**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2016 № 314

**О внесении изменений в Порядок**

**принятия решений о разработке,**

**формировании, реализации и оценки**

**эффективности муниципальных программ**

**Краснокамского муниципального района,**

**утвержденный постановлением администрации**

**Краснокамского муниципального района**

**от 05.05.2014 № 604 «Об утверждении Порядка**

**принятия решений о разработке,**

**формировании, реализации и оценки**

**эффективности муниципальных программ**

**Краснокамского муниципального района»**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования программно – целевого метода формирования бюджета Краснокамского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Краснокамском муниципальном районе, утвержденным решением Земского Собрания Краснокамского муниципального района от 01 февраля 2011 г. № 8, администрация Краснокамского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Краснокамского муниципального района от 05.05.2014 № 604 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района», изменения, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске "Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района" газеты "Краснокамская звезда" и на официальном сайте администрации Краснокамского муцниципального района  [http://krasnokamskiy.com](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%20http%3A%5Ckrasnokamskiy.com).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Краснокамского муниципального района по развитию территорий А. В. Максимчука

Глава Краснокамского

муниципального района -

глава администрации

Краснокамского

муниципального района Ю. Ю. Крестьянников

Е.А. Титова

4-26-11

Приложение

к постановлению администрации

Краснокамского муниципального района

От 27.05.2016 № 314

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения
	1. Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, разработки и утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района (далее – программы), а также контроля за ходом их реализации.
	2. Программа – это система основных мероприятий (ведомственных целевых программ), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально – экономического развития Краснокамского муниципального района.
	3. Программа включает в себя подпрограммы.

Подпрограмма – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках программы.

Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых программой задач.

Разработка, формирование и реализация подпрограмм осуществляется в рамках программы на основании положений настоящего Порядка.

* 1. Программа утверждается на очередной финансовый год и плановый период.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
		1. ответственный исполнитель программы – отраслевой (функциональный) орган администрации Краснокамского муниципального района, иные главные распорядители бюджетных средств бюджета Краснокамского муниципального района, ответственные за своевременную и качественную разработку проекта программы (подпрограммы), реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по программе (подпрограмме);
		2. соисполнители программы – отраслевые (функциональные) органы администрации Краснокамского муниципального района, иные главные распорядители бюджетных средств бюджета Краснокамского муниципального района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию программы (подпрограммы) и мероприятий, входящих в состав программы (подпрограммы);
		3. Участники программы – отраслевые (функциональные) органы администрации Краснокамского муниципального района, иные главные распорядители бюджетных средств бюджета Краснокамского муниципального района, муниципальные учреждения, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы).
	3. Основанием для разработки программ является Перечень муниципальных программ.
	4. Разработка и реализация программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснокамского муниципального района, иными главными распорядителями бюджетных средств бюджета Краснокамского муниципального района, к полномочиям которых относится реализация муниципальной политики в определенной сфере в соответствии с настоящим Порядком.
	5. Организационно – методологическое обеспечение разработки и контроль реализации программ осуществляется управлением по размещению муниципального заказа на оказание социальных услуг администрации Краснокамского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).
1. Требования к содержанию программы
	1. Программа состоит из следующих разделов:
		1. паспорт муниципальной программы (форма 1 приложения 1 к настоящему Порядку);
		2. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально – экономического развития Краснокамского муниципального района, основные показатели и анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации программы;
		3. приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально – экономического развития, описание основных целей и задач программы;
		4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
		5. сроки реализации программы в целом, этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
		6. перечень основных мероприятий (ведомственных целевых программ), мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов (форма 2 приложения 1 к настоящему Порядку);
		7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
		8. перечень и краткое описание подпрограмм;
		9. перечень целевых показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями программы (форма 3 приложения 1 к настоящему Порядку);
		10. информация по ресурсному обеспечению программы:

за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации программы (форма 4 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств бюджета Пермского края, федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации программы (форма 5 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств бюджетов поселений, входящих в состав Краснокамского муниципального района с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации программы (форма 6 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации программы (форма 7 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации программы (форма 8 приложения 1 к настоящему Порядку);

