



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ Рег. номер \_\_\_\_\_

**«Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, состава и положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, типовой формы договора на осуществление перевозок в границах Краснокамского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 28 марта 2017 г. № 216-П «Об утверждении шкалы для оценки критериев при сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, требований к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района», руководствуясь статьями 8, 20, 22 Устава

Краснокамского муниципального района, администрация Краснокамского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района.

1.2. Положение о конкурсной комиссии администрации Краснокамского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района.

1.3. Состав конкурсной комиссии администрации Краснокамского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района.

1.4. Типовую форму договора на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района.

2. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района» газеты Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте Краснокамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Краснокамского муниципального района по развитию инфраструктуры Ю.М.Трухина.

Глава муниципального района –  
глава администрации Краснокамского  
муниципального района

Ю.Ю.Крестьянников

Утвержден  
постановлением администрации  
Краснокамского муниципального района  
от №

**Порядок  
проведения открытого конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в границах Краснокамского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 10 октября 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района (далее - Конкурс).

1.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района.

1.4. Целью Конкурса является обеспечения равного доступа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества к приобретению права на осуществление регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, а также определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере перевозки пассажиров транспортом общего пользования, способных обеспечить наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах.

1.5. Конкурс проводится по лотам. Лоты формируются посредством включения в один лот определенного муниципального маршрута, либо группы муниципальных маршрутов.

1.6. Организатором конкурса является администрация Краснокамского муниципального района в лице Управления развития инфраструктуры, ЖКХ, транспортного обслуживания и дорог (далее – Организатор конкурса).

1.7. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Комиссия), утверждает ее положение и состав.

1.8. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района осуществляются в соответствии с требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, установленными постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 28 марта 2017 г. № 216-П «Об утверждении шкалы для оценки критериев при сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, требований к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района».

1.9. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

маршрут регулярных перевозок – маршрут, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям и пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Краснокамского муниципального района;

открытый конкурс - конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района (далее – Конкурс);

конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса - постоянный орган, образованный Организатором конкурса для рассмотрения конкурсных

предложений и принятия решения об определении победителя открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района;

претендент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участником договора простого товарищества, в установленном порядке подавшие заявку на участие в Конкурсе;

участник - претендент, заявка которого принята к рассмотрению конкурсной комиссией;

победитель открытого конкурса - участник, объявленный победителем открытого конкурса по каждому отдельному лоту;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, имеющие действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 года № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

заявка - пакет документов, заполненных и представленных претендентом Организатору конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Порядка;

конкурсное предложение - часть заявки, содержащая сведения о претенденте, установленные конкурсной документацией, позволяющие произвести оценку заявки претендента по конкретному лоту;

конкурсная документация - документация, содержащая требования к претендентам, технические требования к подвижному составу, содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке предоставления претендентам разъяснения положений конкурсной документации, месте, порядке, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, а также критериях оценки заявок;

объект открытого конкурса (лот) - один или несколько муниципальных маршрутов по нерегулируемому тарифу, право на осуществление перевозок по которым представляется по результатам открытого конкурса;

официальный сайт - страница администрации Краснокамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krasnokamskiv.com/>;

свидетельство об осуществлении перевозок - свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство);

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

## 2. Конкурсная документация

2.1. Для проведения открытого конкурса Организатор конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации;

общие сведения о Конкурсе;

сведения об организаторе Конкурса;

предмет Конкурса;

порядковый номер и основные характеристики каждого объекта (лота) открытого конкурса, в том числе:

номер маршрута, наименования конечных остановок, количество автобусов для обеспечения перевозок, расписание движения, особенности периодичности выполнения перевозок;

требования правомочности на участие в открытом конкурсе, включающие подтверждение возможности осуществления деятельности по предмету открытого конкурса;

технические требования к транспортным средствам;

порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

порядок разъяснения положений конкурсной документации;

порядок обмена информацией претендента/участника открытого конкурса с Организатором конкурса;

порядок подготовки заявок, включая требования к оформлению заявок;

порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок;

место, даты начала и окончания подачи заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

порядок вскрытия конвертов с заявками;

критерии оценки заявок, величина баллов критерия;

порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, условия их отклонения.

2.3. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в срок, не позднее чем за тридцать дней до даты окончания приема конвертов с заявками.

