

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

02 мая 2012 года

с. Ивановское

№ 90

О ПРИНЯТИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствие с федеральным законодательством руководствуясь статьями 7, 17, 28, 35, 44 и 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета,

Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвёртого созыва

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции, с учетом изменений и дополнений, внесенных при проведении публичных слушаний 12 апреля 2012 года (согласно приложению).
2. Принятый Устав направить в пятнадцатидневный срок на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.
3. Устав, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30 ноября 2011 года № 65, признать утратившими силу после государственной регистрации и опубликования Устава муниципального образования Ивановского сельсовета в новой редакции.
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и с момента опубликования решения в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И.Солдатов

Глава I. Общие положения	5
Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального поселения	5
Статья 2. Территория и состав территории поселения	5
Статья 3. Граница поселения и порядок их изменения	5
Статья 4. Преобразование поселения	6
Статья 5. Официальные символы поселения и порядок их официального использования	6
Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в поселении	6
Статья 6. Местное самоуправление поселения	6
Статья 7. Вопросы местного значения поселения	7
Статья 8. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения	
Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	11
	12

Статья 10.	Муниципальный контроль	14
Статья 11.	Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий	14
Глава III. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления		
Статья 12.	Права граждан на осуществление местного самоуправления	15
Статья 13.	Местный референдум	16
Статья 14.	Муниципальные выборы	17
Статья 15.	Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ	18
Статья 16.	Правотворческая инициатива граждан	21
Статья 17.	Публичные слушания	21
Статья 18.	Собрание граждан	26
Статья 19.	Опрос граждан	30
Статья 20.	Территориальное общественное самоуправление	36
Статья 21.	Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления	37
Статья 22.	Обращение граждан в органы местного самоуправления поселения	38
Статья 23	Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	38
Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления		
Статья 24.	Структура и наименование органов местного самоуправления поселения	39
Статья 25.	Представительный орган поселения	39
Статья 26.	Структура и организация деятельности представительного органа поселения	40
Статья 27.	Полномочия представительного органа поселения	41
Статья 28.	Прекращение полномочий представительного органа поселения	43
Статья 29.	Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления	43
Статья 30.	Депутат представительного органа	46
Статья 31.	Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности	47
Статья 32.	Права депутата представительного органа поселения	47
Статья 33.	Глава поселения	49
Статья 34.	Досрочное прекращение полномочий главы поселения	53
Статья 35.	Администрация поселения	54
Статья 36.	Полномочия администрации поселения	55
Статья 37.	Контрольно-счетный орган поселения	55
Статья 38.	Структура администрации сельского поселения	57
Статья 39.	Избирательная комиссия муниципального образования	57
Статья 40.	Органы местного самоуправления – юридические лица	57
Глава V. Муниципальные правовые акты поселения		
Статья 41.	Система муниципальных правовых актов поселения	58
Статья 42.	Федеральный регистр муниципальных правовых актов	60
Статья 43.	Устав сельского поселения	60
Статья 44.	Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан	61
Статья 45.	Подготовка и принятие муниципальных правовых актов	62
Статья 46.	Подписание и вступление в силу муниципальных правовых актов	63
Статья 47.	Отмена муниципальных правовых актов	63
Глава VI. Муниципальная служба		
		64

Статья 48.	Условия и порядок прохождения муниципальной службы	64
Статья 49.	Статус муниципального служащего	64
Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления		65
Статья 50.	Экономическая основа местного самоуправления	65
Статья 51.	Муниципальное имущество	66
Статья 52.	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	68
Статья 53.	Местный бюджет поселения	69
Статья 54.	Расходы и доходы местного бюджета поселения	70
Статья 55.	Муниципальный заказ	71
Статья 56.	Муниципальные заимствования	72
Статья 57.	Исполнение местного бюджета поселения	72
Глава VIII. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения		72
Статья 58.	Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения	72
Статья 59.	Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением	72
Статья 60.	Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством	73
Статья 61.	Удаление главы муниципального образования в отставку	74
Статья 62.	Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами	76
Статья 63.	Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения	77
Статья 64.	Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения	77

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования.

Муниципальное образование Ивановского сельсовета является сельским поселением (далее по тексту – поселение) в соответствии с Законом Ставропольского края от 4 октября 2004 года № 88-кз «О наделении муниципальных образований Ставропольского края статусом городского, сельского муниципального образования, городского округа, муниципального района».

Статья 2. Территория и состав территории муниципального образования

1. Территория муниципального образования входит в состав Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.
2. Территорию муниципального образования составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов: села Ивановское, села Воронежское, села Веселое, хутора Калиновский, хутора Черкасский, хутора Петровский. прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального образования, рекреационные земли, земли для развития муниципального образования.
3. В состав территории муниципального образования входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.
4. Административным центром муниципального образования является село Ивановское.

Статья 3. Граница муниципального образования и порядок их изменения

1. Граница муниципального образования установлена Законом Ставропольского края « Об установлении границ муниципальных образований в Кочубеевском районе Ставропольского края » № 66-КЗ от 16 августа 2004 года.
2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления

муниципального образования.

