**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2015 № 727



**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий из бюджета Краснокамского**

**муниципального района муниципальным**

**унитарным предприятиям района для**

**осуществления деятельности в сфере профилактики**

**и охраны здоровья участников Великой**

**Отечественной войны 1941 - 1945 годов, улучшения**

**их психологического состояния, а также в связи с**

**празднованием 70-летия Победы в Великой**

**Отечественной войне, а именно: на**

**обеспечение лекарственными препаратами**

**и иными медицинскими изделиями участников**

**и инвалидов Великой Отечественной войны,**

**проживающих на территории Краснокамского**

**муниципального района**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=0D1BB5483E74544C8B6131FAF15D5B7B08E1A742747AFF6064880E5C88B7CA33E33E3EC97A1627E5h405E) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Краснокамского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par25) предоставления субсидий из бюджета Краснокамского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям района для осуществления деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, улучшения их психологического состояния, а также в связи с празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, а именно: на обеспечение лекарственными препаратами и иными медицинскими изделиями участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Краснокамского муниципального района.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, администрацию Краснокамского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района» газеты «Краснокамская звезда» и вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Краснокамского муниципального района А.В. Максимчука.

Глава Краснокамского

муниципального района –

глава администрации Краснокамского

муниципального района Ю.Ю. Крестьянников

*И.А.Лифанов*

*4 43 65*

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Краснокамского

муниципального района

от 04.08.2015 № 727

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Краснокамского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям района для**

**осуществления деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, улучшения**

**их психологического состояния, а также в связи с празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, а именно: на**

**обеспечение лекарственными препаратами и иными медицинскими изделиями участников и инвалидов Великой Отечественной войны,**

**проживающих на территории Краснокамского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Краснокамского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям района для осуществления деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, улучшения их психологического состояния, а также в связи с празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, а именно: на обеспечение лекарственными препаратами и иными медицинскими изделиями участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Краснокамского муниципального района (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию для приобретения лекарственных препаратов и иных медицинских изделий участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Краснокамского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, указанных в [пункте 2.2](#Par55) настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнения работ по обеспечение лекарственными препаратами и иными медицинскими изделиями участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Краснокамского муниципального района муниципальному унитарному предприятию осуществляющему деятельность в области розничной торговли лекарственными средствами.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. наличие бюджетных ассигнований в решении о бюджете на текущий финансовый год для целей предоставления Субсидии;

2.2.2. наличие постановления администрации Краснокамского муниципального района о предоставлении Субсидии.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Предоставление Субсидии

3.1. Предоставление Субсидий муниципальным унитарным предприятиям, указанным в [пункте 1.2.](#Par48), осуществляется администрацией Краснокамского муниципального района (далее – Администрация).

3.2. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключаемого по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в течение 15 календарных дней со дня издания постановления администрации Краснокамского муниципального района, указанного в [пункте 2.2.3](#Par58) настоящего Порядка.

3.3. Обязательными условиями соглашения являются:

- целевое назначение Субсидии;

- срок действия Соглашения;

- условия предоставления Субсидии;

- размер Субсидии.

3.4. Администрация в течение 5 календарных дней со дня подписания Соглашения с муниципальным унитарным предприятием при наличии средств в бюджете Краснокамского муниципального района осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет муниципального унитарного предприятия.

3.5. Муниципальное унитарное предприятие извещает Администрацию о перечислении Субсидии в течение 5 календарных дней со дня поступления Субсидии на расчетный счет муниципального унитарного предприятия.

3.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату муниципальным унитарным предприятием в бюджет Краснокамского муниципального района в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.7. При наличии потребности в субсидиях, полученных и неиспользованных муниципальным унитарным предприятием в текущем финансовом году, Субсидии могут быть возвращены по решению Администрации в очередном финансовом году муниципальному унитарному предприятию, которому они были предоставлены для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидий, в объеме не превышающем остатка.

3.8.Учет расходования предоставленной Субсидии производится муниципальным унитарным предприятием.

