



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2014

№ 609-п

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Поддержка семейных клубов и консультационных центров» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства  
Пермского края

  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 11.07.2014 № 609-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров**

### I. Общие положения

1.1. Настоящим определяются объем, цели, условия, порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – некоммерческие организации, субсидии), в рамках реализации мероприятия «Поддержка семейных клубов и консультационных центров» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п (далее – государственная программа), а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пермского края.

1.4. Целью предоставления субсидии является создание условий для проявления различных форм социальной активности семей Пермского края.

1.5. Субсидии предоставляются на проведение одного или нескольких из следующих мероприятий:

- реализация социальных проектов в сфере семейной политики;
- организация групп взаимопомощи, сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация совместного досуга родителей и детей;
- юридическое консультирование семей и детей;
- оказание профессиональной психологической помощи семьям и детям;
- организация семинаров, групповых и индивидуальных консультаций для родителей и детей по вопросам формирования детско-родительских отношений, формирования здорового образа жизни и другим вопросам семейной деятельности;
- разработка и тиражирование буклетов для родителей и детей.

1.6. Субсидии направляются на финансовое обеспечение части следующих затрат:

расходов на оплату труда работников некоммерческих организаций и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходов, связанных с приобретением канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, игрушек для детей, призов для участников семейных мероприятий, разработкой и тиражированием печатных изданий.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – отбор), ежегодно проводимого Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство) в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

## **II. Определение объема субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.3.5 «Поддержка семейных клубов и консультационных центров» приложением 11 к государственной программе.

2.2. Объем субсидии некоммерческой организации определяется в размере запрашиваемого объема средств, указанного в пояснительной записке и смете расходов, представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, но не более 70 тысяч рублей.

## **III. Условия предоставления субсидий**

Условиями предоставления субсидий являются:

3.1. расходование субсидий на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.2. расходование субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.3. соответствие сметы расходов направлениям расходования средств, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3.4. представление некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах втором, пятом и шестом пункта 4.2 настоящего Порядка;

3.5. принятие решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

3.6. соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

3.7. проведение мероприятия (мероприятий) в период с момента заключения между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края субсидий в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров (далее – Соглашение) по 20 декабря текущего финансового года.

#### IV. Отбор

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, набравшим по итогам отбора большее количество баллов, определенное в соответствии с критериями отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

4.2. В 2014 году Министерство в течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка, а в последующие годы не позднее 15 января текущего финансового года размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства [www.minsoc.permkrai.ru](http://www.minsoc.permkrai.ru) (далее – сайт Министерства).

Для участия в отборе претендентов на получение субсидии некоммерческие организации в течение 30 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства формируют и представляют на рассмотрение в Министерство заявку на получение субсидии из бюджета Пермского края в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров (далее – заявка).

В заявке должна содержаться информация об основных направлениях деятельности некоммерческой организации, мероприятиях, которые планируется провести, кадровом составе и материально-технических ресурсах некоммерческой организации, наличии у заявителя опыта работы по организации деятельности семейных клубов или консультационных центров, объемах собственных и(или) привлеченных средств, которые планируется вложить в организацию деятельности семейного клуба или консультационного центра (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края), количестве семей, которым планируется оказать услуги в рамках работы семейного клуба или консультационного центра, подтверждение отсутствия фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных

при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, не восстановления их в доход бюджета Пермского края.

К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств и смета расходов;

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве некоммерческой организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или её нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 15 дней.

4.3. В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом-десятом пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Заявка и документы (копии документов), представленные некоммерческой организацией, должны быть:

подписаны руководителем некоммерческой организации или иным представителем некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на некоммерческую организацию.

4.5. При получении документов, представленных некоммерческой организацией, Министерством на сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема и изготавливается копия сопроводительного письма. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

4.6. Поступившие заявки и документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

4.7. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство передает представленные некоммерческими организациями заявки и документы в комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета Пермского края (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации или об отказе в предоставлении указанной субсидии. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

4.8. Заявки рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством представленных некоммерческими организациями заявок и документов в соответствии с пунктом 4.7. настоящего порядка.

