путевке;**

**7.1.2. оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки.**

7.2. Отчетные документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств   
или разборчивым почерком, аккуратно, без помарок, подчисток и каких-либо неоговоренных исправлений..

***7.8. Уполномоченный орган по организации оздоровления отказывает заявителю в предоставлении компенсации в следующих случаях:***

7.8.1. несоответствия возраста ребенка требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

7.8.2. отсутствия регистрации ребенка по месту жительства в пределах территории муниципального района или городского округа Пермского края в уполномоченный орган по организации оздоровления которого заявителем подано заявление;

7.8.3. предоставления заявителем недостоверных сведений или документов при подаче заявления;

7.8.4. предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем календарном году государственной поддержки в форме предоставления путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, приобретенной за счет средств субвенции из бюджета Пермского края (далее – субвенция);

7.8.5. организации оздоровления и отдыха ребенка, указанного в заявлении, путем предоставления в текущем календарном году субсидии хозяйствующему субъекту, некоммерческой организации, индивидуальному предпринимателю за счет средств субвенции;

7.8.6. предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем году государственной поддержки в форме предоставления сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, за счет средств субвенции;

7.8.7. несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря, указанного в отчетных документах, санитарно-эпидемиологическим требованиям, статье 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

7.8.8. обращения с заявлением позднее срока, установленного пунктом 5.5 настоящего Порядка;

7.8.9. предоставление заявителем отчетных документов в иные сроки, чем предусмотрены пунктом 7.1 настоящего Порядка;

7.8.10. повторное обращение одного из родителей в текущем календарном году за компенсацией;

7.8.11. выявления при обработке поступивших заявлений на получение компенсации, что ребенок, указанный в заявлении, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

7.8.12. недостаточности предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления компенсации)

**Администрация Краснокамского муниципального района, пр.Маяковского,11**

**тел. 4-71-41 (каб. № 430) Оксана Владимировна, Галина Валентиновна**

**Часы работы:** Пн-Ср 8:00-17:00, Чт,Пт 8:00-12:00; обед 12:00-13:00.