**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2014 № 592



**Об утверждении Правил расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 25 июля 2013 г. № 980-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства», статьёй 20 Устава Краснокамского муниципального района, постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 04 декабря 2013 г. № 2204«О ведомственной целевой Программе «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы» (в редакции от 06.02.2014 №116, от 24.02.2014 № 192, от 17.03.2014 № 316, от 09.04.2014 № 500) в целях реализации мероприятий: «Поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность крестьянским (фермерским) хозяйствам», администрация Краснокамского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015 -2016 годы».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснокамского муниципального района от 07 августа 2013 г. № 1333 «Об утверждении Правил предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий по долгосрочной целевой программе «Развитие сельского хозяйства в малых формах хозяйствования на территории Краснокамского муниципального района на 2013-2020 годы».
3. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Краснокамского

муниципального района -

главы администрации Краснокамского

муниципального района В.Ю.Капитонов

Р.Н.Ужегова

7 39 66

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Краснокамского муниципального района

От 29.04.2014 № 592

**ПРАВИЛА**

**расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий по ведомственной целевой программе «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015- 2016 годы»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий по ведомственной целевой программе «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015- 2016 годы» (далее Правила) устанавливают условия и порядок предоставления мер поддержки (субсидий, грантов) крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – получатели мер поддержки), критерии отбора получателей мер поддержки, перечень документов, необходимых для получения указанных мер поддержки, сроки их рассмотрения.
   2. Источником предоставления мер поддержки являются средства бюджета Краснокамского муниципального района Пермского края, в том числе поступившие из бюджета Пермского края, передаваемые бюджету Краснокамского муниципального района в форме субсидий из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы», утверждённой постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 04 декабря 2013 г. № 2204.
   3. Средства бюджетов используются на предоставление следующих мер поддержки:
      1. гранты на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;
      2. меры поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам;
      3. компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность крестьянским (фермерским) хозяйствам.
2. **Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств**
   1. Понятия, используемые в настоящем разделе:
      1. семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящихся в собственности или использовании крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий следующим критериям:

ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления;

ферма от 20 и не более 500 голов крупного рогатого скота откормочного направления;

ферма от 50 и не более 500 голов овец;

ферма от 50 и не более 300 голов коз;

ферма от 50 и не более 600 голов свиней;

пчелоферма от 100 пчелосемей;

птицефермы от 500 голов птиц;

кроликоферма от 200 голов;

ферма от 50 голов конематок;

ферма страусинная от 20 голов;

рыбоводная ферма с объёмом производства рыбы от 10 тонн в год.

* + 1. Под развитием семейной животноводческой фермы понимается строительство или реконструкция, или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе её проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.
    2. Грант на развитие семейной животноводческой фермы - средства, передаваемые из бюджета муниципального образования, бюджета Пермского края, федерального бюджета, на счёт главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений мер поддержки;
    3. грант предусматривает меры поддержки на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных.

* 1. Право на участие в отборе на получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант на развитие семейной фермы) имеет глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, при соблюдении в совокупности следующих условий:
     1. главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не мене двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;
     2. крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Пермского края, но ведёт свою хозяйственную деятельность на территории Краснокамского муниципального района, состоит в реестре бюджетополучателей;
     3. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на получение гранта на развитие семейной фермы на территории Краснокамского муниципального района превышает 12 месяцев с даты регистрации;
     4. глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейной фермы;
     5. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
     6. крестьянское (фермерское) хозяйство имеет (создаёт) собственную или совместно с другими сельхозтоваропроизводителями кормовую базу, либо заключает договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;
     7. крестьянское (фермерское) хозяйство планирует не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве;
     8. крестьянское (фермерское) хозяйство планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы. При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции, если только хозяйство не является членом потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов, коз (овец) – 300 голов, свиней – 600 голов;
     9. глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);
     10. глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с перечнем приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие семейной фермы, собственных, заёмных средства);
     11. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется:
         + 1. оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе за счёт собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;
         1. не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества, приобретённого за счёт средств гранта на развитие семейной фермы, в течение 5 лет;

2.2.11.3.использовать грант на развитие семейной фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счёт главы хозяйства и использовать исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

2.2.11.4.создать дополнительно не менее трёх постоянных рабочих мест;

2.2.11.5. осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

2.2.11.6. заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермы;

* + 1. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;
    2. глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для предоставления гранта на развитие семейной фермы глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления о дате начала приёма документов для проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на сайте Краснокамского муниципального района по адресу:http://krasnokamskiy.com(далее – официальный сайт) представляет в Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснокамского муниципального района (далее - отдел) следующий комплект документов:

2.3.1. заявку на предоставление гранта на развитие семейной фермы согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2.3.2.выписку из Единого государственного реестра индивидуальных пред-

принимателей, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на

предоставление гранта на развитие семейной фермы;

2.3.3.план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

## 2.3.4.бизнес – план, оформленный в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящих Правил;

2.3.5.документ, подтверждающий наличие в собственности, либо в пользовании земельного участка для обеспечения кормовой базы семейной животноводческой фермы, или копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку кормов;

2.3.6. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о принятии главы крестьянского (фермерского) хозяйства в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, или письменное обязательство о вступлении в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, или копии договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой;

2.3.7.копию соглашения о создании фермерского хозяйства;

2.3.8. копию форм налоговой отчётности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы;

2.3.9. копию документа, содержащего расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за отчётный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

2.3.10.дополнительно - любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства считает, что они могут повлиять на решение комиссии Министерства;

2.3.11. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства, количество листов;

2.3.12. если планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы предполагается реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительно представляет следующие документы:

2.3.12.1. проектная (проектно-сметная) документация на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

2.3.12.2. копия положительного заключения государственной экспертизы;

2.3.13. копия статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

2.3.14. выписка из банковского счёта главы крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной животноводческой фермы;

2.3.15. копии кредитных договоров и (или) письмо кредитной организации, подтверждающее готовность кредитной организации предоставить главе крестьянского (фермерского) хозяйства кредит в размере не более 30 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной фермы (при привлечении заёмных средств);

2.4.представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скреплены печатью (при наличии).

В случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующий на получение гранта на развитие семейной фермы, не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2.3.5, 2.3.8 настоящих Правил, отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

2.5. Основанием для отказа отделом главе крестьянского (фермерского) хозяйства в приёме документов для участия в отборе в целях предоставления гранта на развитие семейной фермы является:

2.5.1. представление документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.9 - 2.3.15 позднее установленного срока, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

2.5.2. предоставление неполного комплекта документов, указанного в пунктах 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.9 - 2.3.15 настоящих Правил;

2.6. Отдел регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов на развитие семейной фермы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приёма. Отдел ставит отметку о приёме документов в описи с указанием даты, времени и должностном лице, принявшем документы. Один экземпляр описи возвращается главе крестьянского (фермерского) хозяйства, второй приобщается к пакету документов.

2.7. Отдел в течение 7 рабочих дней с даты окончания приёма документов:

2.7.1. проверяет сведения о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства на соответствие условиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.13 настоящих Правил и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы согласно приложению 3 настоящих Правил.

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, установленным пунктами 2.2.1.-2.2.13 настоящего порядка, отдел готовит запросы в органы государственной власти или иные организации, или учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения;

2.7.2. принимает решение на основе совокупного анализа представленных документов о принятии или об отказе в принятии документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта на развитие семейной фермы и направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства уведомление о принятом решении;

2.7.3.рассчитывает предварительный размер гранта на развитие семейной фермы по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству в соответствии с планом расходов за счёт средств, передаваемых из бюджета Краснокамского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета, исходя из следующих условий:

2.7.3.1. стоимость одного скотоместа не превышает предельных значений, указанных в приложении 4 к настоящим Правилам;

2.7.3.2.максимальный размер гранта на развитие семейной фермы за счёт средств бюджетов всех уровней составляет не более 60% стоимости каждого наименования приобретений, но не более 7 000 000 (семи миллионов) руб.;

2.7.3.3.суммарная доля собственных и заёмных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна составлять не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе доля собственных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна составлять не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений;

2.7.3.4.суммарная доля средств Краснокамского муниципального района, средств бюджета Пермского края должна составлять не менее 35%стоимости каждого наименования приобретений;

2.7.3.5.доля средств федерального бюджета не должна превышать 25%стоимости каждого наименования приобретений;

2.7.4. отдел формирует список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Краснокамского муниципального района согласно приложению 5 к настоящим Правилам, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

* + - 1. период осуществления сельскохозяйственной деятельности (на основании отчётности - копия формы федерального государственного статистического наблюдения «3-фермер» «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» - 1 балл за каждый год, но не более 3-х баллов;

2.7.4.2.наличие опыта работы по заявленному направлению, на основании отчётности – копия формы федерального государственного статистического наблюдения «3-фермер» «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» - 1 балл за каждый год, но не более 3-х баллов;

2.7.4.3.наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград за достижения в сфере сельского хозяйства – 1 балл;

2.7.4.4.крестьянское (фермерское) хозяйство является (являлся) базовым хозяйством (организацией, создавшей технологию мелкотоварного сельскохозяйственного производства) по тиражированию технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства за предшествующий год – 3 балла.

2.7.4.5.удельный вес гранта на развитие семейной фермы в общем объёме затрат на развитие семейной животноводческой фермы согласно плану расходов:

От 50 до 60% - 1 балл;

От 40 до 50 % - 2 балла;

Ниже 40% - 3 балла;

2.7.5.Отдел направляет в Министерство сельского хозяйства Пермского края следующие документы:

2.7.5.1.список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

2.7.5.2. заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2.7.5.3. копии документов, указанных в пунктах 2.3.1-2.3.15 настоящих Правил, заверенные Отделом;

2.7.6. для перечисления гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 2-х месяцев с даты размещения на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района (krasnokamskiy.com) объявления о начале приёма документов в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» повторно подтверждает наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной животноводческой фермы, предоставив в Отдел выписку из банковского счёта, заверенную кредитной организацией, а также при наличии заёмных денежных средств – копию кредитного договора;

* 1. При нарушении срока, установленного пунктом 2.7.6 настоящих правил, право на получение гранта переходит к следующему главе крестьянского (фермерского) хозяйства в сводном списке получателей мер поддержки;
  2. Отдел, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с банковского счёта заключает с главой крестьянского (фермерского) хозяйства трёхстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта на развитие семейной фермы за счёт средств бюджета всех уровней (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края.

Существенными условиями соглашения являются:

2.9.1. сведения об объеме предоставляемого гранта в разрезе бюджетов всех уровней;

2.9.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;

2.9.3. целевое назначение гранта на развитие семейной фермы, включающее перечень приобретений;

2.9.4. срок действия соглашения;

2.9.5. формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных [Соглашением](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

2.9.6. обязательства главы крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в пункте 2.2.11 настоящих Правил;

2.9.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий [Соглашения](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

2.9.8. ответственность сторон за нарушения условий [Соглашения](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

2.9.9. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

2.9.10.согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством сельского хозяйства Пермского края, органом государственного финансового контроля, Земским собранием Краснокамского муниципального района, финансовым управлением администрации Краснокамского муниципального района, отделом проверок соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;

2.10. Грант на развитие семейной фермы за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района, средств бюджета Пермского края перечисляется Отделом из бюджета Краснокамского муниципального района на счёт главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утверждённом решением Комиссии Министерства.

