



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

05.05.2015

№ СЭД-53-03.15-123

**Об утверждении Положений о
проведении краевых
конкурсов «Лучшая местная
администрация по работе с
территориальным
общественным
самоуправлением», «Лучшее
территориальное общественное
самоуправление года»**

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2013 г. № 1832-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов на денежные вознаграждения победителям конкурсов «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением», «Лучшее территориальное общественное самоуправление года», Постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 года № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», в целях повышения эффективности работы территориального общественного самоуправления на территории муниципальных образований Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении краевого конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением»;

Положение о проведении краевого конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года»;

Состав конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года», «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя
Правительства - министр
территориального развития
Пермского края

А.Ю. Маховиков

СЭД-53-03.15-123

05.05.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства территориального
развития Пермского края
от 05.05.2015 N СЭД-53-03.15-123

**Положение
о проведении краевого конкурса «Лучшая местная администрация по
работе с территориальным общественным самоуправлением»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении краевого конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения краевого конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением» (далее – Конкурс), его цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 1 октября 2013 года № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий».

1.3. Организатором Конкурса является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Участниками Конкурса могут быть администрации муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Пермского края (далее - местные администрации), представившие заявку на участие в Конкурсе.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение эффективности работы местных администраций с территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС).

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. развитие и совершенствование системы ТОС в Пермском крае;

2.2.2. повышение эффективности работы местных администраций за счет вовлечения граждан в решение вопросов местного значения через организации ТОС;

2.2.3. определение местных администраций, добившихся наилучших результатов в работе с ТОС, и распространение их опыта;

2.2.4. повышение профессионального уровня работников местных администраций в работе с ТОС.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса Министерство:

3.1.1. осуществляет информирование территориальных общественных самоуправлений и муниципальных образований о проведении Конкурса;

3.1.2. осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в Конкурсе;

3.1.3. осуществляет прием и регистрацию заявок, представленных для участия в Конкурсе в реестре заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

3.1.4. осуществляет подготовку проекта реестра участников Конкурса;

3.1.5. осуществляет предварительную оценку заявок участников Конкурса в соответствии с Критериями оценки заявки участника Конкурса, установленными в приложении 4 к настоящему Положению;

3.1.6. организует заседание Конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» (далее – Конкурсная комиссия);

3.1.7. организует торжественное награждение победителей Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе участники Конкурса ежегодно начиная с 2015 года в срок до 1 сентября текущего года со дня размещения Министерством объявления о приеме документов на официальном сайте Министерства <http://minter.permkrai.ru> представляют в Министерство следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

заполненную форму участника конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению;

материалы, отражающие работу местной администрации по критериям, установленным в приложении 4 к настоящему Положению, оформленные в презентацию в формате PowerPoint в объеме, не превышающем 15 слайдов.

В материалах должна быть отражена работа местной администрации за период с сентября предшествующего года по сентябрь текущего года (года проведения конкурса).

В качестве приложений к материалам представляются копии нормативных правовых актов муниципального образования Пермского края, принятые по вопросам организации деятельности ТОС, регистрирующие уставы ТОС, решения, протоколы, проекты, договоры и другие документы, подтверждающие работу местной администрации.

3.3. Заявка может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата регистрации заявки на Конкурс будет определяться по дате поступления заявки в Министерство.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут участники Конкурса.

3.5. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, Министерство осуществляет предварительную оценку заявок участников Конкурса, подготовку проекта реестра участников Конкурса, организует заседание Конкурсной комиссии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

4.1.1. рассматривает и утверждает реестр участников Конкурса;

4.1.2. рассматривает результаты оценки участников Конкурса;

4.1.3. отстраняет участника Конкурса от участия, в случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных пунктами 3.2 настоящего Положения;

4.1.4. назначает дату и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Конкурсной комиссии.

