**Извещение**

о проведении конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фактический адрес заказчика | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан», 450001, г. Уфа, ул. Бессонова 2а |
| Предмет конкурса | Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: Муниципальный район Калтасинский район, с. Калтасы, ул. К.Маркса, д. 55 |
| Вид (перечень) работ по капитальному ремонту  | Капитальный ремонт крыши |
| Место проведения работ (адрес конкретного многоквартирного дома) | Муниципальный район Калтасинский район, с. Калтасы, ул. К.Маркса, д. 55 |
| Срок выполнения работ | до 31.12.2014 г. |
| Начальная максимально допустимая цена договора подряда, с НДС, руб. | 847 553,00 |
| Контактные лица:1) по процедуре конкурса2) по техническим вопросам | 1) Зайнуллин Ринат Равилевич, тел.:(347)223-26-74, е-mail: regoper-torgi@mail.ru. 2) Сулейманов Артур Римович, тел.:(347)216-32-49; Шахмухаммедова Алина Фанилевна, тел.:(347)216-32-49; Шафиков Булат Ринатович, тел.:(347)216-32-49. |
| Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте с 04.09 2014 г. по 25.09.2014 г. ежедневно в рабочие дни с 09.00 часов до 16.00 часов, обед с 13-00 до 14-00ч., (время уфимское) по адресу: 450001, г.Уфа, ул. Ст. Халтурина, 28, каб. 511 |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 01.10.2014 года с 10-00 часов (время уфимское) по адресу: Муниципальный район Калтасинский район, с. Калтасы, ул.К.Маркса, д.72. |
| Место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса | 14.10.2014 года с 10-00 часов (время уфимское) по адресу: Муниципальный район Калтасинский район, с. Калтасы, ул.К.Маркса, д.72. |
| Критерии отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирного дома | 1. Наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также сертификатов соответствия (при проведении работ, указанных в Перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 (с последующими изменениями)).2. Наибольший срок деятельности подрядной организации в сфере оказания услуг по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.3. Наличие положительных отзывов о работе подрядной организации.4. Отсутствие у подрядной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, иной задолженности.5. Непроведение ликвидации подрядной организации или отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядной организации банкротом и открытии конкурсного производства.6. Возможность применения современных, в том числе энергосберегающих, технологий при выполнении работ.7. Наличие в штате подрядной организации квалифицированного инженерного и инженерно-технического персонала.8. Процент уступки от начальной максимально допустимой цены договора подряда, указанной в извещении о проведении конкурса.9. Наличие собственной производственной технической базы, в том числе находящейся в аренде или в пользовании по иным основаниям, установленным законодательством.10. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о подрядной организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа подрядной организации – юридического лица. |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель генерального директора НОФ «Региональный оператор РБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Гарипов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Муниципальный район Калтасинский район,

с. Калтасы, ул. К.Маркса, д. 55

г. Уфа – 2014 г.

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Порядком привлечения некоммерческой организацией Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» на конкурсной основе подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РБ от 26.12.2013 г. № 626; Адресной программой Республики Башкортостан по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2014 год, утвержденной постановлением Правительства РБ от 04.06.2014г. № 246

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт 1** | **Сведения о заказчике** |
| *Наименование:* | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» (далее - Фонд) |
| *Юридический адрес:* | 450001, г. Уфа, ул. Бессонова, 2а |
| *Телефон/факс:* | (347) 216-32-65, 216-32-48 |
| *Адрес интернет-сайта:* | www.kapremont02.ru |
| *Адрес электронной почты:* | regoper-torgi@mail.ru |
| *Контактные* *лица (должность):* | *По общим вопросам проведения конкурса*:См. извещение*По техническим вопросам*:См. извещение |
| **Пункт 2** | **Форма торгов, предмет конкурса, объем выполняемых работ** |
| *Форма торгов* | Конкурс |
| *Предмет конкурса* | Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: См. извещение |
| *Объем выполняемых работ* | Указано в разделе IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации |
| **Пункт 3** | **Место, условия и сроки выполнения работ** |
| *Место выполнения работ* | См. извещение |
| *Условия выполнения работ* | В соответствии с технически заданием и условиями исполнения договора. Работы должны производиться согласно утвержденных и действующих строительных норм, и правил, стандартов и технических условий. |
| *Срок выполнения работ*  | С момента заключения договора до 31.12.2014 года (в соответствии с техническим заданием конкурсной документации)  |
| **Пункт 4** | **Начальная (максимальная) цена договора** |
| Начальная (максимальная) цена договора | См. извещение |
| **Пункт 5** | **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| *Форма оплаты* | Безналичный расчет |
| *Сроки и порядок оплаты* | Согласно проекта договора (см.Раздел V) |
| **Пункт 6** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем (подрядчиком)** |
| *Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем (подрядчиком)* | Российский рубль |
| **Пункт 7** | **Требования к участникам конкурса** |
| К участию в конкурсе допускаются юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов.Участник на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям:• Непроведение ликвидации или процедур банкротства участника конкурса;* Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи предложения на участие в конкурсе;
* Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках конкурса;
* Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми) и деловой репутацией;

• Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии (разрешения, СРО) на выполнение видов деятельности в рамках Договора) и т.д. |
| **Пункт 8** | **Место, дата и время окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе** |
| *Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу* | НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан»450001, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, 28, каб. 511  |
| *Cрок подачи заявок на участие в конкурсе* | См. извещение |
| Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) время уфимское. Срок подачи заявок 20 календарных дней. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.  |
| **Пункт 9** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** |
| *Место вскрытия конвертов на участие в конкурсе состоится по адресу*  | См. извещение |
| *Дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе*  | См. извещение |
| **Пункт 10** | **Место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведение итогов конкурса** |
| *Оценка, и подведение итогов конкурса состоится по адресу* | См. извещение |
| *Дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса* | См. извещение |
| **Пункт 11** | **Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе** |
| *Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в конкурсе* | Для участия в конкурсе организации, индивидуальные предприниматели подают заявку (1 оригинал,1 - электронная копия на USB-носителе (флэш-карте) или компакт-диске) в следующем составе:1. Опись документов (в соответствии с Формой №1 Раздела III настоящей конкурсной документации);
2. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации);
3. Нотариально заверенная копия Устава участника;
4. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
5. Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. Анкета участника (в соответствии с Формой №3 Раздела III настоящей конкурсной документации);
7. Копии свидетельств о допуске/сертификатов соответствия на выполнение работ;
8. Информационное письмо о сроке деятельности организации;
9. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса;
10. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия);
11. Сведения о наличии производственной технической базы (в соответствии с Формой №4 Раздела III настоящей конкурсной документации);
12. Копии рекомендательных писем, отзывов ***за последние 2 года***;
13. Бухгалтерский баланс за последний календарный год;
14. Декларация о соответствии основным требованиям (в соответствии с Формой №5 Раздела III настоящей конкурсной документации);
15. Сведения о квалификации персонала (в соответствии с Формой №6 Раздела III настоящей конкурсной документации);
16. Сведения о наличии опыта выполнения аналогичных работ ***за последние 2 года*** (в соответствии с Формой №7 Раздела III настоящей конкурсной документации);
17. Ценовое предложение (в соответствии с Формой №8 Раздела III настоящей конкурсной документации);
18. Сведения о возможности применения современных, в том числе энергосберегающих, технологий при выполнении работ; (письмо в свободной форме с указанием применяемых технологий)
19. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);
20. Согласие субъекта на обработку персональных данных (в соответствии с Формой №9 Раздела III настоящей конкурсной документации);
21. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса данная сделка является крупной.
22. Согласие с условиями договора (в соответствии с Формой №10 Раздела III настоящей конкурсной документации).

Документы в составе тома заявки должны располагаться строго в указанной последовательности.Участник конкурса имеет право в любое время до даты проведения конкурса отозвать поданную заявку. |
| **Пункт 12** | **Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются** |
| - заявка заверена ненадлежащим образом: отсутствует подпись уполномоченного лица, печать участника конкурса;- представление участником конкурса неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;- превышение цены заявки над начальной максимально допустимой ценой, указанной в извещении;- представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений. |
| **Пункт 13** | **Обеспечение заявки** |
| *Обеспечение заявки*  | Не требуется |
| **Пункт 14** | **Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся** |
| *Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях:* | - к объявленной дате проведения отбора подрядных организаций не поступило ни одной заявки;- всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;- к конкурсу допущена только одна заявка. |
| *Если к конкурсу допущена только одна заявка* | В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс. |
| **Пункт 15** | **Критерии отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирного дома** |
| *Критерии оценки конкурсных заявок* | 1. Наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также сертификатов соответствия (при проведении работ, указанных в Перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 (с последующими изменениями)).2. Наибольший срок деятельности подрядной организации в сфере оказания услуг по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.3. Наличие положительных отзывов о работе подрядной организации.4. Отсутствие у подрядной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, иной задолженности.5. Непроведение ликвидации подрядной организации или отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядной организации банкротом и открытии конкурсного производства.6. Возможность применения современных, в том числе энергосберегающих, технологий при выполнении работ.7. Наличие в штате подрядной организации квалифицированного инженерного и инженерно-технического персонала.8. Процент уступки от начальной максимально допустимой цены договора подряда, указанной в извещении о проведении конкурса.9. Наличие собственной производственной технической базы, в том числе находящейся в аренде или в пользовании по иным основаниям, установленным законодательством.10. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о подрядной организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа подрядной организации – юридического лица. |
| **Пункт 16** | **Обеспечение исполнения договора** |
| *Обеспечение исполнения договора* | Не требуется |
| **Пункт 17** | **Срок подписания договора подряда** |
| *Срок подписания договора* | В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола по результатам конкурса заключается договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| *В случае отказа от заключения договора подряда:* | Если победитель конкурса уклонился от заключения договора заказчик заключает договор подряда с участником, заявке которого присвоен второй номер.Если участник, заявке которого присвоен второй номер уклонился от заключения договора то проводится повторный конкурс. |