Статья 4. Преобразование муниципального образования

Преобразование муниципального образования осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения муниципального образования о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования о преобразовании муниципального образования оформляется решением соответствующих органов муниципального образования.

Статья 5. Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования

1. Поселение может иметь эмблему, а также вправе иметь иные официальные символы муниципального образования.
2. Описание, порядок официального использования и официальные символы муниципального образования устанавливаются решением представительного органа муниципального образования.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 6. Местное самоуправление муниципального образования.

1. Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения муниципального образования с учетом исторических и иных местных традиций.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Сход граждан проводится в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек.

2. Местное самоуправление в поселении осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования.

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 11) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- 16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 18) формирование архивных фондов муниципального образования;
- 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 20) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 21) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;
- 22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 31) осуществление муниципального лесного контроля;
- 32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

3. . Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий поселения принимается представительным органом поселения по предложению главы поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:
 - 1) создание музеев муниципального образования;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
 - 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;
 - 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;
 - 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов и бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 9) утверждение и реализация муниципальных программ для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Администрация муниципального образования осуществляет муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами в соответствии с Положением, утверждаемым решением представительного органа.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами субъектов Российской Федерации. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, возлагаются на главу муниципального образования и администрацию муниципального образования.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только

за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Глава муниципального образования и администрация муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в случае принятия представительным органом муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум. Инициативу о проведении местного референдума могут выдвинуть:

- 1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) представительный орган муниципального образования и глава муниципального образования совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

3. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт в течении месяца со дня официального обнародования результатов референдума, если иной срок не установлен в решении референдума.

5. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Ставропольского края для местного референдума действительно - в течение двух месяцев со дня регистрации инициативной группы.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

1.1. Выборы депутатов проводятся по многомандатным избирательным округам. Избранными по многомандатному избирательному округу признаются кандидаты в количестве, не превышающем число замещаемых в этом многомандатном избирательном округе мандатов, получившие наибольшее относительно других кандидатов, зарегистрированных по этому избирательному округу, число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

При равном количестве голосов, полученным такими зарегистрированными кандидатами (таким зарегистрированным кандидатом), избранными (избранным) признаются кандидаты (признается кандидат), зарегистрированные (зарегистрированный) раньше.

1.2. Глава поселения избирается по одному избирательному округу границы, которого совпадают с границами муниципального образования.

2. Муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального образования. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования или депутатов (депутата) представительного органа муниципального образования, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края, определяющим порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Ставропольского края.

4. Итоги муниципальных выборов направляются избирательной комиссией муниципального образования в средства массовой информации муниципального района для опубликования, а так же подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ.

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

Решение о назначении местного референдума по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимается представительным органом муниципального образования по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан.

Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ставропольского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Голосование на референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 45 дней до дня голосования.

Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено уполномоченным на то органом на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Решение о назначении референдума, а также о перенесении дня голосования на референдуме подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Референдум признается соответствующей комиссией референдума не состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Соответствующая комиссия референдума признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними.

Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, а так же в порядке установленном частью 1 настоящей статьи.

Голосование по вопросам изменений границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным,

если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения направляются для опубликования (обнародования) избирательной комиссией муниципального образования, а так же подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном соответствующим решением представительного органа муниципального образования. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению представительным органом или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представительный орган муниципального образования рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта муниципального образования мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. На правотворческую инициативу имеет право прокурор района.

Статья 17. Публичные слушания

1. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления в поселении и проводятся в целях соблюдения прав человека, прав и законных интересов заинтересованных лиц, информирования населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, выявления, учета мнения и интересов населения муниципального образования по вопросам местного значения муниципального образования и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, осуществления взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с населением муниципального образования и подготовки заключений по вопросам местного значения муниципального образования и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

В публичных слушаниях могут участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие на территории проведения публичных слушаний, а также заинтересованные и иные лица в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей статьей Устава (далее по тексту - участники публичных слушаний).

При проведении публичных слушаний всем участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

Настоящая статья Устава применяется к организации и проведению публичных слушаний в поселении постольку, поскольку иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, за исключением содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну или конфиденциальную информацию.

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) иные вопросы в соответствии с законодательством.

3. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства.

4. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения муниципального образования, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а в установленных законодательством случаях по инициативе иных заинтересованных лиц.

Инициатива представительного органа муниципального образования о проведении публичных слушаний оформляется решением представительного органа муниципального образования о проведении публичных слушаний, а инициатива главы муниципального образования - постановлением главы муниципального образования о проведении публичных слушаний.

Заявление инициативной группы должно включать в себя:

ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса местного значения муниципального образования и (или) проекта Устава, муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания;

предложения о территории проведения публичных слушаний;

указание на цели проведения публичных слушаний;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

иные сведения в установленных законодательством случаях.

К заявлению могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся предмета публичных слушаний.

Заявление инициативной группы должно быть оформлено письменно и собственноручно подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, его заменяющего, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

По решению представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования заявление о проведении публичных

слушаний может рассматриваться с участием его инициаторов или их представителей.