4.3. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии на заседании, его функции осуществляет председательствующий, который избирается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

4.4. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии, где выносятся решения о победителях Конкурса, оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

4.6. В протоколе указываются:

4.6.1. лица, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии;

4.6.2. реестр участников Конкурса;

4.6.3. информация об оценках заявок участников Конкурса.

4.7. Победившей считается заявка, набравшая по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

4.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько ТОО, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

4.9. После подписания Протокола Министерство в течение 2 рабочих дней:

4.9.1. направляет участникам Конкурса письменное уведомление о результатах Конкурса;

4.9.2. размещает информационное сообщение об итогах Конкурса на официальном сайте Министерства.

4.10. В течение 5 рабочих дней с момента подготовки Протокола заседания Конкурсной комиссии в полном объеме, Министерством издается приказ «О победителях краевого конкурса на звание «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением».

4.11. Конкурс проводится отдельно по четырем группам муниципальных образований:

- сельские поселения;
- городские поселения;
- городские округа;
- муниципальные районы.

4.12. Для победителей Конкурса в каждой группе утверждается по 1 призовому месту.

4.13. Участники Конкурса, ставшие победителями Конкурса, награждаются дипломами победителей Конкурса. Победителю Конкурса предоставляется денежное вознаграждение в размере 112,5 тыс. рублей в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Порядком предоставления бюджетам муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов на денежные вознаграждения победителям конкурсов «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением», «Лучшее территориальное общественное самоуправление года», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2013 года №1832-п.

4.14. Участникам Конкурса, участвовавшим в Конкурсе, но не занявшим призовых мест, вручаются дипломы участников Конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении краевого конкурса «Лучшая
местная администрация по работе с территориальным
общественным самоуправлением»

**Реестр заявок, представленных для участия в краевом конкурсе «Лучшая местная администрация по работе с
территориальным общественным самоуправлением»**

№	Дата и время подачи заявки	Наименование муниципального образования	Перечень документов, приложенных к заявке муниципального образования	Контакты лица, представившего документы (ФИО, должность, телефон, эл.почта)

Приложение 2
к Положению о проведении краевого
конкурса «Лучшая местная администрация
по работе с территориальным
общественным самоуправлением»

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе «Лучшая местная администрация по
работе с территориальным общественным самоуправлением»

Администрация _____

(наименование муниципального образования)

заявляет об участии в краевом конкурсе «Лучшая местная администрация
по работе с территориальным общественным самоуправлением».

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о проведении
краевого конкурса
«Лучшая местная администрация
по работе с ТОС»

**ФОРМА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ МЕСТНАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ
ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ»**

Группа «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением среди _____ Пермского края»

1. Наличие нормативных правовых актов муниципального образования, принятых по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления	Кол-во норм. правовых актов	Дата, номер и наименование нормативного правового акта
2. Наличие муниципальной программы (подпрограммы, мероприятий, плана мероприятий), направленных на развитие и поддержку ТОС	Дата, номер и наименование нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу либо мероприятия, направленные на развитие и поддержку ТОС (приложить копии актов)	
3. Количество органов ТОС действующих на территории муниципального образования	Кол-во органов ТОС	Наименование, дата регистрации ТОС, правовой акт, утверждающий регистрацию ТОС
4. Наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования (поселения) на поддержку и развитие ТОС	Объем средств, тыс. руб.	
5. Оказание содействия при	Описание деятельности, ссылка на	

организации деятельности ТОС	подтверждающие документы (не более 1 страницы)

6. Количество материалов о деятельности ТОС, размещенных в средствах массовой информации	Кол-во публикаций в СМИ	Описание публикаций, выступлений в СМИ (не более 1 страницы)

7. Количество мероприятий, проведенных местной администрацией совместно с ТОС	Кол-во мероприятий	Описание проведенных мероприятий, ссылка на подтверждающие нормативные акты

Приложение 4
к Положению о проведении
красного конкурса
«Лучшая местная администрация
по работе с ТОС»

