****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОВЕРЯТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2013 № 63

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента отдела по экономике, финансам и имущественным отношениям администрации Оверятского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Установление тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Пермского края от 25 марта 2010 г. № 113-п «Об утверждении Регламента формирования и ведения реестров государственных услуг в Пермском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент отдела по экономике, финансам и имущественным отношениям администрации Оверятского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Установление тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске – приложении к газете «Наш город-Краснокамск» и на официальном сайте администрации Краснокамского муцниципального района http//:www.krasnokamsk.permkrai.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по общим вопросам администрации Оверятского городского поселения (И.Н. Беляева).

И.о. главы администрации О.А. Мухачева

С.В. Силина

8(34273) 91 223

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Оверятского городского поселения

от 01.04.2013 № 63

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**отдела по экономике, финансам и имущественным отношениям администрации Оверятского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Оверятского городского поселения (далее – Администрация), порядок взаимодействия ее структурных подразделений, должностных лиц с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» на территории Оверятского городского поселения осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3. Муниципальная услуга осуществляется при рассмотрении обоснованности расчетов тарифов на товары и услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения далее (Заявителей).

1.4 Заявителями муниципальной услуги являются организации коммунального комплекса, расположенные на территории Оверятского городского поселения, оказывающие платные услуги физическим и юридическим лицам.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по экономике, финансам и имущественным отношениям администрации Оверятского городского поселения (далее – Отдел).

Администрация Оверятского городского поселения находится по адресу: пер. Клубный, 4, п. Оверята, Краснокамский район, Пермский край, 617050.

График работы Администрации:

понедельник-четверг - 8.00-17.00;

пятница - 8.00-16.00;

перерыв на обед - 12.00-13.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны/факс: приемная (34 273) 91-2-28, 91-2-23

Адрес электронной почты Администрации: adm-overyata@mail.ru

Сайт Администрации: http://www.krasnokamsk.permkrai.ru//

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление с приложением постановления администрации Оверятского городского поселения об установлениитарифов на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, либо отказ в установлении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса к ценам (тарифам) для потребителей.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не менее 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета от 08.10.2003 № 202);

2.5.2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 30.07.2010 № 168);

2.5.3. Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (Российская газета от 31.12.2004 № 292);

2.5.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» (Российская газета от 23.07.2008 № 155).

2.5.5. нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Оверятского городского поселения.

2.6. Для исполнения муниципальной услуги необходимо предоставить следующие документы:

- заявление об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей на имя главы администрации Оверятского городского поселения (приложение 2);

- проект инвестиционной программы;

- расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов по видам деятельности, а так же с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение;

- бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

- отчет о доходах, возникших в результате применения надбавок к тарифам и тарифов на подключение, и расходах на реализацию инвестиционной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет по видам деятельности;

- расчет надбавок к тарифам и тарифам на подключение по видам деятельности.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- несоответствие представленных документов пункту 2.6. настоящего регламента;

- представление искаженной, недостоверной информации;

- отсутствие экономических, правовых и других оснований для рассмотрения документов;

- необоснованность предоставленных расчетов, несоответствие рассчитанных финансовых потребностей проекту предоставленной инвестиционной программы или несоответствие проекта указанной программы техническому заданию.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие представленных документов пункту 2.6. настоящего регламента;

- представление искаженной, недостоверной информации;

- отсутствие экономических, правовых и других оснований для рассмотрения документов;

- необоснованность предоставленных расчетов, несоответствие рассчитанных финансовых потребностей проекту предоставленной инвестиционной программы или несоответствие проекта указанной программы техническому заданию.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Прием заявления и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, производится по месту нахождения Администрации.

В помещениях имеется сектор для информирования и ожидания заявителей. Сектор оснащен стульями, столом и оборудован максимально заметным, хорошо просматриваемым и функциональным информационным стендом, писчей бумагой для записи и канцелярскими принадлежностями.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества.

В помещении должно быть естественное и искусственное освещение, окна оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей, внешних козырьков и другими.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

2.13. С порядком реализации настоящего регламента, образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно ознакомиться непосредственно у сотрудников Администрации, на официальном сайте администрации Оверятского городского поселения.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |

2.15. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте Администрации http://www.krasnokamsk.permkrai.ru//

**3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)**

3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи письменного обращения заявителя об установлении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, с приложением обоснованных расчетных материалов и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письма и прилагаемых к нему документов;

- проверка предоставленных документов;

- утверждение инвестиционной программы, установление надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги, тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, а также тарифа организации коммунального комплекса на подключение.

- доведение до заявителя установленных надбавок к тарифам на товары и услуги, тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, а также тарифа организации коммунального комплекса на подключение тарифов, надбавок к тарифам, надбавок к ценам (тарифам) либо мотивированного отказа в рассмотрении документов.

