**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2015 № 455 .



# О внесении изменений в Порядок формирования, размещения и контроля исполнения планового и

# муниципального заданий на оказание муниципальных услуг

# (выполнение работ) в Краснокамском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 17.02.2014 № 140 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения планового и

# муниципального заданий на оказание муниципальных услуг

# (выполнение работ) в Краснокамском муниципальном районе»

В соответствиисо статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Положением о бюджетном процессе в Краснокамском муниципальном районе, утвержденным решением Земского собрания Краснокамского муниципального района от 01 февраля 2011 г. № 8, администрация Краснокамского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования, размещения и контроля исполнения планового и муниципального заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Краснокамском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 17.02.2014 № 140 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения планового и муниципального заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Краснокамском муниципальном районе» следующие изменения:
   1. Дополнить пункт 5 раздела III «Формирование муниципального задания» абзацем 4 следующего содержания: «В случае объективной необходимости муниципальное учреждение вправе в пределах выделенной субсидии на выполнение муниципального задания самостоятельно принимать решение об оказании услуг в большем объеме, чем установлено муниципальным заданием, но не более чем на 5%.

Увеличение объема муниципальных услуг свыше 5 % возможно только при санкционировании Учредителем, в противном случае Учредитель вправе отказать учреждению в возмещении понесенных расходов.»;

* 1. пункт 7 раздела VII «Контроль за соблюдением выполнения муниципального и планового заданий» изложить в следующей редакции:

«7. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания (приложение 3 к Порядку) и предоставляет главному распорядителю бюджетных средств. Сроки и периодичность представления отчетности устанавливаются в муниципальном задании.»;

* 1. пункт 8 раздела VII «Контроль за соблюдением выполнения муниципального и планового заданий» изложить в следующей редакции:

«8. Отчетность об исполнении планового задания готовит главный распорядитель бюджетных средств (приложение № 4 к Порядку) и предоставляет Управлению не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Периодичность представления отчетности устанавливается в плановом задании.»;

* 1. пункт 9 раздела VII «Контроль за соблюдением выполнения муниципального и планового заданий» изложить в следующей редакции:

«9. По итогам контроля Управление составляет сводный отчет о выполнении плановых заданий (в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг социальной направленности, предоставляемых населению из средств бюджета Краснокамского муниципального района) и доводит до главных распорядителей бюджетных средств. Отчет является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения планового задания. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

– оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки "Полнота и эффективность использования бюджетных средств";

– оценка выполнения муниципального задания по критерию " Объем оказанных муниципальных услуг ";

– оценка выполнения муниципального задания по критерию "Качество оказания муниципальных услуг";

– итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги;

– характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических показателей от плановых.».

1. Приложение 1 к Порядку формирования, размещения и контроля исполнения планового и муниципального заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Краснокамском муниципальном районе изложить в новой редакции, согласно приложению 1.
2. Приложение 2 к Порядку формирования, размещения и контроля исполнения планового и муниципального заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Краснокамском муниципальном районе изложить в новой редакции, согласно приложению 2.
3. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске "Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района" газеты "Краснокамская звезда" и на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района  [http://krasnokamskiy.com](%20http://krasnokamskiy.com).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Краснокамского муниципального района А.В. Максимчука.

Глава Краснокамского

муниципального района -

глава администрации

Краснокамского

муниципального района Ю.Ю. Крестьянников

Е.А. Титова

4-26-11

Приложение 1

Приложение 1

к Порядку

формирования, размещения и контроля

исполнения планового и муниципального заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в Краснокамском муниципальном районе

Плановое задание № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление по размещению муниципального заказа на оказание социальных услуг.

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия планового задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Муниципальные услуги.

1. Выписка из реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории получателей услуг:

2.1. Получатели бесплатных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Получатели частично оплачиваемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Получатели платных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:

3.1. Виды и объем оказываемых услуг в натуральных показателях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения норматива на единицу услуги | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |

3.2. Виды и объем оказываемых услуг в стоимостных показателях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование услуг | Единица измере-ния услуги | Норматив финансо-вых затрат на единицу муници-пальной услуги (руб.) | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |

3.3. Объем оказываемых услуг в стоимостных показателях на содержание имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем финансовых затрат на содержание имущества на очередной финансовый год (тыс. руб.)\* | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |

\* - число указывается с тремя знаками после запятой

3.4. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг.

Раздел II. Муниципальные работы.

1. Выписка из реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории получателей работ:

2.1. Получатели бесплатных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Получатели частично оплачиваемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Получатели платных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели видов и объемов муниципальных работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной работы | Наименование учреждения | Сроки реализации | Затраты на реализацию |
|  |  |  |  |

Условия финансирования планового задания.

Порядок контроля исполнения планового задания.

Требования к отчетности об исполнении планового задания.

Глава Краснокамского муниципального района-

глава администрации Краснокамского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления по размещению муниципального заказа на оказание социальных услуг администрации Краснокамского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Приложение 2

к Порядку

формирования, размещения и контроля

исполнения планового и муниципального заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в Краснокамском муниципальном районе

Муниципальное задание № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Муниципальные услуги.

1. Выписка из реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории получателей услуг:

2.1. Получатели бесплатных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Получатели частично оплачиваемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Получатели платных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:

3.1. Виды и объем оказываемых услуг в натуральных показателях (муниципальные услуги местного значения).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения норматива на единицу услуги | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |

3.2. Виды и объем оказываемых услуг в натуральных показателях (муниципальные услуги по переданным полномочиям).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения норматива на единицу услуги | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |

3.3. Виды и объем оказываемых услуг в стоимостных показателях (муниципальные услуги местного значения).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование услуг | Единица измере-ния услуги | Норматив финансо-вых затрат на единицу муници-пальной услуги (руб.) | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |

3.4. Объем оказываемых услуг в стоимостных показателях на содержание имущества (муниципальные услуги местного значения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем финансовых затрат на содержание имущества на очередной финансовый год (тыс. руб.)\* | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |

\* - число указывается с тремя знаками после запятой

3.5. Виды и объем оказываемых услуг в стоимостных показателях (муниципальные услуги по переданным полномочиям).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование услуг | Единица измере-ния услуги | Норматив финансо-вых затрат на единицу муници-пальной услуги (руб.) | Объем оказания услуг | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |

3.6. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг.

Раздел II. Муниципальные работы.

1. Выписка из реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории получателей работ:

2.1. Получатели бесплатных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Получатели частично оплачиваемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Получатели платных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели видов и объемов муниципальных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной работы | Сроки реализации | Затраты на реализацию |
|  |  |  |

Условия финансирования муниципального задания.

Порядок контроля исполнения муниципального задания.

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Начальник Управления по размещению муниципального заказа на оказание социальных услуг администрации Краснокамского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_