По результатам рассмотрения заявлений представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в их проведении.

Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

несоблюдение порядка реализации инициативы, проведения публичных слушаний, установленного настоящей статьей Устава и иными правовыми актами, в том числе наличие недостоверных данных в документах, указанных в части 4 настоящей статьи;

несоответствие вопроса, выносимого на публичные слушания, требованиям части 2 настоящей статьей и иных правовых актов;

иные основания в соответствии с законодательством.

5. В решении органа местного самоуправления муниципального образования о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос местного значения муниципального образования и (или) проект Устава, муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;

2) территория проведения публичных слушаний;

3) сроки, время и место проведения публичных слушаний;

4) инициаторы публичных слушаний;

5) срок подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения муниципального образования и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, наименование и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения;

6) иные сведения в установленных законодательством случаях.

Решение органа местного самоуправления муниципального образования о проведении публичных слушаний принимается не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование (обнародование) сообщения о проведении публичных слушаний не позднее 7 дневного срока до проведения публичных слушаний.

С момента опубликования (обнародования), а в установленных случаях и направления сообщения о проведении публичных слушаний, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

Для организации и проведения публичных слушаний орган местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее по тексту - комиссия).

Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

Члены комиссии из своего состава избирают секретаря комиссии.

Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии по согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

Основной формой работы комиссии является ее заседание.

В ходе заседания ведется протокол. Принятые решения оформляются письменно.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия в своей деятельности подотчетна органу местного самоуправления, принявшему решение о ее создании.

В течение срока, установленного для подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения муниципального образования и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, участники публичных слушаний вправе направить свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

Замечания и предложения, поступающие от граждан, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, места жительства.

Замечания и предложения, поступающие от юридических лиц, должны быть подписаны их руководителями и скреплены печатью юридического лица.

Срок подачи участниками публичных слушаний замечаний и предложений для включения в протокол публичных слушаний исчисляется со дня опубликования (обнародования) сообщения о проведении публичных слушаний и не может быть менее 7 дней.

Перед началом проведения публичных слушаний комиссия осуществляет регистрацию их участников.

Публичные слушания открывает ведущий, назначаемый из числа членов комиссии, который информирует о вопросе местного значения муниципального образования и (или) проекте Устава, муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, регламенте проведения публичных слушаний, объявляет состав приглашенных лиц. Затем предоставляется слово приглашенным лицам для выступлений по вопросу местного значения муниципального образования и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания.

По окончании выступления приглашенных лиц ведущий предоставляет участникам публичных слушаний возможность задать вопросы приглашенным лицам. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, выступают только с разрешения ведущего публичных слушаний.

По окончании выступлений участников публичных слушаний ведущий предоставляет слово независимым специалистам и (или) представителям органов местного самоуправления муниципального образования для изложения своей позиции, рекомендаций по вопросу местного значения муниципального образования и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания.

В ходе публичных слушаний ведется протокол.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем комиссии.

Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и протокола публичных слушаний осуществляется комиссией в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии.

Заключение о результатах публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний направляется председателем комиссии в орган местного самоуправления муниципального образования, принявший решение о проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

6. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования, принявший решение о проведении публичных слушаний.

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством.

7. Действия и решения органов местного самоуправления, их должностных лиц, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством.

Статья 18. Соборание граждан и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания, конференции граждан.

Право на участие в собрании, конференции имеют жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, проживающие на территории, на которой проводится собрание, конференция (далее – граждан, имеющие право на участие в собрании, конференции).

Участие граждан в собрании, конференции является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в собрании, конференции.

Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

Орган местного самоуправления, назначающий собрание, конференцию, вправе в целях представления своих интересов при проведении собрания, конференции направлять для участия в собрании, конференции своих представителей с правом совещательного голоса.

Орган местного самоуправления, назначающий собрание, конференцию, вправе пригласить для участия в собрании, конференции с правом совещательного голоса представителей органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений, средств массовой информации, а также иных лиц.

Собрание, конференция вправе принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения, рассматриваемым на собрании, конференции (далее – обращения), а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок назначения и проведения собрания.

Собрание проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования.

Собрание, проводимое по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначается представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

Собрание должно быть проведено не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его назначении.

Решение о назначении собрания должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 20 дней до проведения собрания.

При необходимости граждане могут быть дополнительно оповещены о проведении собрания иным способом.

Перед открытием собрания производится регистрация явившихся на собрание граждан, имеющих право на участие в собрании (далее – участники собрания), с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства. Для регистрации гражданин предъявляет паспорт или заменяющий его документ.

Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети от числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

Собрание открывает представитель органа местного самоуправления, назначившего собрание. Для ведения собрания его участники избирают президиум собрания, состоящий из председателя, секретаря и членов президиума, а также счетную комиссию в составе не менее трех членов. Выборы президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня, регламента собрания производятся простым большинством голосов участников собрания.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания. Собрание может принять решение о проведении по какому-либо вопросу тайного голосования.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органа местного самоуправления, назначившего собрание, а также лица, приглашенные для участия в собрании, имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Секретарь собрания ведет протокол собрания.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

3. Особенности назначения собрания по инициативе населения

С инициативой проведения собрания от имени населения может обратиться группа жителей части территории муниципального образования, где предполагается проведение собрания, численностью не менее 2% от числа жителей данной территории, обладающих избирательным правом.