### 3. Проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится Организатором конкурса в соответствии с Федеральным законом, настоящим Порядком и конкурсной документацией.

3.2. Конкурс объявляется Организатором конкурса в следующие сроки:

3.2.1. не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута;

3.2.2. не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона.

3.3. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению или отклонении заявок, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников в целях определения победителя Конкурса в соответствии с критериями оценки, изложенными в подпунктах 8.2 - 8.5 настоящего Порядка.

3.4. Открытый конкурс проводится по лотам. Условия Конкурса по обслуживанию конкретных лотов, включающие эксплуатационные показатели по каждому муниципальному маршруту, а также необходимая справочная информация указаны в маршрутном задании по лоту по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

3.5. К функциям Организатора конкурса относятся:

организация размещения извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на официальном сайте;

осуществление распространения конкурсной документации;

размещение информации об итогах Конкурса на официальном сайте.

3.6. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

2) предмет Конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) конкурсную документацию по согласованию с Комиссией, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок должен продлеваться таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещении о проведении Конкурса и (или) конкурсную документацию опубликовываются организатором Конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

3.8. Изменение предмета Конкурса не допускается. Иные изменения являются неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

3.9. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещении о проведении Конкурса и (или) в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

3.10. Организатор конкурса несет ответственность за своевременность размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещении о проведении Конкурса и (или) конкурсную документацию.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещении о проведении Конкурса и (или) конкурсную документацию.

3.11. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки, по их адресам.

3.12. Организатор конкурса может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В этом случае срок действия прав и обязанностей Организатора конкурса и претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

3.13. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, не регистрируются и не рассматриваются.

Документы, непосредственно касающиеся проведения Конкурса и поступившие к Организатору конкурса в указанный в объявлении о проведении конкурса срок от предприятий, учреждений и организаций, не являющихся претендентами, подаются на рассмотрение комиссии.

3.14. Конверты с заявками вскрываются Комиссией в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки каждого претендента, конверт с заявкой, который вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол вскрытия конвертов (в



отношении участников договора простого товарищества указанные в настоящем пункте сведения объявляются относительно всех участников договора простого товарищества).

3.15. Претендент вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Организатором конкурса. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Организатору конкурса.

#### 4. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 части 1 данной статьи применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения сроков, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе претендент подает отдельно на каждый объект (лот) Конкурса конкурсную заявку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Документы в составе заявки должны быть разделены претендентом на тома.

4.4. В составе "Тома 1" для участия в Конкурсе претендент представляет следующие документы:

конкурсную заявку;

опись документов, предоставляемых в составе "Тома 1";

сведения об участнике конкурса, заполненные по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 года N 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд

юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

справку, подтверждающую, что претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении претендента отсутствует решение о признании банкротом, не открыто конкурсное производство, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента и заверенную круглой печатью претендента (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

справку (оригинал) территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

копию договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.5. В составе "Тома 2" для участия в Конкурсе претендент представляет следующие документы:

конкурсное предложение на лот, заполненное по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

опись документов, предоставляемых в составе "Тома 2";

документы претендента на право владения автобусами, в том числе копии паспортов транспортных средств либо свидетельств о регистрации транспортных средств, копии договоров аренды (лизинга) имеющихся в наличии автобусов или иные документы, подтверждающие право претендента использовать автобусы, соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе техническим маршрутным заданиям по лоту, в отношении которого выдается свидетельство, и (или) документы, подтверждающие принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, установленные конкурсной документацией;

документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок претендентом, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов (договоров) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

справка от органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Краснокамскому району, выданную по месту осуществления деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, о количестве дорожно-транспортных происшествий,

повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента или его работников в течение года, предшествующего дате проведения Конкурса (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

расчет среднего количества транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения Конкурса, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

перечень транспортных средств, которые предлагаются к использованию на автобусном маршруте, с указанием марки, пассажироместимости (без места водителя), государственного номерного знака, года выпуска транспортного средства;

документы, подтверждающие количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по состоянию на последнее число каждого месяца: паспорта транспортных средств либо свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры аренды, договоры лизинга;

документы, подтверждающие наличие у автобусов, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок, характеристик, влияющих на качество перевозок (наличие кондиционера, автобусов низкопольных и полунизкопольных, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, оснащенных двигателем, работающим на газомоторном топливе) или письменную информацию об их отсутствии.