* + 1. методы оценки эффективности программы.
	1. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, программа может содержать:
		1. в случае участия в разработке и реализации программы поселений, входящих в состав Краснокамского муниципального района, - информацию о прогнозных расходах поселения, а также перечень реализуемых ими мероприятий;
		2. в случае участия в реализации программы предприятий и организаций независимо от их организационно – правовой собственности – информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию программы;
	2. Целевые показатели программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:
		1. отражать специфику развития конкретной сферы, основных задач, на решение которых направлена реализация программы;
		2. иметь количественное значение;
		3. определяться на основе данных статистического наблюдения;
		4. непосредственно зависеть от реализации программы;
	3. В случае если программа направлена на решение отдельных вопросов местного значения поселений, входящих в состав Краснокамского муниципального района, в рамках программы Краснокамского муниципального района предусматривается предоставление субсидий из бюджета Краснокамского муниципального района для долевого финансирования расходов на решение отдельных вопросов местного значения поселений, входящих в состав Краснокамского муниципального района.
	4. Оценка планируемой эффективности программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально – экономическое развитие Краснокамского муниципального района.
	5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки.
	6. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада программы в экономическое развитие Краснокамского муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов программы на различные сферы экономики Краснокамского муниципального района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

1. Принятие решения о разработке программы
	1. Уполномоченный орган ежегодно до 1 марта текущего года направляет запрос руководителю отраслевого (функционального) органа администрации Краснокамского муниципального района о подготовке предложения о разработке и реализации программы.
	2. Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Краснокамского муниципального района подготавливает предложение о разработке и реализации программы и до 1 апреля текущего года направляет его в Уполномоченный орган для включения в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.
	3. Предложение о разработке и реализации программы должно содержать:

- наименование программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование ответственного исполнителя;

- наименование соисполнителя.

3.4. Уполномоченный орган формирует перечень муниципальных программ на основании предложений, предоставленных отраслевыми (функциональными) органами, и утверждает постановлением администрации Краснокамского муниципального района до 1 июня текущего года.

Перечень муниципальных программ содержит:

- номер программы;

- наименование программы;

- наименование ответственных исполнителей программы.

Утвержденный перечень муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района.

1. Разработка и утверждение программы
	1. Разработка программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Краснокамского муниципального района.
	2. Разработка проекта программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии со структурой программы согласно пункту 2.1. настоящего Порядка.
	3. Проект программы подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением администрации Краснокамского муниципального района (далее – Финансовое управление) и Уполномоченным органом.

В Уполномоченный орган и Финансовое управление направляется проект программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 15 августа текущего года. В случае если проект программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей.

При согласовании программы с Финансовым управлением дополнительно представляется финансово – экономическое обоснование расходов основных мероприятий (ведомственных целевых программ) на очередной финансовый год и плановый период за подписью главного распорядителя бюджетных средств. Расчет финансово – экономического обоснования производится в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований Краснокамского муниципального района.

* 1. Проект программы с приложением финансово – экономического обоснования, согласованный соисполнителями, Уполномоченным органом и Финансовым управлением, направляется в контрольно – счетную палату Краснокамского муниципального района для проведения финансово – экономической экспертизы в срок до 5 сентября текущего года.

Контрольно – счетная палата Краснокамского муниципального района рассматривает проект программы в течение 10 календарных дней с момента поступления. Копия заключения контрольно – счетной палаты Краснокамского муниципального района в течение 3 рабочих дней направляется ответственному исполнителю, в Уполномоченный орган и Финансовое управление.

