**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Краснокамского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Краснокамского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Краснокамского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г. и подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района» газеты «Краснокамская звезда» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.krasnokamskiy.com](http://www.krasnokamskiy.com).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Краснокамского муниципального района по социально-экономическому развитию В.Ю. Капитонова.

Глава Краснокамского

муниципального района - глава

администрации Краснокамского

муниципального района Ю.Ю. Крестьянников

Груздева Т.Н. 4-29-79

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Краснокамского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Краснокамского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению**

**их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

1.1. Администрации Краснокамского муниципального района, утверждающих:

1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснокамского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов администрации Краснокамского муниципального района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и имеющих статус юридического лица (далее - ГРБС), муниципальных казенных учреждений;

1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Администрации Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальных казенных учреждений утверждающих:

1.2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Краснокамского муниципального района, ГРБС, и их подведомственных учреждений, муниципальных казенных учреждений;

1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Краснокамского муниципального района, ГРБС и их подведомственными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Требования, разрабатываются муниципальным казенным учреждением «Агентство по муниципальным закупкам» администрации Краснокамского муниципального района в соответствии и распоряжением администрации Краснокамского муниципального района от 29 мая 2015 г № 180-р «О разработке нормативно-правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=EC3B3A4638934F1769FEE169A5D89A59FF87C0A49D6BA2CF39BBC58690919D0D792BFB853952AAB0NCe2F) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=EC3B3A4638934F1769FEE169A5D89A59FF87C0A49E69A2CF39BBC58690919D0D792BFB853952AAB2NCe7F) настоящих Требований, администрация Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальные казенные учреждения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт).

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Требования, на официальном сайте.

5. Администрация Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими, с учетом положений пункта 4 настоящего Требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальные казенные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=8721C6A89E9B731D802E49D280721C5CC5E8D7B3E43C31C21290C394ED10E2D9EDE7CD438834F8B8lBo9F) настоящего Требования, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах 1.1.2 и 1.2.2. пункта 1 настоящего Требования проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при главе Краснокамского муниципального района.

8. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2 и в подпункте 1.2.2 пункта 1 настоящего Требования, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями в установленном порядке на официальном сайте.

10. Администрации Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальным казенным учреждениям правовое акты, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1 настоящего Требования необходимо принять до 01.06.2016

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего требования, пересматриваются администрацией Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями не реже одного раза в год и по мере необходимости.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего Требования, администрация Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальные казенные учреждения утверждают правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2. и в подпункте 1.2.2. пункта 1 настоящего Требования, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальные казенные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Требования, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Требования, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Краснокамского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями (далее – Перечень);

в) форму Перечня.

16. Постановление администрации Краснокамского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Краснокамского муниципального района;

в) требование об определении администрацией Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

17. Правовые акты администрации Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Краснокамского муниципального района, ГРБС и муниципальными казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты администрации Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

20. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Требования, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функции администрации Краснокамского муниципального района, ГРБС, муниципальных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.