Критерии оценки заявки участника конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением»

№	Наименование критерия	Баллы:
1.	Наличие нормативных правовых актов муниципального образования, принятых по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);	1
2.	Наличие муниципальной программы (подпрограммы, (мероприятий, плана мероприятий), направленных на развитие и поддержку ТОС;	1
3.	Количество ТОС в расчете на каждые 10000 постоянно проживающих жителей для муниципальных образований с численностью жителей свыше 10000 человек. Для муниципальных образований с численностью жителей менее 10000 человек, учитывается общее количество органов ТОС действующих на территории муниципального образования.	1
4.	Наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования (поселения) на поддержку и развитие ТОС;	1
5.	Оказание содействия при организации деятельности ТОС;	1
6.	Количество материалов о деятельности ТОС, размещенных в средствах массовой информации (за каждую статью, публикацию, выступление в СМИ);	1
7.	Количество мероприятий, проведенных местной администрацией совместно с ТОС (за каждое мероприятие)	1
	Итого:	

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства территориального
развития Пермского края
от _____ № СЭД _____

**Положение
о проведении краевого конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление года»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении краевого конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» (далее – Положение) определяет порядок проведения краевого конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» (далее – Конкурс), его цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 1 октября 2013 г. № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий».

1.3. Организатором Конкурса является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Участниками Конкурса являются территориальные общественные самоуправления, созданные на территории городских округов, городских или сельских поселений Пермского края, представившие заявку на участие в Конкурсе в порядке установленным настоящим Положением.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципальных образований Пермского края.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1. определение ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

2.2.2. повышение активности и профессионального уровня руководителей и активистов ТОС, распространение передового опыта их работы.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса Министерство:

3.1.1. осуществляет информирование территориальных общественных самоуправлений и муниципальных образований о проведении Конкурса;

3.1.2. осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в Конкурсе;

3.1.3. осуществляет прием и регистрацию заявок, представленных для участия в Конкурсе в реестре заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

3.1.4. осуществляет подготовку проекта реестра участников Конкурса;

3.1.5. осуществляет предварительную оценку заявок участников Конкурса в соответствии с Критериями оценки заявки участника Конкурса, установленными в приложении 4 к настоящему Положению;

3.1.6. организует заседание Конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» (далее – Конкурсная комиссия);

3.1.7. организует торжественное награждение победителей Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе участники Конкурса ежегодно начиная с 2015 года в срок до 01 сентября текущего года со дня размещения Министерством объявления о приеме документов на официальном сайте Министерства <http://minter.permkrai.ru> представляют в Министерство следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

заполненную форму участника конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению;

материалы, отражающие работу ТОС по критериям, установленным настоящим Положением, оформленные в презентацию в формате PowerPoint в объеме, не превышающем 15 слайдов.

В материалах должна быть отражена работа территориального общественного самоуправления за период с сентября предшествующего года по сентябрь текущего года (года проведения конкурса).

В качестве приложения к материалам, отражающим работу ТОС, представляются копии правовых актов, договоров, смет, программ, положений, платежных поручений, фотографии, газетные публикации и др.

3.3. Заявка может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки в Министерство.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут участники Конкурса.

3.5. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, Министерство осуществляет предварительную оценку заявок участников Конкурса,

подготовку проекта реестра участников Конкурса, организует заседание Конкурсной комиссии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

4.1.1. рассматривает и утверждает реестр участников Конкурса;

4.1.2. рассматривает результаты оценки участников Конкурса;

4.1.3. отстраняет участника Конкурса от участия, в случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных пунктами 3.2 настоящего Положения;

4.1.4. назначает дату и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Конкурсной комиссии.

4.3. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии на заседании, его функции осуществляет председательствующий, который избирается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

4.4. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии, где выносится решение о победителях Конкурса, оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

4.6. В протоколе указываются:

4.6.1. лица, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии;

4.6.2. реестр участников Конкурса;

4.6.3. информация об оценках заявок участников Конкурса.