* 1. Проект программы направляется Уполномоченным органом в Земское Собрание Краснокамского муниципального района в срок до 5 сентября текущего года. Ответственным исполнителем программы для рассмотрения депутатами на заседаниях профильных комиссий предоставляются паспорт программы и мероприятия программы на бумажном носителе в 15 экземплярах и в электронном виде проект программы. По результатам рассмотрения заключения профильных комиссий Земского Собрания Краснокамского муниципального района направляются в Уполномоченный орган и Финансовое управление для учета при утверждении программы.
	2. Проект программы с заключениями контрольно – счетной палаты Краснокамского муниципального района и профильных комиссий Земского Собрания Краснокамского муниципального района направляются на рассмотрение Экспертного совета.

Состав Экспертного Совета утверждается постановлением администрации Краснокамского муниципального района.

* 1. Экспертный Совет рассматривает проекты программ в течение семи календарных дней с момента поступления. По итогам рассмотрения проекта программы выносится заключение о:
		1. возможности финансирования программы в очередном финансовом году и плановом периоде;
		2. необходимости изменения объема финансового обеспечения реализации программы;
		3. переносе сроков рассмотрения вопроса о возможности финансирования программы в течение очередного финансового года либо планового периода;
		4. необходимости внесения изменений в проект программы на основании заключений контрольно – счетной палаты Краснокамского муниципального района и Земского Собрания Краснокамского муниципального района;
		5. возможности утверждения проекта программы без внесения изменений на основании заключений контрольно – счетной палаты Краснокамского муниципального района и Земского Собрания Краснокамского муниципального района.
	2. Утверждение программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, осуществляется в срок до 30 сентября текущего финансового года.
	3. Программа утверждается постановлением администрации Краснокамского муниципального района.

Принятые администрацией Краснокамского муниципального района программы направляются ответственным исполнителем в течение двух недель со дня их принятия в контрольно – счетную палату Краснокамского муниципального района и Земское Собрание Краснокамского муниципального района.

* 1. Утвержденная программа размещается на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района в сети Интернет.
1. Финансовое обеспечение реализации программ
	1. Финансовое обеспечение реализации программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснокамского муниципального района, а также за счет средств, поступающих из бюджета Пермского края, федерального бюджета, бюджетов поселений, входящих в состав Краснокамского муниципального района и внебюджетных источников (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Земского Собрания Краснокамского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
	2. Финансирование подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для подпрограмм.
	3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Краснокамского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.
2. Реализация программы
	1. Реализация программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень подпрограмм, основных мероприятий программы (ведомственных целевых программ), мероприятий подпрограммы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников (приложение 2 к настоящему Порядку).
	2. Ответственный исполнитель программы ежегодно оформляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации.

Проект плана реализации подлежит обязательному согласованию с Уполномоченным органом и Финансовым управлением.

Ответственный исполнитель программы направляет согласованный Уполномоченным органом и Финансовым управлением проект плана реализации на рассмотрение Экспертного Совета. Экспертный Совет рассматривает проекты плана реализации в течение семи календарных дней с момента поступления.

План реализации утверждается постановлением администрации Краснокамского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете Краснокамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1. Внесение изменений в муниципальную программу
	1. Внесение изменений в программу, в связи с приведением в соответствие с решением о бюджете.
		1. Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете Краснокамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
		2. В случае внесения изменений в решение о бюджете Краснокамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в течение текущего финансового года внесение изменений в программу не требуется, за исключением случаев, когда изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации программы, в этих случаях ответственный исполнитель обязан внести изменения в программу и план реализации в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет Краснокамского муниципального района.
		3. При внесении изменений в программу, в связи с приведением в соответствие с решением о бюджете, проект постановления о внесении изменений в программу подготавливает ответственный исполнитель и согласовывает с соисполнителями, Уполномоченным органом и Финансовым управлением.
	2. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе, по согласованию с соисполнителями, принимать решения о внесении изменений в программу, направленных на:

- изменение объемов финансирования программы;

- корректировку задач, мероприятий и показателей непосредственного результата.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры утвержденной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий программы.

* + 1. Основаниями для внесения изменений в программу могут быть:

- исключение полномочий, в рамках которых реализуется программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции ответственного исполнителя программы или участника программы;

- ликвидация либо реорганизация ответственного исполнителя программы или участника программы;

- досрочная реализация мероприятий плана реализации программы;

- изменение финансово – экономической ситуации;

- экономия от проведения конкурсных процедур при размещении заказов для муниципальных нужд.