3.2.1. Заявление об установлении надбавки к тарифам на товары и услуги, тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, а также тарифа организации коммунального комплекса на подключение от организации на имя главы администрации Оверятского городского поселения, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации у секретаря.

3.2.2. Секретарь присваивает поступившим документам регистрационный номер, указывает дату и время получения и передает в отдел экономики с визой главы в течение одного дня после приема.

3.2.3. Специалист Отдела осуществляет проверку представленных документов по следующим показателям:

- соблюдение представленных документов требованиям настоящего регламента;

- обоснованность предоставленных расчетов, соответствие рассчитанных финансовых потребностей проекту предоставленной инвестиционной программы и соответствие проекта указанной программы техническому заданию;

- проверка экономической обоснованности расходов и их документальное подтверждение.

3.2.4. В случае несоответствия представленных в отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям документов требованиям настоящего регламента, нормативным правовым актам по вопросам ценообразования или представления их не в полном объеме, документы могут быть возвращены на доработку или направляется уведомление Заявителю о предоставлении недостающих документов в течение пяти рабочих дней после их получения (Приложение 3). При этом сроки их рассмотрения переносятся с учетом даты представления необходимых материалов в полном объеме.

3.2.5. В случае обоснованного отказа в рассмотрении документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента, материалы направляются заявителю в течение пяти рабочих дней с обязательным мотивированным уведомлением об этом.

3.2.6. В течение 15 рабочих дней специалист Отдела осуществляет анализ доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

При вынесении решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса специалист может:

1) подготовить предложение по изменению условий технического задания, на основании которого разрабатывается инвестиционная программа организации коммунального комплекса;

2) подготовить предложения по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального комплекса за счет средств местного бюджета.

3.2.7. При соответствии предоставленного проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее разработку и обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей специалист, в течении 5 дней, подготавливает предложения о размере надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и соответствующей надбавке к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, а также предложения о размерах тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры и тарифа организации коммунального комплекса на подключение.

3.2.8. При вынесении комиссией по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту, связи Думы Оверятского городского поселения решения о доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса Отдел с учетом предложений по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального комплекса за счет средств местного бюджета, в течении трех дней направляет проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса и предоставленные этой организацией коммунального комплекса расчеты на заключение в Региональную энергетическую комиссию Пермского края, после чего на утверждение в Думу Оверятского городского поселения.

3.2.9. Дума Оверятского городского поселения рассматривает и утверждает инвестиционную программу организации коммунального комплекса, устанавливает надбавку к ценам (тарифам) для потребителей после положительного заключения Региональной энергетической комиссии Пермского края.

3.2.10. После утверждения инвестиционной программы организации коммунального комплекса, установления надбавки к ценам (тарифам) для потребителей, специалист отдела экономики, финансов и имущественных отношений в течение 15 дней готовит проект постановления администрации Оверятского городского поселения об установлении надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, а также тарифа организации коммунального комплекса на подключение.

3.2.11. Постановление администрации Оверятского городского поселения об установлении надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, а также тарифа организации коммунального комплекса на подключение утверждается главой администрации Оверятского городского поселения.

3.2.12. Установленные надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, тарифам на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, а также тарифы организации коммунального комплекса на подключение доводятся посредством размещения на сайте http://www.krasnokamsk.permkrai.ru//, в течение 10 дней с даты принятия постановления.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в отделе экономики, финансов и имущественных отношений;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет на сайте http://www.krasnokamsk.permkrai.ru//.

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты отдела экономики размещаются:

- на сайте администрации Оверятского городского поселения в сети «Интернет», адрес: http://www.krasnokamsk.permkrai.ru/.

3.5. На Интернет-сайте по адресу http://www.krasnokamsk.permkrai.ru// размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями;

- блок-схема (приложение 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечни документов, необходимых для представления муниципальной услуги, и требования к ним;

- местоположение, график приема специалистов, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- регламентная таблица со сроками выполнения отдельных административных процедур, времени приема документов и др.;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги проводится специалистами отдела экономики и муниципальным имуществом в устной и письменной форме, в том числе с использованием электронной, почтовой, телефонной связи и Интернета.

Информация и справки представляются специалистами в течение всего срока исполнения муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Максимальное время приема при обращении заявителя – 20 минут, при ответе на телефонный звонок – 10 минут.

Информация представляется по вопросам:

- перечня документов, необходимых для установления тарифов, надбавок к тарифам, надбавок к ценам (тарифам), комплектности (достаточности) предоставленных документов;

- времени приема и выдачи документов;

- содержания и исполнения правовых актов, регулирующих порядок установления тарифов, надбавок к тарифам, надбавок к ценам (тарифам);

- сроков установления тарифов, надбавок к тарифам, надбавок к ценам (тарифам).