4.7. Победившей считается заявка, набравшая по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

4.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько ТОО, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

4.9. После подписания Протокола Министерство в течение 2 рабочих дней:

4.9.1. направляет участникам Конкурса письменное уведомление о результатах Конкурса;

4.9.2. размещает информационное сообщение об итогах Конкурса на официальном сайте Министерства.

4.10. В течение 5 рабочих дней с момента подготовки Протокола заседания Конкурсной комиссии в полном объеме, Министерством издастся

приказ «О победителях краевого конкурса на звание «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением».

4.11. Конкурс проводится отдельно по трем группам муниципальных образований:

- сельские поселения;
- городские поселения;
- городские округа.

4.12. Для победителей Конкурса в каждой группе учреждается по 1 призовому месту.

4.13. Участники Конкурса, ставшие победителями Конкурса, награждаются дипломами победителей Конкурса. Победителю Конкурса предоставляется денежное вознаграждение в размере 150,00 тыс. рублей в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Порядком предоставления бюджетам муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов на денежные вознаграждения победителям конкурсов «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением», «Лучшее территориальное общественное самоуправление года», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2013 года №1832-п.

4.14. Участникам Конкурса, участвовавшим в Конкурсе, но не занявшим призовых мест, вручаются дипломы участников Конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении краевого конкурса
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление года»

**Реестр заявок, представленных для участия в краевом конкурсе
«Лучшее территориальное общественное самоуправление года»**

№	Дата и время подачи заявки	Наименование муниципального образования	Перечень документов, приложенных к заявке муниципального образования	Контакты лица, представившего документы (ФИО, должность, телефон, эл.почта)

Приложение 2
к Положению о проведении краевого
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление года»

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе
«Лучшее территориальное общественное самоуправление года»

Орган ТОС «_____»
в лице _____
заявляет об участии в краевом конкурсе «Лучшее территориальное
общественное самоуправление года»

1.	Наименование ТОС	
3.	Дата образования ТОС (дата регистрации устава ТОС в органе местного самоуправления)	
4.	Является ли ТОС юридическим лицом, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, банковские реквизиты ТОС (в качестве юридического лица)	
5.	ФИО председателя ТОС, телефоны, e-mail	
6.	Список членов совета ТОС (ФИО, телефоны, e-mail)	
7.	Территория ТОС: улицы, переулки, кварталы (перечислить)	
8.	Количество многоквартирных и многоквартирных домов	
9.	Количество уличных и домовых комитетов	
10.	Количество жителей в границах ТОС (чел.):	

Председатель органа ТОС " _____ "

Подпись _____ ФИО _____ " " _____ 20__ г.

**ФОРМА УЧАСТНИКА КОНКУРСА
"ЛУЧШЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ"**

Группа «Лучший ТОС среди _____ Пермского края»

1. Количество мероприятий, проведенных ТОС совместно с администрацией муниципального образования или учреждениями образования, здравоохранения, культуры и др. на основании договоров о партнерстве, сотрудничестве, осуществлении совместной деятельности	Кол-во мероприятий	Описание мероприятий, проведенных ТОС совместно с администрацией поселения (городского округа) или учреждениями образования, здравоохранения, культуры и др. (не более 1 страницы)
2. Проведение конкурса на лучшее содержание домовладений, прилегающих территорий, улиц и т.д.	Описание конкурса на лучшее содержание домовладений, прилегающих территорий, улиц и т.д. (не более 0,5 страницы)	
3. Привлечение жителей к работе по ликвидации несанкционированных свалок мусора	Кол-во ликвидированных свалок	Описание проведенных работ (не более 1 страницы)
4. Проведение субботников на территории ТОС	Кол-во проведенных субботников	Описание проведенных работ (не более 1 страницы)