* + 1. Не допускается внесение изменений в «Паспорт муниципальной программы»:

- наименование программы, подпрограммы, за исключением случаев, уточнения срока реализации муниципальной программы;

- цель программы, за исключением случаев, обусловленных необходимостью включения в программу новых целей;

- показатели конечного результата цели программы с указанием значений по каждому году, если изменения могут привести к ухудшению результатов, выраженных в показателях, за исключением случаев, обусловленных сокращением объемов финансирования программы, необходимостью включения в программу новых показателей конечного результата цели программы, новых целей программы.

* + 1. Проект постановления о внесении изменений в программу подготавливает ответственный исполнитель и согласовывает с соисполнителями, Уполномоченным органом и Финансовым управлением. При направлении проекта постановления о внесении изменений на согласование ответственный исполнитель дополнительно предоставляет пояснительную записку, содержащую следующую информацию:

- финансово – экономическое обоснование;

- обоснование необходимости внесения изменений в программу;

- сравнительный анализ с предыдущей редакцией программы.

* 1. Внесение изменений в программу при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.
		1. Порядок подготовки проекта постановления о внесении изменений в программу, согласования и утверждения аналогичен порядку разработки и утверждения программы (раздел IV настоящего Порядка).
		2. При направлении проекта постановления о внесении изменений в программу в Уполномоченный орган, Финансовое управление и контрольно – счетную палату Краснокамского муниципального района ответственный исполнитель дополнительно предоставляет пояснительную записку, содержащую следующую информацию:

- обоснование необходимости внесения изменений в программу;

- расчет объема вносимых изменений (при принятии решения об утверждении программы в новой редакции);

- финансово – экономическое обоснование;

- сравнительный анализ с предыдущей редакцией программы.

7.4. Принятые администрацией Краснокамского муниципального района постановления о внесении изменений в программы направляются ответственным исполнителем в течение двух недель со дня их принятия в контрольно – счетную палату Краснокамского муниципального района и Земское Собрание Краснокамского муниципального района.

1. Контроль за реализацией программы
	1. Контроль за реализацией программы осуществляет ответственный исполнитель и Уполномоченный орган.

В целях контроля реализации программы Уполномоченный орган один раз в полгода осуществляет мониторинг реализации программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Для проведения мониторинга ответственный исполнитель программы формирует отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, включающая информацию:

- о выполнении запланированных мероприятий и достижении плановых значений показателей непосредственного результата подпрограммы;

- о причинах невыполнения запланированных мероприятий и (или) недостижения плановых значений показателей непосредственного результата подпрограммы.

Источником информации о плановых значениях показателей непосредственного результата и плановых объемах финансирования программы для подготовки отчета является план реализации программы на очередной финансовый год в редакции, действующей на конец отчетного периода.

Ответственный исполнитель направляет отчет за 1 полугодие в Уполномоченный орган до 15 июля текущего финансового года.

* 1. Годовой отчет о выполнении программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и, после согласования с Финансовым управлением, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в Уполномоченный орган по форме согласно приложению 3,4 к настоящему Порядку.

При наличии замечаний и предложений, выявленных Уполномоченным органом, годовой отчет направляется на доработку ответственному исполнителю.

* 1. Годовой отчет содержит:
		1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период (достижение непосредственных результатов мероприятий программы, целевых показателей);
		2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки с анализом факторов, повлиявших на ход реализации программы;
		3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
		4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу.
	2. Финансовое управление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Уполномоченный орган информацию о кассовых расходах бюджета Краснокамского муниципального района на реализацию программ.
	3. Согласованный с Финансовым управлением и Уполномоченным органом годовой отчет направляется в контрольно – счетную палату Краснокамского муниципального района до 1 апреля года, следующего за отчетным.
	4. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района в сети Интернет.
1. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы при разработке и реализации программы
	1. Ответственный исполнитель:
		1. обеспечивает разработку программы, ее согласование с соисполнителями, Финансовым управлением, Уполномоченным органом и внесение проекта на рассмотрение в контрольно – счетную палату Краснокамского муниципального района, Экспертного Совета;
		2. формирует структуру программы, а также перечень соисполнителей и участников программы;
		3. организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;
		4. предоставляет по запросу Уполномоченного органа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы;
		5. запрашивает у соисполнителей и участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Уполномоченного органа и Финансового управления;
		6. проводит оценку эффективности программы;
		7. запрашивает у соисполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки полугодового и годового отчета;
		8. подготавливает полугодовой и годовой отчет и предоставляет его в Уполномоченный орган.
	2. Соисполнители:
		1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта программы с участниками программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
		2. осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;
		3. запрашивают у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки полугодового и годового отчета;
		4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Уполномоченного органа и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий программы;
		5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки полугодового и годового отчета.
	3. Участники:
		1. осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;
		2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке программы в части мероприятий программы, в реализации которых предполагается их участие;
		3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Уполномоченного органа и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий программы;
		4. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки полугодового и годового отчета.
2. Оценка эффективности муниципальных программ
	1. Оценка эффективности муниципальных программ (далее – оценка) осуществляется для обеспечения оптимального соотношения связанных с реализацией программы затрат и достигаемых в ходе ее реализации результатов.

Оценка проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

* 1. Оценка производится ответственным исполнителем и направляется в Уполномоченный орган вместе с годовым отчетом.
	2. Оценка производится с учетом следующих составляющих:
		1. оценка степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);
		2. оценка степени соответствия запланированному уровню затрат;
		3. оценка степени достижения целей и решения задач программы.

10.4. Степень реализации мероприятий программы оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов и освоено не менее 95% запланированного финансирования (за исключением экономии по результатам проведения процедуры закупок).

Оценка проводится по мероприятиям плана реализации программы на очередной финансовый год в редакции, действующей на конец отчетного периода.

10.5. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается по программе как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню затрат;

Зф – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию программы в отчетном году.

Значение показателя ССуз не может быть больше 1,0.

При отсутствии финансирования значение показателя ССуз считается равным 1,0.

10.6. Для оценки степени достижения целей и решения задач программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

Степень достижения целей и решения задач программы рассчитывается по формуле:

CДцз=(СДпз1+ СДпз2+ …+ СДпзm)/N, где:

CДцз – степень достижения целей и решения задач программы;

СДпз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы;

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДпз больше 1,2, значение СДпз принимается равным 1,2.

10.7. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

СДпз=ЗПф / ЗПп

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДпз=ЗПп / ЗПф

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

где:

СДпз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы;

ЗПф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

10.8. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач программы, степени реализации мероприятий и степени соответствия запланированному уровню затрат по следующей формуле:

ЭР= CДцз \*СРм/ССуз\*100, где:

ЭР – эффективность реализации программы;

CДцз – степень достижения целей и решения задач программы;

СРм – степень реализации мероприятий;

ССуз– степень соответствия запланированному уровню затрат.

* 1. Вывод об уровне эффективности реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки эффективности ЭР | Уровень эффективности реализации программы |
| менее 50% | Неэффективный уровень |
| 50% – 79% | Удовлетворительный уровень эффективности |
| 80% – 100%  | Эффективный уровень |
| более 100% | Высокоэффективный уровень |

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района

Форма 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |
| Целевые показатели программы | № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение целевого показателя |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования | Расходы (тыс.руб.) |
| очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) | Итого  |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет Краснокамского муниципального района |  |  |  |  |  |
| Краевой, федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

Форма 2

Перечень

мероприятий муниципальной программы

Краснокамского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Срок  | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1 |
| 1.1 | Основное мероприятие (ВЦП)1  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие (ВЦП) 2 |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

Форма 3

Перечень

целевых показателей муниципальной программы

Краснокамского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей | Наименование программных мероприятий |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) | (N+2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Краснокамского муниципального района |
| 1 | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП)1.1 |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Краснокамского муниципального района за счет средств бюджета Краснокамского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы <1>, тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР <2> | очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) | (N+2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Краснокамского муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель программы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <3> | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------

<1> - представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> - указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> - в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ Краснокамского муниципального района.