Решение о выдвижении инициативы проведения собрания принимается на собрании членов инициативной группы. В ходе собрания составляется протокол.

Протокол собрания подписывается всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о назначении собрания. Данное ходатайство подписывается уполномоченным представителем (уполномоченными представителями) инициативной группы.

К ходатайству прилагается протокол собрания инициативной группы.

Представительный орган муниципального образования рассматривает поданное ходатайство в течение двух месяцев со дня его поступления и принимает решение о назначении собрания или об отказе в назначении собрания.

Представительный орган вправе принять решение об отказе в назначении собрания, если при подаче ходатайства допущены нарушения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и настоящего Устава.

До рассмотрения представителем органом ходатайства о назначении собрания инициативная группа вправе подать заявление об отзыве указанного ходатайства. К этому заявлению должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение об отзыве ходатайства. В этом случае ходатайство о назначении собрания рассмотрению не подлежит.

4. Порядок назначения и проведения конференции

Полномочия собрания, установленные настоящим Уставом, могут осуществляться конференцией, если созвать собрание не представляется возможным ввиду численности граждан, имеющих право на участие в собрании, или по другим причинам.

Порядок назначения и проведения, а также полномочия конференции определяются правилами, установленными частями 1 - 3 настоящей статьи Устава.

Делегаты конференции избираются гражданами, имеющими право на участие в конференции, из своего числа.

Избрание делегатов конференции осуществляется на собраниях, проводимых на участках по выборам делегатов конференции, образуемых органом местного самоуправления, назначающим конференцию. На каждом участке проводится одно собрание.

Орган местного самоуправления, назначающий конференцию, определяет общее количество подлежащих избранию делегатов конференции, а также количество делегатов конференции, подлежащих избранию на каждом участке по выборам делегатов конференции.

Одновременно с назначением конференции орган местного самоуправления, назначающий конференцию, формирует участки по выборам делегатов конференции и назначает собрания по выборам делегатов конференции.

Конференция должна быть проведена не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения о ее назначении.

Решение о назначении конференции должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 35 дней до проведения конференции.

Собрания по выборам делегатов конференции должны быть проведены не позднее чем за десять дней до проведения конференции.

Собрания по выборам делегатов конференции проводятся в порядке, предусмотренном частями 1 - 2 настоящей статьи, если иное не

установлено настоящей частью.

Протокол собрания по выборам делегатов конференции подписывается председателем и секретарем собрания.

Копия протокола собрания по выборам делегатов конференции не позднее следующего дня после проведения собрания направляется председателем собрания в орган местного самоуправления, назначивший конференцию.

Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее одной трети от числа делегатов, избранных на конференцию.

Протокол конференции подписывается председателем и секретарем конференции.

5. Решения собрания, конференции.

Решения, в том числе обращения, собрания, конференции заносятся в протокол собрания, конференции.

Копии протокола собрания, конференции не позднее следующего дня после проведения собрания, конференции направляются председателем собрания, конференции представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования.

Орган местного самоуправления (должностное лицо местного самоуправления), к компетенции которого относится решение вопросов, поставленных в обращении, обязан в течение месяца со дня поступления протокола собрания, конференции рассмотреть обращение и направить председателю собрания, конференции или иному лицу, уполномоченному представлять собрание, конференцию, мотивированный ответ по результатам рассмотрения обращения.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения собрания, Опубликование (обнародование) итогов собрания, конференции организует глава муниципального образования.

6. Обжалование действий и решений, связанных с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции

Действия и решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, связанные с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения муниципального образования и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а в случаях, установленных законодательством, Уставом муниципального образования и настоящей статьёй, - при принятии решений органами государственной власти Ставропольского края.

Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Каждый житель муниципального образования участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать его свободному выражению своего мнения.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, не должен противоречить законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов краевого и межрегионального значения.

Инициатива представительного органа муниципального образования по проведению опроса граждан оформляется решением представительного органа муниципального образования. Иные инициаторы проведения опроса граждан обращаются в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении опроса граждан.

Представительный орган не позднее 20 дней с момента поступления ходатайства, обязан рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан.

Представительный орган вправе принять решение об отказе в назначении опроса граждан в случаях нарушения требований законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

Решение представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан принимается в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и в течение десяти дней со дня его принятия подлежит направлению субъекту инициативы проведения опроса граждан.

3. Для организации и проведения опроса граждан представительный орган муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, депутаты представительного органа муниципального образования, иные лица.

При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители органов государственной власти Ставропольского края.

Численный состав комиссии определяется с учетом территории проведения опроса граждан и минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан.

Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии.