2.11. Грант на развитие семейной фермы за счёт средств федерального бюджета перечисляется Министерством из бюджета Пермского края на банковский счёт главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утверждённом решением Комиссии Министерства.

2.12. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел отчёт о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной фермы согласно приложению 6 к настоящим Правилам с указанием причин внесения изменений и приложением документов, подтверждающих внесение изменений.

Для подтверждения целевого расходования гранта на развитие семейной фермы глава крестьянского (фермерского) хозяйства с отчётом о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной фермы представляет заверенные им документы согласно приложению 14 к настоящим правилам.

1. **Порядок предоставления поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам**
   1. Меры поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствампредоставляются на:
      1. создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района, в том числе средств бюджета Пермского края, передаваемых на счёт начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки (далее – грант начинающим фермерам);
      2. бытовое обустройство за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района , в том числе средств бюджета Пермского края, передаваемых на счёт начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования затрат начинающего фермера (далее - единовременная помощь).
   2. Гранты начинающим фермерам выделяются в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Краснокамского муниципального района крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

3.2.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

3.2.2. разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.3. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

3.2.4. строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.5. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

3.2.6. приобретение сельскохозяйственных животных;

3.2.7. приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработкисельскохозяйственной продукции;

3.2.8. приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

3.2.9. приобретение удобрений и ядохимикатов.

* 1. Единовременная помощь может быть направлена:
     1. приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлечённым для его приобретения;
     2. приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля;
     3. приобретение предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;
     4. подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям,

сетям связи, информационно-телекомуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации.

* 1. Право на участие в отборе на получение гранта начинающим фермерам, единовременной помощи, имеет глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя на территории Пермского края и ведущий свою деятельность на территории Краснокамского муниципального района, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

3.4.1. глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем коммерческой организации;

* + 1. Глава не являлся ранее получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейной фермы;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи.

В случае, если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты глава крестьянского (фермерского) хозяйства получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 3.4.3 настоящих Правил, и не допускает финансирования за счёт указанных выплат одних и тех же затрат, то глава крестьянского (фермерского) хозяйства может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

* + 1. деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории Пермского края, но ведущего свою деятельность на территории Краснокамского муниципального района;
    2. глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет;
    3. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия и малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
    4. глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию хозяйства, увеличению объёма реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);
    5. глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источники финансирования (средств гранта начинающим фермерам, собственных и заёмных средств единовременной помощи);
    6. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.4.9. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант и единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счёт и использовать имущество, закупаемое за счёт средств гранта начинающему фермеру, исключительно на развитие хозяйства;

3.4.10. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. руб. гранта начинающему фермеру;

3.4.11. глава крестьянского (фермерского) хозяйства заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

3.4.12. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру;

3.4.13. глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для предоставления гранта начинающим фермерам глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления на сайте Краснокамского муниципального района (krasnokamskiy.com) о дате начала приёма документов в целях отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств представляет в отдел сельского хозяйства (далее – Отдел) следующий комплект документов:

3.5.1.заявку на предоставление гранта начинающему фермеру, единовременной помощи по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

3.5.2.копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

3.5.3.план расходов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

3.5.4.бизнес-план, оформленный в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящих Правил;

3.5.5. аттестат о получении среднего специального образования, диплом о получении высшего образования по сельскохозяйственной специальности, или документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет;

3.5.6. копии договоров или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

3.5.7. копию форм налоговой отчётности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

3.5.8. копию документа, содержащего расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за отчётный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

3.5.9. дополнительно - любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства считает, что они могут повлиять на решение комиссии Министерства;

3.5.10.опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства, количество листов;

3.5.11.если планом по созданию и развитию хозяйства предполагается создание производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительно представляет следующие документы:

3.5.11.1. копия проектной (проектно-сметной) документации на создание производственных объектов;

3.5.11.2. копия положительного заключения государственной экспертизы;

3.5.12. выписка из банковского счёта главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов.

3.6.Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скреплены печатью (при наличии).

В случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующий на получение гранта начинающему фермеру, не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 3.5.2, 3.5.7 настоящих Правил, Отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю необходимую информацию.

3.7. Несвоевременное представление крестьянским (фермерским) хозяйством в отдел комплекта документов или неполное его представление, указанного в пунктах3.5.1, 3.5.3 -3.5.6, 3.5.8-3.5.12 настоящих Правил, является основанием для отказа в приёме документов.

3.8. Отдел регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов начинающим фермерам, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приёма. Отдел ставит отметку о приёме документов в описи с указанием даты, времени и должностном лице, принявшем документы. Один экземпляр описи возвращается главе крестьянского (фермерского) хозяйства, второй приобщается к комплекту документов.

3.9. Отдел в течение 7 рабочих дней с даты приёма документов:

3.9.1. проверяет представленные документы на соответствие условиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.9, 3.3.1-3.3.4, 3.4.1 – 3.4.13 настоящих Правил, и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта начинающему фермеру, единовременной помощи согласно приложению 9 настоящих Правил.

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, установленным пунктами 3.4.1 -3.4.13 настоящего порядка, отдел готовит запросы в органы государственной власти или иные организации, или учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения;

3.9.2.проводит очное собеседование с главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

3.9.3. принимает решение на основе совокупного анализа представленных документов о принятии или об отказе в принятии документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта начинающему фермеру, единовременной помощи и направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства уведомление о принятом решении;

3.9.4. рассчитывает предварительный размер гранта начинающему фермеру, единовременной помощи по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству в соответствии с планом расходов, исходя из следующих условий:

3.9.4.1. максимальный размер гранта начинающему фермеру за счёт средств бюджетов всех уровней составляет не более 90% от стоимости каждого наименования приобретений, но не более 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

