

«Согласовано»
Председатель Наблюдательного совета



Панков А.П.
« » 2013 год

«Утверждаю»
Глава Администрации муниципального
района Калтасинский район
Республики Башкортостан



Ю.М.Садыров
_____ 2013 год

ЗАДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «САЛЮТ»

I. Общие положения

Настоящее задание муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детей Калтасинский районный детский оздоровительно-образовательный центр «Салют» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 01.04.2009 г. № 226 «Об утверждении Положения о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, и порядке финансового обеспечения выполнения задания», Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Калтасинский районный детский оздоровительно-образовательный центр «Салют»

Задание устанавливает требования учредителя – Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель) к качеству, объему (составу), условиям, порядку и результатам оказания Учреждением услуг в рамках его уставной деятельности, а также порядок контроля над исполнением задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

Целью формирования задания является обеспечение соответствия услуг, предоставляемых Учреждением, обеспеченности услугами, стандартом качества оказания услуг и объема финансовых средств за их предоставление.

II. Задание по оказанию услуг дополнительного образования детей.

2.1 Реестр расходных обязательств Учреждения

Реестр расходных обязательств Учреждения прилагается (Приложение № 1) к муниципальному заданию.

2.2 Категории лиц, являющиеся потребителями услуг, оказываемых Учреждением.

Потребителями услуг Учреждения являются дети с 7 до 15 лет (включительно).

Преимущественное право на зачисление ребенка в учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации, а также опекуны и попечители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3 Объем (состав) оказываемых услуг Учреждением.

2.3.1 Объем оказываемых услуг Учреждением дополнительного образования детей.

№ п/п	Наименование услуги	Прогнозное количество детей	Основа предоставления	Объем муниципальных услуг в стоимостном выражении (руб)	
				за счет средств бюджета МР	за счет оказания услуг на платной основе
1	Летний отдых детей	360	бесплатная, частично платная, платная	200000	200000
2	Предоставление дополнительного образования по нескольким направлениям	200	бесплатная		
3	Организация малозатратных форм отдыха детей	750	частично платная	10000	200000
4	Экскурсионное обслуживание детей	300	частично платная	35000	120000

Уставом Учреждения предусмотрены следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- проведение массовых мероприятий;
- прокат туристского снаряжения и спортивного инвентаря для образовательных учреждений района;
- размещение и проживание в спальнях корпуса Учреждения;
- проведение курсов и семинаров для педагогических работников по туристско-краеведческой тематике;
- организация и проведение походов, местных и дальних экскурсий, туристско-краеведческих мероприятий;
- эксплуатация транспорта;
- реализация путевок;
- аренда помещения столовой и летнего клуба;
- оказание на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.2 Расчет объема затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Задания, производится на основании утвержденных распоряжением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан нормативов затрат на оказание услуг, оказываемых в рамках настоящего задания.

2.4 Показатели, характеризующие качество оказываемых услуг Учреждением.

№ п/п	Показатель	Критерии оценки	Единица измерения	Базовое значение
1.	Уровень освоения воспитанниками программы дополнительного образования.	Результаты освоения воспитанниками программы	Уровень освоения: - высокий - средний - низкий	Не ниже показателей прошлого года
2.	Обеспечение доступности качества	Охват детей 7-15 лет	100%	100%
3.	Укомплектованность кадр-ми согласно утвержденного штатного расписания	Наличие кадров	100%	100%
4.	Повышение категорий работников Учреждения	Доля аттестованных педагогических кадров	Кол-во чел.	Не ниже уровня прошлого года
		Доля педагогических кадров, повысивших категорию	Кол-во чел. 4 чел.высшая категория 3 чел.первая категория	Не ниже уровня прошлого года
		Соотношение количества работников с высшим профессиональным образованием в общей численности	Кол-во 9чел. руководителей и кружков имеют высшее образование	Не ниже уровня прошлого года
5.	Степень удовлетворенности родителями (законными представителями) предоставляемыми услугами	Уровень удовлетворенности	0	100%
		Количество обоснованных замечаний и жалоб по деятельности	кол-во жалоб, замечаний	0
6.	Соблюдение мер безопасного пребывания воспитанников в Учреждении	Соблюдение норм противопожарной безопасности: Наличие разрешения Пожнадзора на ведение деятельности	имеется/не имеется	имеется
		Соблюдение санитарных норм и разрешение Роспотребнадзора на ведение деятельности в помещениях	имеется/не имеется	имеется

		Обеспечение охраны	имеется/не имеется	имеется
7.	Содержание имущественного комплекса в соответствии с нормативными требованиями	Наличие актов приемки Учреждения к новому учебному году	имеется/не имеется	имеется
		Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН	содержание в соответствии	содержание в соответствии

2.5 Условия и сроки оказания услуг, оказываемых Учреждением

2.5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Взаимоотношения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта: согласно

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружках, секциях, клубах и т.д.), работа объединений осуществляется на основе типовых программ, а также индивидуальных и авторских планов и программ, утвержденных директором (далее Руководитель) Учреждения и одобренных методическим советом.