**4. Порядок и формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации Оверятского городского поселения (не реже 1 раза в год).

4.2. Другие формы контроля.

4.2.1. контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, проведения проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

4.2.2. по результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в процессе текущей деятельности.

4.2.4. при проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**5. Порядок обжалования действии (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) специалистов Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с соответствующей жалобой (Приложение 4) к главе администрации Оверятского городского поселения.

5.3. В письменном обращении указываются:

а) наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо соответствующее должностное лицо;

б) наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, которым подается жалоба.

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

г) суть обращения;

д) личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение составляется в произвольной (свободной) форме и должно быть написано на русском языке разборчивым почерком, позволяющим рассмотреть поступившее обращение.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в ответе по существу на обращение (жалобу):

- в обращении (жалобе) отсутствуют данные о заявителе, направившем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- при наличии в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи Администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- текст обращения (жалобы) не поддается прочтению;

- в случае если в обращении (жалобе) содержатся претензии, на которые заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства о принятом решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.5. Письменное обращение подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен на срок не более чем 30 дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

При устном обращении ответ заявителю дается непосредственно в ходе личного приема.

5.6. Если в результате рассмотрения обращения доводы заявителя признаны обоснованными, то принимается решение о привлечении к ответственности специалиста, допустившего нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги требований действующего законодательства, настоящего административного регламента и повлекшее за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.7. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов

Приложение 1

к административному регламенту отдела

по экономике, финансам и имущественным

отношениям администрации Оверятского

городского поселения по предоставлению

муниципальной услуги «Установление тарифов

на подключение к системе коммунальной

инфраструктуры, надбавок к тарифам на

товары и услуги организаций коммунального

комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

**Схема административных процедур**

**Заявитель**

предоставляет заявление с пакетом документов

**Секретарь Администрации** регистрирует обращение, передает в отдел экономики (1 рабочий день)

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям** проверяет документы на соответствие требованиям, установленных пунктом 2.6.

(5 рабочих дней)

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям** готовит анализ доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса (15 рабочих дней)

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям** возвращает документы на доработку или направляет уведомление Заявителю о предоставлении недостающих документов (5 рабочих дней)

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям** направляет проект инвестиционной программы и расчеты в РЭК на заключение (3 день)

**Заявитель** предоставляет или не предоставляет недостающие документы для установления тарифов, надбавок к тарифам, надбавок к ценам (тарифам) (10 рабочих дней)

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям** направляет проект инвестиционной программы и расчеты на утверждение в Думу Оверятского городского поселения (15 рабочих дней)

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям**  направляет уведомление об отказе в установлении тарифов, надбавок к тарифам, надбавок к ценам (тарифам) (5 рабочих дней)

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям** готовит проект муниципального правового акта об установлении тарифов, надбавок к тарифам (15 дней)

**Заявитель** может подать жалобу на действия или бездействие должностного лица

**Отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям** направляет уведомление с муниципальным правовым актом в адрес Заявителя (1 рабочий день)

Приложение 2

к административному регламенту отдела

по экономике, финансам и имущественным

отношениям администрации Оверятского

городского поселения по предоставлению

муниципальной услуги «Установление тарифов

на подключение к системе коммунальной

инфраструктуры, надбавок к тарифам на

товары и услуги организаций коммунального

комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

Главе администрации Оверятского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации)

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

Контактные телефоны и факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (должность, Ф.И.О. полностью)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

просит установить тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавку к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавку к ценам (тарифам) для потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (услуг), на которую устанавливается тариф)

К заявлению прилагаем обосновывающие материалы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к административному регламенту отдела

по экономике, финансам и имущественным

отношениям администрации Оверятского

городского поселения по предоставлению

муниципальной услуги «Установление тарифов

на подключение к системе коммунальной

инфраструктуры, надбавок к тарифам на

товары и услуги организаций коммунального

комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

Уведомление

В соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги отдел по экономике, финансам и имущественным отношениям администрации Оверятского городского поселениярассмотрел документы, предоставленные

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*

На основании пункта \_\_\_\_\_\_ административного регламента сообщаем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 5.1 Регламента Вы имеете право на обжалование этого решения.

Приложение на \_\_\_ листах.

Глава администрации

Оверятского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 4

к административному регламенту отдела

по экономике, финансам и имущественным

отношениям администрации Оверятского

городского поселения по предоставлению

муниципальной услуги «Установление тарифов

на подключение к системе коммунальной

инфраструктуры, надбавок к тарифам на

товары и услуги организаций коммунального

комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

|  |
| --- |
| Главе администрации Оверятского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес (почтовый, электронной почты), по которому должен быть направлен ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Жалоба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение по сути обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) должность подпись расшифровка подписи

 М.П.