3.9.4.2. максимальный размер единовременной помощи за счёт средств бюджетов всех уровней составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3.9.4.3. доля собственных средств начинающего фермера должна составлять не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.4.4.суммарная доля средств бюджета Краснокамского муниципального района и средств бюджета Пермского края должна составлять не менее 43%стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.4.5. доля средствфедерального бюджета не должна превышать 47%стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.5. создаёт комиссию, состав и положение о которой утверждается распоряжением администрации Краснокамского муниципального района, для отбора потенциальных получателей грантов начинающим фермерам;

3.9.6. формирует список потенциальных получателей грантов начинающим фермерам, единовременной помощи по форме согласно приложению 10 настоящих Правил, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

3.9.6.1. наличие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;

отсутствие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции – 0 баллов;

3.9.6.2. удельный объём гранта начинающему фермеру, единовременной помощи в общем объёме приобретений согласно плану расходов:

ниже 90% - 5 баллов;

за каждое планируемое рабочее место – 1 балл;

3.9.6.4. наличие производственных помещений для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства – 5 баллов;

отсутствие производственных помещений для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства -0 баллов;

3.9.6.5. наличие земель сельскохозяйственного назначения – 5 баллов;

отсутствие земель сельскохозяйственного назначения – 0 баллов;

3.9.7. направляет в Министерство следующие документы:

3.9.7.1. заключение по каждому потенциальному получателю согласно приложению 9настоящих Правил;

3.9.7.2. список потенциальных получателей грантов начинающих фермеров Краснокамского муниципального района по форме согласно приложению 10 настоящих Правил;

3.9.7.3. копии документов, указанных в пунктах 3.5.1.-3.5.12 настоящих Правил, заверенные отделом.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении гранта начинающим фермерам, единовременной помощи является:

3.10.1. несоответствие представленных документов условиям и (или) целям предоставления грантов начинающим фермерам, указанным в пунктах3.2.1-3.2.9, 3.3.1-3.34, 3.4.1 – 3.4.13 настоящих Правил.

3.11. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Министерства об утверждении сводного списка получателей гранта выдаёт начинающему фермеру сертификат об участии в реализации мероприятия «Поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств» по форме, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.12. Для перечисления гранта начинающему фермеру, единовременной помощи начинающий фермер в течение двух месяцев с даты размещения протокола комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей грантов начинающим фермерам, единовременной помощи:

3.12.1. открывает в кредитной организации банковский счет и размещает на нем собственные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов;

3.12.2. направляет в отдел, Министерство выписку с банковского счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт банковский счет.

3.13. При нарушении срока, указанного в пункте 3.12 настоящих Правил, право на получении гранта начинающему фермеру, единовременной помощи переходит следующему начинающему фермеру в сводном списке получателей грантов начинающим фермерам, единовременной помощи.

3.14.Отдел, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с банковского счёта заключают с начинающим фермером трёхстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта начинающему фермеру, единовременной помощи за счёт средств бюджетов всех уровней (далее в рамках настоящего раздела – Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Министерства, согласованного с Министерством финансов Пермского края. Существенными условиями соглашения являются:

3.14.1. сведения об объеме предоставляемого гранта начинающим фермерам, единовременной помощи в разрезе средств бюджетов всех уровней;

3.14.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;

3.14.3. целевое назначение гранта начинающему фермеру, единовременной помощи, включающее перечень приобретений;

3.14.4. срок действия Соглашения;

3.14.5. обязательства начинающего фермера, установленные в пункте 3.4.8-3.4.13 настоящих Правил;

3.14.6. формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных [Соглашением](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

3.14.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий [Соглашения](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

3.14.8. ответственность сторон за нарушения условий [Соглашения](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD0DF9DBE9A373C544584A926008068766D15A024E3D997G7O5E);

3.14.9. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

3.14.10. согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством сельского хозяйства Пермского края, органом государственного финансового контроля, Земским собранием Краснокамского муниципального района, финансовым управлением администрации Краснокамского муниципального района, отделом, проверок соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта начинающему фермеру;

3.15. Грант начинающему фермеру, единовременная помощь за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района, средств бюджета Пермского края перечисляется отделом из бюджета Краснокамского муниципального района на банковский счёт начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утверждённом решением Комиссии Министерства.

* 1. Начинающий фермер обязуется:

3.16.1. израсходовать грант начинающему фермеру, единовременную помощь на цели, указанные в плане расходов, в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на счёт начинающего фермера;

3.16.2.оплачивать за счёт собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.16.3. осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающему фермеру, единовременной помощи;

3.16.4. не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества, приобретённого за счёт средств гранта начинающему фермеру, в течение 5 лет;

3.16.5. создать не менее 1 рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта начинающему фермеру, единовременной помощи;

3.17. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта начинающим фермерам, единовременной помощи, подлежит согласованию с Комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов начинающий фермер направляет в отдел заявление о согласовании изменений в план расходов и уточнённый план расходов по форме согласно приложению 8 настоящих Правил.

Отдел в течение 10 календарных дней согласовывает уточнённый план расходов, если эти изменения не повлекут за собой изменение бизнес-плана и производственных показателей бизнес-плана, о чём делает соответствующую отметку на плане расходов и направляет представленные документы в Министерство.

Решение Комиссии Министерства оформляется протоколом и доводится до сведения начинающего фермера в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

* 1. Начинающий фермер ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представляет в отдел отчёт о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру, единовременной помощи по форме согласно приложению 11настоящихПравил.

Для подтверждения целевого расходования гранта начинающему фермеру глава крестьянского (фермерского) хозяйства с отчётом о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру представляет заверенные им документы согласно приложению 15 к настоящим правилам.