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

## **Получение конкурсной документации**

* + 1. Конкурсная документация размещена в свободном доступе на официальном сайте НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан» в сети Интернет: www.kapremont02.ru

## **Разъяснение положений конкурсной документации**

* + 1. Любой участник процедуры закупки данного конкурса вправе направить организатору конкурса официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника конкурса о разъяснении положений конкурсной документации, в части, касающейся конкурса, по контактным реквизитам организатора конкурса для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
		2. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней направляет в письменной форме (электронная почта) разъяснение на запрос.
		3. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

## **Внесение изменений в конкурсную документацию**

* + 1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.
		2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.
		3. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по реквизитам, указанным в запросе на предоставление конкурсной документации.
		4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Организатора внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

##  **Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

* + 1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются.
		2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
		3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.
		4. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.
		5. Все листы заявки на участие в конкурсе с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки или уполномоченного им лица.
		6. Участник процедуры закупки должен подготовить 1 оригинал Заявки с приложением 1 копии на электронном носителе в виде USB-носителя (флэш-карты), либо компакт-диска.
		7. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющихся электронными образами документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе в формате «один файл – один документ». Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

## **Срок действия заявки на участие в конкурсе**

* + 1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

##  **Официальный язык конкурса**

* + 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

##

## **Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* + 1. Участник конкурса должен поместить оригинал заявки в конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора конкурса, полное фирменное наименование участника процедуры закупки и его почтовый адрес, наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и слова «Не вскрывать до [***время и дата вскрытия конвертов, указанные в извещении].*** Вскрывать только на заседании закупочной комиссии». На обратной стороне конверта проставляются 3 печати Участника конкурса. Участник процедуры закупки также вкладывает в конверт электронный носитель. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
		2. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть направлены организатору конкурса до истечения срока, установленного извещением о проведении конкурса.
		3. Организатор конкурса регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		4. Организатор конкурса вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с заявкой на участие в конкурсе.
		5. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

## **Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

* + 1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		2. Подача изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально. В этом случае участник процедуры закупки готовит следующие документы:
			- * обращение к организатору конкурса с просьбой об изменении заявки на участие в конкурсе на бланке организации (для юридического лица);
				* перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки на участие в конкурсе, которых данные изменения касаются;
				* новые версии документов, которые изменяются.
		3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, предоставляет организатору конкурса уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование конкурса, по которому отзывается данная заявка на участие в конкурсе, наименование и почтовый адреса участника процедуры закупки, отзывающего заявку на участие в конкурсе, способ возврата заявки на участие в конкурсе (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе относятся на его счет.

##

## **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* + 1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников процедуры закупки, которые вправе принять в этом участие, в час, день и по адресу, установленных извещением о проведении конкурса.
		2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой на участие в конкурсе вскрывается, и указанная заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном постановлением Правительства РБ № 626 от 26.12.2013 г.
		3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
		4. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается присутствующими членами комиссии.
		5. Участникам на вскрытие конвертов при себе необходимо иметь доверенность (с указанием номера конкурса, адреса и начально максимальной суммы) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью претендента/участника).

## **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе.**

* + 1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в конкурсе.
		2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности, указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.
		3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
		4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
		5. Заказчик закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей Участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки.
		6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании участника процедуры закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
		7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

* + 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями:
* *Процент уступки – 5 баллов*
* *Квалификация участника – 95 баллов*
	+ 1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая набрала в суммарном отношении наибольшее количество баллов.

## **Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса**

* + 1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса, в случае признания конкурса состоявшимся, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.
		2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (т. е., заявка на участие в конкурсе которого получила наибольшее количеством баллов) и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.12.3.Решение, принятое комиссией по результатам конкурса, оформляется протоколом, который подлежит опубликованию на сайтах Фонда и администрации муниципального образования Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

## **Заключение договора с победителем конкурса**

* + 1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о выборе победителя сообщает победителю конкурса и приглашает его для подписания договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.
		2. Если победитель конкурса не представляет подписанный со своей стороны договор в течение 3 рабочих дней он признается уклонившимся от заключения такого договора.
		3. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем конкурса;
* либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