4.6. Документы для участия в Конкурсе нумеруются, прошиваются, подписываются претендентом (уполномоченным лицом) и скрепляются печатью с обозначением количества страниц цифрами и словами. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя (или иного лица, уполномоченного на заверение копий документов) и скреплена печатью (в случае наличия).

4.7. Документы для участия в Конкурсе представляются претендентом в приемную администрации Краснокамского муниципального района в закрытом конверте с проставлением наименования участника и предмета Конкурса.

4.8. Достоверность информации, изложенной в заявке и документах, указанных в пунктах 4.4 - 4.5 настоящего Порядка, проверяется Организатором конкурса не позднее чем за два дня до даты проведения Конкурса.

## 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

5.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками после окончания срока подачи заявок в присутствии представителей претендентов, которые принимают в этом участие. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

5.2. Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику, кроме первой поданной им заявки по данному лоту.

5.4. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются и рассматриваются Комиссией в месте, дату и время, указанные в извещении и конкурсной документации.

5.5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который в течение двух рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в котором обязательно указывается следующая информация:

- а) наименование конкурса;
- б) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- в) состав Комиссии;
- г) наименование участника конкурса.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой его подписания.

## 6. Отказ в допуске претендента к участию в Конкурсе

6.1. Претендент не допускается к участию в Конкурсе при возникновении следующих обстоятельств:

1) несоответствия заявки требованиям пунктов 4.3 - 4.7 настоящего Порядка;

2) претендент отказался представить Комиссии разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки и/или оригиналы запрашиваемых документов в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Порядка;

3) представленные в заявке или по дополнительному требованию Комиссии расчеты и обоснования содержат арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в соответствии с пунктами 4.3 - 4.7 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

6.2. Принятое Комиссией решение об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками и

направляется претенденту, не допущенному к участию в Конкурсе, по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом, в виде выписки из указанного протокола в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

## 7. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

7.1. Комиссия оценивает и сопоставляет только принятые к рассмотрению заявки (конкурсные предложения) для определения победителя Конкурса по каждому лоту в соответствии с порядком, предусмотренным конкурсной документацией.

7.2. Во время проведения конкурса могут быть приглашены все претенденты, принимающие участие в Конкурсе, в присутствии которых объявляются конкурсные предложения. Претендентам предоставляется право на пояснение предложенных ими конкурсных предложений. При этом дополнительные предложения претендентов не принимаются.

## 8. Оценка заявок на участие в Конкурсе

8.1. Оценка и сопоставление заявок (конкурсных предложений) на участие в Конкурсе осуществляются по критериям, установленным Федеральным законом, на основании шкалы оценки критериев, утвержденной постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 28 марта 2017 г. № 216-П «Об утверждении шкалы для оценки критериев при сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, требований к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района».

8.2. Критерий № 1. «Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента на участие в открытом конкурсе или его работников, в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. Максимальное количество баллов - 5.

В случае, когда участник конкурса не осуществлял регулярных перевозок за период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.

8.3. Критерий № 2 «Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов

(договоров) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами». Максимальное количество баллов - 5.

Исчисление опыта осуществления регулярных перевозок претендентом производится в годах, при этом неполные годы учитываются с точностью до сотых долей.

8.4. Критерий № 3. «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики».

- Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, оборудованных кондиционерами. За каждую транспортную единицу присваивается 2 балла.

- Количество низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района. За каждую транспортную единицу присваивается 5 баллов.

- Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения. За каждую транспортную единицу присваивается 5 баллов.

- Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, оснащенных двигателем, работающим на газомоторном топливе. За каждую транспортную единицу присваивается 2 балла.

При оформлении карты маршрута указываются сведения о характеристиках автобусов, влияющих на качество перевозок, в соответствии с данными заявки победителя конкурса.

8.5. Критерий № 4 «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется в годах как разница между годом

размещения извещения о проведении открытого конкурса и годом выпуска транспортного средства из расчета на каждую транспортную единицу. Максимальное количество баллов за каждую транспортную единицу – 8 баллов.