1. **Порядок предоставления компенсации расходов по оформлению**

**земельных участков в собственность крестьянским (фермерским)**

**хозяйствам**

* 1. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, предоставляется субсидия на компенсацию их расходов на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность, используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия на оформление земельных участков).
  2. Право на получение субсидий на оформление земельных участков имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при одновременном соблюдении следующих условий:
     1. Крестьянские (фермерские) хозяйства зарегистрированы на территории Пермского края, но осуществляют свою деятельность на территории Краснокамского муниципального района;
     2. субсидии на оформление земельных участков предоставляются на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Краснокамского муниципального района в целях:

4.2.2.1. уточнения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или в аренду;

4.2.2.2. образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом;

4.2.2.3. образования земельных участков, находящихся в государственной и(или) муниципальной собственности, при предоставлении их крестьянским (фермерским) хозяйствам;

4.2.2.4. при уточнении границ земельных участков, право собственности на которые, возникло до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1C821404BAA018695B93BD686C77BC6E0598AF513936334FAA07A0DED3s4FDO) от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

4.2.3. право собственности на земельные участки, указанные в [пунктах 4.2.2-4.2.2.4.](consultantplus://offline/ref=BA2A04EB76A08BB5468960F99647F929FB7039059142038214D964DFAFE8042B8CD68Ee3J7O) настоящих Правил (далее – земельные участки), должно быть зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после 1 января 2011 г.

4.3. Субсидии на оформление земельных участков предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам по ставке 1200 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

4.4.В случае если проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков осуществлялось до утверждения настоящих Правил, субсидии на оформление земельных участков предоставляются в полном объеме подтвержденных затрат.

4.5. Министерство размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: htpp://www.agro.permkrai.ru объявление о дате начала приема документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых земельных участков. В течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления о дате начала приема документов на официальном сайте Министерства отдел размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Краснокамского муниципального района (krasnokamskiy.com).

4.6. Для предоставления субсидий на оформление земельных участков крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, со дня размещения объявления до 1 ноября текущего года представляют в отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснокамского муниципального района (далее – Отдел) следующий комплект документов:

4.6.1. заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых земельных участков по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам (далее – заявка на предоставление субсидии);

4.6.2. копии документов, подтверждающих право владения (пользования) земельным участком до приобретения земельного участка на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права, государственного акта, подтверждающих наличие права постоянного (бессрочного) пользование, пожизненного наследуемого владения, договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельные доли (в том числе выданного до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

4.6.3. копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

4.6.4. копию договора на выполнении кадастровых работ;

4.6.5. копию кадастрового паспорта земельного участка;

4.6.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на предоставлении субсидии;

4.6.7. копии платежных документов, подтверждающих оплату кадастровых работ.

4.7. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателей, и скреплены печатью (при наличии).

В случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующий на получение субсидий на оформление земельных участков, не представили по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 4.6.2, 4.6.3, 4.6.5, 4.6.6 настоящего Порядка, Отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

4.8. Основаниями для отказа отделом в приёме документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка являются:

4.8.1. представление документов, указанных в пунктах 4.6.1, 4.6.4, 4.6.7 настоящих Правил позднее установленного в пункте 4.6 настоящих Правил срока;

4.8.2. не представление  документов, указанных в [пунктах 4.6](consultantplus://offline/ref=8C1F8D6004DDA5B349E03F167FAC7FCDDCAFC8BCD1DB96BA97373C544584A926008068766D15A024E3D994G7OCE).1, 4.6.4,4.6.7 настоящих Правил;

4.8.3. несоблюдение крестьянским (фермерским) хозяйством условий, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил.

4.9. Отдел регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление субсидий на оформление земельных участков, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего комплекта документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема.

4.10. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты приема документов:

4.10.1. создает комиссию, состав и положение о которой утверждается распоряжением главы Краснокамского муниципального района- главы администрации Краснокамского муниципального района, для проверки факта использования земельных участков и составления по итогам проверки акта об использовании земельного участка по форме согласно приложению 13 к  настоящим Правилам;

4.10.2. по результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка и направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству уведомление о принятом решении;

4.10.3. рассчитывает предварительный размер субсидии на оформление земельных участков по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству за счёт средств бюджета всех уровней, исходя из следующих условий:

4.10.3.1. суммарная доля средств бюджетаКраснокамского муниципального района, средств бюджета Пермского края, должна составлять не менее 61 % от суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

4.10.3.2. доля средств федерального бюджета, не  должна превышать 39 % суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

4.10.4. направляет в Министерство документы:

4.10.4.1. акт об использовании земельного участка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

4.10.4.2. копии документов, указанных в пунктах 4.6.1 -4.6.7 настоящих Правил, заверенные отделом.

4.11. Субсидия за счёт средств бюджета Краснокамского муниципального района, средств бюджета Пермского края перечисляется отделом главе крестьянского (фермерского) хозяйства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Приказа Министерства об утверждении объёма субсидий.

4.12. Субсидия за счёт средств федерального бюджета перечисляется Министерством главе крестьянского (фермерского) хозяйства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Приказа Министерства об утверждении объёма субсидий в размере, утверждённом данным Приказом.

4.12. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий на оформление земельных участков осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов на предоставление субсидии на оформление земельных участков, согласно записи в журнале регистрации Министерства.

1. **Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления мер поддержки**

5.1. Контроль за целевым использованием мер поддержки осуществляется:

5.1.1. в части средств бюджета Краснокамского муниципального района –Земским собранием Краснокамского муниципального района, финансовым управлением администрации Краснокамского муниципального района, Отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснокамского муниципального района, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, иными органами исполнительной власти Пермского края, осуществляющими финансовый контроль;

5.1.2. в части средств федерального бюджета – Министерством Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Пермском крае, органами исполнительной власти Пермского края, осуществляющими государственный финансовый контроль.