*На фирменном бланке участника*

**Форма 1**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Опись документов** *(строго по пункту 11 информ. карты)*

**составляющих заявку на участие в конкурсе …..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **№ стр.** |
|  | Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации); |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Устава участника; |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица; |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  |  |  |
|  | Анкета участника (в соответствии с Формой №3 Раздела III настоящей конкурсной документации); |  |  |
|  | Копии свидетельств о допуске/сертификатов соответствия на выполнение работ; |  |  |
|  | Информационное письмо о сроке деятельности организации; |  |  |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса; |  |  |
|  | Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия); |  |  |
|  | Сведения о наличии производственной технической базы (в соответствии с Формой №4 Раздела III настоящей конкурсной документации);  |  |  |
|  | Копии рекомендательных писем, отзывов; |  |  |
|  | Бухгалтерский баланс за последний календарный год; |  |  |
|  | Декларация о соответствии основным требованиям (в соответствии с Формой №5 Раздела III настоящей конкурсной документации);  |  |  |
|  | Сведения о квалификации персонала (в соответствии с Формой №6 Раздела III настоящей конкурсной документации);  |  |  |
|  | Сведения о наличии опыта выполнения аналогичных работ (в соответствии с Формой №7 Раздела III настоящей конкурсной документации);  |  |  |
|  | Ценовое предложение (в соответствии с Формой №8 Раздела III настоящей конкурсной документации);  |  |  |
|  | Сведения о возможности применения современных, в том числе энергосберегающих, технологий при выполнении работ; (письмо в свободной форме с указанием применяемых технологий) |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); |  |  |
|  | Согласие субъекта на обработку персональных данных (в соответствии с Формой №9 Раздела III настоящей конкурсной документации); |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса данная сделка является крупной. |  |  |
|  | Согласие с условиями договора (в соответствии с Формой №10 Раздела III настоящей конкурсной документации). |  |  |
|  | Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации); |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Устава участника; |  |  |
|  | Иные документы |  |  |
|  | Иные документы |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 2**

*Исх. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_*

**ЗАЯВКА**

**ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО**

**КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

**(Наименование лота)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Сведения о подрядной организации | № страницы тома заявки | Наименование pdf файла на электронном носителе |
| 1 | Наименование подрядной организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, телефон, ОГРН, ИНН/КПП [<1>](#Par337) | В соответствии с формой №3 |  |  |
| 2 | Сведения о наличии свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в [Перечне](https://online.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=DOCS;n=126349;fld=134;dst=100020) видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 (с последующими изменениями)), сертификатов соответствия [<2>](#Par338) | В соответствии с приложенными документами. |  |  |
| 3 | Срок деятельности подрядной организации в сфере выполнения работ и (или) оказания услуг по проведению капитального ремонта многоквартирных домов | Информационное письмо |  |  |
| 4 | Сведения о наличии собственной производственно-технической базы | В соответствии с формой №4  |  |  |
| 5 | Сведения о наличии положительных отзывов о работе подрядной организации [<3>](#Par339) | В соответствии с приложенными документами. |  |  |
| 6 | Бухгалтерский баланс за последний отчетный год [<4>](#Par340) | В соответствии с приложенными документами. |  |  |
| 7 | Сведения о непроведении ликвидации подрядной организации или отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядной организации банкротом и открытии конкурсного производства [<5>](#Par341) | Декларация в соответствии с формой №5 |  |  |
| 8 | Сведения о квалификации персонала (наличие в штате подрядной организации квалифицированного инженерного персонала) | В соответствии с формой № 6 |  |  |
| 9 | Опыт работы инженерно-технических работников подрядной организации (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год) | В соответствии с формой №7 |  |  |
| 10 | Наименование объекта капитального ремонта | В соответствии с техническим заданием |  |  |
| 11 | Процент уступки от начальной максимально допустимой цены договора подряда, указанный в извещении о проведении конкурса | В соответствии с формой № 8 |  |  |
| 12 | Срок гарантии на выполненные работы | В соответствии с формой № 8 |  |  |
| 13 | Сведения о возможности применения современных, в том числе энергосберегающих, технологий при выполнении работ | Информационное письмо  |  |  |
| 14 | Сведения о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о подрядной организации | Декларация в соответствии с формой №5 |  |  |
| 15 | Сведения об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, иной задолженности | Справка с налогового органа, выданная не ранее одного месяца со дня размещения извещения о проведении Конкурса |  |  |
| 16 | Иные сведения |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Приложить нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

<2> Приложить заверенные копии свидетельства о допуске/сертификатов соответствия.

<3> Приложить заверенные копии отзывов или копии с предъявлением оригиналов.

<4> Приложить заверенную копию бухгалтерского баланса.

<5> Приложить оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Примечание:

Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  - Столбцы, выделенные цветом заполняются Участником конкурса.  |

*На фирменном бланке участника*

**Форма 3**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## **Анкета участника Конкурса**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № | Наименование | Сведения об Участнике  |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспортов, даты выдачи и код подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес(страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 4**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о наличии собственной производственной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***\* С приложением подтверждающих документов*** *(для объектов недвижимости – копия свидетельства о регистрации права или договора аренды на объект; для технического оборудования, специальной техники и транспорта – копия свидетельства о регистрации, технический паспорт и/или иные документы, подтверждающие право владения данным имуществом).*

*На фирменном бланке участника*

**Форма 5**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Декларация**

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации предприятия и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) на дату подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год или не превышают 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника конкурса*) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 6**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о квалификации персонала**

**Таблица - 1. Кадровые ресурсы для выполнения указанных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |

**Таблица-2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте.

Под квалифицированным инженерно-техническим персоналом понимаются работники, имеющие среднее или высшее техническое образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности.