При исчислении максимального срока эксплуатации автобусов, предлагаемых участником для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства, применяются следующие правила:

под максимальным сроком эксплуатации автобусов понимается период от года выпуска автобуса до года окончания его эксплуатации на маршруте регулярных перевозок в соответствии с выданными свидетельством и картами маршрута;

максимальный срок эксплуатации автобусов предлагается участником в виде добровольно принимаемых на себя обязательств.

Расчет критерия 2,3,4 осуществляется путем суммирования баллов за каждую транспортную единицу, представленную в заявке.

Итоговый подсчет набранных баллов производится путем сложения баллов, набранных участником Конкурса по каждому из критериев. В случае неподтверждения участником данных по критериям баллы не насчитываются.

8.6. При оформлении конкурсного предложения на лот участники самостоятельно заполняют форму согласно приложению 6 к настоящему Порядку, а также самостоятельно:

рассчитывают среднее количество транспортных средств и показатель шкалы оценки дорожно-транспортных происшествий участника;

представляют документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок;

определяют и указывают количество транспортных средств и показатель шкалы оценки соответствия автобусов из предлагаемых участником для осуществления регулярных перевозок отдельно по каждому лоту;

устанавливают максимальный срок эксплуатации автобусов.

8.7. При исчислении количества баллов применяется способ простого математического округления до сотых долей.

8.8. Победитель Конкурса определяется по каждому лоту отдельно в соответствии с расчетами количества баллов по критериям, указанным в пунктах 8.2 - 8.5, согласно таблицы 1.

Таблица 1

Наименование критерия	Подтвержд документы	Участники					
		1		2		3	
		Показатель шкалы оценки	Кол-во баллов	Показатель шкалы оценки	Кол-во баллов	Показатель шкалы оценки	Кол-во баллов
№1.....							
№ 2.....							
№ 3.....							
№ 4.....							

Сумма баллов по четырем критериям			Количество баллов, присваиваемых участнику по четырем критериям		Количество баллов, присваиваемых участнику по четырем критериям		Количество баллов, присваиваемых участнику по четырем критериям
-----------------------------------	--	--	---	--	---	--	---

8.9. Оценка заявки (конкурсного предложения) определяется как суммарное количество баллов по критериям №№ 1 - 4 по каждому участнику.

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке (конкурсному предложению), получившей высшую оценку (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

## 9. Определение победителя Конкурса

9.1. Победителем Конкурса признается участник, заявке (конкурсному предложению) которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник Конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник Конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.2. Решение о результатах Конкурса принимается Комиссией на закрытом заседании в присутствии не менее половины ее состава, в том числе председателя Комиссии или его заместителя, простым большинством голосов.

9.3. Решение комиссии об определении победителя Конкурса, а также участника, который по результатам рассмотрения занял второе место, объявляется присутствующим участникам во время Конкурса.

9.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок (далее - протокол), который оформляется в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения и оценки заявок.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) номера и названия объектов (лотов) Конкурса;
- 5) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;



7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) результаты, полученные по балльной системе оценки предложений участников согласно таблице 1, а также результаты голосования членов Комиссии;

9) решение Комиссии об определении победителя Конкурса и участника, который по результатам рассмотрения занял второе место;

10) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера;

11) решение о недопущении претендента к участию в Конкурсе, если оно имело место.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней после подписания указанного протокола. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней от даты его подписания направляется победителю открытого конкурса.

Протокол хранится у организатора открытого конкурса.

## 10. Выдача свидетельства и карт маршрутов регулярных перевозок

10.1. По результатам открытого конкурса оформляются свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок их заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений настоящего Федерального закона.

10.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок. Одновременно со Свидетельством и картами маршрутов регулярных перевозок победителю конкурса предоставляется для подписания договор об осуществлении перевозок по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае если Конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом Конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок, договор об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

10.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

10.4. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор Конкурса вправе принять решение о повторном проведении Конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.5. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к участию в Конкурсе, до момента объявления победителя Конкурса.

10.6. Во время проведения заседания Комиссии может осуществляться аудиозапись.

Аудиоматериалы заседаний хранятся у Организатора конкурса в течение одного года с момента объявления победителя Конкурса.

10.7. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.





МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Краснокамского муниципального района	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Количество подвижного состава			Ежедневное количество рейсов (период с 1 октября по 30 апреля)				Ежедневное количество рейсов (период с 1 мая по 30 сентября)				
			автобус малого класса	автобус среднего класса	автобус большого класса	пн, вт, ср, чт	пт	сб	вс	пн, вт, ср, чт	пт	сб	вс	

РАСПИСАНИЕ  
период действия \_\_\_\_\_

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Дни отправления	Время отправления, час, мин	
				С начального пункта (в прямом направлении)	С конечного пункта (в обратном направлении)

Краснокамского муниципального района					

Приложение 3  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
в границах Краснокамского муниципального района

Исх. N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Запрос на разъяснение положений  
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа заказчика):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
- либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
- либо
- направить по факсимильной связи (указывается номер);
- направить по электронной почте (указывается электронный адрес).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение 4  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
в границах Краснокамского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора  
Конкурса)  
от \_\_\_\_\_  
название/Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
(адрес для обратной связи)

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
НА ЛОТ**

Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_

Конкурсная документация нами изучена, все условия, изложенные в ней, нам понятны и принимаются нами в полном объеме. Мы, подписавшие этот документ, просим принять нашу заявку на участие в открытом конкурсе.

Подтверждаем, что настоящая конкурсная заявка действует в течение 90 дней с даты вскрытия конвертов, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Настоящая конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

Конкурсной комиссии настоящим предоставляются полномочия осуществлять выездные проверки на территории нашей организации на предмет соответствия представленных нами документов, запрашивать и рассматривать документы (в том числе оригиналы), необходимые в связи с рассмотрением данной заявки, и обращаться к обслуживающим нас банкам и другим организациям за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Организатор Конкурса и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	Телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Мы признаем, что конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить или принять к рассмотрению настоящую конкурсную заявку.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_



М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
в границах Краснокамского муниципального района

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

- 1.1. Полное наименование \_\_\_\_\_
- 1.2. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_
- 1.3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
- 1.4. Местонахождение офиса \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон \_\_\_\_\_
- 1.6. Телефакс \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:  
Регистрирующий орган \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата  
регистрации \_\_\_\_\_
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
- 1.10. Код ОКОНХ \_\_\_\_\_
- 1.11. Код ОКПО \_\_\_\_\_
- 1.12. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
- 1.13. Численность работников \_\_\_\_\_ чел.
- 1.14. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
- 1.15. Настоящим сообщаем, что:

мы имеем трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с требованиями конкурсной документации;

наше имущество не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

- 1.16. Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию конкурсной комиссии документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(В случае заключения договора простого товарищества - заполняется в отношении всех участников договора простого товарищества.)

Приложение 6  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
в границах Краснокамского муниципального района

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЛОТ

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Критерий N 1.

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента на участие в открытом конкурсе или его работников, в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента на участие в открытом конкурсе или его работников на дату проведения открытого конкурса	Среднее количество транспортных средств (расчет по Приложению 7 к Порядку)	Показатель шкалы оценки критерия (более 0,00 менее 0,00)

Прилагается справка из органов ГИБДД \_\_\_\_\_

Критерий N 2.

Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов (договоров) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами

Опыт осуществления регулярных перевозок	Количество лет	Показатель шкалы оценки - более 10 лет (включительно); - от 5 лет (включительно) до 10 лет; - от 3 лет (включительно) до 5 лет; - от 1 года (включительно) до 3 лет; - менее 1 года

--	--	--

Критерий N 3.

Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)

N	Характеристики	Количество транспортных средств, удовлетворяющих критерию	Общее количество транспортных средств
1	2	3	4
1	Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, оборудованных кондиционерами		
2	Количество низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района		
3	Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения		
4	Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, оснащенных двигателем, работающим на газомоторном топливе		

Критерий N 4.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется в годах как разница между годом размещения извещения о проведении открытого конкурса и годом выпуска транспортного средства из расчета на каждую транспортную единицу)

Вместимость транспортных средств	Количество автобусов	Год выпуска	Показатель шкалы оценки - менее 3 лет; - от 3 лет (включительно) до 7 лет (включительно); - свыше 7 до 10 лет (включительно) - свыше 10 лет

Малый класс			
Средний класс			
Большой класс			
ИТОГО			

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ СРЕДНЕГО КОЛИЧЕСТВА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,  
имевшихся в распоряжении предприятия в течение года,  
предшествующего дате проведения открытого конкурса**