5.2.Меры поддержки, использованные получателем с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

5.2.1. орган финансового контроля,указанный в пункте 5.1 настоящих правил в 10 – дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства требование о возврате мер поддержки в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.2.2. требование о возврате мер поддержки, нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем требования о возврате мер поддержкив случае нарушения условий,установленных при их предоставлении, органы, указанные в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящих Правил, обеспечивают взыскание мер поддержки в судебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

Форма

В отдел сельского хозяйства и продовольствияадминистрации Краснокамского муниципального района

**Заявка   
на предоставление гранта на развитие семейных животноводческих ферм**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные |  |
| ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух), степень родства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства |  |
| Местонахождение (регистрация) крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Наличие оснащенных производственных помещений |  |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м |  |
| Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов |  |
| Наличие кормовой базы |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Планируемое количество скотомест при развитии семейной животноводческой фермы |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. |  |

С условиями Правил предоставления мер поддержки в рамках

реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы развития

сельского хозяйства ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=821EDDE2D1BA43594D3FD67DB598D0B8CCD8DA16577E42258F87F07E3Fg0T0J) Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского

(фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

Приложение 2  
к Правилам расходования мер   
поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**План расходов  
на развитие семейной животноводческой фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат на развитие семейной фермы \_

из них, собственные (заемные) средства:

Размер запрашиваемого гранта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходов | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество ед. | Сумма,  тыс. руб. | Источник финансирования1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |
| 2. | Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |
| 3. | Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства |  |  |  |  |
| 4. | Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж |  |  |  |  |
| 5. | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  |  |
|  | Всего | Х | Х |  | Х |

1Указывается источник финансирования (собственные и(или) заемные средства, и(или) средства гранта).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского

(фермерского) хозяйства

Приложение 3

к Правилам предоставления мер   
поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016годы»

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по потенциальному получателю гранта  
на развитие семейных животноводческих ферм**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства
2. Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень требований | Значение показателя | Количество баллов[[1]](#footnote-2) |
| Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся гражданами Российской Федерации и находящимися в родстве |  | Х |
| Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства  на дату подачи заявки, лет |  |  |
| Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |  | Х |
| Глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм |  | Х |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учётом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий |  | Х |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместную с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов |  | Х |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу |  | Х |
| Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы |  | Х |
| Планируемое к созданию количество скотомест |  | Х |
| Наличие земель в собственности, га |  | Х |
| Наличие земель в аренде, га |  | Х |
| Наличие оснащенных производственных помещений (количество) |  | Х |
| Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц |  | Х |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов |  | Х |
| Количество работающих, чел. |  |  |
| Наличие опыта работы по заявленному направлению развития семейной животноводческой фермы |  |  |
| Наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград |  |  |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство является (являлось) базовым хозяйством (создало технологию мелкотоварного сельскохозяйственного производства согласно [Методике](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=38817;fld=134;dst=100009) описания технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Пермского края в предшествующем году) по тиражированию технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства |  |  |
| Объем расходов в соответствии с представленным Планом  по развитию семейной животноводческой фермы,  всего, рублей |  | Х |
| Объем собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой, рублей |  | Х |
| Удельный вес собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, % |  | Х |
| Удельный вес собственных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, % |  |  |
| Запрашиваемый объем гранта на развитие семейной животноводческой фермы за счет средств бюджетов всех уровней, всего рублей, в том числе: |  | Х |
| за счет средств бюджета муниципального образования |  |
| за счет средств бюджета Пермского края без учёта средств,источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей |  |
| за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей |  |
| Планируемое количество создаваемых рабочих мест крестьянским (фермерским) хозяйством |  |
| Удельный вес гранта в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, % |  |  |

Глава Краснокамского муниципального

района – глава администрации

Краснокамского муниципального района Ю.Ю.Крестьянников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 4

к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб.**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип фермы | Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб. |
| Ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления | 360,0 |
| Ферма от 20 и не более 500 голов откормочного направления | 280,0 |
| Ферма от 50 и не более 500 голов свиней | 101,3 |
| Ферма от 50 и не более 500 голов овец | 45,6 |
| Ферма от 50 до 300 голов коз | 45,6 |
| Птицефермы от 500 голов птиц | 2,0 |
| Кроликоферма от 100 голов | 25,0 |
| Пчелоферма от 100 пчелосемей | 10,0 |
| Ферма от 50 голов конематок | 170,3 |
| Ферма страусинная от 20 голов | 101,3 |
| Рыбоводная ферма с объёмом производства рыбы от 10 тонн в год | 240,0 |

Приложение 5

к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

ФОРМА

**СПИСОК  
потенциальных получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

**Краснокамского муниципального района Пермского края**

(наименование муниципального образования Пермского края)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства | Ф.И.О. членов крестьянского (фермерского хозяйства) | Степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства | Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы, с указанием количества голов сельскохозяйственных животных | Объем расходов в соответствии с представленным Планом по развитию семейной животноводческой фермы,  всего, рублей | в том числе | | | | | Планируемые направления расходования гранта1 | Кол-во баллов, присвоенных крестьянскому (фермерскому) хозяйству |
| за счет собственных средств,  рублей | за счет заемных средств, рублей | за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, без учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  | Х |

Указываются направления расходования гранта в соответствии с графой 2 Плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к Правилам расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы развития сельского хозяйства

2 Количество баллов рассчитывается в соответствии с пунктами 2.7.4.2-2.7.4.5 Правил расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы развития сельского хозяйства, утвержденных настоящим постановлением

Глава Краснокамского муниципального района-

глава администрации Краснокамского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Крестьянников

(Подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 6  
к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**ОТЧЕТ  
о целевом расходовании средств гранта   
по развитию семейной фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма затрат по развитию семейной фермы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них, собственные (заемные) средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направления расходов | Согласно плану расходов | | | | | Фактические затраты | | | | | |
| №  п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, ед. | Цена  Тыс. руб. | Сумма,  тыс. руб. | Источник финансирования 1 | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, ед. | Цена  Тыс. руб. | Сумма,  тыс. руб. | Источник финансирования 1 | №, дата платёжного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | Х | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 7