5. Количество объектов социальной направленности, восстановленных, отремонтированных или построенных силами ТОС	Кол-во объектов	Описание проведенных работ (не более 1 страницы)
6. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди населения	Кол-во мероприятий	Описание проведенных мероприятий (не более 1 страницы)
7. Создание и распространение методических материалов (буклетов, брошюр, стенгазет и др.)	Описание методических рекомендаций (не более 1 страницы)	
8. Участие членов ТОС в совместных с сотрудниками полиции профилактических мероприятиях, связанных с профилактикой преступлений и иных правонарушений	Кол-во мероприятий	Описание проведенных мероприятий (не более 1 страницы)
9. Наличие добровольных общественных дружин правопорядка	Наличие добровольной общественной дружины	Описание проделанной работы
10. Проведение мероприятий по профилактике пожаров среди населения	Кол-во мероприятий	Описание проведенных мероприятий (не более 1 страницы)
11. Работа со средствами массовой информации: статьи, публикации, выступления	Кол-во публикаций в СМИ	Описание публикаций, выступлений в СМИ (не более 1 страницы)

**Критерии оценки заявки участника конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление года»**

№	Наименование критерия	Баллы:
1.	Количество мероприятий, проведенных ТОС совместно с администрацией поселения (городского округа), учреждениями образования, здравоохранения, культуры и др. по договорам о партнерстве (сотрудничестве, осуществлении совместной деятельности) (за каждое мероприятие)	1
2.	Проведение конкурса на лучшее содержание домовладений, прилегающих территорий, улиц и т.д.	1
3.	Привлечение жителей к работе по ликвидации несанкционированных свалок мусора	1
4.	Проведение субботников по уборке дорог и тротуаров к жилым домам (за каждый субботник)	1
5.	Количество объектов социальной направленности, восстановленных, отремонтированных или построенных силами ТОС (за каждый объект)	1
6.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди населения (за каждое мероприятие)	1
7.	Создание и распространение методических материалов (буклетов, брошюр, стенгазет и др.)	1
8.	Участие членов ТОС в совместных с сотрудниками полиции профилактических мероприятиях, связанных с профилактикой преступлений и иных правонарушений (за каждое мероприятие)	1
9.	Наличие добровольных общественных дружин	1
10.	Проведение мероприятий по профилактике пожаров среди населения (за каждое мероприятие)	1
11.	Работа со средствами массовой информации: статьи, публикации, выступление в СМИ (за каждую статью, публикацию, выступление в СМИ)	1
	Итого:	

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства территориального
развития Пермского края
от _____ N СЭД

Состав
конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление года»,
«Лучшая местная администрация по работе с территориальным
общественным самоуправлением»

Маховиков Анатолий Юрьевич	Первый заместитель председателя Правительства – министр территориального развития Пермского края, председатель конкурсной комиссии
Манохина Ирина Анатольевна	консультант отдела развития муниципальных кадров и общественного самоуправления управления развития и поддержки местного самоуправления Министерства территориального развития Пермского края, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Девяткин Николай Андреевич	Член Общественной палаты Пермского края III состава (2014-2017 гг.) (по согласованию)
Денисова Светлана Анатольевна	Член Общественной палаты Пермского края III состава (2014-2017 гг.) (по согласованию)
Русанов Александр Анатольевич	Исполнительный директор Совета муниципальных образований Пермского края (по согласованию)
Кононов Дмитрий Сергеевич	Консультант-референт

департамента гражданских и
специальных программ
Администрации губернатора
Пермского края
(по согласованию)

Усачева Светлана Викторовна

Первый заместитель министра,
начальник управления развития
и поддержки местного
самоуправления Министерства
территориального развития
Пермского края

Фофанова Татьяна Николаевна

Заместитель начальника
управления, начальник отдела
развития муниципальных
кадров и общественного
самоуправления управления
развития и поддержки местного
самоуправления Министерства
территориального развития
Пермского края