Учреждением могут создаваться объединения учителей и молодежи за счет внебюджетных средств.

Учреждение организует работу по обучению детей, как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. В зависимости от особенностей программы объединения и содержания работы, руководитель проводит занятия: со всем составом одновременно, по звеньям, индивидуально. В целях массового обучения и основам туризма и краеведения, допускается работа с переменным составом обучающихся. Количество часов занятий каждого объединения устанавливается администрацией и утверждается педагогическим советом Учреждения с учетом профиля объединения и его программы.

Режим функционирования и сроки оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Салют» определяются Учреждением на основании рекомендации вышестоящих органов.

Лечебно – оздоровительные и реабилитационные мероприятия осуществляются учреждением круглогодично и требованиям СанПиН.

2.5.2. Учреждение оказывает услуги дополнительного образования детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, договором между Администрацией и Учреждением, Уставом Учреждения.

2.5.3. Занятия кружков проводятся по 56-часовой программе по 2 часа в неделю.

2.6 Порядок оказания услуг оказываемых Учреждением

2.6.1. . Прием обучающихся производится в добровольном порядке, независимо от рода занятий и места жительства в возрасте от 7 до 17 лет при обязательном наличии письменного медицинского заключения о состоянии здоровья и допуске к занятиям в Учреждении.

При приеме в детский оздоровительный лагерь «Салют» необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6.2. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска родителей. Особые случаи сохранения за ребенком места в учреждении оговариваются в родительском договоре.

При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

2.7 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг в Учреждении

2.7.1 Родители оплачивают в отделениях банков 10% от стоимости путевки в ДОЛ «Салют», предъявляя в Учреждение квитанции об оплате.

2.8 Порядок контроля за выполнением задания в части оказания услуг Учреждением

2.8.1. Контроль за выполнением задания в части предоставления услуг Учреждением осуществляются по следующим формам:

а) рассмотрение Учредителем отчета Учреждения о выполнении задания в части предоставления услуг по дополнительному образованию.

Отдел экономики Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан рассматривает отчеты о выполнении задания в части порядка оказания услуг, сроки, объем, а также качество предоставляемых услуг;

б) получение от учреждения по письменному запросу Учредителя документов и другой информации о ходе выполнения задания в части предоставления услуг;

в) проверка Учредителем финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания в части предоставления услуг.

2.8.2. Проверка Учреждения о выполнении задания в части предоставления услуг по использованию финансовых и материальных ресурсов, выделенных на выполнение данного задания, проводится в порядке инспекционного контроля установленном приказом Учредителя.

2.8.3. Инспекционный контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских и иных проверок.

2.8.4. Плановая проверка осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем планом-графиком, который обеспечивает его периодичность.

2.8.5. Оперативная проверка осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций.

2.8.6. Аудиторская проверка осуществляется с целью консультирования при осуществлении решения управленческих вопросов, без принятия мер административного воздействия к руководителю Учреждения.

2.8.7. К иным проверкам относится внеочередной контроль за деятельностью Учреждения, проводимые по решению Учредителя.

2.8.8. Основанием для инспекционной проверки являются:

а) план-график проведения инспекционных проверок Учредителя - плановая проверка;

б) задание Учредителя – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

в) обращение физических и юридических лиц в Администрацию, прокуратуру, средства массовой информации по вопросам нарушения законодательства в области образования.

2.8.9. Отдел экономики Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан рассматривает отчеты о деятельности автономного учреждения, отчеты об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением.

2.9 Требования к отчетности о выполнении задания в части оказания услуг Учреждением

2.9.1 Ежегодно до 01 января Учреждение представляет Учредителю статистическую отчетность – Форма № 85-К

2.9.2 Учреждение представляет Учредителю отчетность о выполнении задания в части оказания услуг, оказываемых Учреждением по следующим направлениям:

а) ежемесячно:

- план работы Учреждения на месяц;
- информацию о наличии вакансий в Учреждении;
- контрольные списки детей по реализации общеобразовательной программы или информацию о составе занимающихся в Учреждении по возрастному критерию;
- контрольные списки детей по организации лагеря в летний период

б) ежеквартально:

- анализ исполнения задания Учредителя;
- описательный отчет о выполнении задания один раз в год;
- отчет о деятельности Учреждения на следующий год;
- отчет о качестве оказываемых услуг.