к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**ЗАЯВКА  
на предоставление гранта   
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные |  |
| Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе дополнительное по сельскохозяйственной специальности |  |
| Трудовой стаж главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельском хозяйстве, в том числе как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Наличие оснащенных производственных помещений, |  |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м |  |
| Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Наличие договоров, в том числе предварительных, о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. |  |

С условиями Правил предоставления мер государственной поддержки в рамках

реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития

сельского хозяйства ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=821EDDE2D1BA43594D3FD67DB598D0B8CCD8DA16577E42258F87F07E3Fg0T0J) Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность лица, принявшего заявкуподпись ФИО

Приложение 8

к Правилам расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

План расходов

**по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма затрат по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них, собственные (заемные) средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходов | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, ед. | Сумма, тыс. руб. | Источник финасирования1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Грант начинающему фермеру |  |  |  |  |
| 1. | Покупка земель сельскохозяйственного назначения |  |  |  |  |
| 2. | Разработка проектной документации для строительства  (реконструкции) производственных и складских зданий,  помещений |  |  |  |  |
| 3. | Покупка, строительство, ремонт и переустройство  производственных и складских зданий, помещений,  пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений |  |  |  |  |
| 4. | Регистрация производственных объектов |  |  |  |  |
| 5. | Строительство дорог и подъездов к производственным и  складским объектам |  |  |  |  |
| 6. | Подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре |  |  |  |  |
| 7. | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  |  |
| 8. | Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря,  грузового автотранспорта, оборудования для  производства и переработки сельскохозяйственной  продукции |  |  |  |  |
| 9. | Покупка семян и посадочного материала для закладки  многолетних насаждений |  |  |  |  |
| 10. | Приобретение удобрений и ядохимикатов |  |  |  |  |
|  | **Итого грант начинающему фермеру** | **Х** | **Х** |  | **Х** |
|  | ***Единовременная помощь*** |  |  |  |  |
|  | Приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения |  |  |  |  |
|  | Приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля |  |  |  |  |
|  | Приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения |  |  |  |  |
|  | Подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации |  |  |  |  |
|  | **Итого – единовременная помощь:** |  |  |  |  |
|  |  | Всего | Х |  | Х |

1 Указывается источник финансирования (собственные и (или) заемные средства, и(или) средства гранта).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 9

к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по потенциальному получателю гранта   
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень критериев | Описание | Количество баллов |
| Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, месяцев |  | Х |
| Место постоянного проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  | Х |
| Уровень образования главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  | Х |
| Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |  | Х |
| Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем коммерческой организации2 |  | Х |
| Глава крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлся получателем:  а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского ) хозяйства;  б) гранта на развитие семейной фермы;  в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого является заявитель;  г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;  д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам |  | Х |
| Наличие бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства |  | Х |
| Наличие плана расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования |  | Х |
| Наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключены (планируются к заключению) договоры о реализации производимой сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 000 рублей |  | Х |
| Наличие земель, га |  |  |
| Наличие оснащенных производственных помещений (количество) |  |  |
| Количество планируемых к созданию рабочих мест, человек |  |  |
| Объём расходов в соответствии с представленным планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей |  |  |
| Объем собственных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей |  |  |
| Запрашиваемый объем гранта начинающему фермеру, единовременной помощи за счет средств бюджетов всех уровней, всего рублей, в том числе: |  |  |
| за счет средств бюджета муниципального образования |  |  |
| за счет средств бюджета Пермского края |  |  |
| за счет средств федерального бюджета |  |  |
| Удельный вес гранта в общем объеме приобретений в соответствии с планом  расходов, % |  |  |
| Перечень существующих каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции |  |  |
|  |  |  |

1Количество баллов рассчитывается в соответствии с пунктами 3.9.6.1-3.9.6.5 правил расходования мер поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015 -2016 годы»

2Графа заполняется на основании запросов, выполненных в соответствии с пунктом 3.9.1.

Глава Краснокамского

муниципального района - глава

администрации Краснокамского

муниципального района Ю.Ю.Крестьянников

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 10

к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**СПИСОК  
потенциальных получателей грантов   
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пермского края**

(наименование муниципального образования Пермского края)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства | Виды осуществляемой сельскохозяйственной деятельности | Объем расходов в соответствии с представленным планом расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства,  всего, единовременной помощи рублей | в том числе | | | | Направления расходов в соответствии с планом расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства1 |
| за счет собственных средств,  рублей | за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, без учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета,  рублей | за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х |  |  |  |  |  |  |

1 Указываются направления расходов в соответствии с графой 2 Плана расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 8 к Правилам расходования мер поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы».

Глава Краснокамского

муниципального района - глава администрации

Краснокамского муниципального района Ю.Ю.Крестьянников

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 11

к Правилам предоставления мер   
поддержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016годы»

**ОТЧЕТ  
о целевом расходовании средств гранта   
на создание крестьянского (фермерского) хозяйства**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма затрат по созданию крестьянского (фермерского) хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них, собственные (заемные) средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Согласно плану расходов | | | | | Фактические затраты | | | | | |
| Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество  Ед. | Цена,  Тыс. руб. | Сумма  Тыс. руб. | Источник финансирования | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество  Ед. | Цена,  Тыс. руб. | Сумма  Тыс. руб. | Источник финансирования | №, дата платёжного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Грант начинающему фермеру |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Покупка земель сельскохозяйственного назначения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Покупка, строительство, ремонт и переустройство  производственных и складских зданий, помещений,  пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Регистрация производственных объектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Покупка сельскохозяйственных животных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Покупка семян и посадочного материала для закладки  многолетних насаждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Приобретение удобрений и ядохимикатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого грант начинающему фермеру**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единовременная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Приобретение предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, информационно-телекомуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого Помощи: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение12  
к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат   
крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность   
используемых земельных участков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные |  |
| Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Цель получения субсидии |  |
| Площадь оформленных в собственность  используемых земельных участков, га |  |
| Местонахождение земельного участка |  |
| Назначение и фактическое использование земельного участка |  |
| Дата государственной регистрации право собственности на земельный участок |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Дата проведения кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков |  |
| Подтвержденные затраты на проведение кадастровых работ – заполняется в случае проведения кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков до принятия настоящего постановления |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб. |  |

С условиями Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=821EDDE2D1BA43594D3FD67DB598D0B8CCD8DA16577E42258F87F07E3Fg0T0J) Российской Федерации.

«\_\_»\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. главы крестьянского

(фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

Приложение 13  
к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**АКТ**

**об использовании земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата составления акта)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. проведена проверка использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельного участка (земельных участков), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность каждого члена комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки осуществлялись кино-, фотосъемка, видео- и аудиозапись, использовались другие технические средства (указать какие), материалы которых прилагаются к акту.

Сведения о результатах проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение участка, кадастровый номер участка, площадь, назначение, информация об использовании участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи членов комиссии) (ФИО)

Отметка об ознакомлении с актом присутствующих и участвующих в проверке

с их подписями или отметкой об отказе их от подписи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Акт проверки получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО физического лица, предпринимателя, законного представителя юридического лица)

Приложение 14

к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной животноводческой фермы

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной (проектно-сметной) документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм: .

копии договора (договоров) на разработку проектной (проектно-сметной) документации;

копии платежных поручений и выписки с расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно­-сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копии актов приема-передачи выполненных работ; копия проектной (проектно-сметной) документации; копия положительного заключения государственной экспертизы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

* 1. при проведении работ подрядным способом: копия разрешения на строительство;

копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3; копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

* 1. при проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство;

копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копки актов приемки-передачи выполненных работ и услуг; копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Документы, подтверждающие затраты на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:

копии договора(ов) на поставку оборудования и техники, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату поставленного оборудования и техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и техники;

копии актов приемки-передачи оборудования и техники (формы № ОС-16, № ОС-14);

копии актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж (форма № ОС-15);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии договора(ов) на приобретение сельскохозяйственных животных; копии счета-фактуры (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта(ов) приема-передачи сельскохозяйственных животных;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией.

Приложение 15

к Правилам расходования мерподдержки (субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих фактические затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством;

копии договоров купли-продажи, аренды, дарения земельного участка; копия свидетельства о праве на наследство (в случае приобретения земельного участка в порядке наследования);

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов на приобретение земельного участка, заверенные кредитной организацией.

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату расходов на разработку проектной (проектно- ­сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копия проектной (проектно-сметной) документации; копия положительного заключения государственной экспертизы объектов капитального строительства.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:
   1. при приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества:

копии договоров купли-продажи, аренды, дарения объектов недвижимого

имущества;

копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения объектов недвижимого имущества в порядке наследования);

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества;

* 1. при проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:
     1. при проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

1. при проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копия графика проведения работ хозяйственным способом; копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, заверенные кредитной организацией;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов для строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: копия проектной (проектно-сметной) документации; копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3).

1. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям — электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:

5 1. к электрическим, водо- и теплопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям; копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией;

1. к газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сети; копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта; копия договора на поставку и транспортировку газа; копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных; копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:
   1. семян сельскохозяйственных культур:

копии договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных накладных;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных семян, заверенные кредитной организацией;

копии договоров мены и накладных на оприходование семян (при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции);

копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (при наличии); акты о высеянных семенах;

* 1. посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, счетов-фактур,товарных накладных;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, заверенные кредитной организацией;

акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение удобрений и ядохимикатов:

копии договоров на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов;

копии сертификатов соответствия (декларации о соответствии) на ядохимикаты, паспорта или сертификаты качества (кроме пестицидов);

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, товарно­ - транспортных накладных на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов;

акты применения минеральных удобрений, ядохимикатов;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные кредитной организацией.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих фактические затраты на бытовое обустройство начинающего фермера

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам, привлеченным для его приобретения, в том числе:
   1. при приобретении собственного жилья: копии договоров купли-продажи, дарения жилья;

копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения жилья в порядке наследования);

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением жилья, заверенные кредитной организацией;

* 1. при строительстве и ремонте собственного жилья:
     1. подрядным способом:

копия разрешения на строительство;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2и форма № КС-3);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилья;

* + 1. хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство;

копия сметы на строительство и ремонт собственного жилья;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные кредитной организацией;

копии договоров на приобретение материалов для строительства, ремонта жилья, товарных и товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилья;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье;

* 1. при погашении основной суммы и процентов по банковским кредитам, привлеченным для приобретения жилья:

копия кредитного договора;

копии выписок из ссудного счета и платежных поручений, подтверждающих получение кредита (ипотеки), графика погашения кредита (ипотеки) и уплаты основного долга и процентов по нему, заверенные кредитной организацией.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение грузо­пассажирского автомобиля:

копия договора купли-продажи транспортного средства; копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение транспортного средства;

копия акта приемки-передачи транспортного средства; копия паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату транспортного средства, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией.

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения:

копии договоров на приобретение и доставку имущества (при наличии); копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретения и доставки имущества, заверенные кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на приобретение и доставку имущества.

1. Документы, подтверждающие затраты на подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации, в том числе:
   1. к газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сетям;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта сети;

копия договора на поставку и транспортировку газа;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией;

* 1. к тепловым, электрическим сетям, связи, информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией.

1. 1 количество баллов рассчитывается в соответствии с пунктами 2.7.4.2 -2.7.4.5 Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Краснокамского муниципального района на 2014 год и плановые 2015-2016 годы» [↑](#footnote-ref-2)