Основной формой работы комиссии является ее заседание.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Итоговый протокол подписывается всеми членами комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются письменно.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, несогласный с решением комиссии в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе и прилагается к решению комиссии, в связи с которым это мнение изложено.

4. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 до 20 часов.

Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросных листов. Гражданин может принять участие в опросе граждан только один раз.

Опросные листы изготавливаются по решению комиссии. Нумерация опросных листов не допускается. Число изготовленных опросных листов

должно устанавливаться решением представительным органом муниципального образования о назначении опроса граждан.

Изготовленные опросные листы передаются комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.

Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссии.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

На лицевой стороне всех опросных листов, полученных комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

В ходе проведения опроса граждан составляются списки граждан, принявших участие в опросе граждан (далее - список), путем занесения в указанные списки данных о гражданах, получивших опросные листы (далее - участник опроса граждан).

Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении опросного листа участник опроса граждан проставляет в списке фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа. С согласия участника опроса либо по его просьбе эти данные могут быть внесены в список лицом, проводящим опрос. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату внесения подписи.

Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

В случае если участник опроса граждан считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса граждан новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке напротив фамилии данного участника.

Испорченные опросные листы ежедневно погашаются комиссией, о чем составляется акт.

Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

Комиссия должна располагать необходимым количеством переносных и стационарных ящиков для проведения опроса граждан. Количество таких ящиков определяется решением комиссии.

Опрос граждан проводится членами комиссии и (или) лицами, привлеченными для проведения опроса граждан по гражданско-правовым договорам.

Лицом, привлеченным для проведения опроса граждан, может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту начала проведения опроса граждан возраста 18 лет.

Гражданско-правовые договоры с гражданами, привлеченными для проведения опроса граждан, заключает председатель комиссии.

Лицу, проводящему опрос граждан, передаются бланки опросных листов, письменное разъяснение по их заполнению и документ, удостоверяющий его полномочия.

О передаче указанных бланков комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых опросных листов. Передача опросных листов лицам, проводящим опрос граждан, осуществляется не позднее чем за один день до дня начала проведения опроса граждан.

Письменное разъяснение по заполнению опросного листа, списка граждан, получивших опросные листы, и форма документа, удостоверяющего полномочия лица, проводящего опрос граждан, утверждается комиссией.

В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан лица, проводящие опрос граждан, доставляют ящики для проведения опроса граждан и списки в комиссию.

Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них.

После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются: количество опросных листов, выданных лицу, проводящему опрос граждан; количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан; количество опросных листов, выданных участникам опроса граждан; количество погашенных, неиспользованных опросных листов; количество граждан, принявших участие в опросе граждан.

В случае если количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан, не совпадает с количеством граждан, принявших участие в опросе граждан, указанных в списке, все опросные листы, извлеченные из ящика для проведения опроса граждан, признаются недействительными, о чем указывается в протоколе комиссии.

Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в комиссии, которая обеспечивает неприкосновенность опросных листов, сохранность документации по проведению опроса граждан.

Комиссия по проведению опроса граждан в течение десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан рассматривает поступившие жалобы (заявления) граждан, проводит проверку соблюдения порядка проведения опроса граждан, правильности оформления опросных листов, подсчет голосов путем обработки данных, содержащихся в опросных листах, иных документах по проведению опроса граждан, составляет итоговый протокол.

Недействительными считаются опросные листы, которые не содержат отметок в квадратах, относящихся к соответствующим позициям, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число установленных отметок; опросные листы не установленного образца, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то количество голосов, поданных за и против вопросов, предлагаемых при проведении опроса, указываются в итоговом протоколе отдельно.

Итоговый протокол подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан состоявшимся при отсутствии обстоятельств, указанных в настоящей части статьи Устава.

В случае если опрос граждан признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов, поданных против обсуждаемого вопроса.

В противном случае вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается не одобренным.

В течение пяти дней со дня принятия решения о результатах опроса граждан комиссия передает в администрацию муниципального образования итоговый протокол и решение о результатах опроса граждан, а также сшитые и пронумерованные опросные листы и другие документы о ходе проведения опроса граждан, в том числе жалобы (заявления) граждан.

Комиссия также передает по одному экземпляру итогового протокола и решения о результатах опроса граждан в представительный орган муниципального образования и субъекту инициативы проведения опроса граждан.

Данные, которые содержатся в итоговом протоколе, а также решение комиссии о результатах опроса граждан не позднее чем через семь дней со дня их поступления в администрацию муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Опубликование (обнародование) и размещение указанных материалов организует глава муниципального образования.

Материалы опроса граждан хранятся в администрации муниципального образования.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения опроса граждан осуществляется:

за счет средств бюджета муниципального образования - при проведении опроса граждан по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования;

за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Действия и решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, связанные с проведением опроса граждан, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок оформления инициативы проведения конференции граждан, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 21. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселения.

