



452860, Калтасы ауылы, Карл Маркс урамы, 72
Тел. 4-15-78, факс 4-15-78

452860, с. Калтасы, ул. Карла Маркса, 72
Тел. 4-15-78. факс 4-15-78

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2013 г.

№ 114

Об утверждении положения о кадровом резерве
должностей муниципальной службы в администрации
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", принимая во внимание Указ Президента Республики Башкортостан от 11.12.2009 года № УП-703 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Совет муниципального района Калтасинский район решил:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Образовать Комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан согласно приложению № 2.
3. Обнародовать настоящее решение путем публикации в районной газете "Калтасинская заря» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета



Д.А. Низамутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЛТАСИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей в Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан".

1.2. Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - кадровый резерв) и работы с ним, а также порядок замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципальными служащими Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие) и гражданами Российской Федерации (далее - граждане), состоящими в кадровом резерве.

1.3. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе Республики Башкортостан;
- профессионального развития муниципальных служащих Администрации;
- формирования кадрового состава Администрации;
- ротации муниципальных служащих.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. При формировании кадрового резерва на конкурсной основе порядок и условия проведения конкурса для формирования кадрового резерва Администрации, включая оповещение, работу конкурсной комиссии, информирование о результатах конкурса, осуществляется в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан» от 28.11.2011 г. № 607.

2.2. Кадровый резерв формируется на конкретную должность муниципальной службы конкретного структурного подразделения Администрации согласно прилагаемому перечню должностей (приложение № 1).

2.3. Организацию и проведение конкурса по формированию кадрового резерва Администрации муниципального района Калтасинский район осуществляет конкурсная комиссия (приложение № 2).

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения Конкурсов на кадровый резерв Администрации муниципального района Калтасинский район.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входит глава Администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе отдела кадровой работы и правового обеспечения и отдела, в котором проводится Конкурс на замещение вакантной должности).

70

В качестве независимых экспертов могут привлекаться представители других организаций, приглашаемые по соглашению, а также депутаты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников Конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

2.8. Состав конкурсной комиссии для проведения Конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, либо отказа в таком включении. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.11. В кадровый резерв включаются:

- муниципальные служащие (граждане) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, не более 3 человек;
- муниципальные служащие, рекомендованные аттестационной комиссией к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста без ограничения их количества;
- муниципальные служащие, освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, указанным в части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, без ограничения их количества;
- муниципальные служащие (граждане), участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности и рекомендованные конкурсной комиссией к включению в кадровый резерв без ограничения их количества.

2.12. Включение муниципального служащего в кадровый резерв является основанием для:

- внесения соответствующих записей в личное дело и иные документы, подтверждающие служебную деятельность;
- направления на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

2.13. Муниципальный служащий (гражданин):

- может состоять в кадровом резерве на замещение нескольких должностей муниципальной службы, в том числе в нескольких органах местного самоуправления;
- включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, может быть назначен в порядке, установленном настоящим Положением, на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность, в том числе в ином органе местного самоуправления, в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

2.14. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на 3 года. Указанный срок исчисляется со дня издания распоряжения Администрации муниципального района Калтасинский район о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Организационную работу с кадровым резервом осуществляет отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации:

- организует конкурсный отбор среди лиц, претендующих на включение в кадровый резерв;

71

- формирует список кадрового резерва по форме согласно приложению № 3 к Положению о кадровом резерве муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- ведет журнал учета участников конкурса.

Список кадрового резерва и учетные карточки ведутся на бумажных и электронных носителях.

3.2. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением главы Администрации муниципального района Калтасинский район течение одного месяца со дня возникновения основания для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв. При этом днем включения муниципального служащего (гражданина) является день издания указанного правового акта Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

3.3. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее одного месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Администрации.

IV. ИСКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА) ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

4.1. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

а) личное заявление, направленное на имя главы Администрации;

б) назначение его на должность муниципальной службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;

в) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;

г) отказ от предложения о замещении соответствующей должности муниципальной службы;

д) изменение квалификационных требований к соответствующей должности муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;

е) сокращение должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

ж) смерть (гибель) муниципального служащего (гражданина) либо признание муниципального служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) достижение муниципальным служащим (гражданином) возраста 60 лет;

и) истечение максимального срока нахождения в кадровом резерве;

к) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе.

4.2. Повторное включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв допускается в случаях его исключения из кадрового резерва по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "б", "г", "д", "е", "и" пункта 4.1. настоящего Положения.

4.3. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации в течение одного месяца со дня возникновения основания для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва.

При этом днем исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва органа местного самоуправления является день издания соответствующего распоряжения Администрации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для его включения в кадровый резерв на конкурсной основе.

5.2. Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом на муниципальной службе в Администрации МР Калтасинский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, НА КОТОРЫЕ
ФОРМИРУЕТСЯ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Главная группа должностей

Заместитель главы Администрации

Управляющий делами

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника управления

Председатель комитета

Начальник отдела

Заведующий отделом

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Садыров Юрий Минзарипович – глава Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан - председатель комиссии;

Сайфугалиев Динар Басирович – заместитель главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан по социальным вопросам и кадрам - заместитель председателя комиссии;

Нуриева Ирина Ивановна – начальник отдела кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Акиев Виталий Аксеевич – директор-редактор государственного унитарного предприятия «Редакционно-издательский комплекс «Заря» - секретарь постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам собственности Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Гайнцева Анна Владимировна – начальник отдела экономики Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Гизитдинова Вероника Евгеньевна – главный юрисконсульт отдела кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Ипаев Павел Михайлович – начальник муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Низамутдинов Дамир Ангамович – председатель Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Нурмухаметова Зенфера Владимировна – управляющий делами Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Тимиргалиев Арсентий Алексеевич – директор государственного казенного учреждения Центр занятости населения Калтасинского района (по согласованию);

Хайдаров Ринат Хамзинович – председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам собственности Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Хасанов Зуфар Загитович – начальник государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда РФ в Калтасинском районе РБ (по согласованию).

СПИСОК

лиц, зачисленных в резерв на должности руководителей структурных подразделений Администрации

муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. работников, зачисленных в резерв	Дата рождения	Какое учебное заведение окончил, когда	Специальность, квалификация по диплому	Место работы, должность работника, зачисленного в резерв
1	2	3	4	6	7	8
1						
2						
и т.д.						

Руководитель кадрового подразделения
органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка подписи)



75