**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2013 № 126 .

**Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставлении отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района муниципальных услуг**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 20, пунктом 6 части 8 статьи 22 Устава Краснокамского муниципального района, в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Краснокамского муниципального района, повышения качества и доступности предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района муниципальных услуг, повышения эффективности и качества деятельности администрации Краснокамского муниципального района по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц

Земское собрание Краснокамского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
	1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
	2. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставлении отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района муниципальных услуг.
2. Решение Земского собрания Краснокамского муниципального района от 25 апреля 2012г. № 30 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района муниципальных услуг» считать утратившим силу.
3. Решение Земского собрания Краснокамского муниципального района подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района» газеты «Краснокамская звезда», размещению на официальном сайте администрации Краснокамского муцниципального района http//:www.krasnokamskiy.com, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале государственных и муниципальных услуг.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике и социальной защите населения Земского собрания Краснокамского муниципального района (Р.Т. Хасанов).

Глава Краснокамского

муниципального района -

глава администрации Краснокамского

муниципального района Ю.Ю. Крестьянников

Председатель Земского собрания

Краснокамского муниципального района

И.Ю. Малых

УТВЕРЖДЕН

решением

Земского собрания

Краснокамского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Наименование организации, предоставляющие услугу** | **Единицы показателей объема (состава) услугу** | **Наименование муниципальной услуги, для которой необходимо получение результата предоставления необходимой и обязательной услуги** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выдача удостоверения многодетной матери (отца) | Управление социальнойзащиты населения | Удостоверение многодетной матери (отца) | Постановка на учет детей для зачисления в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путевки) и зачисление детей в указанные учреждения |
| 2. | Выдача справки о составе семьи | Организация, имеющая допуск на проведение данного вида работ | Справка о составе семьи | Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей во возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения |
| Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Краснокамского муниципального района |
| 3. | Выдача справки, заключения или выписки из протокола психолого-медико-педагогической комиссии |  | Заключение психолого-медико-педагогической экспертизы | Выдача разрешения на приме ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования |
| 4. | Выдача справки об обучении в образовательном учреждении | Образовательное учреждение | Справка об обучении в образовательном учреждении | Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время |
| 5. | Предоставление реквизитов банковского счета для ежемесячного перечисления различных выплат | Организация, имеющая допуск на оказание банковских услуг | Реквизиты банковского счета | Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей во возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения |
| 6. | Выдача кредитными организациями справок и иных документов | Кредитные организации | Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные расходы | Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья |
| 7. | Разработка схемы расположения земельного участка, с указанием ориентировочных границ и площади земельного участка | Организация, имеющая допуск на проведение данного вида работ | Схема расположения земельного участка, с указанием ориентировочных границ и площади земельного участка | Предоставление земельных участков в собственность, аренду за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством |
| Безвозмездная передача в собственность земельных участков, находящихся в собственность муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством и для целей связанных со строительством |
| Предоставление земельных участков в собственность, аренду за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей связанных со строительством |
| 8. | Разработка проекта на рекламную конструкцию | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Проект рекламной конструкции | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 9. | Разработка схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировки территории применительно к линейным объектам | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировки территории применительно к линейным объектам | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию  |
| 10. | Разработка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию  |
| Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| 11. | Разработка схемы, отображающей архитектурные решения | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Схема, отображающая архитектурные решения | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию  |
| 12. | Разработка проекта строительства, реконструкции | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Проект организации строительства объекта капитального строительства  | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию  |
| 13. | Разработка проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Проект организации по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей  | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию  |
| 14. | Проведение государственной экологической экспертизы | Государственный орган, имеющий допуск на проведение данного вида работ | Положительное заключение государственной экологической экспертизы | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию |
| 15. | Разработка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, с обозначением мест подключения к сетям инженерно-технического обеспечения | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Схема, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, с обозначением мест подключения к сетям инженерно-технического обеспечения | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию  |
| Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |
| 16. | Выдача документов (заключений) подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, техническим условиям, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительствыа приборами учета используемых энергетических ресурсов | Организация, имеющая допуск на проведение данного вида работ | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструируемого объекта строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |
| Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| 17. | Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 18. | Изготовление плана перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | План переводимого помещения с его техническим описанием | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое |
| 19. | Проведение топографической съемки территории | Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ | Топографическая основа | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 20. | Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие объекта техническим условиям сетей инженерно-технического обеспечения | Организация, имеющая допуск на проведение данного вида работ | Документ, подтверждающий соответствие объекта техническим условиям сетей инженерно-технического обеспечения | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 21. | Получение согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | Собственник имущества | Согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 22. | Получение согласия всех правообладателей  | Правообладатели объекта  | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию |
| Согласие всех правообладателей | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 23. | Заключение договора на вывоз твердых бытовых отходов | Организация, имеющая допуск на проведение данного вида работ | Договор на вывоз твердых бытовых отходов | Предоставление мест для размещения объектов нестационарной торговли и сезонных объектов мелкорозничной торговой сети |
| 24. | Регистрация контрольно-кассовой техники | УФНС | Документы на регистрацию контрольно-кассовой техники | Предоставление мест для размещения объектов нестационарной торговли и сезонных объектов мелкорозничной торговой сети |
| 25. | Проверка весоизмерительных приборов | Организация, имеющая допуск на проведение данного вида работ | Документы о проверке весоизмерительных приборов | Предоставление мест для размещения объектов нестационарной торговли и сезонных объектов мелкорозничной торговой сети |
| 26. | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза в целях выдачи санитарно-эпидемиологического заключения на проектную и иную нормативную документацию | Организация, имеющая допуск на проведение данного вида работ | Санитарно-эпидемиологическое заключение с приложением ассортиментного перечня | Предоставление мест для размещения объектов нестационарной торговли и сезонных объектов мелкорозничной торговой сети |
| 27. | Выдача оригинала платежного документа об уплате государственной пошлины | Кредитные организации | Оригинал платежного документа об уплате государственной пошлины | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района (городского округа), местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 28. | Совершение нотариальных действий, в т.ч. свидетельствование верности копий документов с подлинников при подаче документов почтой | Нотариус | Нотариально заверенная копия |  |