N п/п	Наименование перевозчика	Количество транспортных средств на последнем числе каждого месяца года, предшествующего дате проведения открытого конкурса												Итого (сумма значений стр. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14)	Среднее количество транспортных средств (значение стр. 15/12 месяцев)
		мес я	мес я	мес я	мес я	мес я	мес я	мес я	мес я	мес я	мес я	мес я	мес я		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

В отношении участников договора простого товарищества - таблица заполняется по каждому участнику и суммируются значения гр. 16.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Утверждено  
Постановлением администрации  
Краснокамского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о конкурсной комиссии  
администрации Краснокамского муниципального района по  
проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок автомобильным транспортом по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах  
Краснокамского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется деятельность конкурсной комиссии администрации Краснокамского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района.

2.1. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 220-ФЗ от 13 июля 2015 г. "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 28 марта 2017 г. № 216-П «Об утверждении шкалы для оценки критериев при сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об

осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района, требований к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального района» (далее – Постановление), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 3. Конкурсная комиссия:

3.1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.2. рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3.3. может вести аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.4. ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.5. ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

3.6. определяет победителя конкурса;

3.7. рассматривает обращения и жалобы участников конкурса;

3.8. ведет журнал регистрации заявок на участие в конкурсе;

4. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Общее количество членов Конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится в сроки и в месте, предусмотренные конкурсной документацией.

### 5. Председатель Конкурсной комиссии:

5.1. ведет заседание Конкурсной комиссии;

5.2. подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

5.3. осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

5.4. осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и Постановлении.

6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет поручения председателя по подготовке, организации и проведению конкурсов и заседаний, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие, подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии, осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и в Постановлении.

### 7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает:

7.1. подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

7.2. прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7.3. ведение протоколов заседания и аудиозаписи при проведении конкурса;

7.4. размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krasnokamskiy.com/>

7.5. хранение материалов заседаний Конкурсной комиссии;

7.6. осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

7.7. осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и в Постановлении;

7.8. подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

8. Члены Конкурсной комиссии осуществляют:

8.1. ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

8.2. рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и в Постановлении.

8.3. подписывают протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

9. Регламент работы Конкурсной комиссии.

9.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

9.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

10. Делегирование полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Краснокамского муниципального района  
от №



Состав  
конкурсной комиссии администрации Краснокамского муниципального района  
по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского муниципального  
района

N п/ п	ФИО	Должность
1	Трухин Юрий Михайлович	- заместитель главы Краснокамского муниципального района по развитию инфраструктуры, председатель комиссии
2	Пономарева Галия Ахмидулловна	- начальник Управления развития инфраструктуры, ЖКХ, транспортного обслуживания и дорог, заместитель председателя комиссии
3	Кривенко Надежда Петровна	- главный специалист Управления развития инфраструктуры, ЖКХ, транспортного обслуживания и дорог, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Амелина Екатерина Вячеславовна	- начальник Правового управления
5	Ларионова Елена Антоновна	- начальник управления экономического развития
6	Костырев Александр Евгеньевич	Начальник МКУ «Управление транспортного обслуживания»
7	Представитель ОГИБДД ОМВД России по Краснокамскому району	По согласованию

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Краснокамского муниципального района  
от №

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР

об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Краснокамского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Краснокамского муниципального района, именуемая в  
дальнейшем «Организатор перевозок», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый(ое) в дальнейшем "Перевозчик", в лице  
\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",  
на основании статьи 20 Федерального закона № 220-ФЗ от 13 июля 2015 г.  
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортном и городским наземным электрическим транспортом в Российской  
Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ),  
постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 28  
марта 2017 г. № 216-П «Об утверждении шкалы для оценки критериев при  
сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Краснокамского  
муниципального района, требований к осуществлению регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных  
перевозок в границах Краснокамского муниципального района», заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Перевозчик обязуется осуществлять перевозку пассажиров автомобильным  
транспортном общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Краснокамского  
муниципального района (далее – маршруты) в соответствии с маршрутным  
заданием на осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам  
, указанным в приложении № 1 к настоящему договору, на основании  
полученного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту, с

соблюдением требований действующего законодательства и условий настоящего договора.

Несоблюдение параметров (требований), установленных в приложении № 1 к настоящему договору признается Сторонами нарушением условий настоящего договора.

