**Порядок письменного приема граждан:**

Письменное обращение направляется в администрацию Краснокамского муниципального района по адресу: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр.Маяковского, д11, адрес электронной почты: [admkrasn@rambler.ru](mailto:admkrasn@rambler.ru/).

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке должен указать:

- либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- уведомление о переадресации обращения;

- изложить суть предложения, заявления или жалобы;

- поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В обращении по электронной почте гражданин в обязательном порядке указывает:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

- адрес электронной почты,

- если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Направление и регистрация письменного обращения

Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в администрацию Краснокамского муниципального района или тому должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Краснокамского муниципального района или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

Обязательность принятия обращения к рассмотрению

Обращение, поступившее в администрацию Краснокамского муниципального района или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае необходимости, рассмотрение обращения может быть осуществлено с выездом на место.

Рассмотрение обращения

Администрация Краснокамского муниципального района или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

Ответ на обращение подписывается руководителем администрации Краснокамского муниципального района, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию Краснокамского муниципального района или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.