

«Утверждаю»  
Глава Администрации  
муниципального района  
Калтасинский район  
Республики Башкортостан  
Р.Г. Нурытдинов

« 26 » декабря 2011 г.



«Согласовано»  
Председатель комитета  
по управлению собственностью  
Министерства имущественных  
отношений Республики Башкортостан  
по Калтасинскому району

Нургалиев Р.Р.  
« 26 » декабря 2011 г.



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
Отдел образования администрации муниципального района  
Калтасинский район Республики Башкортостан

с.Калтасы  
2011 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года №1400 путем изменения типа муниципального учреждения Отдел образования администрации Муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан. Учреждение создано Постановлением главы Администрации района от 28 августа 2002 года № 363, является органом управления образованием, структурным подразделением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Имущество учреждения передано в муниципальную собственность на основании указа Президента РБ № VII – 412 от 26.07.2004 года и Постановления Правительства Республики Башкортостан №312 от 30.12.2005 года.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения Отдел образования администрации Муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

### 1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ Отдел образования администрации МР Калтасинский район РБ.

### 1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса ,65.

фактический адрес:

452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса ,65.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Калтасинский район РБ (далее - муниципальный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Калтасинский район осуществляет комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.



3

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, Постановлениями и Распоряжениями главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Структура и штаты Учреждения утверждаются главой Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

В структуру Учреждения входят начальник Отдел образования и специалисты.

Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения: централизованную бухгалтерию, методический кабинет, районный центр педагогической информатики, хозяйственно – эксплуатационную группу, которые являются обособленными подразделениями без права юридического лица, действующим на основании Положений, утвержденных учреждением.

## 2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение устойчивого функционирования, совершенствования и развития территориальной системы образования, реализация образовательных запросов жителей в сочетании с интересами развития муниципального района Калтасинский район.

2.3. Целями деятельности Учреждения является организация представления образовательными учреждениями района общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время на территории района.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация федеральной, республиканской, районной и целевых районных программ развития образования;

- обеспечение государственных гарантий равного доступа граждан к дошкольному, дополнительному и общему образованию всех уровней и равных возможностей получения образования;

- координация организации образовательного процесса для получения гражданами соответствующего образования не ниже установленных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и достижения современного нового качественного дошкольного образования на основе федеральных государственных требований (ФГТ) и дополнительного образования;

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на изучение родных языков;

- обеспечение социальных гарантий работников образования, повышение социального статуса и профессионализма педагогических работников;



4

- охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории;
- организация адресной социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей из числа инвалидов, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с приобретением школьных форм, дополнительного питания, представление мест иногородним детям в пришкольных интернатах и т.д.;

- Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности:

1. Организация курсов, лекций;
2. Услуги интернета;
3. Транспортные услуги;
4. Ксерокопирование.

- Отдельные виды деятельности могут осуществляться на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- средства бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:



5

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.



#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждению, как исполнительно – распорядительному органу, подконтрольны подведомственные ему образовательные учреждения, перечень которых утверждается главой Администрации.

4.6. Для обеспечения эффективного управления и координации деятельности образовательных учреждений Учреждение осуществляет следующие функции:

- выработка целей развития территориальной системы образования в виде целевых требований и нормативов с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- прогнозирование состояния территориальной системы образования на основе результатов диагностики и определения альтернативных путей ее развития, формирование и развитие сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей;
- разработка в соответствии с поставленными задачами целевых программ в области образования, вынесение их на рассмотрение и утверждение в местные органы представительной и исполнительной власти;
- разрабатывает и обосновывает бюджет системы образования подведомственной территории, образовательные нормы и нормативы, планы капитального строительства и



7

реконструкции, распределение государственных фондов, материально – технических ресурсов по подведомственным образовательным учреждениям;

- решает вопросы по сохранению и развитию материально – технической базы, строительству образовательных учреждений;

- контролирует целевое и рациональное использование бюджетных средств подведомственными учреждениями, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их использования в образовательных учреждениях;

- проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в предусмотренном законодательством порядке;

- контролирует соблюдение образовательными учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, условий, предусмотренных лицензией, приостанавливает действие лицензии в случае нарушения этих условий;

- контролирует и обеспечивает развитие внутришкольного управления, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, развивает творческие инициативы, организует экспериментальные работы по приоритетам, создает методические объединения, обеспечивает условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- организует информационное обеспечение образовательных учреждений;

- обеспечивает и координирует научно – методическую деятельность образовательных учреждений;

- создает соответствующие условия для работы общественных творческих объединений учителей;

- дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования;

- организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- проводит мероприятия по профессиональной ориентации молодежи и созданию условий для выбора профессий учащимися общеобразовательных учреждений;

- совместно с заинтересованными организациями осуществляет контроль за соблюдением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, физическое развитие детей и молодежи в образовательных учреждениях;

- ведет аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетностью;

- рассматривает, в установленных законодательством порядке и сроки письма, заявления и жалобы граждан.

4.7. Учреждение осуществляет организационное участие по закреплению за подведомственными образовательными учреждениями на праве оперативного управления объектов собственности (включая аренду земли): зданий, сооружений. Иного недвижимого и движимого имущества, а также имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.8. Учреждение контролирует сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями.

4.9. Учреждение приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.10. Учреждение обеспечивает учет и бронирование своих работников, пребывающих в запасе, в установленном порядке, оповещает их по требованию военкомата и способствует явке на пункты сбора. Учреждение обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в порядке, предусмотренном законодательством.



4.11. Учреждению для осуществления возложенных задач и функций предоставлено право:

- издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Администрации, приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, находящимся на территории муниципального района, давать разъяснения по ним;

- участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития территориальной системы образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций;

- осуществлять сбор информации для определения:

- а) потребностей и развития сети образовательных учреждений;

- б) местного бюджета образования, прогнозов социально – экономического развития отрасли, распределение денежных и материально - технических ресурсов (фондов) подведомственных учреждений;

- в) запросов населения и организации к системе учебно-воспитательных учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- г) заказа на молодых специалистов для подведомственных образовательных учреждений;

- д) потребности в повышении квалификации педагогических кадров;

- е) по вопросам, отнесенным к его ведению, рассматривать предложения органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, сообщать им результаты рассмотрения предложений;

- ж) в пределах своей компетенции организовывать взаимодействие с органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления в сфере образования, заключать с ними договоры и соглашения.

4.12. Учреждение не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством к компетенции вышестоящих государственных органов управления образованием.

Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией и другими органами власти (в пределах их компетенции) в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

5.3. Работники Учреждения принимаются на работу и увольняются приказом начальника.

Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Учреждения и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией работника, Трудовым законодательством Российской Федерации и действующими трудовыми законодательствами.



5.4. В период отсутствия начальника Учреждения (отпуск, командировки, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет один из специалистов согласно распоряжению главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

5.5. Начальник Учреждения:

5.5.1. Осуществляет на основе единоначалия руководство отделом образования и руководителями подведомственных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

5.5.2. Вносит предложения по структуре и штатному расписанию отдела образования, осуществляет подбор специалистов в Учреждение.

5.5.3. Вносит предложения по установлению надбавок и доплат к должностным окладам руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы учреждений на основе Положения о материальном стимулировании труда руководителей учреждений образования.

5.5.4. Участвует в разработке планов и программ по вопросам образования.

5.5.5. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, вышестоящих органов по вопросам, относящихся к области образования.

5.5.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и контролирует их исполнение, подписывает служебную документацию.

5.5.7. Утверждает смету расходов в пределах выделенных Учреждению средств из бюджета, заключает трудовые соглашения, хозяйственные и другие гражданско-правовые договоры.

5.5.8. Открывает и закрывает в территориально-финансовых учреждениях лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, распоряжается кредитами и средствами Учреждения, обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

5.5.9. Вносит на рассмотрение главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам образования.

5.5.10. Представляет главе Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан кандидатуры для назначения на должность руководителей подведомственных учреждений образования. Применяет к работникам Учреждения и руководителям подведомственных учреждений образования меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых в Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан по вопросам образования.

5.5.12. Посещает в установленном порядке для выполнения своих обязанностей органы государственной и муниципальной власти и управления, предприятия и организации, учреждения образования независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности.

5.5.13. Рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры.

5.5.14. Для обеспечения функционирования и развития системы образования района при Учреждении создается Совет отдела образования, действующий на основе Положения.



5.5.15. В пределах полномочий распоряжаться имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.5.16. Начальник Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.5.17. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

### 6. Права и компетенции Учредителя

6.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- получать полную информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с бухгалтерскими данными и иной документацией Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение дополнений и изменений в настоящий Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- участие Учреждения в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций и иных организаций;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к компетенции Учредителя.

### 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по постановлению главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по постановлению главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.



Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

№ п/п	Наименование объекта (пр. доп. назначения)	Местонахождение по адресу (район/улица)	№ техпаспорта, дата выдана	Инвентарный номер объекта	Балансовая и остаточная стоимость (руб.)
1	Недвижимое имущество				
1	Административное здание	РБ, Капталонский район, с. Капталон, ул. К. Маркса, д. 202, 2006 г.	№ 4070 от 20.12.2006 г.	1101020101	1145273,50 / 1068073,74
2	Административное здание	РБ, Капталонский район, с. Капталон, ул. К. Маркса, д. 202, 2006 г.	№ 4070 от 20.12.2006 г.	1101030020	0,00 / 0
3				1101030021	0,00 / 0
4				1101030022	0,00 / 0
5				1101030023	0,00 / 0
6				1101030024	0,00 / 0
7	Земельный участок	РБ, Капталонский район, с. Капталон, ул. К. Маркса, д. 202, 2006 г.	№ 4070 от 20.12.2006 г.	1101040018	21400,00
8	Земельный участок	РБ, Капталонский район, с. Капталон, ул. К. Маркса, д. 202, 2006 г.	№ 4070 от 20.12.2006 г.	1101040015	0,00 / 0
9	Дачный участок	РБ, Галтсанский район, с. Капталон, ул. К. Маркса, д. 202, 2006 г.			1777,00 / 1777,00
10	Сарафанная лавка				277013,60 / 1777,00



З.Р. Гарилова  
Н.Е. Абазова



Приложение к уставу  
 муниципального казенного учреждения  
 Отдел образования администрации  
 Муниципального района Калтасинский район  
 Республики Башкортостан

Перечень  
 имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за  
 муниципальным казенным учреждением отдел образования администрации  
 муниципального района Калтасинский район республики Башкортостан  
 на праве оперативного управления по состоянию на 1 ноября 2011г.

№ п/п	Наименование объекта (краткое описание)	Местонахождение объекта недвижимости	Номер технического паспорта, общая площадь	Инвентарный номер объекта	Балансовая и остаточная стоимость (руб.)
	Недвижимое имущество				
1	Административное здание	РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса, 65	№4070 от 20.12.2006г. 908,9 кв.м.	1101020101	1145223,50/ 1069673,74
2	Автогаражи (5 единиц)	РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса, 65	№ 4070 от 20.12.2006г. 202,5 кв.м.	1101030020 1101030021 1101030022 1101030023 1101030024	0,0/0,0 0,0/0,0 0,0/0,0 0,0/0,0 0,0/0,0
3	Туалет дощатый	РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса, 65	№ 4070 от 20.12.2006г.	1101030018	2806/0,0
4	Туалет кирпичный	РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса, 65	№ 4070 от 20.12.2006г.	1101040025	0,0/0,0
5	Движимое имущество	РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса, 65			5477614,16/ 594015,11
	Стоимость всего имущества				6625643,66/ 1663688,85

Руководитель

Э.Р.Гарипова

Главный бухгалтер

Н.Е.Абазова





Муниципальный район Калтаталский район  
 Республики Башкортостан  
 Отдел образования администрации  
 муниципального района Калтаталский район

Муниципальный район Калтаталский район Республики Башкортостан  
 Отдел образования администрации муниципального района Калтаталский район  
 Калтаталский район Республики Башкортостан

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	Сумма в рублях
1	1101030024	2012 г.	...	0,00
2	1101030023	2012 г.	...	0,00
3	1101030022	2012 г.	...	0,00
4	1101030021	2012 г.	...	0,00
5	1101030020	2012 г.	...	0,00
6	1101030018	2012 г.	...	2800,00
7	1101040025	2012 г.	...	0,00
8	1101030024	2012 г.	...	247514,14
9	1101030023	2012 г.	...	294012,11
10	1101030022	2012 г.	...	6025643,60
11	1101030021	2012 г.	...	1602888,83

Принято прому-  
 мерально  
 скреплено  
 печатью  
 Исполнитель  
 г. Калтатал



С.П. Яковлев

И.В. Агапова

*[Handwritten signature]*