2.9.3 Учреждение представляет Учредителю отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания в части оказания услуг, оказываемых учреждением.

2.9.4 Формы отчетов, графики сдачи отчетов утверждаются Учредителем.

2.10 Порядок изменения задания в части оказания услуг Учреждением

2.10.1 Задание в части предоставления услуг, оказываемых Учреждением, может быть изменено приказом Учредителя в течение срока выполнения задания в части оказания услуг Учреждением в случаях:

а) изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя для финансового обеспечения выполнения задания в части оказания услуг оказываемых Учреждением;

б) изменений правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, влекущих изменение требований к категориям потребителей услуг, показателям, характеризующим качество, объем (состав) услуг, порядку оказания услуг, тарифам на оплату услуг потребителями;

в) принятия решений о выделении дополнительных денежных средств Учреждению;

г) в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение условий оказания услуг, влияющих на их объем и качество.

2.10.2 Изменение задания в части оказания услуг, оказываемых Учреждением, влечет необходимость предоставления учреждению или изъятия у него недвижимого или особо ценного движимого имущества. Изменение задания осуществляется Учредителем после издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

2.10.4 Об изменении задания в части оказания услуг Учреждением Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 15 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.11 Условия и порядок досрочного прекращения задания в части оказания услуг Учреждением

2.11.1 Задание в части оказания услуг, оказываемых Учреждением, может быть досрочно прекращено Управлением (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- б) создание бюджетного Учреждения путем изменения существующего типа Учреждения;
- в) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2.11.2 Решение Учредителя о досрочном прекращении задания в части оказания услуг Учреждением должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания).

2.11.3 О досрочном прекращении настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества Учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

III. Порядок формирования иных услуг, оказываемых Учреждением в рамках исполнения настоящего задания.

3.1 При возникновении необходимости предоставления иных услуг населению, не указанных в настоящем задании, и при выделении дополнительного финансового обеспечения Учреждению для выполнения настоящего задания Учредитель вносит дополнения в настоящее задание с указанием:

- наименования дополнительного вида услуги;
- категории лиц, являющихся потребителями дополнительного вида услуги;
- объема (состава) оказываемой дополнительного вида услуги;
- показателей, характеризующих качество оказываемого дополнительного вида услуги;
- условия и сроки оказания дополнительного вида услуги;
- порядка оказания дополнительного вида услуги;
- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание дополнительного вида услуги;
- порядка контроля за выполнением настоящего задания в части оказания дополнительного вида услуги;
- требований к отчетности о выполнении задания в части оказания дополнительного услуги;
- порядка изменения задания в части оказания дополнительного вида услуги;
- условий и порядка досрочного прекращения задания в части оказания дополнительного услуги.

3.2 Финансирование дополнительного вида услуги осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, путем предоставления Учреждению субсидий на финансирование услуг в пределах средств, утвержденных решением о бюджете муниципального района Калтасинский район на очередной финансовый год.

3.3 Размер субсидий на финансирование дополнительного услуги определяется исходя из затрат, необходимых на предоставление услуг, включающих в себя:

- затраты на оплату труда работников учреждения (с учетом начислений) в части деятельности этих работников по оказанию услуг в соответствии с заданием;
- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания услуг.

IV. Расчет объемов финансирования Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.1. Размер субсидии на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;
- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;
- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Расчет объема затрат производится на основании утвержденных постановлением

Администрации муниципального района Калтасинский, район Республики Башкортостан нормативов затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.3. В случае отсутствия указанных в пункте 4.2. настоящего задания нормативов, расчет объема затрат производится на основе определения Учредителем расходов, необходимых для оказания услуг, их требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, подтвержденных учреждением соответствующими расчетами.

4.4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения настоящего задания может быть изменен в течение срока выполнения задания в случае изменения Учредителем задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с расходами на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения. Настоящее задание в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества может быть изменено Администрацией муниципального района Калтасинский район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг.