Форма 5

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Краснокамского муниципального района за счет средств бюджета Пермского края, федерального бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы <1>, тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР <2> | очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) | (N+2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Краснокамского муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель программы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <3> | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------

<1> - представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> - указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> - в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ Краснокамского муниципального района.

Форма 6

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Краснокамского муниципального района за счет средств бюджетов поселений, входящих в состав Краснокамского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы <1>, тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР <2> | очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) | (N+2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Краснокамского муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель программы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <3> | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------

<1> - представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> - указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> - в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ Краснокамского муниципального района.

Форма 7

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Краснокамского муниципального района за счет внебюджетных источников финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы <1>, тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР <2> | очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) | (N+2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Краснокамского муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель программы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------

<1> - представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> - указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Форма 8

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Краснокамского муниципального района за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы <1>, тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР <2> | очередной год | первый год планового периода (N) | (N+1) | (N+2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Краснокамского муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель программы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <3> | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------

<1> - представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> - указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> - в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ Краснокамского муниципального района.

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района

ПЛАН

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Участник программы | Дата начала реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Показатель непосредственного результата | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. |
| наименование | ед.изм | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель. Наименование цели программы |
| 1.1 | Подпрограмма. Наименование подпрограммы |
| 1.1.1 | Задача. Наименование задачи |
| 1.1.1.1 | Наименование основного мероприятия (ВЦП) |
| 1.1.1.1.1 | Наименование мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.2 | Наименование мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию (ВЦП) 1.1.1.1 |  |  |
| 1.1.1.2 | Наименование основного мероприятия (ВЦП) |
| 1.1.1.2.1 | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2.2 | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию (ВЦП) 1.1.1.2 |
| Итого по задаче 1.1.1 |
| 1.1.2 | Задача. Наименование задачи |
| 1.1.2.1 | Наименование основного мероприятия (ВЦП) |
| 1.1.2.1.1 | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1.2 | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию (ВЦП) 1.1.2.1 |  |  |
| Итого по задаче 1.1.2 |  |  |
| Итого по подпрограмме 1.1 |  |  |
| Итого по цели 1 |  |  |
| Всего по программе |  |  |

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района

ОТЧЕТ

о выполнении программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия | Показатель непосредственного результата | Источник финансирования | Объем ассигнований, тыс.руб. |
| наименование | ед. изм. | план | факт | % достижения <1> | план | план (уточненный) | факт | % освоения <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель. Наименование цели программы |
| 1.1 | Подпрограмма. Наименование подпрограммы |
| 1.1.1 | Задача. Наименование задачи |
| 1.1.1.1 | Наименование основного мероприятия (ВЦП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.1 | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Задача. Наименование задачи |
| 1.1.2.1 | Наименование основного мероприятия (ВЦП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1.1 | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по цели 1 |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе  |  |  |  |  |  |  |

----------------------------------------

<1> % достижения запланированного значения показателя непосредственного результата рассчитывается по формуле: (факт/план)х100.

При наличии в программе «обратного» показателя, когда увеличение значения данного показателя свидетельствует о негативной тенденции (или уменьшение значения данного показателя свидетельствует о положительной тенденции), процент достижения запланированного значения данного показателя рассчитывается по формуле: % достижения=(план-факт)/план)х100+100

<2> % освоения запланированного объема ассигнований: % освоения = (факт/план (уточненный план))х100

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснокамского муниципального района

Информация к годовому отчету

о выполнении муниципальной программы

Краснокамского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.
2. Достигнутые результаты, причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.
3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель, ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение, % | Причины отклонения от планового значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

1. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.
2. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.
3. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.