IV. Отчетность, контроль, возврат Субсидии

4.1. Муниципальное унитарное предприятие:

4.1.1. в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Администрация отчет за весь период использования Субсидии;

4.1.2. представляет в Администрацию документы, подтверждающие расходы бюджета Краснокамского муниципального района на выполнение работ, для которых была предоставлена Субсидия, в т.ч.:

финансовый [отчет](#Par388) о расходовании средств бюджета Краснокамского муниципального района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нецелевое использование Субсидии, нарушение условий предоставления Субсидии и иных условий, установленных настоящим Порядком, недостоверность сведений.

4.3. Финансовое управление и Администрация осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с планом проверок, утвержденным в установленном порядке.

4.4. При выявлении в ходе проверки факта нарушения условий предоставления Субсидии она подлежит возврату в доход бюджета Краснокамского муниципального района.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Финансовое управление в течение 14 календарных дней со дня выявления факта нецелевого использования Субсидии или нарушения муниципальным унитарным предприятием условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет в адрес муниципального унитарного предприятия требование о возврате Субсидии с указанием реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства Субсидии;

4.5.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено муниципальным унитарным предприятием в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения в установленный срок муниципальным унитарным предприятием требования о возврате Субсидии Администрация обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета Краснокамского

муниципального района

Форма

ПЛАНОВЫЙ ГОДОВОЙ ОБЪЕМ

финансирования из бюджета Краснокамского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование МУПа

на 20\_\_ год

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Плановый годовой объем финансирования проекта | Подпись руководителя МУПа |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Председатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

имущественных отношений

администрации КМР подпись расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Директор муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

унитарного предприятия

подпись расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета Краснокамского

муниципального района

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании средств бюджета Краснокамского муниципального района

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соглашению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование МУПа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Всего утверждено на отчетный период | Кассовые расходы | Фактические расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |

Директор муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

унитарного предприятия

подпись расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

имущественных отношений

администрации КМР подпись расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Управления администрации КМР

подпись расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета Краснокамского

муниципального района

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета Краснокамского муниципального района**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Краснокамского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем Получатель, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ссылка на утвержденные в установленном порядке документы, определяющие полномочия директора муниципального унитарного предприятия), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в 20\_\_\_ году субсидии за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются конкретные цели предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

*1. Предмет Соглашения*

1.1. Уполномоченный орган в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются конкретные цели предоставления субсидии) предоставляет Получателю субсидию (но не более суммы, указанной в постановлении администрации Краснокамского муниципального района о предоставлении субсидии) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период: месяц, квартал) 20\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период: месяц, квартал) 20\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период: месяц, квартал) 20\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Примечание. Каждая из перечисленных сумм может быть детализирована в Соглашении с учетом графика выполнения работ, на финансирование которых предоставляется субсидия, при выполнении Получателем установленных условий (устанавливаются условия, при необходимости эти условия могут быть вынесены в качестве приложения к Соглашению, с определением приложения как неотъемлемой части Соглашения).

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

*2. Обязанности Сторон*

2.1. Получатель:

2.1.1. Обеспечивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (направление возмещения затрат согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения).

2.1.2. Подтверждает Уполномоченному органу факт исполнения обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование принимаемых Получателем обязательств) в следующем порядке (указывается порядок предоставления средств из бюджета Краснокамского муниципального района).

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. При исполнении Получателем обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в следующем порядке (указывается порядок предоставления средств из бюджета Краснокамского муниципального района).

2.2.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета Краснокамского муниципального района на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам в пределах доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Краснокамского муниципального района.

*3. Права Сторон*

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Имеет право отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Краснокамского муниципального района, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами администрации Краснокамского муниципального района.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. Получатель:

Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативными правовыми актами администрации Краснокамского муниципального района.

*4. Срок действия Соглашения*

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

*5. Ответственность Сторон*

5.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование средств.

*6. Порядок рассмотрения споров*

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

*7. Форс-мажор*

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

*8. Прочие условия*

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

*9. Юридические адреса и банковские реквизиты*

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:  Наименование Уполномоченного  органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес Уполномоченного  органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО - , ОКОГУ -  ОКВЭД, ОКФС - , ОКОПФ -  Лицевой счет. | Получатель:  Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон:

Уполномоченный орган Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.