4.5. Контроль за выполнением настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляется Администрацией муниципального района Калтасинский район в следующих видах:

- рассмотрение отчета Учреждения о выполнении настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- получение от Учреждения по письменному запросу Учредителя документов и другой информации о ходе выполнения настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- проверка Учредителем или иными уполномоченными органами муниципального района Калтасинский район, выполнения настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.6. Отчет Учреждения о выполнении настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества должен быть представлен Учредителю руководителем Учреждения в срок до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом по форме, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

4.7. Настоящее задание в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества может быть изменено приказом Учредителя в течение срока выполнения задания в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Учредителя для финансового обеспечения выполнения настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества изменение состава недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.8. В случае если изменение задания влечет необходимость предоставления учреждению или изъятия у него недвижимого или особо ценного движимого имущества, изменение настоящего задания осуществляется Администрацией муниципального района Калтасинский район после издания соответствующего распоряжения Администрацией муниципального района Калтасинский район

4.9. Об изменении условий настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества Муниципальный район Калтасинский район письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении настоящего задания.

4.10. Настоящее задание в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- создания бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Администрации муниципального района Калтасинский район о досрочном прекращении настоящего задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении настоящего задания в части содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества Администрация муниципального района Калтасинский район письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

Директор МАУ ДОД
КР ДООЦ «Салют»



Н.А.Корнева.

Начальник МКУ
Отдел образования



Э.Р. Гарипова

**Раздел 3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования детей Калтасинский районный детский оздоровительнообразовательный центр "Салют"
Республики Башкортостан**

Наименование показателя	Всего			в том числе					
	Очередной (планируемый) финансовый год (2013 год), руб.	Плановый период		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений			по счетам, открытым в кредитных организациях		
		Первый год (2014 год), руб.	Второй год (2015 год), руб.	Очередной (планируемый) финансовый год (2013 год), руб.	Плановый период		Очередной (планируемый) финансовый год	Плановый период	
				Первый год (2014 год), руб.	Второй год (2015 год), руб.			Первый год	Второй год
Планируемый остаток средств на начало планируемого года									
Поступления, всего:	1365300	1407400	1412200	1365300	1407400	1412200			
в том числе:									
Субсидий на выполнения муниципального задания из местного бюджета муниципального района Калтасинский район	1365300	1407400	1412200	1365300	1407400	1412200			
Выплаты, всего:	1365300	1407400	1412200	1365300	1407400	1412200			
в том числе:									
Оплата труда	840200	865400	865400	840200	865400	865400			
Начисления на оплату труда	253700	261400	261400	253700	261400	261400			
Прочие выплаты	19200	19200	19200	19200	19200	19200			
Услуги связи	23700	23700	23700	23700	23700	23700			
Транспортные услуги	600	800	800	600	800	800			
Коммунальные услуги, в том числе:	98900	98900	103700	98900	98900	103700			
оплата услуг отопления									
оплата услуг газа									
оплата холодного водоснабжения									
оплата услуг электроэнергии	98900	98900	103700	98900	98900	103700			
оплата услуг водоотведения									
Услуги по содержанию имущества									
Прочие услуги	25000	25000	25000	25000	25000	25000			
Пособия по социальной помощи населению									
Прочие расходы	34000	34000	34000	34000	34000	34000			
Приобретение основных средств									
Продукты питания									
Приобретение материальных запасов	70000	79000	79000	70000	79000	79000			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года									
<i>Справочно:</i>									
Объем публичных обязательств, всего									
Иная информация									

Руководитель

(подпись)

/Корнева Н.А./

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

/Варзаева О.А./

(расшифровка подписи)

Раздел 3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Калтасинский районный детский оздоровительно-образовательный центр "Саян"» Республики Башкортостан

Наименование показателя	Всего			в том числе					
	Очередной (планируемый) финансовый год (2013 год), руб.	Плановый период		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений			по счетам, открытым в кредитных организациях		
		Первый год (2014 год), руб.	Второй год (2015 год), руб.	Очередной (планируемый) финансовый год (2013 год), руб.	Плановый период		Очередной (планируемый) финансовый год	Плановый период	
					Первый год (2014 год), руб.	Второй год (2015 год), руб.		Первый год	Второй год
Планируемый остаток средств на начало планируемого года									
Поступления, всего:	316300	319600	319600	316300	319600	319600			
в том числе:									
Субсидий на оказание нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества из местного бюджета муниципального района Калтасинский район	316300	319600	319600	316300	319600	319600			
Выплаты, всего:	316300	319600	319600	316300	319600	319600			
в том числе:									
Оплата труда									
Начисления на оплату труда									
Прочие выплаты									
Услуги связи									
Транспортные услуги									
Коммунальные услуги									
Услуги по содержанию имущества	17700	20000	20000	17700	20000	20000			
Прочие услуги	4000	5000	5000	4000	5000	5000			
Пособия по социальной помощи населению									
Прочие расходы	294600	294600	294600	294600	294600	294600			
Приобретение основных средств									
Приобретение материальных запасов									
Планируемый остаток средств на конец планируемого года									
Справка:									
Объем публичных обязательств, всего									
Иная информация									

