|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель комитета по управлению Собственностью Министерства Земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Нургалиев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Администрации  муниципального района Калтасинский район  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М. Садыров  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования "Краснохолмская детская школа искусств"

муниципального района Калтасинский район

Республики Башкортостан

(новая редакция)

с. Калтасы 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснохолмская детская школа искусств» Муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением, находящимся в ведении муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Учреждение реорганизовано путём присоединения к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Калтасинская детская школа искусств» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан № 576 от 02.06.2015 г.

Учреждение создано постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан № 533 от 15.05.2015 г. путем изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Краснохолмская детская школа искусств» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, созданного в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан № 34 от 24 марта 2010 года и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Краснохолмская детская музыкальная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, созданного Решением исполкома Калтасинского райсовета № 328 от 01 сентября 1971 года и приказом Министра культуры Баш. АССР № 108 от 14 июня 1971 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснохолмская детская школа искусств» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование – МБУ ДО «Краснохолмская ДШИ» МР Калтасинский район РБ.

Полное наименование Учреждения на башкирском языке - Башҡортостан Республиҡаһы  Ҡалтасы районы муниципаль районы "Краснохолмск балалар сәңғәт мәҡтәбе" өҫтөмә белем биреҮ, муниципаль бюджетлы учреждениеһы.

Сокращенное наименование на башкирском языке - БР Ҡалтасы районы МР “Краснохолмск БСМ” ӨББ МБУ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Индекс: 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, улица Октябрьская, 19.

фактический адрес: Индекс: 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, улица Октябрьская, 19.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения (тип Учреждения): бюджетное Учреждение.

1.5. Форма собственности: «муниципальная».

1.6. Вид деятельности: дополнительное образование.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий муниципального образования муниципальный район Калтасинский район Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальный район Калтасинский район Республики Башкортостан.

1.9.Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.10. Учредитель  в  установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения  при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (далее - Устав);

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом  Учреждения основными видами деятельности;

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Калтасинский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени муниципального района осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району (в дальнейшем - Комитет).

1.13. Комитет в установленном порядке согласовывает:

- Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- передачу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением муниципальным районом Калтасинского района Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан средств, а также недвижимого имущества.

Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан по Калтасинскому району, печать, штампы, бланки, реквизиты.

1.17. Учреждение имеет филиал: Калтасинская детская школа искусств, адрес: 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. К.Маркса, 64;

1.18. Положение о филиале Учреждения, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются руководителем Учреждения;

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г.№273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Указами Президента РФ; Постановлениями Правительства РФ; законами Республики Башкортостан; нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Республики Башкортостан; постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, договором с Учредителем, настоящим уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.20. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан путем предоставления субсидий из бюд­жета муниципаль­ного района Калтасинский район Республики Башкортостан  в соответствии с пунк­том 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

1.22. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования:

1) дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств

2) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств;

3) дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности по видам искусств.

1.23. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

1.24. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.25. Учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения

- жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

- невыполнение обязанностей по исполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Учреждения;

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством. Учреждением создан и ведется официальный сайт образовательного учреждения в сети "Интернет" [ilyza.учисьучись.рф](http://ilyza.xn--h1aa0abgczd7be.xn--p1ai/);

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации: Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; [приказом Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам»](http://www.mkrf.ru/activity/detskie_schkoly/); приказом Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; указами Президента РФ; постановлениями Правительства РФ; законами Республики Башкортостан; нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки РБ, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Калтасинский район, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, путём выполнения работ, оказания образовательных услуг дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры и искусства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодёжи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

**-** формирование и развитие творческих способностей учащихся;

**-** удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

**-** обеспечение духовно–нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

**-** содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;

**-** удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

**-** формирование общей культуры учащихся;

**-** организация содержательного досуга учащихся.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования:

I. Дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности:

1) Музыкальное исполнительство Народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара);

2) Музыкальное исполнительство Фортепиано

3) Изобразительное искусство

4) Хореографическое искусство

II. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы:

-в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты»;

в области изобразительного искусства «Живопись»

III. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

**-** образовательная;

**-** культурная, в т.ч. проведение культурных мероприятий.

2.7. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального  задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается  Учредителем в соответствии с установленным законом Российской Федерации.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждения руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг)».