*На фирменном бланке участника*

**Форма 7**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Сведения об опыте аналогичных работ**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | *….* |  |  |
| **ИТОГО за полный год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 8**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ценовое предложение**

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на сайте НОФ «Региональный оператор РБ» под номером [*указать номер лота*], и прилагаемую конкурсную документацию, принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника процедуры закупки)*

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Условие**  | **Предложение Участника** |
| --- | --- | --- |
|  | Процент уступки, % | *Процент указывается цифрами* *%* |
|  | Цена заявки, в руб | *Цена указывается цифрами и прописью.* |
|  | Срок гарантии на выполненные работы |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

[ ***Ниже Участник в свободной форме приводит свои комментарии или уточняет свои условия по данному предложению.*** ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 9**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие:

**НОФ «Региональный оператор РБ»** (450065, г. Уфа, ул. Бессонова, д.2А );

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о месте регистрации и проживания;

- ИНН;

- сведения о месте работы;

- должность;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

Обработка осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления в НОФ «Региональный оператор».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*На фирменном бланке участника*

 **Форма 10**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подтверждение согласия с условиями договора

Участник конкурса ознакомился и изучил документацию конкурса, а также условия выполнения работ, оказания услуг по объекту (ам), входящему (им) в состав  Лота №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и подготовил свою заявку на участие в конкурсе в  */номер и наименование лота согласно извещению/*

соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник согласен выполнить, оказать, предусмотренные закупкой работы, услуги, в полном соответствии с документации о закупке.

Участник конкурса понимает, что не имеет права вносить изменения в документацию о закупке и обязуется в случае назначения Подрядчиком, исполнителем заключить договор на выполнение работ, оказание услуг по Лоту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

 */номер и наименование лота согласно извещению/*

соответствии с общими условиями договора, и договорной ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Участник принимает условие, что заключив договор на выполнение работ не имеет право самостоятельно вносить какие-либо корректировки в рабочую документацию, а изменения у Подрядчика: стоимости материалов и оборудования поставки Подрядчика, способов, методов производства работ, технических характеристик машин и механизмов, - может привести только к уменьшению и не может привести к увеличению (в соответствии с расчетами) договорной (контрактной) цены. Все изменения должны быть согласованы с Заказчиком.

Участник конкурса понимает, что в случае назначения Подрядчиком, будет выполнять работы по объектам Лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки в соответствии с

 */номер и наименование лота согласно извещению/*

графиком выполнения работ, услуг, разработанным Заказчиком на основании рабочей документации, нормативной документации НОФ «Региональный оператор РБ» и с учетом условий выполнения работ на данных объектах и обязуется его исполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**(**капитальный ремонт крыши)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу**: Муниципальный район Калтасинский район, с. Калтасы,** **ул. К. Маркса, д.55** |
| 1. Основание для капитального ремонта | Краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан на 2014 год |
| 2. Заказчик | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» |
| 3. Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 4. Техническая характеристика здания | Строительный объем – 1571 м3Количество этажей – 2Количество квартир – 8Стены – кирпичныеКровля – шифер |
| 5. Состав выполняемых работ и дополнительные требования | Ремонт крыши:Скатная из волнистых асбестоцементных листов:- демонтаж покрытий кровель из волнистых или полуволнистых асбестоцементных листов; - устройство подстилающего слоя из рулонных материалов (из пленки пароизоляционной);- смена обрешетки сплошным настилом из досок из обрезной доски толщиной 50 мм хвойных пород под карнизные свесы;- устройство покрытия кровли на окрашенный профилированный лист с устройством примыканий;- крепить профилированный лист к деревянным брускам обрешетки саморезами с уплотнителями из резины;- установку начинать с монтажа карнизной планки и ее крепления несколькими саморезами, между кровельным листом и карнизной планкой вставить профилевидный уплотнитель;- все стыки профилированных листов герметизировать силиконовым герметиком;- частичное устройство и замена разряженной обрешетки;ремонт и замена деревянных конструкций (стропильных ног, мауэрлатов и т.д.);- замена слуховых окон; - устройство ходов и переходных мостиков согласно СНиП;- демонтаж карнизных свесов;- устройство карнизных свесов и ендов из стали листовой толщиной 2 мм с применением электродуговой сварки, установкой анкерных болтов и с последующей грунтовкой и окраской с 2-х сторон;- устройство мелких покрытий (свесов, коньков, дефлекторов) из листовой оцинкованной стали, устройство коньков не менее 500 мм на обе стороны;- ремонт кладки вентканалов, обшивка вентблоков и вентшахт окрашенной кровельной сталью;- устройство дефлекторов и замена зонтов;- установка противопожарных сертифицированных люков выхода на чердак;- устройство страховочных креплений;- устройство металлических лестниц на кровле;- антисептирование и антипирирование деревянных конструкций;- замена трубопровода канализации на полиэтиленовые трубы с выводом на крышу высотой 1 м и устройством обделок;- устройство заземлителя вертикального из круглой стали;- устройство заземлителя горизонтального из стали. |
| 6. Исходные данные  | Заказчик предоставляет технический паспорт многоквартирного дома  |