1.2. Организатор перевозок обязуется выдать Перевозчику свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам и карты маршрута регулярных перевозок с соблюдением требований действующего законодательства после подписания акта приемки-передачи, форма которого утверждена в приложении № 2 к настоящему договору, а также осуществлять организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам с надлежащим тепловым режимом подвижным составом с обеспечением безопасности обслуживания пассажиров.

2.1.2. Осуществлять регулярные перевозки по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан, пользующихся правом проезда по льготам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, администрации Краснокамского муниципального района, при условии согласования с перевозчиком размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

2.1.3. Осуществлять перевозку пассажиров по билетам, проданным с взиманием провозной платы согласно тарифам на проезд, установленных перевозчиком. Выдачу билетов производить билетной продукцией.

2.1.4. Осуществлять перевозку пассажиров по билетам, проданным с взиманием провозной платы согласно тарифам на проезд, установленных перевозчиком. Выдачу билетов производить билетной продукцией.

2.1.5. Письменно информировать администрацию Краснокамского муниципального района и автовокзал г.Краснокамска о планируемом изменении тарифов на перевозки пассажиров и багажа в срок не позднее 45 календарных дней со дня их фактического изменения.

2.1.6. Информировать пассажиров о планируемом изменении тарифов на перевозку пассажиров и багажа путем размещения соответствующей информации в начальном и конечном остановочных пунктах по маршруту и в салонах транспортных средств, размещения в СМИ в срок не позднее 30 календарных дней до дня фактического изменения тарифа.

2.1.7. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по маршрутам с соблюдением взятых на себя обязательств по договору на осуществление

перевозок по маршрутам, заключенному с администрацией Краснокамского муниципального района.

2.1.8. Осуществлять перевозку в соответствии со сведениями, указанными в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту, и в соответствии с расписанием, являющимся приложением к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от перевозчика обстоятельств (неблагоприятные дорожные или погодные климатические условия, угрожающие безопасности дорожного движения или безопасности перевозки пассажиров).

2.1.9. Согласовывать с администрацией Краснокамского муниципального района за 20 календарных дней о планируемых изменениях расписания, отмене рейсов по маршруту в предпраздничные и праздничные дни, в дни проведения массовых мероприятий.

2.1.10. Информировать администрацию Краснокамского муниципального района о фактах аннулирования, приостановления, прекращения действия выданных им лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, фактах открытия в отношении перевозчика процедур банкротства, обращения о взыскании подвижного состава перевозчика, принятии решений о начале процедур реорганизации перевозчика, иных фактах, которые могут поставить под угрозу возможность надлежащего исполнения перевозчиком обязательств по перевозке пассажиров, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения.

2.1.11. Ежемесячно информировать администрацию Краснокамского муниципального района о результатах рассмотрения письменных и устных жалоб пассажиров и о принятых по ним мерах.

2.1.12. Производить посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах.

2.1.13. Обеспечивать в срок не более 1 часа с момента возникновения неисправности, повлекшей прекращение движения транспортного средства на маршруте, его замену на резервное, характеристики которого соответствуют сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок, для продолжения движения по маршруту;

2.1.14. Обеспечить страхование гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

2.1.15. Осуществлять перевозки по маршрутам с соблюдением требований по обеспечению безопасности дорожного движения к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, установленных в Федеральном законе от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также требований антитеррористической защищенности транспортных средств, установленных

Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2.1.16. При возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять все указания органов, осуществляющих управление ликвидацией их последствий, а также использовать все находящиеся в распоряжении перевозчика ресурсы и средства для выполнения возложенных на него обязанностей.

2.1.17. Своевременно предоставлять в администрацию Краснокамского муниципального района ежеквартальные отчеты об осуществлении перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.1.18. Предоставлять пассажирам из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения без взимания дополнительной платы услуги, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.1.20. Хранить транспортные средства, используемые для перевозок пассажиров на маршрутах, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством

2.1.21. Оснастить транспортные средства информацией и указателями маршрутов, предусмотренными Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. Обращаться к Организатору перевозок за консультациями по вопросам порядка и условий использования прав, предоставленных настоящим договором, а также применения законодательства, действующего в сфере оказания транспортных услуг и перевозки пассажиров.

