



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

ПРИКАЗ

25.12.2017

№ 257

**О проведении плановой проверки  
в МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо**

В соответствии с Планом проверки проведения ведомственного (учредительского) контроля в 2017 году, утвержденного приказом Управления по спорту и физической культуре от 10.10.2016г. №210 «Об утверждении плана проверки за деятельностью учреждений, подведомственных Управлению по спорту и физической культуре администрации Краснокамского муниципального района» (с изменениями от 19.09.2017г. №162)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую комплексную проверку МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо с 29 декабря 2017 г. по 02 февраля 2018г.

Цель проверки: Оценка эффективности деятельности учреждения, постановка бухгалтерского учета, анализ исполнения муниципального задания, оказание муниципальной услуги, анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, нормативные документы, ведение личных дел, размещение информации на сайтах (период проверки 2017)

Перечень мероприятий проверки Приложение 1.

Утвердить комиссию в составе:

Колчанова Елена Петровна – главный специалист Управления по спорту и физической культуре АКМР;

Букалова Зоя Юрьевна - главный специалист Управления по спорту и физической культуре АКМР.

Специалисты Управления по размещению муниципального заказа на оказание социальных услуг – по согласованию (Приложение 2)

Специалисты МКУ «Централизованная бухгалтерия» - по согласованию (Приложение 2).

Членам комиссии организовать проверку в соответствии с направлениями деятельности учреждения и перечнем документов Приложение 3.

2. Главному специалисту УС и ФК - Колчановой Елене Петровне:

- до 06 февраля 2018г. по результатам проверки МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо предоставить акт проверки начальнику УС и ФК.

- до 09 февраля 2018г направить подписанный акт проверки директору МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо (Перчик В.Т.).

3. Директору МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо (Перчик В.Г.) ознакомиться и подписать акт проверки (в том числе, в случае несогласия с фактами и выводами и направления возражений) и предоставить в УС и ФК до 26 февраля 2018г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Ф. Гайфиев

*С приказом ознакомлен:  
25.12.17г.*

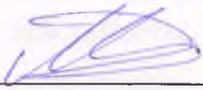
Приложение №1  
к приказу УС и ФК АКМР  
от 25.12.14 № 257

Перечень мероприятий по проверке

Постановка бухгалтерского учета, анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, нормативные документы	Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия» 
анализ исполнения муниципального задания, оказание муниципальной услуги, размещение информации на сайтах, документы по обучающимся, нормативные документы	Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия», специалист Управления по размещению муниципального заказа на оказание социальных услуг
Соблюдение лицензионных требований и условий для реализации общеобразовательных программ, ведение личных дел, нормативные документы	Специалисты УС и ФК

Приложение №2  
к приказу УС и ФК  
от 25.12.17 № 257

Лист согласования о проведении проверки:

Начальник Управления по размещению муниципального заказа на оказание социальных услуг	Дмитриева Марина Александровна 
Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Хайдарова Светлана Анатольевна 

Приложение №3  
к приказу УС и ФК  
от 25.12.14 № 254

### Перечень необходимых документов для проверки

Уставные документы, локальные акты учреждения, лицензия, свидетельство о регистрации, общеобразовательные программы, личные дела сотрудников, личные дела учащихся, тарификация, штатное расписание, протоколы педсоветов, аттестация кадров, муниципальное задание, документы по обучающимся, документы по бухгалтерскому учету.