4.9. Комиссия устанавливает соответствие некоммерческих организаций, представивших заявки, обязательным критериям, предусмотренным критериями отбора, и определяет победителей путем подсчета баллов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – Протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

результаты подсчета баллов;

наименование некоммерческих организаций, прошедших отбор на предоставление субсидии и признанных победителями.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.10. В случае если несколько некоммерческих организаций набирают по итогам отбора равное количество баллов, установленное в соответствии с критериями отбора, победителем определяется некоммерческая организация, подавшая заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи

в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.11. Основаниями для отказа некоммерческим организациям в предоставлении субсидии являются:

нарушение срока представления заявок и документов, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка;

непредставление некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах втором, пятом и шестом пункта 4.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленных некоммерческой организацией сведений;

несоответствие некоммерческой организации обязательным критериям, предусмотренным критериями отбора;

некоммерческая организация не набрала большее количество баллов, определенное комиссией в соответствии с критериями отбора.

4.12. После подписания Протокола Министерство в течение 5 рабочих дней направляет некоммерческим организациям, представившим заявки, письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение 10 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров (далее – приказ о предоставлении субсидии).

4.13. По итогам отбора и на основании приказа о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с некоммерческими организациями, прошедшими отбор на предоставление субсидии и признанными победителями, Соглашение на текущий год.

В Соглашении должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и срок ее предоставления;

целевое назначение субсидии;

права и обязательства сторон;

формы и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;

срок действия Соглашения;

порядок возврата средств в объеме остатка неиспользованной субсидии;

порядок возврата сумм субсидии, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по результатам проверок фактов

нарушения получателем субсидии целей и условий, определенных Соглашением;

осуществление проверки со стороны Министерства и органов государственного финансового контроля Пермского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, а также способы осуществления проверки;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Пермского края проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением.

4.14. Неотъемлемой частью Соглашения является смета расходов. Министерство на основании Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка семейных клубов и консультационных центров» государственной программы, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

## **V. Отчетность и контроль использования субсидии**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Пермского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

5.2. Некоммерческая организация направляет в Министерство отчет об использовании субсидии в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы некоммерческой организации на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также содержательный отчет (в произвольной форме) с описанием комплекса реализованных мероприятий, в котором в обязательном порядке должна быть отражена информация об объеме собственных и(или) привлеченных средств в организацию деятельности семейного клуба или консультационного центра (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края), количестве семей, получивших услуги

в соответствии с направлением деятельности семейного клуба или консультационного центра.

5.3. Отчеты и копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, представляются в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

## **VI. Возврат субсидии**

6.1. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

6.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Министерство в 10-дневный срок со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и(или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством;

6.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.3. В случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческим  
организациям в рамках реализации  
мероприятия по поддержке  
семейных клубов  
и консультационных центров

### КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
2	Основные направления деятельности некоммерческой организации соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия	Соответствие
3	Наличие квалифицированных кадров	Соответствие
4	Наличие материально-технических ресурсов	Соответствие
5	Расходование субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка	Соответствие
6	Соответствие сметы расходов направлениям расходования средств, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка	Соответствие
7	Отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами	Соответствие
8	Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), Заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством	Соответствие
9	Отсутствие фактов допущения Заявителем ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, не восстановления их в доход бюджета Пермского края	Соответствие

1	2	3
<b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b>		
10	Наличие у некоммерческой организации опыта работы по организации деятельности семейных клубов или консультационных центров	да – 5 баллов, нет – 0 баллов
11	Вложение некоммерческой организацией собственных и(или) привлеченных средств в организацию деятельности семейного клуба или консультационного центра (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края)	10-30 % от общего объема затрат на организацию деятельности семейного клуба или консультационного центра – 1 балл, 30-50 % – 2 балла, 50-60 % – 3 балла
12	Количество семей, которые получают услуги в соответствии с направлением деятельности семейного клуба или консультационного центра	50-100 семей – 1 балл, 100-150 семей – 2 балла, 150-200 семей – 3 балла, 200-250 семей – 4 балла, 250-300 семей – 5 баллов

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческим  
организациям в рамках  
реализации мероприятия  
по поддержке семейных клубов  
и консультационных центров

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края в рамках**  
**реализации мероприятия по поддержке семейных клубов**  
**или консультационных центров**  
**(об отказе в предоставлении субсидии)**

1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Дата проведения отбора претендентов	
Время проведения отбора претендентов	
Место проведения отбора претендентов	
3. Сведения об участнике отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение	

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческим  
организациям в рамках  
реализации мероприятия  
по поддержке семейных клубов  
и консультационных центров

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии в рамках реализации мероприятия  
по поддержке семейных клубов и консультационных центров**

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование некоммерческой организации	Мероприятия	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Примечание (номер реквизита платежного документа)
1	2	3	4	5	6
<b>ИТОГО:</b>					

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.