УТВЕРЖДЕН

решением

Земского собрания

Краснокамского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района муниципальных услуг**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги), а также обеспечения единого подхода к определению размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.
	2. Настоящий Порядок используется для решения следующих задач:
		1. обеспечения единой системы оценки экономических и финансовых характеристик необходимых и обязательных услуг;
		2. разработки методик расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.
	3. Настоящий Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Краснокамского муниципального района.
2. Порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг

2.1. Для определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района разрабатывает методику расчета размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района муниципальных услуг (далее - Методика), оказываемых подведомственными указанному отраслевому (функциональному) органу администрации Краснокамского муниципального района учреждениями.

2.2. Методика должна позволять определить все затраты, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги.

2.3. Методика должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

пример расчета размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании Методики;

предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги;

порядок и периодичность пересмотра размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

2.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня утверждения проекта Методики размещает данный проект (с приложением финансово-экономического обоснования) и информацию о сроке и порядке направления предложений по проекту Методики на своем официальном сайте, а также обеспечивает размещение проекта Методики на сайтах подведомственных учреждений и на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района для общественного обсуждения.

Продолжительность размещения проекта Методики для общественного обсуждения не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта Методики.

2.5. По результатам общественного на сайтах обсуждения отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока размещения проекта Методики для общественного обсуждения дорабатывает проект Методики. В ходе доработки проекта Методики отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района рассматривает все поступившие предложения и учитывает их при доработке проекта Методики. Отклонение отраслевым (функциональным) органом администрации Краснокамского муниципального района от поступивших предложений должно быть мотивированным. Информация о рассмотрении поступивших предложений подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района, а также на официальном сайте отраслевого (функционального) органа администрации в течении 5 рабочих дней со дня направления проекта Методики в Управление экономического развития администрации Краснокамского муниципального района (далее – Управление).

2.6.Проект методики с учетом поступивших предложений подлежит согласованию с Управлением. Срок согласования проекта Методики не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления проекта Методики в Управление. В случае несогласия с проектом Методики Управление направляет проект Методики с предложениями для доработки в отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района. Срок для доработки проекта Методики составляет не более 5 рабочих дней со дня возвращения на доработку проекта Методики Управлением отраслевому (функциональному) органу администрации Краснокамского муниципального района.

2.7. Повторное согласование с проектом Методики осуществляется в порядке, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта Методики с Управлением утверждает Методику правовым актом и в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения размещает Методику на своем официальном сайте, а также обеспечивает размещение Методики на сайте администрации Краснокамского муниципального района и на сайтах подведомственных учреждений.

2.9. Внесение изменений в Методику осуществляется в соответствии с пунктами 2.4. – 2.8. настоящего Порядка.

 2.10. Расчет и утверждение размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги, оказываемой муниципальным учреждением (далее - Размер платы), производятся этим учреждением на основании Методики, утвержденной отраслевым (функциональным) органом администрации Краснокамского муниципального района, по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Краснокамского муниципального района. Срок для согласования расчета Размера платы составляет не более 10 рабочих дней со дня получения отраслевым (функциональным) органом администрации Краснокамского муниципального района расчета размера платы.

2.11. В случае несогласия с расчетом Размера платы отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района направляет расчет Размера платы с предложениями для доработки в подведомственное учреждение, разработавшее расчет Размера платы. Срок для доработки расчета Размера платы составляет не более 5 рабочих дней со дня возвращения на доработку расчета Размера платы.

2.12. Повторное согласование расчета Размера платы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.9 -2.10. настоящего Порядка.

2.10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня согласования расчета Размера платы с отраслевым (функциональным) органом администрации Краснокамского муниципального района утверждает Размеры платы.

2.11. Информация о Размере платы размещается в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте учреждения, в помещениях, занимаемых указанными учреждениями, в иных отведенных для этих целей местах.