2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым представительным органом поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом представительного органа поселения.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально- бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в представительный орган и администрацию поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с администрацией поселения, определяется решениями представительного органа поселения.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия

населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иными федеральными законами, законами Ставропольского края.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 24. Структура и наименование органов местного самоуправления муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- представительный орган муниципального образования – (Совет депутатов Ивановского сельсовета (по тексту настоящего Устава – представительный орган муниципального образования);
- глава муниципального образования – глава Ивановского сельсовета (по тексту настоящего Устава – глава муниципального образования), исполняет полномочия председателя представительного органа и возглавляет местную администрацию;
- местная администрация (исполнительно – распорядительный орган муниципального образования) – администрация муниципального образования Ивановского сельсовета (по тексту настоящего Устава – администрация муниципального образования);
- контрольно-счетный орган муниципального образования.

Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

Решение представительного органа муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

Статья 25. Представительный орган муниципального образования

1. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от общей численности депутатов, установленной настоящим Уставом. Представительный орган муниципального образования состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Представительный орган муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Срок полномочий представительного органа муниципального образования составляет 5 лет.

Статья 26. Структура и организация деятельности представительного органа муниципального образования

1. Организацию деятельности представительного органа осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования, избираемый на муниципальных выборах. Глава муниципального образования входит в состав представительного органа с правом решающего голоса.

2. Из числа депутатов представительного органа по предложению главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, избирается заместитель председателя представительного органа муниципального образования. Полномочия заместителя председателя представительного органа определяются Регламентом представительного органа.

В случае временного отсутствия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования или досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия до момента избрания нового главы муниципального образования осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования, а в случае временного отсутствия заместителя главы администрации муниципального образования – управляющий делами администрации муниципального образования в соответствии с Регламентом представительного органа.

3. В соответствии с Регламентом представительного органа из числа депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии представительного органа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Представительный орган муниципального образования создаёт временные комиссии и депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий и депутатских групп определяются Регламентом представительного органа и положениями о соответствующих комиссиях и депутатских группах, утверждаемых представительным органом.

4. Секретарь представительного органа поселения избирается из состава депутатов представительного органа и работает на постоянной основе. Условия и порядок оплаты его труда определяется представительным органом поселения. Секретарь представительного органа:

- 1) осуществляет подготовку заседаний представительного органа;
- 2) ведет протокол заседаний представительного органа;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом представительного органа.

Статья 27. Полномочия представительного органа муниципального образования

1. Представительный орган муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы муниципального образования и по инициативе депутатов представительного органа.

2. Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

4. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
5. К полномочиям представительного органа муниципального образования относятся:
- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
 - 3) назначение проведения собраний и конференций граждан;
 - 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;
 - 5) осуществление права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края;
 - 6) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель муниципального образования;
 - 7) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;
 - 8) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального образования на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) утверждение структуры администрации муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования по представлению главы муниципального образования;
 - 11) утверждение положения о структурных подразделениях администрации муниципального образования по представлению главы муниципального образования;
 - 12) иные полномочия, находящиеся в компетенции представительного органа муниципального образования и не противоречащие действующему законодательству.
- Финансирование деятельности представительного органа муниципального образования отражается отдельной строкой в местном бюджете.
- Представительный орган осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции администрации муниципального образования.
- Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации.

Статья 28. Прекращение полномочий представительного органа муниципального образования

1. Полномочия представительного органа муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия представительного органа также прекращаются:
- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.
 - 2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом.
 - 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;
2. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования на основании их письменных заявлений.
- Досрочное прекращение полномочий представительного органа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа, не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий указанного органа проводятся досрочные муниципальные выборы в представительный орган муниципального образования.

Статья 29. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
- Срок полномочий депутата представительного органа муниципального образования составляет 5 лет.
- Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.
- Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.
2. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.
3. Депутаты представительного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению представительного органа.
- На постоянной основе предусмотрена единица постоянно действующего депутата, находящегося на денежном содержании за счёт бюджета муниципального образования.
4. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной

службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования за исключением случаев, установленных Федеральным законом

5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо по делу об административном правонарушении.

6. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

10. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования, кроме отзыва, принимается на заседании представительного органа муниципального образования. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются с момента принятия указанного решения.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа муниципального образования в соответствии с действующим законодательством объявляются дополнительные выборы депутата представительного органа муниципального образования.

11. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 30. Депутат представительного органа

1. Депутатом представительного органа муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Российской Федерации и обладающий избирательным правом.

2. Срок полномочий депутата представительного органа - 5 лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий. Полномочия депутата представительного органа начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы представительного органа нового созыва.

3. Депутат представляет интересы избирателей, свою деятельность в представительном органе строит в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.

Статья 31. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности является:

- участие в заседаниях представительного органа муниципального образования;
- участие в работе комиссий, депутатских групп представительного органа;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение представительного органа;
- участие в выполнении поручений представительного органа;
- проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан.

2. Депутат представительного органа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом представительного органа.

Статья 32. Права депутата представительного органа муниципального образования

1. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях представительного органа:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании представительного органа;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению представительного органа;
- 4) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 7) вносить поправки к проектам решений представительного органа;
- 8) оглашать на заседаниях представительного органа обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний представительного органа.