2.2.2. При необходимости в случае увеличения или уменьшения пассажиропотока вносить изменения в расписание и схемы движения транспортных средств по маршруту путем направления заявления в адрес Организатора перевозок в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Получать в порядке, установленном действующим законодательством, возмещение недополученных доходов от перевозки на территории Пермского края отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

2.3. Организатор перевозок обязуется:

2.3.1. Выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок и карты маршрута (маршрутам) регулярных перевозок в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет в соответствии с действующим законодательством (в случае если свидетельство выдается по результатам конкурса).

2.3.2. Возмещать Перевозчику недополученные доходы от перевозки пассажиров отдельных категорий граждан с использованием социальных

проездных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Организатор перевозок имеет право:

2.4.1. Организовать контроль за работой подвижного состава на маршрутах и иной деятельности Перевозчика в части выполнения требований, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2. Осуществлять контроль в установленном порядке за соблюдением Перевозчиком условий настоящего договора, в том числе с привлечением иных заинтересованных органов и организаций.

2.4.3. Изменять схему и расписание маршрута в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Осуществлять фиксацию фактов нарушений настоящего договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в судебные органы.

3.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.3. Организатор перевозок обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.3.1. Неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд.

3.3.2. Неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3.3. Расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

3.3.4. Если Перевозчик уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий настоящего Договора или чинит необоснованные препятствия проведению указанных проверок.

3.2.5. Если систематически (2 и более раз в течение 1 года) Перевозчиком нарушаются условия Договора.

3.2.6. При непредставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок.

3.4. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

3.5. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

3.6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

3.7. Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.8. В случае нарушения Перевозчиком маршрутного задания на осуществление перевозок по нерегулируемому тарифу, являющегося приложением к настоящему Договору, Организатор перевозок вправе за каждый факт нарушения потребовать с Перевозчика выплаты штрафной неустойки, а Перевозчик обязуется уплатить штрафную неустойку размере 300 рублей в бюджет Краснокамского муниципального района.

#### 4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Уполномоченный орган расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке в течение 1 (одного) рабочего дня с момента наступления следующих обстоятельств:

4.1.1 Вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого

товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4.1.2. Вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4.1.3. Вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

4.1.4. Окончание срока действия свидетельства об осуществлении перевозок в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ ;

4.1.5. Вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Уполномоченный орган расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении 90 (девяносто) дней со дня поступления от Перевозчика заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. До истечения указанного срока Перевозчик, обратившийся с таким заявлением, обязан осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

4.3. Перевозчик вправе обратиться к Организатору перевозок с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

4.4. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с государственным или муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

## 5. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается заключенным со дня его подписания обеими Сторонами.

5.2. Настоящий договор действует в течение 5 лет с даты подписания и может быть продлен по соглашению сторон.

5.3. Если до истечения срока действия Свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона, действие указанных свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее пяти лет. Количество таких продлений не



ограничивается. Соответственно по соглашению сторон Договор может быть продлен.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

6.2. В случае изменения законодательства, регулирующего правоотношения, вытекающие из настоящего договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

6.4. Условия, не урегулированные Сторонами в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

6.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

Приложение.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор перевозок

Перевозчик

ПОДПИСИ СТОРОН

От Организатора перевозок

От Перевозчика

---

---



2. Расписание движения

Период действия \_\_\_\_\_

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Краснокамского муниципального района	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Дни отправления	Время отправления, час, мин	
				С начального пункта (в прямом направлении)	С конечного пункта (в обратном направлении)

Приложение 2  
к договору  
об осуществлении перевозок  
по межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам

Акт  
приемки-передачи свидетельств об осуществлении регулярных  
перевозок и карт маршрута регулярных перевозок №

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Перевозчик», с одной стороны, и администрация Краснокамского  
муниципального района в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны  
подписали настоящий акт о нижеследующем:

во исполнение договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ к договору об  
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Краснокамского  
муниципального района администрация Краснокамского муниципального  
района передала, а перевозчик принял свидетельства об осуществлении  
регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Сведения о выданных свидетельствах об осуществлении регулярных  
перевозок:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения о выданных картах маршрута регулярных перевозок:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящий акт подтверждает правильность заполнения сведений в  
свидетельствах об осуществлении регулярных перевозок и картах маршрута  
регулярных перевозок.

Перевозчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Администрация Краснокамского муниципального района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.