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:** 3 года с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Д О Г О В О Р П О Д Р Я Д А №\_\_\_\_\_\_

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 **Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора **Герасимова Бориса Павловича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор подряда (далее именуемый – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить по заданию Заказчика комплекс строительно-монтажных работ по капитальному ремонту **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – **Работы**) в многоквартирном доме по адресу:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект)**, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить, завершить Работы и сдать Объект, готовый к эксплуатации, в соответствии со строительными нормами, правилами, действующим законодательством и настоящим Договором.

* 1. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол заседания комиссии по выбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
	2. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
	3. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

|  |
| --- |
| 1. **Стоимость Договора**
 |

2.1. Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком, определена в соответствии с Протоколом заседания комиссии по выбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и составляет (с учетом процента уступки \_\_\_\_\_\_\_%) в текущих ценах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Указанная в пункте 2.1 Договора стоимость работ подлежит уменьшению в случаях:

- При сокращении объема Работ по сравнению с предусмотренным Технической документацией (например, отказа собственников помещений от проведения части работ по капитальному ремонту, отсутствии необходимости в выполнении части Работ и т.п.),

- Если объем фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Технической документацией и/или в случае использования более дешевых материалов и оборудования с аналогичными техническим характеристиками.

2.3. Указанная в пункте 2.1 Договора стоимость работ увеличению не подлежит, кроме случаев прямо предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Источник финансирования – средства фонда капитального ремонта, сформированного из средств государственной, муниципальной поддержки, взносов собственников.

1. 2.5. Расчеты по Договору осуществляются в порядке, предусмотренном в разделе 11 настоящего Договора.
2. **Срок выполнения Работ и срок действия Договора**
3. 3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работу, предусмотренную Договором, в следующие сроки:
4. - начать выполнение Работ не позднее « » г.;
5. - завершить выполнение Работ не позднее « » г.
6. 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

**4. Обеспечение Работ материалами и оборудованием**

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство поставлять на Объект материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

4.2. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

4.3. Подрядчик несет самостоятельно ответственность за сохранность всех необходимых для выполнения Работ товарно-материальных ценностей, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора.

При этом, в случае предоставления организацией, осуществляющей обслуживание Объекта, бытовых помещений и помещений для закрытого складирования материалов, а также в случае пользования коммунальными услугами (электроэнергия, [водоснабжение](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и др.), Подрядчик принимает на себя обязательство самостоятельно заключить договор с указанной организацией и за свой счет производить оплату по действующим тарифам.

4.4. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

**5. Обязанности Сторон**

**5.1. Подрядчик обязан:**

5.1.1. Приступить к выполнению Работ согласно Акту открытия объекта – многоквартирного дома для проведения работ по капитальному ремонту.

Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложением к нему, и сдать Объект в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Башкортостан от 28.06.2013 г. № 694-з «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», в установленный срок в соответствии с требованиями СНиП, в состоянии, обеспечивающем безопасность проживания граждан.

5.1.2. Обеспечить:

- качественное выполнение Работ в соответствии со строительными нормами и правилами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, допущенных по вине Подрядчика, выявленных до и во время приемки Работ и в течение гарантийного срока результата Работ;

- возмещение собственникам помещений в многоквартирном доме материального ущерба, нанесенного по вине Подрядчика;

- возврат собственникам помещений в многоквартирном доме строительных материалов, запасных частей, получаемых от разборки старых конструкций, принадлежащих собственникам помещений Объекта, о чем составляется акт приема-передачи. При отказе собственников помещений в многоквартирном доме в принятии вышеуказанного имущества, своими силами вывезти его за пределы Объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и конструкций при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

- исполнение требований нормативных актов, направленных на защиту тишины и покоя граждан.;

- размещение на информационном стенде дома информации о проводимых работах, а также о необходимости соблюдения мер предосторожности.

5.1.3. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

5.1.4. Вести общий журнал производства работ установленного образца в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7.

5.1.5. Вести исполнительную документацию в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128;

5.1.6. Соблюдать при выполнении Работ следующие сроки подключения систем:

- водоотведения - в течение одного дня;

- холодного водоснабжения - в течение двух дней;

- горячего водоснабжения - в течение трех дней;

- электроснабжения – в течение одного дня.

5.1.7. При нарушении сроков, указанных в пункте 5.1.6. Договора обеспечить жильцам организацию места забора холодной воды для нужд жильцов, установку уличных кабин-туалетов, обеспечение квартир и нежилых помещений временными схемами электроснабжения и т.д.