Руководитель

(подпись)

/Корнева Н.А./

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

/Варзаева О.А./

(расшифровка подписи)

**Раздел 3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования детей Калтасинский районный детский оздоровительнообразовательный центр "Салют"
Республики Башкортостан**

Наименование показателя	Всего			в том числе					
	Очередной (планируемый) финансовый год (2013 год), руб.	Плановый период		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений		по счетам, открытым в кредитных организациях			
		Первый год (2014 год), руб.	Второй год (2015 год), руб.	Очередной (планируемый) финансовый год (2013 год), руб.	Плановый период		Очередной (планируемый) финансовый год	Плановый период	
				Первый год (2014 год), руб.	Второй год (2015 год), руб.			Первый год	Второй год
Планируемый остаток средств на начало планируемого года									
Поступления, всего:	3787100	3787100	3787100	3787100	3787100	3787100			
в том числе:									
внебюджетные средства	3787100	3787100	3787100	3787100	3787100	3787100			
Выплаты, всего:	3787100	3787100	3787100	3787100	3787100	3787100			
в том числе:									
Оплата труда	426200	426200	426200	426200	426200	426200			
Начисления на оплату труда	147100	147100	147100	147100	147100	147100			
Прочие выплаты									
Услуги связи	17000	17000	17000	17000	17000	17000			
Транспортные услуги	50000	50000	50000	50000	50000	50000			
Коммунальные услуги	222000	222000	222000	222000	222000	222000			
Услуги по содержанию имущества	435100	435100	435100	435100	435100	435100			
Прочие услуги	500000	500000	500000	500000	500000	500000			
Пособия по социальной помощи населению									
Прочие расходы									
Приобретение основных средств	77700	77700	77700	77700	77700	77700			
Продукты питания	1800000	1800000	1800000	1800000	1800000	1800000			
Приобретение материальных запасов	112000	112000	112000	112000	112000	112000			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года									
<i>Справочно:</i>									
Объем публичных обязательств, всего									
Иная информация									

Руководитель

(подпись)

/Корнева Н.А./

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

/Варзаева О.А./

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Типовому договору
на выполнение муниципального
задания МАУ ДОД КРДООЦ «Салют»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ
на 2013 год

Код расходного обязательства	Наименование услуг, работ	Категория лиц, являющихся потребителями услуг, работ	Показатели, характеризующие качество услуг, работ	Показатели, характеризующие количество услуг, работ	Норматив на оплату услуг, работ	Срок оказания услуг, выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7
	Наименование расходного обязательства	1/ учащиеся школ занимающиеся в кружках	200 чел.	9 кружков в школах	бесплатно	весь учебный год
		2/ Дети от 7 до 15 лет в ДОЛ «Салют» занимающиеся образовательной оздоровительной деятельностью	360 чел	6 кружков по направлениям: туризм, краеведение, экология, пение, танцы, рисование	11235	летний период с июня по август

Порядок оказания услуг, выполнения работ:

- 9 кружков в школах ведутся по 4 направлениям: туристско-краеведческое, естественно-научное, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое.
- Образовательно-оздоровительная деятельность для детей в детском лагере «Салют» и так далее.

Порядок контроля за исполнением задания Учредителя:

- _____
- _____

и так далее.

Требования к отчетности об исполнении задания Учредителя:

- _____
- _____

<p>Заказчик Администрация МР Калтасинский район РБ 452860, РБ, с. Калтасы, ул. К. Маркса, 72 ИНН 0227004105 КПП 022701001 л/сч 02804000000 ТФУ МФ РБ Калтасинского района р/сч. 40204810700000001702 ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа БИК 048073001</p> <p align="right">Ю. М. Садыров</p> 	<p>Исполнитель МАУ ДОД КРДООЦ «Салют» 452860, РБ, с. Калтасы, ул. К. Маркса, 65 ИНН 0227003486 КПП 022701001 р/сч. . ФУ Администрации МР Калтасинский район РБ (МАУ ДОД КРДООЦ «Салют» л/с 30811050000) 40701810906243096610 в Отделении №8598 Сбербанка России г. Уфа БИК 048073601 к/сч. 301018103000000000601</p> <p align="right">Н. А. Корнева.</p> 
---	--