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.10. Порядок использования  Учреждением средств от приносящей доход дея­тельно­сти устанавливается законодательством Российской Федерации, право­выми актами администрации муниципального района Калтасинский район, настоящим Уставом и локальными актами учреждения;

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и своим Уставом вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством:

- группы раннего эстетического развития детей 4-6 лет (включительно);

- подготовка детей (5-6 лет) для обучения в Учреждении, по всем видам искусств (срок обучения 1-2 года)

- репетиторство (английский язык и другие иностранные языки), курсы английского языка для начинающих детей дошкольного возраста.

- оказание дополнительных платных образовательных услуг (Платных дополнительных образовательных услуг), выходящих за рамки финансирования из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов);

- обучение по видам искусств для взрослого населения;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, танцы и т.д.);

- оказание иных образовательных услуг, выходящих за рамки государственных стандартов и соответствующих им образовательных программ, не запрещенных действующим законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Башкортостан; нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

**-** представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

**-** выдает доверенности от имени Учреждения;

**-**  подписывает финансовые документы;

**-** открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

**-** осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

**-** планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

**-** обеспечивает охрану здоровья учащихся, оказание первичной медико-санитарной помощи, (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

**-** распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

**-** обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

**-** составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

**-** совершает сделки от имени Учреждения;

**-** заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**-** обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

**-** вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

**-** утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

**-** утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

3.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

3.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, при необходимости, и другие работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

3.8. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

3.9. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

3.10. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

**-** организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении,

**-** повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;

**-** подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

**-** рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.11. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждения.

Состав Общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения, издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников Учреждения не требуется.

Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

3.12. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников Учреждения в случаях:

**-** определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;

**-** определения (изменения) программы развития Учреждения;

**-** определения (изменения) внутреннего трудового распорядка;

**-** когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.13. На собраниях Общего собрания работников Учреждения секретарем Общего собрания работников Учреждения, назначаемым Директором Учреждения, ведется протокол.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

3.14. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

3.15. В Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

Членами Родительского комитета являются 3 законных представителя (родителя) учащихся музыкального отделения, 2 законных представителя (родителя) учащихся художественного отделения и хореографии. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

3.16. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) обучающихся.

3.17. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

3.18. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) обучающихся музыкального и художественного отделения и хореографии.

3.19. К компетенции Родительского комитета относится:

**-** подготовка предложений по вопросам управления Учреждения, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;

**-** подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) [законными представителями (родителями)](consultantplus://offline/ref=71CDB6F7F2744D18F1E05651BCD95F5209979AEE768F842D98FF26D6C06AA33060185A28748089O0y9C) несовершеннолетних учащихся;

**-** содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

**-** участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;

**-** взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;

**-** привлечение на деятельность Учреждения добровольных пожертвований граждан и (или) организаций;

3.20. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения.

**4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

4.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

4.2. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором.

4.3.Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документы об образовании, о квалификации.

-медицинскую книжку;

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-признанные недееспособными в порядке, установленном гл.31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

4.7. Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается консультациями для учающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ОУ.

4.8. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

4.9. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по особому расписанию.

4.10. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию МБУ ДО «Краснохолмская ДШИ» МР Калтасинский район РБ. При этом для определения общего объема часов необходимо:

* в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;
* данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.

4.11. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

4.12. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора Учреждения по факту их выполнения на основании журнала и табеля.

4.13. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

-повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

4.14. Порядок найма и увольнения, оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков. Другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.15. Численность педагогических работников определяется исходя из целесообразной расстановки кадров и с учетом обеспечения их нормальной загруженности.

4.16. Учреждение вправе:

- приглашать на договорной основе для оказания платной методической помощи преподавателей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования, сотрудников методических служб, членов творческих союзов;

- оплату  труда  преподавателей методистов производить из внебюджетных средств;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры;

- иметь комнату (кабинет) приёма пищи для учащихся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иметь медицинский кабинет с кушеткой и аптечкой для оказания первой медицинской помощи, при необходимости.

- обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

- создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях (отношения между ними определяются договором);

- создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008, лицензией и настоящим Уставом

5.2. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами, учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Педагогические работники могут разрабатывать адаптированные, модифицированные и авторские программы, утверждаемые Педагогическим Советом Учреждения.

5.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

5.4.Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, календарными планами, индивидуальными планами учащихся и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно

5.6. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, как правило, от 6,6 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.

5.7. Учреждение может осуществлять образовательный процесс в 2 смены с 08.00 до 20.00;

1 смена - 08.00 – 12.00

2 смена – 13.00 – 20.00

5.8. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность академического часа не должна превышать 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 40 минут. Для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается перерыв длительностью от 5 до 10 мин.

5.9. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

5.10. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем согласно муниципальному заданию. Занятия проводятся индивидуально и по группам.

5.11.**Правила приема обучающихся:**

5.11.1.Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем согласно муниципальному заданию.

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (вакантных мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) Учреждение вправе производить прием детей на свободные вакантные места в течение всего календарного года.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе в установленном законодательством порядке.

5.11.2.Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в пределах установленного срока.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется, в основном, в период комплектования контингента (с 15 апреля по 31 мая и с 10 по 31 августа текущего года).

В порядке исключения зачисление может проводится в течение календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

5.11.3. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.11.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.11.5.С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются локальными актами Учреждения, утвержденные Директором Учреждения.

Объявления о сроках приема документов, проведения приемных прослушиваний, отбора и зачисления детей в соответствующем году размещаются на сайте Учреждения, на общедоступных информационных стендах в помещении Учреждения, а также могут быть размещены в средствах массовой информации и на сайте Учредителя.

До начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступаю­щих:

1. копию Устава;
2. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образова­тельного процесса по образовательным программам;
4. условия работы приемной комиссии;
5. количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за ис­ключением выпускного);
6. сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
7. сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
8. формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
9. требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбо­ра);
10. систему оценок, применяемую при проведении отбора в   
    Учреждении;
11. сроки зачисления детей в Учреждение.

5.11.6. Формы проведения индивидуального отбора по конкретной образовательной программе, содержание процедуры отбора, требования к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора), система оценок устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.11.7. При приеме поступающего в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.11.8. **При поступлении** ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают **следующие документы**:

1. заявление установленной формы на имя директора Учреждения;
2. медицинскую справку, подтверждающую возможность ребенка осваивать образовательную программу в области искусств;
3. копию свидетельства о рождении ребенка;
4. копию документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;
5. фотографию ребенка (в количестве 1 штуки, формата 9х13см.).

Прием документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение, производится в мае, августе текущего года. Формирование контингента детей осуществляется до 31 августа текущего года.

5.11.9. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.11.10. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

а) отсутствие свободных мест в пределах численности контингента обучающихся, установленных муниципальным заданием, по медицинским показаниям;

б) отказ родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение по поводу поступления ребенка в Учреждение: предоставить необходимые документы, заключить договор.

5.11.11.Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

5.11.12. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала, соответствующего уровня знаний и наличия свободных мест.

5.11.13. Отношения между Учреждением, родителями (законными представителями) и лицом, зачисляемым на обучение определяются договором об оказании образовательных услуг.

5.11.14. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

5.11.15. Возраст поступающих в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств   от  6,6 до 12 лет, по дополнительным общеразвивающим образовательным программам для детей от 4 до 15 лет, для взрослых – без ограничения возрастных требований.

5.11.16. В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в  Учреждение и особенностей отделения, на основании решения педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

5.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных общеобразовательных программ в области искусств), график образовательного процесса, расписание занятий.

Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий в Учреждении составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса   
и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях    
по решению Учредителя.

В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также на освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

Учебные недели разделены на IV четверти, учебный год на два полугодия – I-е и II-е.

Продолжительность учебной недели 6 дней при ежедневном режиме работы Учреждения с 08.00 до 20.00 часов. Сроки начала и окончания учебного процесса, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ.

5.14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 40 минут. Для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается перерыв длительностью от 5 до 10 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

5.15. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учебного материала в Учреждение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

а) групповые и индивидуальные занятия;

б) самостоятельная (домашняя) работа учащегося;

в) контрольные мероприятия (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, отчетные концерты, просмотры и т.д.), которые определяются Учреждением и утверждается педагогическим советом;

г) культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.);

д) внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

5.16. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (оркестры, ансамбли, творческие коллективы и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.17. В Учреждении занятия проводятся по группам, индивидуально, а также в виде сводных репетиций. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам – от 2 человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек).

Конкретный численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

Количество групп в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

При необходимости и наличии необходимых условий и средств допускается комплектование групп с меньшей наполняемостью.

Количество классов определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса.

Численный состав групп (классов) зависит от направленности дополнительных образовательных программ.

**Музыкальное исполнительство**:

индивидуальные занятия – 1 обучающийся;

групповые:

- оптимальная наполняемость групп до 8,

- максимальная до 12.

**Хореография:**

- оптимальная наполняемость групп до 10;

- максимальная до 25 в младших группа первого года обучения и в классе раннего эстетического образования.

**Изобразительное искусство**:

- оптимальная наполняемость групп до 10,

- максимальная до 15.

**Занятия с использованием компьютерной техники**:

-оптимальная наполняемость групп до 10,

-максимальная до 15.

5.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий.

В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, открытый урок, урок-концерт, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

5.19. **Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, система оценок.**

С целью оценки качества образования в Учреждении проводится текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, а так же итоговая аттестация обучающихся в соответствии с требованиями установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.19.1. Требования к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации, а так же к итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами Учреждения и образовательными программами по предметам.

5.19.2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

Учреждение использует для аттестации успеваемости обучающихся пятибалльную и зачётную систему оценок.

5.19.3. Основными формами промежуточной и итоговой аттестаций являются экзамен, зачет, контрольный урок.

5.19.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

5.19.5. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров художественных работ, выставок, письменных работ, устных опросов.

5.19.6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании  
ФГТ.

5.19.7. Для аттестации обучающихся Учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные детьми знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям, задачам образовательных программ и учебных планов к ним.

5.19.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

5.19.9. Обучающиеся, не сдавшие по уважительной или иной причине переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

5.19.10. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.19.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, по решению Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей):

1)остаются на повторное обучение (по заявлению родителей);

2)продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;

3)при невыполнении вышеперечисленных пунктов, отчисляются из Учреждения.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самих обучающихся (совершеннолетних), на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и классных руководителей (преподавателей по специальности).

5.19.12. Обучающиеся, успешно осваивающие образовательную программу и активно участвующие в течение учебного года в открытых городских, районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах могут быть освобождены от сдачи зачетов, экзаменов, в том числе от переводных экзаменов по решению педагогического совета Учреждения.

5.19.13. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности и дополнительные общеразвивающие программы.

5.19.14. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца на основании решения педагогического совета и приказа по Учреждению.

5.19.15. Лицам, завершающим освоение дополнительных общеразвивающих программ, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости и при наличии медицинской справки о болезни, выдается Свидетельство об окончании Учреждения с учетом итоговых оценок по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

Лицам, завершающим освоение дополнительных предпрофессиональных программ, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицам, завершающим освоение дополнительных общеразвивающих программ, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, может быть выдана академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

Лица, завершающие освоение дополнительных предпрофессиональных программ, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

5.19.16. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

5.19.17. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

5.19.18. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

5.20. **Порядок перевода детей:**

5.20.1. При переводе в Учреждение родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

1. заявление установленной формы на имя директора Учреждения;
2. медицинскую справку, подтверждающую возможность ребенка осваивать образовательную программу;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта;
4. академическую справку (установленной формы), выданную образовательным учреждением обучающемуся по месту прежнего обучения;
5. индивидуальный план ребенка или ксерокопию (по возможности).

5.20.2. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года при наличии в Учреждении свободных мест и оформляется приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания просмотра).

5.20.3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.20.4. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

5.20.5. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.21. **Порядок и основания отчисления обучающихся:**

5.21.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.21.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.21.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.21.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.21.5. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

5.21.6. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест.

5.22. Прием, перевод и отчисление обучающихся оформляются приказом директора Учреждения, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.23. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.23.1. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.23.2.  С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении,  так и по месту жительства. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.24. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

5.25. Обучающимся, проявившими профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц. Критерии и порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких денежных поощрений за счет внебюджетных средств, устанавливаются локальными актами Учреждения.

5.26. При обучении в Учреждении, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при наличии финансовой возможности Учреждения, могут предоставляться бесплатно учебники и учебные пособия, учебная литература, материалы для занятий. Данная помощь является мерой социальной поддержки учащихся.

5.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

**5.28. Порядок регламентации и оформления отношений участников образовательного процесса**

5.28.1. Отношения между Учреждением и участниками образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, не противоречащими настоящему Уставу.

5.28.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение и договор. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и в договоре.

5.28.3. Договор заключается в утвержденной Учреждением форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение - родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.28.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.28.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.29. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Продолжительность учебной недели 6 дней. Сроки начала и окончания учебного процесса, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ.

5.26. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, администрации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и возрастных особенностей учащихся».

5.27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.28. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.29. Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными Федеральными государственными требованиями.

5.30. Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу учащихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в пределах имеющихся финансовых средств Учреждения;

5.31. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, консультации, контрольная работа, практическое занятие;

5.32. Внеаудиторная (самостоятельная)  работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение,  по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

5.33. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.34. Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

5.35 При обучении по индивидуальному учебному плану, нормы Федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации, должны быть выполнены в полном объеме.

5.36. Для текущей успеваемости используется пятибалльная система отметок и зачет.

5.37. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.38. Перевод в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

5.39. Учащиеся, не сдавшие по уважительной или иной причине переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

5.40. Учащиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.41. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению.

5.42. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Учреждения, выдаются с учетом итоговых отметок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

5.43. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

5.44. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, учащимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

5.45. Учащемуся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года.

5.46. Учащийся может быть отчислен из образовательного учреждения:

- при наличии академической задолженности по двум и более предметам;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при неоднократном нарушении Правил внутреннего распорядка учащихся и Устава Учреждения

– за нарушение договорных отношений между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

– по желанию учащихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;

5.47. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

* педагогические и иные работники;
* учащиеся;
* родители (законные представители).

6.2. Педагогические работники (преподаватели), технический персонал Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с установленными согласно действующему законодательству должностными обязанностями (инструкциями).

6.3. Отношения между Учреждением, учащимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

6.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений детей;

* разработку авторских программ,(право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программой, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) принимаемых Педагогическим Советом Учреждения и утверждаемых директором;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* социальные гарантии и льготы, трудовые права установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

* выполнять условия трудового договора и должностную инструкцию;
* соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
* четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
* объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник ребенка;
* постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
* сотрудничать с семьей учащегося по вопросам обучения и воспитания;
* нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
* развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать устав образовательной организации,

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.9. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на участие в управлении образовательным учреждением;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану, сохранение и укрепление здоровья;

- другие права в соответствии с Федеральным Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

- каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.10. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

* соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся, правил поведения для учащихся утвержденные директором Учреждения, Правила техники безопасности, санитарии и гигиены, а также Устав Учреждения;
* добросовестно учиться;
* в соответствии с расписанием посещать занятия;
* в установленный срок выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами;
* бережно относится к имуществу Учреждения;
* придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
* уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других детей и педагогических работников Учреждения.

- подчиняться обоснованным требованиям преподавателей.

6.11. учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении колюще - режущие предметы, оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные наркотические вещества, жевательную резинку;

- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, оказывать моральное и психическое воздействие.

6.12. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
* присутствовать на уроках с разрешения администрации и согласия педагогических работников;
* обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
* получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости ребенка;
* заслушивать отчеты директора и педагогических работников о работе с детьми на родительских собраниях;

- знакомится с уставом Учреждения;

- знакомится с лицензией на право ведения Учреждения;

- знакомится с основными образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
* нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
* вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
* обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
* посещать родительские собрания и являться по приглашению педагогических работников или администрации для собеседования по поводу воспитания ребенка;
* в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность о его неявке на занятия;
* возмещать ущерб, нанесённый их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

**7. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ РЕБЕНКА**

7.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

7.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

7.3. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

7.4. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Прием в Учреждения осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора поступающих Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

7.6. С целью организации приема и проведения отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

7.7. При приеме поступающих в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

7.8. Количество поступающих в Учреждение, для обучения, по предпрофессиональным программ в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

При 100% наполняемости контингента детей на конец учебного года и начало - сентября последующего учебного года, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем, Учреждение может не проводить набор детей в первый класс.

7.9. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (вакантных мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) Учреждение вправе производить прием поступающих на свободные вакантные места в течение всего календарного года.

7.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

7.11. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

7.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

7.13. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

7.14. Прием в Учреждение в целях обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

7.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) поступающих;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- ИНН и СНИЛС ребенка

- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- фотографии ребенка (в формате 3х4) 1 штука.

7.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Учреждения, могут храниться в Учреждении в течение всего периода обучения и три года после окончания обучения. При выбытии обучающегося из Учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) с отметкой об этом в алфавитной книге и в личном деле обучающегося.

7.17. Прием поступающих в следующие классы из других образовательных учреждений осуществляется (при наличии свободных мест) на основании академической справки, справки с места жительства, заявления родителей (законных представителей).

7.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартам.

7.19. Администрация Учреждения осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, проведения лечебно-профилактических мероприятий в отношении работников учреждения.

7.20. Администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком поступления в Учреждение, а при зачислении с их правами и обязанностями.

7.21. Правила приема в Учреждение осуществляется на основании Положения о правилах приема обучающихся в Учреждение, разработанного Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Органами Учреждения являются Совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом, органы (общее собрание работников Учреждения и другие).

Организация деятельности и состав общего собрания трудового коллектива Учреждения (ОСТК), Педагогического совета, Родительского комитета регулируется локальными актами Учреждения.

**9. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве оперативного управления.

9.3 Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения в том числе ее финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Калтасинский район.

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре муниципальной собственности Администрации муниципального района Калтасинский район в установленном порядке.

9.6. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

9.7. Доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.8. Распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, приобретенным Учреждением за счет доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законом РФ:

**-** нормативными правовыми актами Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан для принятия решения о передаче объектов муниципальной собственности во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

**-** законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

9.9. Финансирование образовательной деятельности Учреждения в части реализации образовательных программ дополнительного образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для бюджетных образовательных учреждений.

9.10. Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

9.13. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.14. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

**-** направление обращения Директора Учреждения Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

**-** издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

9.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.16. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения  при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (далее - Устав);

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и согласовывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом  Учреждения   основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением  Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте  13  статьи  9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения  и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- по согласованию с Собственником имущества согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами».

**10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистки и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, а также муниципальным заданием Учреждения.

10.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, в том числе обновленную карту учета муниципального имущества.

10.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителе филиала;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) [законными представителями](consultantplus://offline/ref=4BCE3CBE86390CCD684B1540C1D0DF5E9A163C0E74127AB3F3EB390E9994B0F0C1965588E3197Fd0YDF) (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=169BB4A8B6E420BA502C825FB5D80639D11A7B382FA9E86BD7E547C1kCN8F), составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

11.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

11.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке:

- положение о филиале;

-приказы Учреждения;

-правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

-положение о порядке премирования работников Учреждения;

-положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

-должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах)

-учебные планы Учреждения,

-образовательные программы, реализуемые Учреждением;

-положение об образовательном процессе;

-положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

-положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации обучающихся;

-правила приёма на обучение в образовательное учреждение;

-иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления, настоящим Уставом.

11.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения актами Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

12.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения

12.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

**-** для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета;

**-** для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит передаче в казну Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено решением Собственника имущества.

12.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя, либо директора Учреждения.

12.6. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.