



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » февраль 2014 й.№ 248« 26 » февраль 2014 г.

Об утверждении плана по противодействию
коррупции в муниципальном районе Калтасинский
район Республики Башкортостан на 2014 год

В целях профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и во исполнение Распоряжения Президента Республики Башкортостан от 31 декабря 2013 года № РП-311 «Об утверждении Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2014 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2014 год (прилагается).
2. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан разработать и принять аналогичные планы и обеспечить их выполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Глава Администрации



Ю.М. Садыров

Исп. Нуриева И.И.

Согласовано: Гафарова Ф.Н.

Сайфугалиев Д.Б.

Шаймиева А.В.

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2014 ГОД**

NN п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организовать проведение мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV кварталы
2	Организовать изучение практики исполнения законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции в органах местного самоуправления	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	I - IV кварталы
3	Принять меры по повышению результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Башкортостан и органов местного самоуправления РБ	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, общий отдел, районная прокуратура (по согласованию)	I - IV кварталы
4	Организовать размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, сектор информационно-аналитической работы	I - IV кварталы
5	Организовать проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	1 раз в полугодие
6	Организовать проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	ежеквартально
7	Принять меры по активизации работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб (соответствующих должностных лиц) органов местного самоуправления и по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	I - IV кварталы

8	Принять меры по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований Федеральных законов "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV кварталы
9	Осуществлять на постоянной основе комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанностей уведомлять о конфликте интересов, склонении к коррупции, ограничений, касающихся получения подарков	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV квартал
10	Провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV кварталы
11	Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	I - IV кварталы
12	Организовать проведение на постоянной основе обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV кварталы
13	Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	I - IV кварталы
14	Организовать систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV кварталы
15	Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV кварталы
16	Обеспечить опубликование в средствах массовой информации материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека	Ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, сектор информационно-аналитической работы, СМИ района (по согласованию)	I - IV кварталы

17	Организовать проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер	Ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, сектор информационно-аналитической работы	По отдельным планам
18	Привлекать на постоянной основе представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе антикоррупционных комиссий органов местного самоуправления	Ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, сектор информационно-аналитической работы	I - IV кварталы
19	Организовать проведение круглых столов по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и по реализации других направлений противодействия коррупции с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, сектор информационно-аналитической работы, правоохранительные органы (по согласованию)	I раз в полугодие
20	Обеспечить оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества	Администрация муниципального района, средства массовой информации района (по согласованию)	I - IV кварталы
21	Принять меры по обеспечению доступа к соответствующей информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	Администрация муниципального района, сектор информационно-аналитической работы, средства массовой информации района (по согласованию)	I квартал
22	Обеспечить разработку и принятие в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях необходимых мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I квартал
23	Незамедлительно информировать органы прокуратуры о выявленных фактах несоблюдения бывшими муниципальными служащими, их работодателями ограничений и обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", для принятия мер реагирования	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I - IV кварталы
24	Провести анализ практики реализации органами местного самоуправления положений законодательства о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений	I раз в полугодие
25	Обеспечить освещение антикоррупционных мероприятий в средствах массовой информации, подготовить и провести теле- и радиопередачи, разместить статьи и иные материалы по вопросам антикоррупционной направленности	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, сектор информационно-аналитической работы, правоохранительные органы (по согласованию)	I - IV кварталы

26	Обеспечить рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ответственные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
----	--	---	---------------

Управляющий делами Администрации



Ф.Н. Гафарова