5.1.8. Обеспечить получение допусков на производство строительно-монтажных работ по формам «СНиП 12-03-2001. «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Обеспечить безопасность при проведении огневых работ с соблюдением всех норм и правил (в том числе, получить разрешение на производство огневых работ, в случае их проведения).

5.1.9. При производстве Работ обеспечить соблюдение прав и законных интересов проживающих в многоквартирном доме граждан.

5.1.10. Обеспечивать надлежащее состояние строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории: осуществлять уборку участка улицы, дороги, тротуара, помещений в пределах места производства работ от строительного мусора, использованных упаковочных материалов, легковоспламеняющихся или отравляющих веществ и вывоз строительного мусора.

5.1.11. Своевременно вывозить за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а строительный мусор вывозить не реже 1 раза в неделю.

5.1.12. Известить Заказчика за 3 рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки и подписания Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.1.13. Уведомить Заказчика не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты приемки Работ о месте и времени их приемки. Уведомление направляется Заказчику в порядке, указанном в пункте 17.4. Договора.

5.1.14. Произвести в соответствии с требованиями строительных норм и правил испытание смонтированных инженерных систем, проверить функционирование систем в заданных параметрах и сдать по Акту. Данный акт подписывается Подрядчиком, Заказчиком, представителями собственников помещений в многоквартирном доме (уполномоченными в порядке, предусмотренном ч. 5 ст. 189 ЖК РФ), управляющей организации.

5.1.15. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при:

- возникновении чрезвычайной ситуации, которая может повлечь неблагоприятные последствия для собственников помещений в многоквартирном доме;

- обнаружении иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, препятствующих исполнению Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.1.16. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком и собственниками помещений в Объекте за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства третьих лиц в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ, привлекаемых Подрядчиком.

5.1.17. Подрядчик обязуется выполнить работу по технологии, установленной СТО НОСТРОЙ 2.33.13-2011 «Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Общие технические требования» и при полном соответствии требованиям Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», строительным нормам и правилам Российской Федерации СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (в том числе, оформление акта-допуска, наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности, разрешение на проведение огневых работ).

5.1.18. Подрядчик несет материальную ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

5.1.19. Если Подрядчик исполняет свои обязательства по Договору ненадлежащим образом (например, не соблюдает сроки выполнения Работ), Заказчик вправе назначить Подрядчику срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора, а также потребовать возмещения убытков.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2.2. Осуществлять технический надзор (строительный контроль) за выполнением Работ. Для осуществления технического надзора (строительного контроля) Заказчик вправе привлечь иных лиц.

5.2.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

**6. Внесение изменений в техническую документацию**

6.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в [пункте 2.1](#sub_11001112) Договора стоимости Работ и характер Работ не изменяется.

6.2. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в [пункте 6.1](#sub_1101111) настоящего Договора объеме осуществляется на основе дополнительной сметы согласованной между Сторонами настоящего Договора, Органом местного самоуправления и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений, с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения. При этом стоимость Работ (с учетом дополнительной сметы и процента уступки) не может превышать стоимость капитального ремонта, предусмотренного в краткосрочном плане реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в МКД на 2014 год, утвержденном Постановлением правительства РБ №246 от 04.06.2014.

6.3. При возникновении нижеследующих обстоятельств Стороны настоящего договора совместно с Органом местного самоуправления и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений, принимают решение о внесении изменений в техническую документацию с учетом положений, указанных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Договора:

- При возникновении дополнительных непредусмотренных проектом объемов работ в ходе выполнения Работы. Данные работы оформляются в виде акта отклонения, осмечиваются и оформляются как изменение стоимости договора, сроков строительства.

- При возникновении необходимости в переделке выполненных работ вследствие изменения Заказчиком технических решений, предусмотренных проектом. Данные работы оформляются в виде акта отклонения, осмечиваются и оформляются как изменение стоимости договора, сроков строительства.

**7. Переход рисков**

7.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов Работ до приемки Работ Заказчиком несет Подрядчик, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. При просрочке передачи или приемки результата Работы риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

**8. Охранные мероприятия**

8.1. Охрану, находящихся на ремонтируемом Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования, осуществляет Подрядчик.

**9. Сдача-приемка Работ**

9.1. Сдача выполненных Работ происходит путем оформления акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма N КС-3).

9.2. Формы КС-2 и КС-3 должны содержать подписи и печати (при наличии) следующих лиц, либо их полномочных представителей:

- Заказчика,

- Подрядчика,

- Органа местного самоуправления,

- Лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений.

3. Порядок приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ):9.3.1. В состав комиссии, осуществляющей приёмку законченного ремонтом Объекта (результата Работ), входят представители Заказчика, Подрядчика, органа местного самоуправления, уполномоченные лица от собственников помещений в многоквартирном доме (Объекте).

9.3.2. Подрядчик передает Заказчику за 5 рабочих дней до начала приемки законченного ремонтом Объекта документацию, согласно «СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» и «РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

9.3.3. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата Работы составляется Акт о недостатках, подписываемый членами Комиссии. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

9.3.4. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате работы должно быть направлено Подрядчику не позднее одного дня с момента их обнаружения.

9.3.5. После устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков результата Работы комиссия осуществляет приемку законченного ремонтом Объекта путем оформления Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Унифицированная форма N КС-14).

9.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 14-дней со дня их обнаружения.

9.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению межу сторонами – обе стороны поровну.

**10. Гарантии качества по сданным** **Работам**

10.1. Гарантии качества распространяются на все результаты Работ, выполненных Подрядчиком по Договору.

10.2. Подрядчик гарантирует соответствие установленных параметров (геометрических, физико-механических, технических и др.) Работ указанным в Техническом задании и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 10.3. настоящего Договора, несет ответственность за отступление от этих параметров.

10.3. Гарантийный срок качества Работ устанавливается 36 месяцев с момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Унифицированная форма N КС-14).

10.4. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

10.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет совместно с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме (Объекте) односторонний акт на основе проведения независимой экспертизы, осуществляемой за счет Подрядчика.

10.7. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Подрядчиком в срок, указанный в требовании Заказчика. Если срок устранения недостатков Заказчиком не назначен, они должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования Заказчика.

10.8. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

**11. Оплата Работ и взаиморасчеты**

1. 11.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются:

- по фактически выполненным объёмам Работ, которые подтверждаются актом формы КС-2 оформленным в установленном настоящим Договором порядке,

- с учетом процента уступки в размере указанном в протоколе заседания комиссии по выбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. - в форме безналичной оплаты платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика в порядке, установленном пунктом 11.2. настоящего Договора.

11.2. Оплата Работ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, производится Заказчиком после приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ) в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента поступления средств государственной, муниципальной поддержки, взносов собственников, на основании нижеуказанных документов, которые оформлены и подписаны в порядке установленном настоящим Договором и законодательством РФ и РБ:

- Акты о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2),

- Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма N КС-3),

- Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Унифицированная форма N КС-14),

- Счет-фактура.

11.3. Заказчик вправе произвести частичную оплату Работ до момента приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ) за фактически выполненные работы на основании Акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2), Счета на оплату и Счета-фактуры, оформленных и подписанных в порядке, установленном настоящим Договором и законодательством РФ и РБ.

1. 11.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

**12. Контроль и надзор Заказчика за исполнением Договора**

12.1. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком сроков выполнения и качества Работ условиям Договора.

12.2. Заказчик имеет право беспрепятственно контролировать все виды Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ.

12.3. Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение 7 дней после получения запросов.

12.4. Подрядчик ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического выполнения Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

12.5. Осуществляя контроль за выполнением Работ, Заказчик не вмешивается в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика.

12.6. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества. Стороны составляют и подписывают акт, в котором отражаются указанные нарушения.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

13.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**14. Имущественная ответственность**

14.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

14.2. Размер ответственности Заказчика в любом случае не может превышать 100 000 рублей.

14.3. Подрядчик при нарушении договорных обязательств дополнительно к пункту 14.1. настоящего Договора уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, по вине Подрядчика - штраф в размере 0,1 % от общей стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков устранения недостатков выполненных Работ, предусмотренных п.10.4 Договора, - штраф в размере 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки;

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества (в том числе, строительного мусора) - штраф в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

14.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу по вине Подрядчика при выполнении им работ по Договору, возмещается Подрядчиком.

14.5. В случае, если ущерб, возникший в результате аварийной ситуации, устранён третьим лицом, Подрядчик возмещает такому лицу все понесенные им

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки.

14.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

**15. Разрешение споров между сторонами**

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

15.3. Претензионный порядок разрешения споров

15.3.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

15.3.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

15.3.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 7 дней направить письменный мотивированный ответ другой стороне.

15.3.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

15.4. В случае не урегулирования возникших разногласий между Сторонами в порядке, указанном в п.п. 15.1. - 15.3. Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**16. Изменение и расторжение Договора**

16.1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

16.2 Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

16.2.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 3.1 Договора даты начала работ.

16.2.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

16.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 16.2 Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

16.4. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом процента уступки в порядке, предусмотренном пунктом 11.3. настоящего Договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

**17. Особые условия**

17.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

17.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

17.3. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

17.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

17.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

17.6. Договор составлен в 3 экземплярах: 1 экземпляр для Подрядчика, 2 экземпляра для Заказчика.

**18. Реквизиты сторон и подписи.**

**Схема оформления конверта с заявкой участника**

Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Не вскрывать до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата вскрытия конверта указана в извещении)

От кого: Наименование организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Откуда: Почтовый адрес, номер телефона организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Кому: Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»

Куда: 450001, г.Уфа, ул. Ст. Халтурина, 28, каб. 511

Печать организации