2. Депутат имеет право:

1) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования;

2) на обеспечение документами, принятыми представительным органом.

3. Права депутата:

1) Депутаты представительного органа муниципального образования, избранные в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские подразделения (во фракции) (далее – фракции), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списков кандидатов политической партии (его регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2) Порядок деятельности фракций устанавливается регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования.

3) В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе муниципального образования, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4) Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той, политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5) Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6) Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7) Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 33. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет, возглавляет администрацию муниципального образования на принципах единоначалия и исполняет полномочия председателя представительного органа.

3. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, а также постановления и распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

5. Постановления и распоряжения главы муниципального образования, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

6. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Думы Ставропольского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

На главу муниципального образования распространяются иные ограничения, связанные с осуществлением им полномочий, предусмотренные федеральным законодательством.

7. Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

8. В случае временного отсутствия главы муниципального образования, а равно в случае отзыва главы муниципального образования и в иных случаях невозможности исполнения полномочий главой муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, а в случае временного отсутствия заместителя главы администрации муниципального образования – управляющий делами администрации муниципального образования. До момента избрания нового главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования по подписанию и обнародованию нормативных правовых актов муниципального образования исполняет

заместитель главы администрации муниципального образования.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) в течение двух дней подписывает и в течение пяти дней обнародует правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии представительного органа муниципального образования.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

11. Глава муниципального образования, исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений представительного органа муниципального образования;

2) вносит в представительный орган муниципального образования проекты изменений и дополнений в устав муниципального образования, обладает правом внесения в представительный орган проектов иных муниципальных правовых актов;

3) вносит на утверждение представительного органа муниципального образования проект местного бюджета и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

5) разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа структуру администрации, утверждает положения об органах администрации не наделенных правами юридического лица;

6) представляет на утверждение представительного органа проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

7) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами, проводит аттестацию муниципальных служащих в соответствии с законодательством;

8) назначает и освобождает от должности заместителей главы муниципального образования в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

9) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с законодательством;

10) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

11) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления муниципального образования федеральными законами, законами Ставропольского края;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судебных органах, подписывает иски и заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

13) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства постановлений, распоряжений и других актов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

14) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством;

15) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

16) осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума;

17) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

18) создает при администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

19) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным представительным органом муниципального образования;

20) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Ставропольского края;

21) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

22) регистрирует уставы (положения) органов территориального общественного самоуправления;

23) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и ликвидации их последствий;

24) принимает решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;

25) с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении на утверждение представительного органа муниципального образования согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана;

26) принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

27) принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

28) принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом РФ;

29) принимает решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования в соответствии с законодательством;

30) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

31) определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

Глава муниципального образования осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

11. Глава муниципального образования представляет представителю органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом.
2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, кроме отзыва, принимается распоряжением главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования прекращаются с момента принятия указанного распоряжения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования в соответствии с действующим законодательством объявляются дополнительные выборы главы муниципального образования.
3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 35. Администрация муниципального образования

1. Администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.
2. Администрация муниципального образования является юридическим лицом.
3. Главой местной администрации является глава муниципального образования, избираемый на муниципальных выборах.
4. Администрация муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями представительного органа муниципального образования, постановлениями муниципального образования, Положением об администрации муниципального образования.
5. Финансирование администрации муниципального образования осуществляется в пределах средств, выделяемых бюджетом муниципального образования на содержание аппарата управления.

Статья 36. Полномочия администрации муниципального образования

К полномочиям администрации относятся:

- 1) разработка проекта бюджета муниципального образования и исполнение бюджета муниципального образования, нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых представительным органом муниципального образования;
- 2) исполнение принятых главой муниципального образования и представительным органом решений и постановлений;
- 3) обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления, предоставляющих услуги населению;
- 4) внесение проектов решений в представительный орган;
- 5) осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им бюджетных ассигнований;
- 6) ведение Реестра муниципального имущества, управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- 7) осуществление переданных федеральными законами и законами Ставропольского края отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;
- 8) осуществление муниципального контроля в соответствии с положением;
- 9) другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 37. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета об его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
2. Контрольно-счетный орган муниципального образования формируется представительным органом муниципального образования в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе.
3. Контрольно-счетный орган муниципального образования не является юридическим лицом.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:
 - 1) контроль за исполнением местного бюджета;
 - 2) экспертиза проектов местного бюджета;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 38. Структура администрации муниципального образования

1. Структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.
2. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.
3. В структуру администрации муниципального образования входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования. Деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования направлена на самостоятельное решение вопросов управления, отнесенные к их ведению.
4. Структурное подразделение администрации муниципального образования возглавляется руководителем на принципах единоначалия. Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений администрации сельского муниципального образования утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения администрации сельского муниципального образования.

Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования - избирательная комиссия муниципального образования Ивановского сельсовета организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
2. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются федеральным, краевым законодательством и настоящим Уставом.
3. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования.
4. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

Статья 40. Органы местного самоуправления – юридические лица

1. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального образования.
Представительный орган муниципального образования, администрация муниципального образования, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом
3. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.
Представительный орган муниципального образования и местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

1. По вопросам местного значения население муниципального образования непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.
2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ставропольского края, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Ставропольского края.
3. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) постановление главы муниципального образования;
 - 3) распоряжение местной администрации;
 - 4) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
4. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Представительный орган муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, а также постановления и распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования, подписывает решения представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Обнародование осуществляется посредством их размещения для ознакомления граждан на информационных стендах и (или) в других местах, определяемых представительным органом муниципального образования, а также доведения до населения через средства местного радиовещания и на официальном сайте Пригородного сельсовета. Опубликование осуществляется в местном печатном средстве массовой информации.

Статья 42. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

Статья 43. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнения в Устав муниципального образования принимаются представительным органом муниципального образования большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав представительным органом муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступает в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи.

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

Статья 45. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой

муниципального образования, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой, контрольно-счетным органом местного самоуправления.

Предложения о принятии Устава муниципального образования, о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, должностными лицами местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, гражданами, контрольно-счетным органом местного самоуправления.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

4. Решения представительного органа муниципального образования принимаются на заседании представительного органа муниципального образования открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

5. Решения представительного органа, носящие нормативный характер, принимаются простым большинством голосов от избранного числа депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено настоящим Уставом или Регламентом представительного органа муниципального образования. Иные акты представительного органа муниципального образования принимаются в порядке, установленном Регламентом представительного органа муниципального образования.

Статья 46. Подписание и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Решение, принятое представительным органом муниципального образования и устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального образования имеет право отклонить указанное решение. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении указанный решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте или настоящим Уставом.

3. Решения, принятые представительным органом муниципального образования и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а так же, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края).

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 48. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, являющихся ограничениями, связанными с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством.

Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

3. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 49. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2. Права и обязанности муниципального служащего, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе муниципального образования, принятым решением представительного органа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация, порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются Положением

о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления, утвержденным решением представительного органа в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.

4. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством.

5. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

1). Выплата ежемесячной надбавки:

-за почетное звание Российской Федерации;

-за докторскую степень;

-за кандидатскую степень.

2). В случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего.

В случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух его должностных окладов

3). Выплата единовременного вознаграждения в связи с назначением пенсии по старости в размере до трех должностных окладов муниципального служащего по должности, замещаемой на день выхода на пенсию.

4). Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 51. Муниципальное имущество

1. В собственности поселений могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов муниципального образования;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах муниципального образования;

4) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

7) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8) имущество библиотек муниципального образования;

9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

10) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

17) пруды, обводненные карьеры на территории муниципального образования;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

2. В собственности поселений может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

3. В собственности муниципального образования может находиться также:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными

законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в частях 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 52. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ставропольского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 53. Местный бюджет муниципального образования

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет муниципального образования).

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местных бюджетов и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета муниципального образования и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования, принимаемым с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ставропольского края.

Полномочия местной администрации муниципального образования по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета муниципального образования могут полностью или частично осуществляться на договорной основе местной администрацией муниципального района.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Ставропольского края отчеты об исполнении местного бюджета муниципального образования.

5. В местном бюджете муниципального образования отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

6. Проект местного бюджета муниципального образования, решение об утверждении местного бюджета муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета муниципального образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителям муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 54. Расходы и доходы местного бюджета муниципального образования

1. К собственным доходам местного бюджета муниципального образования относятся:

- 1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона;
- 2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона;
- 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной

обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом, и другие безвозмездные поступления;

5) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями представительного органа и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов ;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

2. В доходы местного бюджета муниципального образования зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, в соответствии со статьей 63 Федерального закона.

3. Расходы местного бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

5. Органами местного самоуправления муниципального образования определяются сметы расходов представительного органа, администрации муниципального образования, других органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета муниципального образования на решение вопросов местного значения муниципального образования.

6. Глава муниципального образования самостоятельно, в пределах утверждённой сметы расходов устанавливает своими нормативными правовыми актами условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

7. Осуществление расходов местного бюджета муниципального образования на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

Статья 55. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 56. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 57. Исполнение местного бюджета муниципального образования

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Представительный орган может быть распущен законом Ставропольского края, если судом установлено, что представительным органом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу муниципального образования, а представительный орган в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

3. Глава муниципального образования или глава местной администрации может быть отрешен от должности Губернатором Ставропольского края в случае:

1) издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ставропольского края, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 61. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Представительный орган муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или Губернатора Ставропольского края об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

9. В случае, если глава муниципального образования, присутствует на заседании представительного органа муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата представительного органа муниципального образования, уполномоченного на это представительным органом муниципального образования.

10. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии представительным органом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или Губернатора Ставропольского края и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа муниципального образования.

14. В случае, если инициатива депутатов представительного органа муниципального образования или Губернатора Ставропольского края об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена представительным органом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 63. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 64. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ставропольского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования.